

Keskusvaalilautakunta

Aika 26.01.2024 klo 19:00 – 20:05

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, Lepokankaantie 2

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tuovinen Erkki Savolainen Riitta Karppinen Väinö Partanen Ilpo Tuovinen Kalevi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Niskanen Soile	jäsen
Muu	Tölli Marja-Terttu	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 30.01.2024

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 3	Keskusvaalilautakunnan lausunto hallintosääntöluonnoksesta	5
§ 4	Presidentinvaalin 2024 (ensimmäinen kierros) ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja hyväksyminen	7
§ 5	Hyväksytyjen vaalikuorien toimittaminen vaalipiirilautakunnalle	9
§ 6	Muut asiat	10

Keskusvaalilautakunta

§ 1

26.01.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 1

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta § 2

26.01.2024

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 2

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Savolainen ja Ilpo Partanen.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Riitta Savolainen ja Ilpo Partanen.

Keskusvaalilautakunnan lausunto hallintosääntöluonnoksesta

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 3
361/00.01.01.00/2023

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Kuntalain lähtökohtana on, että hallintosäännössä annetaan kaikki tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon, toiminnan, päätöksenteko- ja hallintomenettelyn sekä valtuuston toiminnan järjestämisestä. Kunnan hallintosäännössä annetaan myös tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta valmiuslain 3 §:n mukaisissa poikkeusoloissa sekä kuntalaissa tarkoitetuissa normaaliolojen häiriötilanteissa.

Kuntalain 14.1 §:n lähtökohdan mukaan valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan toimivaltaan lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joissa kunta siis voi tehdä taikka joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto voi siirtää toimivaltaansa alaisilleen toimielimille, viranhaltijoille ja luottamushenkilöille. Valtuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Päätäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. On huomattava, ettei laissa säädettyä toimivaltaa voi siirtää hallintosäännöllä.

Hallintosääntöön otetaan myös tarpeelliset toimivallan siirtämistä koskevat määräykset, joilla määrätään kunnan viranomaisten toimivallan jakautumisesta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Lähtökohtaisesti kunnissa toimitaan normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen aikana mahdollisimman pitkään normaalielinten johtamisjärjestelyjen, päätöksentekomenettelyiden ja toimivaltamääräysten mukaisesti.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Mikäli hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomaislain ylittää toimivaltansa, ja kyseessä on menettelyvirhe, joka voi johtaa päätöksen kumoutumiseen muutoksenhaussa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa itseään. Valtuusto ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin kunnan hallintosääntöä muuttamalla. Valtuusto ei siten voi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty muulle toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle.

Hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa. Tämän vuoksi on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, on hallintosääntöä hyväksyttäessä tai muutettaessa samalla syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Keskusvaalilautakunta

§ 3

26.01.2024

Sonkajärven kunnan voimassaoleva hallintosääntö on tullut voimaan 1.1.2017. Tämän jälkeen kuntalakiin on lisätty määräykset siitä, että hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset myös 1) sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta, 2) tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä sekä 3) hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyistä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa. Muutosten johdosta Sonkajärven kunnan hallintosääntö on päivitettävä.

Hallintosäännön päivittämisessä on noudatettu soveltuvin osin Kuntaliiton Kunnan hallintosääntömalli -ohjetta (2023). On huomattava, että hallintosääntöön ei oteta lainvastaisia määräyksiä, laista poikkeavia menettelytapamääräyksiä, lakia toistavia määräyksiä eikä epäselviä määräyksiä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.11.2023 käsitellyt ja hyväksynyt oheismateriaalina olevan hallintosääntöluonnoksen ja sen liitteenä olevan luonnoksen ohjeeksi sähköisistä kokouksista ja pyytää niistä lautakuntien lausunnot 31.1.2024 mennessä.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunnalla ei ole huomauttamista hallintosääntö luonnoksesta ja sen liitteenä olevasta ohjeesta sähköisistä kokouksista.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Keskusvaalilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Keskusvaalilautakunnalla ei ole huomauttamista hallintosääntöluonnoksesta tai ohjeesta sähköisistä kokouksista.

