

L U O N N O S

YHTEISTYÖSOPIMUS YLÄ-SAVON TYÖLLISYYSALUEEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄN MONIALAISEN TUEN YHTEISTOIMINTAMALLISTA (YLÄ-SAVON TYM)

Lukuohje:

punainen teksti luonnoksessa on merkinä mahdollisesti muuttuvasta sisällöstä
(sininen teksti on selitettä osaan keskeneräisistä tai muuttuvista kohdista)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä on työllistymisen monialaisesta edistämisestä (TYM) annetun lain (381/2023, §1 – §15) ja lain nojalla annetun asetuksen (388/2024) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen tuen järjestämisestä.

Työllistymisen monialaisella edistämällä tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat monialaista tukea tarvitsevien työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet ja vastaavat työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta lain (381/2023) ja asetuksen (388/2024) edellyttämällä tavalla.

Tässä sopimuksessa sovitaan työllistymistä edistävän monialaisen tuen toimintamallin organisoinnista ja tavoista tarjota työllistymistä edistävää monialaista tukea sekä eri toimijoiden toimintamallin toteutukseen osoittamasta henkilöstöstä ja työttömille monialaisesti tarjottavista palveluista sekä yhteisten kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

- Ylä-Savon työllisyysalue (jäljempänä: työllisyysalue)
- Pohjois-Savon hyvinvointialue (jäljempänä: hyvinvointialue)
- Kansaneläkelaitos (jäljempänä: Kela)

Sopimukseen liittyvissä asioissa yhteydenotot toimitetaan työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja Kelan kirjaamoihin välitettäväksi eteenpäin asioista vastaaville henkilöille.

Yhteyshenkilöinä sopimukseen liittyvissä asioissa toimivat TYM-johtoryhmän jäsenet.

3 Toimialue

Ylä-Savon TYM-verkoston toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat ja kaupungit: Iisalmi, Kiuruvesi, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä.

4 Tavoitteet

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin tavoitteena on tehokas ja vaikuttava työllisyyden hoito, joka edistää monialaista tukea tarvitsevien työnhakijoiden mahdollisimman nopeaa työllistymistä tai työllistymisen edellytysten kasvua. Tavoitteena on, että asiakkaat etenevät monialaisten palvelujen avulla kohti avoimia työmarkkinoita.

Työttömien työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia edistetään yhteensovittamalla yhteistoimintamallin mukaisia palveluja.

Toimintamalli edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä yhteensovittamalla ja tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja sekä mahdollisia muita palveluja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaan. Muut palvelut voivat olla esimerkiksi osaamisen ja työkyvyn kehittämisen palveluja ja hyvinvoinnin edistämisen palveluja.

Laajana tavoitteena on rakenteellisen työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen ja työvoiman saatavuuden vahvistaminen sekä työllisyysasteeseen vaikuttaminen TYM-verkoston alueella.

Toiminta-alueen yksityiskohtaisemmista tavoitteista sovitaan asetuksen 388/2024 2§:n mukaisesti vuosittain TYM-verkostolle laadittavan toimintasuunnitelman yhteydessä. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitetut työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet:

- 1) *tavoitteet työvoimapalveluiden toteutumisen, vaikuttavuuden, palvelujen yhteensovittamisen ja kielellisten oikeuksien turvaamiseksi, sukupuolten tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi;*
- 2) *tavoitteet osaavan työvoiman saatavuudelle ja osaajien maahanmuuton edistämiseksi;*
- 3) *tavoitteet valtion, kuntien ja työllisyysalueiden sekä muiden toimijoiden väliselle yhteistyölle;*
- 4) *tavoitteet työllisyydenhoidon toiminnan kehittämiseksi;*
- 5) *tavoitteet työvoimapalvelujen tiedonhallinnan ja digitalisaation kehittämiseksi;* sekä
- 6) *muita kuin 1–5 kohdassa tarkoitettuja työllisyyden edistämiseksi tarpeellisia tavoitteita.*

TYM-toimintasuunnitelmassa asetettavat TYM-verkoston vuosittain **tavoitteet ovat liitteessä X.** *(Tavoitteet on mahdollista sopia myös johtoryhmässä vuosittain ja liittää joryn kokousasiakirjoihin)*

