

Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävillä pitäminen vuonna 2024

Sivistyslautakunta 16.01.2024 § 4
1/00.02.06/2024

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan pääsääntöisesti sähköisesti kokousta seuraavana perjantaina.

Tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa, kun pöytäkirja on valmis. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana perjantaina sähköisesti ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.
