

Sivistyslautakunta

Aika 18.03.2025 klo 17:30 - 19:10

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulu, yläkoulun opettajien huone

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	
Läsnä	Moisanen Arto	puheenjohtaja	
	Partanen Ilpo	varapuheenjohtaja	
	Heiskanen Laura	jäsen	
	Väisänen Mikko	jäsen	
	Väisänen Pirkko	jäsen	
Muu	Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja	
	Sévon Laura	nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 18.24 §:ien 30-32 ajaksi
	Suanto Eveliina	esittelijä, sivistystoimen esihenkilö	
	Hänninen Tarja	varhaiskasvatusjohtaja	poistui klo 18.23 §:n 29 käsittelyn jälkeen
	Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 17.31 §:n 29 käsittelyn ajaksi, poistui kokouksesta klo 18.31 §:n 30 käsittelyn jälkeen
	Wäisänen Ville	nuoriso- ja liikuntasihtööri	Saapui kokoukseen klo 18.39 §:n 32 käsittelyn jälkeen
	Holm Riikka	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat

27 - 35

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Arto Moisanen
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Ilpo Partanen
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Väisänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 29	Varhaiskasvatuksen vuorohoitolinjaukset / oikaisuvaatimus	6
§ 30	Kansalaisopiston opintosihteerin työsuhde	9
§ 31	Päätöksen tuntiopettajan viran täyttö (kuvataide)	11
§ 32	Sukevan koulun luokanopettajan viran täyttö	12
§ 33	Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen vuoden 2024 osalta	14
§ 34	Päätökset ja kirjelmät	15
§ 35	Muut asiat	16

Sivistyslautakunta § 27

18.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 27

Päätösesitys Sivistystoimen esihenkilö:
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta § 28

18.03.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 28

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ilpo Partanen ja Pirkko Väisänen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta	§ 11	21.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	18.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 29	18.03.2025

Varhaiskasvatuksen vuoroitolinjaukset / oikaisuvaatimus

Sivistyslautakunta 21.01.2025 § 11

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sonkajärven sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.9.2024 päättänyt varhaiskasvatuksen vuoroitolinjauksista.

Aluehallintovirastot ovat toimittaneet varhaiskasvatuksen järjestäjille ohjauskirjeen Vuoroito varhaiskasvatuksessa (Ohjauskirje 4/2024, 28.11.2024). Ohjauskirje sisältää ohjeita vuorohoidon käytännön järjestämiseen liittyen kuten ruokailujen järjestäminen, hoitoaikojen ilmoittaminen ja kuntakohtaisten linjausten tekeminen. Sonkajärven varhaiskasvatuksen vuoroitolinjaukset vaativat täsmennyksiä, jotta ne olisivat linjassa Aluehallintovirastojen ohjeiden kanssa.

Ehdotus uusista varhaiskasvatuksen vuoroitolinjauksista on lähetetty lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä oheismateriaalina olevat Sonkajärven varhaiskasvatuksen vuoroitolinjaukset. Linjaukset otetaan käyttöön päätöksen astuttua voimaan.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta 18.02.2025 § 24

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sonkajärven sivistyslautakunta on kokouksessaan 21.1.2025 päättänyt Sonkajärven varhaiskasvatuksen vuoroitolinjaukset.

Päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus 30.1.2025.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään vuoroitolinjauksia muutettavaksi siten, että lasten kesäajan hoidon tarve käsiteltäisiin perhekohtaisesti huomioiden kunkin lapsen tarpeet. Oikaisuvaatimuksen tekijän mielestä ei tällä hetkellä millään tavoin huomioida perheiden erilaisia tilanteita, eikä lasten erilaisuutta. Oikaisuvaatimuksen tekijä pyytää, että vuoroitolinjaukset käsitellään uudelleen ennen kesää, jotta linjaukset voidaan ottaa huomioon ennen kesää tehtävissä päätöksissä.

Oikaisuvaatimus on esityslistan oheismateriaalina.

Sivistyslautakunta	§ 11	21.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	18.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 29	18.03.2025

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunnan kokouksessa 21.1.2025 päätetyt Vuorohoitolinjaukset vastaavat oikaisuvaatimuksen tekijän esitystä. Linjaukset mahdollistavat vuorohoitopäätöksen saaneiden 1-2- luokkalaisten koululaisten loma-aikojen päiväaikaisen hoidon. Pääsääntöisesti 1-2-luokkalaisille tarjotaan varhaiskasvatuksessa vuorohoitoa. Päiväaikaisen hoidon tarve arvioidaan tapauskohtaisesti ja edellyttää erityisperusteita.

