

## Asiointipisteen palvelusihteerin toimen täyttölupa

Kunnanhallitus 13.03.2024 § 59  
96/01.01.01.00/2024

Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja

Kunnan asiointipisteen palvelusihteerin on irtisanoutunut toimestaan 5.4.2024 lukien. Palvelusihteerin keskeiset tehtävät ovat asiointipisteen asiakaspalvelutehtävät ja muut toimistotehtävät, kunnan tiedotus-, viestintä- ja markkinointitehtävät, kyläasiamiehen ja yhdistysyhteys henkilön tehtävät, vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät sekä taloushallinnon avustavat tehtävät. Lisäksi palvelusihteerin mm. päivittää kunnan nettisivuja, toimii tietojärjestelmien pääkäyttäjänä, hoitaa tilavaraukset ja postin, vastaanottaa maksuja sekä luovuttaa kuntosaliavaimia.

Toimea ei ole mahdollista hoitaa sisäisillä järjestelyillä, joten toimelle haetaan täyttölupaa kunnanhallitukselta. Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan asiointipisteen palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen. Kunnanhallitus nimeää edustajansa haastatteluryhmään.

Päätös

Kunnanhallitus:  
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti myöntää täyttöluvan asiointipisteen palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan toimeen. Kunnanhallitus nimesi edustajaksi haastatteluryhmään Asko Julkusen ja Merja Tuovisen.

---