5 Palvelun järjestämisen tavat

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteistoimintamallin mukaista palvelua tarjotaan työllisyysalueiden yhteispalvelupisteissä ja muissa lähipalvelupisteissä (kasvokkaiset asiantuntijatapaamiset) sekä lainsäädännön vaatimukset täyttävillä etäyhteysvälineillä. Etäpalvelua voidaan tarjota digitaalisten palveluiden tarjoamisesta annetun lain 306/2019 6 §:n mukaisesti puhelimitse, videovälitteisesti tai verkkopalveluiden avulla asiakkaiden kulloiseenkin tilanteeseen soveltuvin. Monialaista palvelua voidaan tarjota hyvinvointialueen, työllisyysviranomaisten ja Kelan sekä kuntien tiloissa sekä lisäksi muissa soveltuviin tiloihin, kuten Ohjaamoissa ja palveluntuottajien toimipaikoissa. Kunkin organisaation palvelut ovat saatavilla asiakastarpeen edellyttämällä laajuudella osoitetuissa toimipisteissä. **Tarkemmat tiedot yhteispalvelupisteistä ja muista palvelun järjestämisen tavoista on kuvattu liitteessä X.** *(Mahdollisuus kirjata käytettävät kuntakohtaiset osoitteet. Käytetään etenkin suurissa verkostoissa.)*

6 Henkilöstö

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela osoittavat monialaisen tuen yhteistoimintamalliin palvelua tarvitsevien asiakkaiden määrä ja palvelutarve huomioiden ottaen riittävän määrän henkilöstöä. **Henkilöstöresurssista sovittaessa huomioidaan henkilöstön jakautumisen sekä tehtävänimikkeet kunnittain.** Henkilön työpanos voi olla jaettu useamman kunnan alueella tehtävään työhön. Hyvinvointialueen osalta toimintamalliin osallistuu sekä sosiaali- että terveydenhuollon henkilöstöä. **Henkilöstöresurssi tehtävärakenteineen on kuvattu liitteessä X.** *(Henkilöstöliite luodaan ainoastaan mikäli välttämättömäksi katsotaan)*

Henkilöstön osaaminen ja henkilötyövuosien määrä voivat sopimuskauden aikana vaihdella monialaista tukea tarvitsevien asiakkaiden määrän, palvelutarpeiden, alueen työllisyystilanteen, organisaatiomuutosten tms. tekijöiden takia. Jokainen organisaatio huolehtii, että yhteistoimintamallin palveluiden toteuttamiseen turvataan riittävä henkilöstö suhteessa asiakasmäärään ja että palvelu toteutuu työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) mukaisesti. Annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitetun riittävän henkilöstön määrän toteutumista on arvioitava johtoryhmän toimesta vuosittain.

Henkilöstön riittävä määrä suhteessa palvelutarpeeseen todetaan

- mittarit? esim.

- o asiakasmäärä per työllisyysasiantuntija / sosiaalityöntekijä / jne.
- o Tai asiakasmäärä per työpari? voidaanko näitä lukita
- o Palvelulupaus = palveluun pääsyn aikaviive? Palvelun etenemisen jouhevuus, miten mitataan?
- o Muu, mikä?

(Henkilöstön luettelointia ei johtoryhmässä koettu tarpeelliseksi. Tärkeämpää on määritellä millä osoitetaan, että henkilöstöä on palveluun nähden riittävästi – mitä mitataan? Valtakunnallista keskustelua asiasta edelleen käydään myös. Mahdollista sopia myös alueen omat mittarit)

7 TYM-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteistoimintamallin mukainen palvelu alkaa, kun työvoimaviranomainen, hyvinvointialue tai Kela arvioi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 3 §:n 4 kohdassa tarkoitetun työttömän työllistymisen edistämisen edellyttävän työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan palvelujen yhteistoimintamallin mukaista yhteensovittamista. Työttömän työllistyminen edellyttää yhteistoimintamallin mukaista palvelujen yhteensovittamista, jos työllistymisen esteenä ovat työllistymiseen vaikuttavat työ- ja toimintakyvyn rajoitteet tai elämänhallinnan ongelmat, jotka eivät ratkea yksinomaan viranomaisten välisellä konsultaatiolla. Arvioiva viranomainen ohjaa työttömän monialaiseen palvelutarpeen arviointiin.

Työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuus (jatkossa TYM-asiakkuus) alkaa, kun monialainen palvelutarpeen arviointi aloitetaan. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. Monialaista tukea tarvitsevalle asiakkaalle tehdään työllistymistä edistävän monialaisen tuen asiakkuuden (jatkossa TYM-asi-

akkuuden) alussa monialainen palvelutarpeen arviointi. Monialaisessa palvelutarpeen arvioinnissa työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela selvittävät yhdessä työttömän kanssa tämän osaamisen ja ammattitaidon sekä työllistymiseen vaikuttavan sosiaalisen tilanteen, terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn. Työttömän osaamisen kehittämisen tarpeita voidaan arvioida myös yhteistyössä koulutuspalveluiden tuottajien kanssa. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomainen ja hyvinvointialue laativat yhdessä työttömän työnhakijan kanssa monialaisen työllistymissuunnitelman, joka pohjautuu tehtyyn monialaiseen palvelutarpeen arviointiin. Kela osallistuu suunnitelman laatimiseen, jos työttömän palvelutarve edellyttää Kelan kuntoutuspalveluja. Monialainen työllistymissuunnitelma tulee olla laadittu kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun palvelutarpeen arviointi on aloitettu. Työttömälle annetaan edellä mainittuna aikana myös ohjausta, jonka tarkoituksena on parantaa hänen valmiuksiinsa ja sitoutumistaan työllistymisensä edistämiseen. Monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovitaan työttömän palvelutarpeen mukaisista työvoima-, sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista. Suunnitelmaan voidaan sisällyttää myös muita työttömän osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia. (Laki 381/2023, 4§.)

Työvoimaviranomaisen on huolehdittava monialaisen työllistymissuunnitelman päivittämisestä työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Suunnitelma on päivitettävä vähintään kolmen kuukauden välein, sekä ellei asiakkaan tilanne huomioon ottaen ole ilmeisen tarpeetonta, työttömän sitä erikseen pyytäessä. Hyvinvointialueen ja Kelan on osallistuttava työllistymissuunnitelman tarkistamiseen niiden järjestämisvastuulle kuuluvien monialaisessa työllistymissuunnitelmassa sovittujen palveluiden osalta työttömän palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. (Laki 381/2023, 6 §.)

TYM-asiakkuus päättyy, kun työttömällä ei ole enää työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 3 §:ssä tarkoitettua palvelujen yhteensovittamisen tarvetta. Tässä sopimuksessa tarkoitettua palveluiden yhteensovittamisen tarvetta ei ole silloin kun asiakas työllistyy tai saavuttaa jonkin muun pitkäkestoisen ratkaisun, jolla tarkoitetaan esimerkiksi asiakkaan ohjautumista hänen tilannettaan vastaavalle etuudelle, eläkkeelle tai työnhauksen päättymistä.

Työllistymistä edistävää monialaista palvelua tarvitseville asiakkaille (*jäljempänä: TYM-asiakkaat*) tarjotaan seuraavia monialaiseen palvelutarvearvioon perustuvia palveluja:

- Ylä-Savon työllisyysalue työvoimaviranomaisena tarjoaa työllistymistä edistäviä työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaisia palveluja. Palvelut liittyvät mm. työnhakija-asiakkaan työnhakuun, asiantuntija-arviointeihin, palvelujaksoihin ja taloudellisiin etuuksiin.
- Pohjois-Savon hyvinvointialue tarjoaa TYM-asiakkaille TYM-laissa (381/2023, 1 §) tarkoitettuja ja asiakkaan palvelutarpeen mukaisia sosiaali- ja terveyspalveluja.
- Kela tarjoaa ja järjestää TYM-asiakkaille työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa tarvittaessa myös muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.
- TYM-asiakkaille voidaan tarjota ja kehittää myös muita osaamista, työmarkkinavalmiuksia ja työ- ja toimintakykyä lisääviä palveluja ja työnhakuun liittyviä toimia asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti.
- TYM-verkosto voi kilpailuttaa palveluita. Ostopalveluiden yhteishankinnasta ja niiden kustannusten jakamisesta sovitaan erikseen.

