



SONKAJÄRVEN KUNNAN SIVISTYSLAUTAKUNNAN  
TOIMINTA- JA TAPAHTUMA-AVUSTUSTEN SEKÄ  
KULTTUURITOIMEN KOHDEAVUSTUSTEN SEKÄ KULTTUURIPALKINNON  
JAKAMISPERUSTEET

## **Avustusmuodot**

- toiminta-avustus
- tapahtuma-avustus
- kulttuuritoimen kohdeavustus
- kulttuuripalkinto

## **Yleiset ohjeet**

Sivistyslautakunnan toiminta- ja tapahtuma-avustusten jakoperusteet perustuvat liikunta- ja nuorisolakiin, jotka määrittelevät kunnan tehtäviä. Liikuntalain (390/2015) 5§ mukaan kunnan tehtävänä on yleisten edellytysten luominen liikunnalle paikallistasolla. Nuorisolain (1285/2016) 2 § mukaan kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Sivistyslautakunta voi myöntää avustuksia Sonkajärvellä toimiville rekisteröidyille seuroille ja yhdistyksille. Avustusta voidaan myöntää myös avustussäännössä mainitut muut edellytykset täyttävälle sonkajärveläiselle rekisteröimättömälle yhdistykselle tai neljännen sektorin vapaalle sonkajärveläiselle toimijaryhmälle, joka ilmoittaa avustuksen hakemisen yhteydessä tarvittavat tiedot. Rekisteröimättömältä hakijalta edellytetään, että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Sonkajärven kunnan arvojen mukaista ja täydentää kunnan omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääasiassa Sonkajärven kunnan asukkaisiin. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Sivistyslautakunta voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Avustuksen saajan tulee tuoda markkinoinnissaan esille, että Sonkajärven kunta tukee toimintaa / tapahtumaa. Taloudellisen tuen lisäksi Sonkajärven kunta voi avustaa järjestöjä erilaisten tapahtumien tuottamisessa ja toimintojen järjestämisessä sekä mahdollistamalla toimintatilojen vuokraamisen huomattavasti alle todellisen käyttökustannuksen arvon.

Toiminta- ja tapahtuma-avustuksia ei myönnetä työpaikkayhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu yrityksen henkilöstölle tai jos toiminta kohdistuu avustettavan omaan virkistystoimintaa, elinkeinonharjoittajille, seurakunnille, uskonnollisille tai poliittisille järjestöille. Avustusta ei myönnetä tulonhankinnasta aiheutuviin kuluihin, velkojen korkoihin tai lyhennyksiin, perintäkuluihin, alkoholitarjoiluihin eikä kiinteistöjen, koneiden ja laitteiden ylläpito-, rakentamis- ja peruskorjauskuluihin. Avustusta ei myöskään myönnetä samaan tarkoitukseen, johon Sonkajärven kunta on saman vuoden aikana myöntänyt jotakin muuta avustusta tai palveluun jota kunta ostaa hakijalta. Myönnetty avustus on hakijakohtainen eikä sitä saa siirtää edelleen muun toimijan tai yhteisön käytettäväksi.

Avustushakemukset on jätettävä kuulutuksen mukaisesti määräaikaan mennessä. Myöhästyneitä tai puutteellisia avustuksia ei käsitellä. Avustukset maksetaan tilille, jonka hakija ilmoittaa haun yhteydessä. Sivistyslautakunta voi tarvittaessa antaa avustuksen hakijalle lisämääräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä. Täydentämispyyntöä jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset voidaan hylätä.

Avustuksen saajan kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle taholle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Mikäli toiminta- ja tapahtuma-avustuksiin varattua määrärahaa jää käyttämättä vuoden aikana, voidaan niihin tarkoitettu määräraha käyttää muuhun vastaavaan toimintaan tai hankintaan sivistystoimenjohtajan päätöksestä.

## Toiminta-avustus

1. Toiminta-avustukset myönnetään kokonaisharkintaan perustuen. Kokonaisharkinnassa otetaan huomioon hakijoiden ja haettujen avustusten yhteismäärä sekä jaettavissa oleva avustusmäärä, hakemuksessa ilmoitetun toiminnan sisältö, toiminnan ajankohtaisuus, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus, avustuksen käytön suunnitelmallisuus, hakijan taloudellinen asema ja avustuksen saamisen tarve sekä hakijan saamat muut avustukset.
2. Toiminta-avustuksia jaettaessa painoarvo on lapsille, nuorille sekä ikäihmisille tapahtuvassa toiminnassa. Tässä kohtaa lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan alle 18-vuotiaita ja ikäihmisillä yli 65-vuotiaita.
3. Avustuksen saamiseksi yhdistykset ovat velvollisia toimittamaan lautakunnalle toiminnastaan selvityksen, joka sisältää viimeisimmän hyväksytyt toimintakertomuksen, toimintasuunnitelman sekä tilinpäätöksen. Uudet hakijat toimittavat lisäksi yhdistyksen hyväksytyt säännöt. Hakemuksesta tulee ilmetä, millaisille ryhmille järjestö on toimintaa tuottanut (ryhmien ikäjakauma, ryhmien koot), jos tiedot eivät ilmene vielä toimintakertomuksessa.
4. Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä Sonkajärven kunnan kanssa, yhteistyön muoto sovitaan tapauskohtaisesti.

