

**Keskusvaalilautakunta**

---

Aika 09.02.2024 klo 19:00 - 19:40

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, Lepokankaantie 2

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tuovinen Erkki Savolainen Riitta Karppinen Väinö Partanen Ilpo Tuovinen Kalevi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Niskanen Soile	jäsen
Muu	Tölli Marja-Terttu	pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

7 - 12

---

## Allekirjoitukset

Erkki Tuovinen  
puheenjohtajaMarja-Terttu Tölli  
pöytäkirjanpitäjä

---

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

Väinö Karppinen  
pöytäkirjantarkastajaKalevi Tuovinen  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 13.02.2024

---

**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 9	Presidentinvaalin 2024 (toinen kierros) ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja hyväksyminen	5
§ 10	Hyväksytyjen vaalikuorien (toinen kierros) toimittaminen vaalipiirilautakunnalle	6
§ 11	Kokouskutsun toimittaminen keskusvaalilautakunnan kokouksiin 7 toimikauden loppuun 31.5.2025 saakka	7
§ 12	Muut asiat	8

Keskusvaalilautakunta

§ 7

09.02.2024

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 7

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Keskusvaalilautakunta

§ 8

09.02.2024

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 8

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Väinö Karppinen ja Soile Niskanen.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Pöytäkirjan tarkastajiksi nimettiin Väinö Karppinen ja Kalevi Tuovinen.

---

Keskusvaalilautakunta

§ 9

09.02.2024

**Presidentinvaalin 2024 (toinen kierros) ennakkoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja hyväksyminen**

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 9

313/00.00.00.01/2023

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Keskusvaalilautakunnan on tarkastettava sille saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat (vaalilaki 63 §) ja kirjeäänestysasiakirjat (vaalilaki 66 g).

Keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina ennen kello 19 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Kokous on pidettävä presidentinvaalin toisessa vaalissa 9.2.2024.

Keskusvaalilautakunta päätti kokouksessaan 21.11.2023 § 19, että ennakkoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus suoritetaan aikaisemman käytännön mukaisesti toimistotyönä, josta laaditaan pöytäkirja. Ko. pöytäkirja jaetaan keskusvaalilautakunnan jäsenille perjantain 9.2.2024 kokouksessa.

**Päätösesitys**

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta käsittelee ennakkoäänestysasiakirjoista laaditun pöytäkirjan. Samassa yhteydessä tehdään kirjeäänestysten vaalikuorien uudelleen kuorittaminen. Mikäli ennakkoäänestysasiakirjoissa ilmenee puutteita tai epäselvyyksiä, päättää keskusvaalilautakunta siitä, että jätetäänkö ennakkoäänestys huomioon ottamatta.

Käsittely:

Keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi jaettiin pöytäkirja 9.2.2024. Ennakkoäänestysasiakirjoja on yhteensä 1436 kpl, joista 1433 on todettu suoraan hyväksytyksi. Keskusvaalilautakunnan ratkaistavaksi on tuotu kolme ennakkoäänestysasiakirjaa. Kirjeäänestyksiä kuntaan saapui yksi.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta:

Keskusvaalilautakunta merkitsi ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastuspöytäkirjan tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta tarkasti sille tuodut kolme ennakkoäänestysasiakirjaa ja hyväksyi kaikki.

Keskusvaalilautakunta avasi yhden kirjeäänestyksen vaalikuoren, leimasi äänestyslipun ja sulki sen ruskean kuoreen.

Hyväksytyjen ennakkoäänestysten määrä on yhteensä 1436 kpl, Sonkajärvelle 1180 kpl ja Sukevalle 256 kpl.

Keskusvaalilautakunta

§ 10

09.02.2024

**Hyväksytyjen vaalikuorien (toinen kierros) toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 10  
313/00.00.00.01/2023

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Presidentinvaalin 2024 toisen kierroksen ennakoäänestyksessä hyväksytyt vaalikuoret toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle Kuopioon. Vaalipiirilautakunta ottaa paketit vastaan lauantaina 10.2.2024 klo 9-11.00.

Kunnassa vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirja liitteineen toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle maanantaina 12.2.2024 klo 9-10.00.

**Päätösesitys**

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta päättää, että ennakoäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret sekä varsinaisen vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat toimitetaan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle keskitetysti keskusvaalilautakunnan toimesta, vaalipiirilautakunnan ohjeen mukaisesti.  
Keskusvaalilautakunta nimeää kaksi henkilöä vaalipakettien kuljettamiseen lauantaina 10.2.2024 ja maanantaina 12.2.2024. Vaalikuorten toimittaminen hoidetaan entisen käytännön mukaisesti yhteistyössä Iisalmen, Vieremän ja Sonkajärven keskusvaalilautakuntien kanssa.

**Päätös**

Keskusvaalilautakunta:

Vaalipakettien kuljettamiseen la 10.2.2024 nimettiin Sonkajärveltä Iisalmeen Kalevi Tuovinen ja Marja-Terttu Tölli. Kalevi Tuovinen jatkaa vaalikuoripakettien vientiä Iisalimesta Kuopioon.  
Ma 12.2.2024 vaalilippujen kuljetukseen Sonkajärveltä Iisalmeen nimettiin Ilpo Partanen ja Riitta Savolainen. Ilpo Partanen jatkaa pakettien vientiä Iisalimesta Kuopioon.

---

Keskusvaalilautakunta

§ 11

09.02.2024

**Kokouskutsun toimittaminen keskusvaalilautakunnan kokouksiin toimikauden loppuun 31.5.2025 saakka**Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 11  
42/00.02.06/2024

Valmistelija: keskusvaalilautakunna sihteeri

Kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Kiireellisissä tapauksissa kokouksista voidaan myös ilmoittaa puhelimitse tai sähköpostilla.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Keskusvaalilautakunta päättää kokousmenettelyistään toimikauden loppuun 31.5.2025 saakka:

Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan sähköisesti keskusvaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille.

Sovitusti kokouskutsut esityslistoineen voidaan lähettää postitse tai ne voidaan noutaa kunnan asiointipisteeltä.

Kiireellisissä tapauksissa kokouskutsut voidaan ilmoittaa myös puhelimitse tai sähköpostitse.

Päätös

Keskusvaalilautakunta:

Keskusvaalilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven kunta**

**Pöytäkirja**

2/2024

8

Keskusvaalilautakunta § 12

09.02.2024

**Muut asiat**

Keskusvaalilautakunta 09.02.2024 § 12



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 11, § 12**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Keskusvaalilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI  
Sähköpostiosoite: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)  
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.