Osapuolet huolehtivat toimintamallissa tarkoitettujen palveluiden laadukkaasta ja vaikuttavasta järjestämisestä, kehittämisestä, tuottamisesta ja seurannasta. Osapuolet sitoutuvat toimimaan ja kehittämään yhteistä toimintamallia vuosittain sovittujen tavoitteiden mukaisesti paikalliset erityispiirteet huomioiden.

8 Johtoryhmä ja johtava henkilö

TYM-verkoston toimintaa johtaa TYM-lain (381/2023, 9 §) ja asetuksen (388/2024, 1 §) mukainen johtoryhmä (jatkossa: TYM-johtoryhmä). Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat neuvotelleet hyvinvointialueelle perustettavien johtoryhmien määrästä ennen johtoryhmän asettamista. Ylä-Savon työllisyysalue asettaa johtoryhmän sekä nimeää monialaisen tuen yhteistoimintamallin organisointia johtoryhmän asettamisessa puitteissa johtavan henkilön ja tämän varahenkilön (388/2024, 4 §). Johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen varahenkilönsä ennen heidän nimeämistään

Johtoryhmä asetetaan viideksi vuodeksi kerrallaan. Johtoryhmän tämän sopimuksen mukainen toimikausi on 1.1.2025 – 31.12.2029. TYM-johtoryhmän jäseninä ovat toimialueen kunkin kunnan, työllisyysalueen, hyvinvointialueen sosiaalityön, hyvinvointialueen terveydenhuollon ja Kelan nimeämät henkilöt sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Työllisyysalue nimeää johtoryhmän puheenjohtajan ja hyvinvointialue varapuheenjohtajan.

Johtoryhmän asettamispäätös on **sopimuksen liitteenä (liite x)**. Johtoryhmän kokoonpanoa voidaan muuttaa tämän sopimuksen ulkopuolella. Organisaatiot ilmoittavat muutoksista TYM-verkoston toiminnan organisointia johtavalle henkilölle.

Johtoryhmä linjaa TYM-verkoston toimintaa strategisella tasolla. Asetuksen (388/2024, 2 §) mukaisesti johtoryhmän tehtävänä on

- asettaa toimialueelleen tavoitteet vuosittain. Tavoitteiden asettamisessa on otettava huomioon työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 21 §:ssä tarkoitettujen työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet.
- asettaa puitteet yhteistoimintamallin organisointia johtavan henkilön asetuksen 388/2024 4 §:ssä tarkoitetuille tehtäville ja tukea johtavaa henkilöä näiden tehtävien hoitamisessa.
- seurata ja arvioida yhteistoimintamallin toimeenpanoa ja asetettujen tavoitteiden toteutumista toimialueellaan.
- seurata ja arvioida erityisesti työllistymisen monialaisesta edistämisestä annetun lain (381/2023) 9 §:ssä tarkoitettua riittävän henkilöstön määrän toteutuminen. Henkilöstöressurssin riittävyys tarkistetaan vähintään kerran vuodessa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan johtoryhmän varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään viikko ennen kokousta. TYM-johtoryhmälle laaditaan erillinen työjärjestys, jossa sovitetaan tarkemmin johtoryhmän toiminnasta ja siihen liittyvistä käytänteistä. Johtoryhmä voi perustaa asioiden valmistelua ja kehittämistyötä varten työ- ja kehittämissyöryhmiä tarpeen mukaisesti.

