

Sivistyslautakunta

Aika 21.02.2023 klo 17:30 - 19:30

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulu, luokka 1128

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Moisanen Arto Rönkkö Pirjo Heiskanen Laura Väisänen Mikko Väisänen Pirkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Väisänen-Räty Merja Tuovinen Merja Hänninen Tarja	esittelijä, sivistystoimen esimies kunnanhallituksen edustaja varhaiskasvatuksen vastaava	poistui §:n 19 käsittelyn ajaksi, poistui kokouksesta klo 18.50
	Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	§:n 17 käsittelyn aikana poistui klo 18.08 §:n 17 käsittelyn aikana

Käsitellyt asiat

14 - 22

Allekirjoitukset

Arto Moisanen
puheenjohtaja

Merja Väisänen-Räty
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastettu ja hyväksytty

Laura Heiskanen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla 24.2.2023 www.sonkajarvi.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 16	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen	5
§ 17	Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022	7
§ 18	Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2023	8
§ 19	Kulttuurisihteerin viran täyttäminen	10
§ 20	Sivistyslautakunnan yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden päivittäminen	12
§ 21	Päätökset ja kirjelmät	13
§ 22	Muut asiat	14

Sivistyslautakunta

§ 14

21.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 14

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta yksimielisesti päätti muuttaa asioiden käsittelyjärjestystä siten, että § 19 käsiteltiin §:n 16 jälkeen.

Sivistyslautakunta § 15

21.02.2023

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 15

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Laura Heiskanen ja Pirkko Väisänen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2023 alkaen

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 16
52/02.05.00.00/2023

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Varhaiskasvatuksesta perittävien asiakasmaksujen suuruudesta säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa, jossa määrätään maksujen enimmäismäärä. Halutessaan kunta voi periä pienempiä maksuja tai jättää maksun kokonaan perimättä. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.

Sonkajärvellä varhaiskasvatusmaksut ovat olleet laissa säädettyssä enimmäismäärässä. Lisäksi Sonkajärvellä on käytössä tuntiperusteinen asiakasmaksu, joka määräytyy huoltajien tulojen ja etukäteen varaaman hoitotuntimäärän perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulo rajoja 33 %. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin. Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat 1.3.2023 alkaen (suluissa nykyiset tulorajat):

Perheen koko	Tuloraja	Maksu alk. 28 €, perheen tulot vähintään	Maksu%	Maksu 295 €, jos perheen tulot enemmän kuin
2	3874 (2913)	4136 (3175)	10,7	6626 (5665)
3	4998 (3758)	5260 (4020)	10,7	7750 (6510)
4	5675 (4267)	5937 (4529)	10,7	8427 (7019)
5	6353 (4777)	6615 (5039)	10,7	9105 (7529)
6	7028 (5284)	7290 (5546)	10,7	9780 (8036)

Muutoksen johdosta kuntien maksutuottojen arvioidaan alenevan noin 70 miljoonaa euroa. Maksutuotot alenevat noin 29 prosenttia verrattuna vuoden 2021 asiakasmaksutuottoihin. Maksutuottojen menetys kompensoidaan kunnille kohdistamalla aiempaa suurempi osa yhteisöveron tuotosta kunnille.

Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksutuotot vuonna 2021 olivat noin 89 000 euroa, joten lakimuutoksen tuoma arvioitu tulokertymän pieneneminen olisi noin 26 000 euroa.

Lapsivaikutusten ennakoarviointi:
Päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset

Sivistyslautakunta

§ 16

21.02.2023

Päätöksen vaikutukset turvallisuuteen ovat neutraalit.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää tarkistaa varhaiskasvatuksesta perittäviä asiakasmaksuja edellä selostetun varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen mukaisesti 1.3.2023 alkaen. Asiakkaille tehdään uudet maksupäätökset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 17
46/02.02.02.01/2023