Sivistyslautakunta toteaa, että Varhaiskasvatuksen vuorohoitolinjauksia ei ole tarpeen muuttaa oikaisuvaatimuksen perusteella.

Asian käsittely: keskustelun kuluessa Laura Heiskanen esitti, että sivistyslautakunta pitää neuvottelutauon. Puheenjohtaja päätti, että sivistyslautakunta pitää neuvottelutauon. Sivistyslautakunta piti neuvottelutauon klo 18.56-19.03.

Keskustelun jälkeen Arto Moisanen esitti, että asia jätetään pöydälle. Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi Arto Moisanen esityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta päätti, että asia jätetään pöydälle.

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 29
30/12.08.00.00/2025

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunnan kokouksessa 21.1.2025 päätetyt Vuorohoitolinjaukset vastaavat oikaisuvaatimuksen tekijän esitystä. Linjaukset mahdollistavat vuorohoitopäätöksen saaneiden 1-2- luokkalaisten koululaisten loma-aikojen päiväaikaisen hoidon. Pääsääntöisesti 1-2-luokkalaisille tarjotaan varhaiskasvatuksessa vuorohoitoa. Päiväaikaisen hoidon tarve arvioidaan tapauskohtaisesti ja edellyttää erityisperusteita.

Sivistyslautakunta toteaa, että Varhaiskasvatuksen vuorohoitolinjauksia ei ole tarpeen muuttaa oikaisuvaatimuksen perusteella.

Asian käsittely: keskustelun kuluessa Laura Heiskanen esitti, että sivistyslautakunta pitää neuvottelutauon. Puheenjohtaja päätti, että sivistyslautakunta pitää neuvottelutauon. Sivistyslautakunta piti neuvottelutauon klo. 17.59-18.11.

Keskustelun jälkeen Laura Heiskanen esitti seuraavaa: Tällä hetkellä vuorohoitolinjaukset mahdollistavat vuorohoitopäätösten saaneiden 1-2-luokkalaisten koululaisten loma-aikojen päiväaikaisen hoidon. Sivistyslautakunnan kokouksessa 21.1.2025 päätettyihin Vuorohoitolinjauksiin lisätään seuraava: Lapsille, joilla on erityisperusteet ja vuorohoidon hyväksymispäätös tarjotaan päiväaikaista hoitoa (oltava

Sivistyslautakunta	§ 11	21.01.2025
Sivistyslautakunta	§ 24	18.02.2025
Sivistyslautakunta	§ 29	18.03.2025

esim. lääkärintodistus tai lausunto sosiaalitoimesta). Muiden vuorohoitopäätöksen saaneiden 1–2-luokkalaisten koululaisten lomaiikojen päiväaikaisen hoidon tarve arvioidaan tapauskohtaisesti/perhekohtaisesti.

Sivistyslautakunta toteaa, että nämä muutokset lisätään Varhaiskasvatuksen vuorohoitolinjauksiin oikaisuvaatimuksen perusteella.

Puheenjohtaja kysyi onko lautakunta yksimielinen esitetystä lisäyksestä. Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi Laura Heiskasen tekemän esityksen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä Laura Heiskasen esityksen.

Liitteet

1 VUOROHITOLINJAUKSET, 2025 (18.3.2025)

Kansalaisopiston opintosihteerin työsuhde

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 30
134/01.01.01.00/2025

Valmistelija: kansalaisopiston rehtori

Kunnanhallitus myönsi 27.1.2025 täyttöluvan kansalaisopiston opintosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Opintosihteerin tehtävä on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa 30.1.-20.2.2025 klo 16 saakka. Hakukuulutus on julkaistu 30.1.2025 virallisissa kuulutuksissa kunnan verkkosivuilla ja sitä on markkinoitu sekä kunnan että kirjaston ja kulttuuritoimen somekanavilla.

Tehtävää hakeneita oli 25. Haastateltavia valittaessa hakijoita arvioitiin koulutuksen lisäksi hakukuulutuksessa mainittujen eduksi luettavien asioiden perusteella. Näitä olivat: aiempi kokemus kansalaisopiston opintosihteerin tehtävien hoitamisesta, hyvät tietotekniset taidot, Hellewi-järjestelmän käyttötaito sekä kokemus kirjaston asiakaspalvelutehtävistä. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa: Sanna Karjalainen, Päivi Mähönen ja Jasmin Tuovinen.

Haastattelut järjestettiin 27.2.2025. Haastatteluryhmän muodostivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimen esihenkilö ja kansalaisopiston rehtori.