## **Tapahtuma-avustus**

1. Sivistyslautakunta määrittelee joka vuosi erikseen tapahtuma-avustuksiin varattavan summan. Avustussumma riippuu siitä, kuinka paljon kunnan talousarvioon on varattu rahaa sivistyslautakunnan avustuksia varten myönnettäväksi.
2. Avustusta voidaan myöntää tapahtumien järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin.
3. Tapahtumalla ei saa tavoitella taloudellista voittoa.
4. Avustusta voi hakea etukäteen tai vasta tapahtuman jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa tapahtumasta. Avustuksen saaja on pyydettyessä velvollinen toimittamaan tarpeelliset dokumentit tapahtuman kustannuksista (esim. kuitit), joilla voidaan osoittaa, että avustus on käytetty ohjeiden mukaisesti.
5. Tapahtuma tulee järjestää Sonkajärvellä, sen tulee olla avoin kaikille ja ilmainen.
6. Tapahtuma-avustuksen suuruus riippuu tapahtuman laajuudesta, tapahtuman budjetista, vaikuttavuudesta sekä markkina-arvosta kunnalle.
7. Tapahtuma-avustuksen saajan on käytettävä markkinoinnissaan Sonkajärven kunnan logoa sekä ilmoitettava tapahtuma kunnan tapahtumakalenteriin.

## **Kulttuuritoimen kohdeavustus**

Kulttuuritoimen kohdeavustuksen jakoperusteet perustuvat lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (8.2.2019/166).

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa. Tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- 1) edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- 2) luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- 3) edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- 4) tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- 5) edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- 6) edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- 7) edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

Kulttuuritoimen kohdeavustus voidaan myöntää eri kulttuuri- ja taiteenalojen ammattilaisille, yhteisöille tai yksittäisille taiteen harrastajille:

-näyttelyn, konsertin tai tapahtuman järjestämis- ja materiaalikuluihin

-julkaisukuluihin

-kalusto tai työvälinehankintoihin sekä muihin materiaalikustannuksiin.

Kohdeavustusta voidaan myöntää myös ei-sonkajärveläisille toimijoille projekteihin, joiden tuotos kohdistuu Sonkajärveen.

## 1.1. Kulttuuritapahtumat ja tilaisuudet

Kohdeavustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman, tilaisuuden tai produktion toteuttamiseen, jonka tarkoituksena on kunnan kulttuuritoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen. Kohdeavustusta voidaan myöntää myös ei-sonkajärveläisille toimijoille projekteihin, joiden tuotos kohdistuu Sonkajärveen.

Seuraavat asiakirjajäljennökset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi) ennen avustuksen maksamista:

- suunnitelma projektista, johon avustusta haetaan sekä kustannusarvio
- avustusta hakevan yhdistyksen säännöt (uudet hakijat, muutokset vanhat hakijat)
- yhdistykseltä toimintasuunnitelma ja talousarvio haettavalle avustuskaudelle.
- yhdistykseltä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta
- tieto samaan tarkoitukseen myönnettyistä avustuksista (myöntäjä ja summa)

Kohdeavustus voidaan myöntää kuluvan kalenterivuoden toimintaan, ja se maksetaan kokonaisuudessaan sovittuna ajankohtana. Kohdeavustuksista on tehtävä selvitys seuraavan vuoden huhtikuun alkuun mennessä. Selvitykseen ei tarvitse liittää tositteita, mutta tositteet on säilytettävä mahdollista tarkastusta varten.

Kohdeavustukset on käytettävä vuoden kuluessa avustuksen myöntämisestä.

Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan, ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksilla. Kohdeavustusta ei voi myöskään käyttää pysyviin tilavuokriin tai kiinteistökuluihin.

## 1.2. Koulutus

Kohdeavustusta voidaan myöntää koulutustilaisuuden järjestämiseen tai osallistumiseen. Koulutuksen tulee lisätä yksilöllisiä tai ryhmän valmiuksia kulttuurin näkyvyyden lisäämiseen ja elävöittämiseen Sonkajärven kunnassa.

## **Kulttuuripalkinto**

Kulttuuripalkinto voidaan myöntää sonkajärveläiselle tai Sonkajärvellä vaikuttaneelle tai vaikuttavalle henkilölle, yksilölle tai ryhmälle, joka on omaperäisellä tavalla kehittänyt ja tuonut esille kotipitäjän kulttuuria, rikastuttanut kunnan kulttuurielämää tai ansioitunut kulttuuriperinteen tallentamisessa, ja tehnyt tätä kautta Sonkajärveä tunnetuksi.

Kirjalliset ehdotukset perusteluineen kulttuuripalkinnon saajasta/saajista tulee jättää sivistyslautakunnalle haku-aikaan mennessä. Sivistyslautakunnalla on oikeus valita kulttuuripalkinnon saaja myös ehdotusten ulkopuolelta.