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen sekä konsernitilinpäätöksen tilietoineen.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja kuvataan tilikauden toimintaan ja talouteen olennaisesti vaikuttaneet asiat. Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle oman toimintakertomuksensa ja kunnanhallitus lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sonkajärven sivistyslautakunnan toimintakate vuonna 2022 oli -6 900 900 euroa ja tilinpäätöksen toimintakate -6 482 187,32 euroa eli 93,93 prosenttia talousarvion toimintakatteesta.

toimiala	tulot	menot	toimintakate
varhaiskasvatus	201	-1 553	-1 351
koulutoimi	315	-4 343	-4 029
joukkoliikenne	14	-70	-56
vapaa sivistystoimi	103	-789	-686
nuoriso- ja liikuntatoimi	46	-406	-360
yhteensä	679	-7 161	-6 482

Lautakunnan jäsenille lähetetään oheismateriaalina tutustumista varten tilinpäätöksen toimialakohtainen selonteko, jossa on tarkemmin toimialojen tavoitteet ja tunnusluvut sekä niiden toteuma, sekä lisäksi strategisten tavoitteiden toteutumisen arviointi.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

- TP SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ
- TP varhaiskasvatus
- TP koulutoimi
- TP joukkoliikenne
- TP vapaa sivistystoimi
- TP nuoriso- ja liikuntatoimi

Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2023

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 18
47/02.02.02.01/2023

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kuntalain (14 §) mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kunnanhallitus:

- valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeen ja menettelytavat,
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan ja että riskien toteutumisen vaikutukset, todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan,
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä (raportointivastuu).

Kunnan johtoryhmän tehtävä on toimeenpanna sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja määräykset sekä koordinoita sisäisen valvonnan raportointia toimintakertomuksessa. Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulosalueillaan sekä raportoida siitä ohjeiden mukaisesti. Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on siten ohjata ja seurata alaistiaan toimintaa ja henkilöstöä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Viranhaltijoiden tulee toimeenpanna riittävät sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat menettelytavat ja valvoa niiden toimivuutta.

Sonkajärven kunnan valtuusto on hyväksynyt kunnan riskienhallintaohjeen 17.12.2018. Ohjeessa kuvataan Sonkajärven kunnan riskienhallintaprosessi ja ohjeistetaan riskienhallinnan toteuttamista koskevat periaatteet ja menettelytavat. Riskienhallintaohjeen mukaiset käytännöt koskevat kaikkia kunnan toimielimiä ja tulosalueita. Ohjeen mukaan riskienhallintaohjelmat laaditaan toimielintasolla ja niiden laatisesta vastaavat toimielinten esittelijät.

Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelman laatimiseen osallistuivat tulosalueiden esimiehet. Riskienhallintaohjelma käsitellään ao. toimielimessä talousarviovuoden keväällä ja tarvittaessa. Oheismateriaalina lähetetään lautakunnan jäsenille sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2023.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 18

21.02.2023

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelman 2023.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Riskienhallinta 2023 sivistystk

Kulttuurisihteerin viran täyttäminen

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 19
17/01.01.01.00/2023

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Kunnanhallitus myönsi 16.1.2023 sivistyslautakunnalle luvan kulttuurisihteerin osa-aikaisen viran (70 %) täyttämiseen toistaiseksi.

Kulttuurisihteerin virka (70 %) on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa 20.1.–6.2.2023 klo 12 saakka. Hakukuulutus on julkaistu 20.1.2023 virallisissa kuulutuksissa kunnan verkkosivuilla ja sitä on markkinoitu sekä kunnan että kirjaston ja kulttuuritoimen somekanavilla.

Virkaa hakeneita oli 12. Haastateltavia valittaessa hakijoita arvioitiin koulutuksen lisäksi hakukuulutuksessa mainittujen eduksi luettavien asioiden perusteella. Näitä olivat: kulttuurialan tuntemus, kokemus alan suunnittelu- ja koordinoitavista ja tapahtumien järjestämisestä sekä viestintä- ja organisointitaitojen monipuolisuus. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa: [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]. Haastateltavien valinnan suorittivat kirjastotoimenjohtaja ja sivistyslautakunnan puheenjohtaja.