Kaikille hakijoille esitettiin samat kysymykset, joilla arvioitiin hakijoiden osaamista ja ansioita hakukuulutuksessa mainittujen tehtävän hoidon kannalta olennaisten seikkojen perusteella. Haastattelussa kartoitettiin lisäksi hakijoiden kykyä huolelliseen, joustavaan sekä itsenäiseen työskentelyyn, arvioitiin asiakaspalvelu- ja vuorovaikutustaitoja sekä kirjallisuus- ja kulttuurialan harrastuneisuutta.

Haastatteluryhmä yksimielisen esityksen mukaan opintosihteerin tehtävään valitaan tradenomi (AMK) Sanna Karjalainen. Karjalainen katsotaan tehtävään soveltuvimmaksi koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Karjalaisella on hakijoista ainoana kokemusta sekä kansalaisopiston opintosihteerin tehtävien hoitamisesta että kirjaston asiakaspalvelutehtävistä. Hän hallitsee kansalaisopiston asiakaspalvelutehtävät, tuntee toimintaympäristön ja osaa käyttää työssä vaadittavia ohjelmia. Karjalaisen vahvuuksia ovat lisäksi joustavuus ja rauhallisuus, itsenäinen työote, pitkä kokemus asiakaspalvelutyöstä sekä taito kohdata erilaiset ja eri-ikäiset asiakkaat. Karjalaisen kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan sihteerin ammattitutkinnon suorittanut Jasmin Tuovinen.

Hakijoiden yhteenveto on oheismateriaalina. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Kansalaisopiston rehtori:

Opintosihteerin työsuhteeseen valitaan tradenomi (AMK) Sanna Karjalainen. Karjalainen katsotaan tehtävään soveltuvimmaksi koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Karjalaisella on hakijoista ainoana kokemusta sekä

Sivistyslautakunta

§ 30

18.03.2025

kansalaisopiston opintosihteerin tehtävien hoitamisesta että kirjaston asiakaspalvelutehtävistä. Hän hallitsee kansalaisopiston asiakaspalvelutehtävät, tuntee toimintaympäristön ja osaa käyttää työssä vaadittavia ohjelmia. **Karjalaisen** vahvuuksia ovat lisäksi joustavuus ja rauhallisuus, itsenäinen työote, pitkä kokemus asiakaspalvelutyöstä sekä taito kohdata erilaiset ja eri-ikäiset asiakkaat. **Karjalaisen** kieltäytymisen varalta varasijalle valitaan sihteerin ammattitutkinnon suorittanut **Jasmin Tuovinen**.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 31

18.03.2025

Päätoimisen tuntiopettajan viran täyttö (kuvataide)Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 31
131/01.01.01.00/2025

Valmistelija: sivistystoimen esihenkilö

Kunnanhallitus myönsi 27.1.2025 täyttöluvan päätoimisen tuntiopettajan (kuvataide) virkaan. Virka on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa 13.2.–3.3.2025 klo 16.15 saakka. Hakukuulutus on julkaistu 13.2.2025 virallisissa kuulutuksissa kunnan verkkosivuilla ja sitä on markkinoitu kunnan somekanavilla.

Tehtävää hakeneita oli neljä, joista yhdellä oli hakukuulutuksen mukainen kelpoisuus kuvataiteeseen ja toiseen peruskoulussa tai lukiossa opetettavaan aineeseen. Kelpoinen hakija kutsuttiin haastatteluun, joka järjestettiin 12.3.2025. Haastatteluryhmän muodostivat sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, perusopetuksen rehtori ja perusopetuksen apulaisrehtori.

Haastateltavalle esitetyillä kysymyksillä arvioitiin hänen osaamistaan ja ansioitaan hakukuulutuksessa mainittujen viran hoidon kannalta olennaisten seikkojen perusteella.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sonkajärven yhtenäiskoulun ja lukion päätoimisen tuntiopettajan virkaan (kuvataide) valitaan taiteen maisteri, FM **Reetta Komulainen**. Komulainen soveltuu virkaan koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Haastatteluryhmä on esityksestä yksimielinen.

Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on ennen sen vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virkaan valitun on esitettävä vastaavuustodistus ennen viran vastaanottamista.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sukevan koulun luokanopettajan viran täyttö

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 32
132/01.01.01.00/2025

Valmistelija: sivistystoimen esihenkilö

Kunnanhallitus myönsi 27.1.2025 täyttöluvan Sukevan koulun luokanopettajan virkaan. Virka on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa 13.2.–3.3.2025 klo 16.15 saakka. Hakukuulutus on julkaistu 13.2.2025 virallisissa kuulutuksissa kunnan verkkosivuilla ja sitä on markkinoitu kunnan somekanavilla.