Asetuksen (388/2024, 4 §) mukaisesti työllisyysalue nimeää yhteistoimintamallin organisoin-

tia johtavan henkilön enintään johtoryhmän toimikaudeksi. Ylä-Savon työllisyysalueella johtava henkilö sijoittuu Iisalmen kaupungin organisaatioon, ja hänen tehtävänimikkeensä on **TYM-johtaja**. Ylä-Savon TYM-johtoryhmän on hyväksyttävä johtava henkilö ja hänen sijaisensa ennen heidän nimeämistään. *(nimike vielä varmistamatta 25.9.2024)*

Asetuksen (388/2024, 4§) mukaisesti **TYM-johtajan** tehtävänä on johtoryhmän asettamissa puitteissa:

- johtaa yhteistoimintaverkoston organisointia
- vastata johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta, esittelystä ja raportoinnista johtoryhmälle
- vastata yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Iisalmen kaupunki toimii **TYM-johtajan** hallinnollisena työnantajana ja palvelusuhteen ehtoista sovitaan tämän sopimuksen ulkopuolella hallinnollisen työnantajan käytänteiden mukaisesti. TYM-johtaja työskentelee verkostossa 50 % työpanoksella.

9 Yhteistoimintamallin kustannukset

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat yhteistoimintamalliin osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista (laki 381/2023, 10 §). Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön toimintavarmat tietoliikenneyhteydet palvelun sujuvuuden turvaamiseksi.

Yhteisillä kustannuksilla tarkoitetaan kustannuksia, jotka koostuvat **TYM-johtajan ja hänen varahenkilönsä** palkkaus- ja muista henkilöstö- ja toimintakuluista. Lisäksi verkoston budjettiin sisältyvät kokoustarjoilujen kulut ja yhteisten koulutuksien/seminaarien kulut sekä muut TYM-verkoston toiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat kustannukset. Mahdollisesta palvelujen hankinnasta ostopalveluina sekä näiden palvelujen aiheuttamista kuluista sovitaan erikseen. *(varahenkilön kustannukset ainoastaan, mikäli näitä tosiasiaassa muodostuu. Budjetointi suunniteltu yhden 50 % työpanoksen mukaisena.)*

TYM-verkostolle laaditaan vuosittain budjetti, johon sisällytetään edellä mainitut yhteisesti maksettavat kustannukset. Yhteistoiminnasta ja sen kehittämisestä aiheutuvat yhteiskustannukset jaetaan lain (381/2024) mukaisesti hyvinvointialueen (50 %) ja työllisyysalueen (50 %) kesken. Jakoperusteena käytetään yhtäläistä vastuuta palvelun toteuttamisesta. **Työllisyysalueen kustannukset jakautuvat toimialueen kunnille työllisyysaluesopimuksen mukaisina**. Kela osallistuu yhteisten tapahtumien ja kehittämistyön maksuosuuksiin osallistujamäärää vastaavalla osuudella kustannuksista valtakunnallisen linjauksen mukaisesti. *(työllisyysalueen kustannusten jakoperuste on yleismalli, mahdollisuus sopia myös muusta)*

10 Asiakasrekisteri ja asiakirjat

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten kehittämis- ja hallintokeskus (jatkossa: KEHA-keskus) kehittää ja ylläpitää monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietoaineistoa ja asiakastietojärjestelmää monialaisen tuen yhteistoimintamallin toteuttamiseksi (381/2023, 12 §).

Työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen ja Kelan on talletettava lain (381/2023) 11 §:ssä määritellyt asiakastiedot monialaisen tuen yhteistoimintamallin asiakastietojärjestelmällä

asiakastietoaineistoon. Työttömän tietoja saa tallettaa tietoaaineistoon sen jälkeen, kun asiakkuus monialaisen tuen yhteistoimintamallissa on alkanut.

Rekisteröidyillä ei ole yleisen tietosuojasetuksen 18 artiklassa säädettyä oikeutta 11 §:ssä tarkoitettujen tietojen käsittelyn rajoittamiseen.

Asiakastietojärjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttöoikeutta. KEHA-keskus voi myöntää käyttöoikeuden työvoimaviranomaisen, hyvinvointialueen tai Kansaneläkelaitoksen palveluksessa olevalle henkilölle, joka hoitaa tässä laissa tarkoitettuja tehtäviä (381/2024, 12 §). Organisaatiot huolehtivat oman henkilöstönsä käyttöoikeuksien anomisesta, päivittämisestä sekä asianmukaisesta päättämisestä. Mahdollisista käyttöoikeuteen liittyvien henkilökorttien kustannuksista vastaa kukin organisaatio. Jokainen organisaatio huolehtii myös siitä, että uudet henkilöt perehdytetään ja opastetaan asiakastietojärjestelmän asianmukaiseen ja tietoturvalliseen käyttöön. Yhteyshenkilönä käyttöoikeuksien hakemisessa ja asiakasjärjestelmän pääkäyttäjänä ja sen käyttöön perehdyttäjänä toimii **TYM-johtaja** ja johtajan poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