Haastattelut järjestettiin 9.2.2023. Haastatteluryhmän muodostivat lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, sivistystoimen esimies ja kirjastotoimenjohtaja. Kaksi hakijaa osallistui haastatteluun paikan päällä, yksi etäyhteydellä.

Kaikille hakijoille esitettiin samat kysymykset, joilla kartoitettiin hakijan kulttuurialan tuntemusta, kokemusta alan suunnittelu- ja koordinoitavista ja kulttuuritapahtumien järjestämisestä sekä arvioitiin hakijan viestintä- ja organisointitaitoja. Kyky itsenäiseen työskentelyyn ja joustavuuteen työskentelyaikojen suhteen huomioitiin.

Haastattelun jälkeen [REDACTED] ilmoitti peruvansa hakemuksen, eikä ole siten käytettävissä kulttuurisihteerin virkaan.

Haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaan kulttuurisihteerin virkaan (70 %) valitaan FM [REDACTED]. [REDACTED] katsotaan virkaan soveltuvimmaksi koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella.

[REDACTED] on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon kulttuurin- ja maisemantutkimuksen koulutusohjelmassa. Tutkintoon sisältyvät museologian perusopinnot. [REDACTED] on lisäksi historian opettajan pätevyys, mikä antaa hyvät mahdollisuudet kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiselle. [REDACTED] on kokemusta kulttuurialan hanketyöskentelystä, museotyöstä ja erilaisten kulttuuritapahtumien tuottamisesta. Lisäksi hänellä on useamman vuoden työkokemus viestintäalan tehtävistä.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto ja hakuilmoitus. Haastateltujen ansiovertailu sekä työhakemukset ovat nähtävissä kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 19

21.02.2023

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:
Kulttuurisihteerin virkaan (70 %) valitaan [REDACTED]. [REDACTED] katsotaan virkaan soveltuvimmaksi koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. [REDACTED] on suorittanut filosofian maisterin tutkinnon kulttuurin- ja maisemantutkimuksen koulutusohjelmassa. Tutkintoon sisältyy museologian perusopinnot. [REDACTED] on lisäksi historian opettajan pätevyys, mikä antaa hyvät mahdollisuudet kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiselle. Työkokemusta [REDACTED] on kulttuurialan hanketyöskentelystä, museotyöstä ja erilaisten kulttuuritapahtumien tuottamisesta. Lisäksi hänellä on useamman vuoden kokemus viestintäalan tehtävistä.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kulttuurisihteerin hakijayhteenveto

Kulttuurisihteerin hakuilmoitus

Sivistyslautakunta

§ 20

21.02.2023

Sivistyslautakunnan yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden päivittäminen

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 20

48/02.05.01.00/2023

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.1.2016 § 7 päättänyt yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden päivittämisestä. Jakamisperusteita on tarpeen päivittää ja tarkentaa aikataulujen osalta soveltumaan paremmin talousvuoteen.

Sivistyslautakunnalle on jaettu oheismateriaalina päivitettyt jakamisperusteet.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että jakamisperusteisiin tehdään seuraavat muutokset:

1. tapahtuma-avustukset tulee hakea ennen tapahtuman järjestämistä tai viimeistään kuukauden kuluttua tapahtumasta
2. kulttuuritoimen kohdeavustukset on käytettävä vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä
3. esitykset kulttuuripalkinnon saajista tulee tehdä viimeistään 31.10. mennessä

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

- [1] Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnan yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteet 21.2.2023

Oheismateriaali

Päivitetty Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnan yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteet

Sivistyslautakunta

§ 21

21.02.2023

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 21

1. Sonkajärven kunta
 - Sivistystoimen esimiehen viranhaltijapäätökset 1.2.2023-20.2.2023
 - Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätökset 2.2.2023-20.2.2023
2. Iisalmen kaupunki; ote pöytäkirjasta Ylä-Savon musiikkiopiston työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta § 22

21.02.2023

Muut asiat

Sivistyslautakunta 21.02.2023 § 22

Kokouksessa ei ollut muita asioita

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 18, § 20, § 21, § 22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 19**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.