Keskusvaalilautakunta

§ 4

26.01.2024

Presidentinvaalin 2024 (ensimmäinen kierros) ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja hyväksyminen

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 4

313/00.00.00.01/2023

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Keskusvaalilautakunnan on tarkastettava sille saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat (vaalilaki 63 §) ja kirjeäänestysasiakirjat (vaalilaki 66 g).

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kokoukset on pidettävä presidentin ensimmäisessä vaalissa 26.1.2024 ja mahdollisessa toisessa vaalissa 9.2.2024.

Keskusvaalilautakunta päätti kokouksessaan 21.11.2023 § 19, että ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus suoritetaan aikaisemman käytännön mukaisesti toimistotyönä, josta laaditaan pöytäkirja. Ko. pöytäkirja jaetaan keskusvaalilautakunnan jäsenille perjantain 26.1.2024 kokouksessa.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta käsittelee ennakkoäänestysasiakirjoista laaditun pöytäkirjan. Samassa yhteydessä tehdään kirjeäänestysten vaalikuorien uudelleen kuorittaminen. Mikäli ennakkoäänestysasiakirjoissa ilmenee puutteita tai epäselvyyksiä, päättää keskusvaalilautakunta siitä, jätetäänkö ennakkoäänestys huomioon ottamatta.

Käsittely:

Keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi jaettiin pöytäkirja 26.1.2024. Ennakkoäänestysasiakirjoja on yhteensä 1449 kpl, joista 1447 on todettu suoraan hyväksytyksi. Keskusvaalilautakunnan ratkaistavaksi on tuotu kaksi ennakkoäänestysasiakirjaa.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Keskusvaalilautakunta merkitsi ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta tarkasti sille tuodut kaksi ennakkoäänestysasiakirjaa ja hyväksyi molemmat.

Keskusvaalilautakunta avasi kaksi kirjeäänestyksen vaalikuorta, leimasi äänestysliput ja sulki ne ruskeisiin kuoriin.

Hyväksytyjen ennakkoäänestysten määrä on yhteensä 1449 kpl, Sonkajärvelle 1198 kpl ja Sukevalle 251 kpl.

- 1 Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuspöytäkirja Presidentinvaali 2024 1. kierros

Keskusvaalilautakunta

§ 5

26.01.2024

Hyväksytyjen vaalikuorien toimittaminen vaalipiirilautakunnalle

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 5
313/00.00.00.01/2023

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Presidentinvaalin 2024 ennakoäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle Kuopioon. Vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan lauantaina 27.1.2024 klo 9.00 – 11.00.

Kunnassa vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat liitteineen toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle maanantaina 29.1.2024 klo 9.00 – 10.00.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta päättää, että ennakoäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret sekä varsinaisena vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle keskitetysti keskusvaalilautakunnan toimesta, vaalipiirilautakunnan ohjeen mukaisesti.

Keskusvaalilautakunta nimeää kaksi henkilöä vaalikuoripakettien kuljettamiseen lauantaina 27.1.2024 ja maanantaina 29.1.2024.

Vaalikuorten toimittaminen hoidetaan entisen käytännön mukaisesti yhteistyössä Iisalmen, Vieremän ja Sonkajärven keskusvaalilautakuntien kanssa.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Vaalipakettien kuljettamiseen la 27.1.2024 nimettiin Sonkajärveltä Iisalmeen Väinö Karppinen ja Marja-Terttu Tölli. Väinö Karppinen jatkaa vaalikuoripakettien vientiä Iisalmeista Kuopioon.

Ma 29.1.2024 vaalilippujen kuljetukseen Sonkajärveltä Iisalmeen nimitettiin Ilpo Partanen ja Riitta Savolainen. Ilpo Partanen jatkaa pakettien vientiä Iisalmeista Kuopioon.

Liitteet

2 Ohje hyväksytyjen vaalikuorten toimittamisesta vaalipiirilautakunnalle presidentin vaalissa 2024

Keskusvaalilautakunta § 6

26.01.2024

Muut asiat

Keskusvaalilautakunta 26.01.2024 § 6

1. Kuntaliiton suositus 21.12.2023, varautuminen ja turvallisuus äänestyspaikoilla
 2. Presidentinvaalien mahdollinen toinen kierros:
keskusvaalilautakunnan kokous 9.2.2024 klo 19.00
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 6

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, § 5**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.