Tehtävää hakeneita oli 12, joista kuudella oli hakukuulutuksen mukainen kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin hakemuksista tehdyn vertailun perusteella neljä hakijaa: Veera Lyytikäinen, Sanna Harmoinen, Hanna-Maija Miettinen ja Nelli Helenius. Haastattelut järjestettiin 10.3. ja 12.3.2025. Haastatteluryhmän muodostivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja, perusopetuksen rehtori ja perusopetuksen apulaisrehtori.

Haastateltavia valittaessa hakijoita arvioitiin kelpoisuuden ja työkokemuksen lisäksi hakukuulutuksessa mainittujen odotusten perusteella. Näitä olivat taito/kelpoisuus opettaa käsitöitä (kovat materiaalit), liikuntaa ja englantia sekä opetuksen kehittämishalukkuus, sujuvat tv-taidot ja yhteistyökyky.

Kaikille hakijoille esitettiin samat kysymykset, joilla arvioitiin hakijoiden osaamista ja ansioita hakukuulutuksessa mainittujen tehtävän hoidon kannalta olennaisten seikkojen perusteella.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sukevan koulun luokanopettajan virkaan valitaan KM Sanna Harmoinen. Harmoinen on soveltuvin virkaan koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella. Harmoisella on luokanopettajan kelpoisuus ja pitkä työkokemus luokanopettajana. Hänellä on kokemusta yhdysluokan opettamisesta sekä kokemusta liikunnan, englannin ja käsitöiden (kovat materiaalit) opettamisesta sekä toimimisesta koulun liikuntavastaavana. Harmoisella on myös elämänkatsomustiedon sivuaineopinnot.

Varasijalle valitaan KM Nelli Helenius. Heleniuksella on luokanopettajan kelpoisuus ja pitkä työkokemus luokanopettajana. Hänellä on kokemusta yhdysluokan opettamisesta sekä liikunnan, englannin ja käsitöiden (kovat materiaalit) opettamisesta.

Haastatteluryhmä on esityksestä yksimielinen.

Sijoituspaikka viran alkaessa on Sukevan koulu. Palkkaus ja palvelussuhteen muut ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Sivistyslautakunta

§ 32

18.03.2025

Virkaan valitun on ennen sen vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 33

18.03.2025

Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen vuoden 2024 osalta

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 33
130/07.02.02.00/2025

Valmistelija: nuoriso- ja liikuntasihtööri

Miilussa on ollut 19.2.2025 ilmoitus, jossa on yleisesti pyydetty kuntalaisia tekemään esityksiä vuoden 2024 urheilijasta. Nuoriso- ja liikuntasihtööri on pyytänyt myös sähköpostitse urheilu- ja liikuntaseuroilta esityksiä perusteluineen vuoden urheilijasta 2024. Nuoriso- ja liikuntasihtööri on koonnut esityksistä ehdokaslistan palkitsemistapoineen. Esitys vuoden 2024 urheilijoista jaetaan jäsenille oheismateriaalina.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sivistyslautakunta hyväksyy tehdyt esitykset palkittavista urheilijoista vuonna 2024. Palkittaville hankitaan lahjakortti lisälmen Kesportiin tai itse valitsemaansa sonkajärveläiseen yritykseen. Palkittavat urheilijat palkitaan kevään viimeisessä kunnanvaltuuston kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Sivistyslautakunta

§ 34

18.03.2025

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 34

1. Kunnanhallitus
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 24.2.2025 § 46; Sonkajärven kunnan henkilösöohjelma 2025-2026
2. Sivistystoimen esihenkilön viranhaltijapäätökset 26.2.2025-14.3.2025

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 35

18.03.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 18.03.2025 § 35

1. Sivistyslautakunta keskusteli kesäkuussa järjestettävästä koululaisten kesäkerhon toiminta-ajasta. Jotta kesäkerho palvelee mahdollisimman monia 1–3 luokkalaisten perheitä, toimii kesäkerho kesäkuussa klo 6.45–16.15 välisenä aikana. Kesäkerholaisille tarjotaan lounas.
2. Sonkajärven perusopetuksen Yrityskylä-vierailuille kutsutaan jatkossa mukaan Sonkajärven Yrittäjät ry:n edustaja.
3. Nuoriso- ja liikuntasihteeri esitteli Pohjois-Savon hyvinvointialueen ehkäisevän päihdetyön kyselyn tuloksia Sonkajärvellä.
4. Sivistyslautakunta keskusteli koulutoimen muista ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 34, § 35

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.