Työvoimaviranomaiset, hyvinvointialue ja Kela vastaavat yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

KEHA-keskus, työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela ovat laissa 381/2023 määriteltyjen asiakastietoaineistojen yhteisrekisterinpitäjiä. Kehittämisen ja hallintokeskus vastaa asiakastietojärjestelmän ja tietoaaineiston yleisen tietosuojasetuksen mukaisista velvollisuuksista, jotka koskevat käytettävän tietojärjestelmän ja tietoaaineiston tietoturvallisuutta. Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kansaneläkelaitos vastaavat muista yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitetuista rekisterinpitäjän velvollisuuksista asiakastietoaineistoon tallettamiensa tietojen osalta.

Tiedonsaanti- ja vaihto-oikeus

Työvoimaviranomaisella, hyvinvointialueella ja Kansaneläkelaitoksella on työttömän suostumuksesta riippumatta sekä salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä oikeus saada toisiltaan sekä tässä laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi käyttää lain (381/2023) 11 §:n 2 momentissa tarkoitettuja työtöntä koskevia tietoja, jotka ovat välttämättömiä työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallin järjestämiseksi työttömälle.

Organisaatiokohtaiset asiakasrekisterit

Työvoimaviranomainen, hyvinvointialue ja Kela tallettavat omiin rekistereihinsä tiedot asiakkaan monialaisen tuen yhteistoimintamallin aikana saamista työvoimapalveluista ja sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluista sekä palveluihin liittyvistä etuuksista siten kuin mainittuja palveluja ja etuuksia koskevissa laeissa säädetään. Asiakirjojen käsittelyssä sovelletaan niitä koskevaa lainsäädäntöä ja arkistonmuodostussuunnitelmia ja asiakirjat arkistoidaan kunkin organisaation omaan arkistoon.

Työvoimaviranomaisten, hyvinvointialueen ja Kelan rekistereihin saadaan tallettaa lain (381/2023) 11§:n 2 momentissa tarkoitettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat tarpeellisia viranomaisen järjestämistä vastaavalla olevan palvelun tarjoamiseksi työttömälle.

Verkoston asiakirjat

Työllistymisen monialaisen yhteistoimintamallin toteutuksessa noudatetaan Arkistolain (831/1994) edellyttämiä arkistonmuodostussuunnitelmia. Verkoston yhteiset asiakirjat arkistoidaan Iisalmen kaupungin toimesta. Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatioissa. TYM-verkoston toiminnassa syntyvät TYM-johtoryhmän kokouspöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti.

Yhteyshenkilönä asiakirjojen käsittelyä koskeissa asioissa toimii **TYM-johtaja** ja johtajan poissa ollessa hänen varahenkilönsä.

11 Sopimuksen voimassaoloaika ja muuttaminen

Sopijaosapuolet hyväksyvät sopimuksen allekirjoittamalla sen. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimuksen voimassaoloaika perustuu lakiin työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja on johtoryhmän toimintakauden mukaisesti viisi vuotta. Tämä sopimus koskee ajanjaksoa 1.1.2025 – 31.12.2029.

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee tulleet muutosesitykset ja käynnistää tarvittaessa sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen liitteiden päivitykset hyväksytään TYM-johtoryhmässä, eivätkä ne edellytä sopimuksen uudelleen käsittelyä.

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että uusi sopimus tulee voimaan 1.1.2030.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty samasanainen kappale jokaiselle sopijaosapuolelle. Kunkin sopijaosapuolen nimenkirjoitusoikeutettu taho allekirjoittaa sopimuksen.

Iisalmen seudun TYM
Yhteistyösopimus 1.1.2025 alkaen

Allekirjoittajat
Kansaneläkelaitos
Pohjois-Savon hyvinvointialue
Ylä-Savon työllisyysalue