

Tekninen lautakunta

Aika 22.04.2025 klo 16:01 - 17:28

Paikka Kunnantalo, kahvio

Osallistujat

Läsnä	Nimi Kainulainen Helena Vornanen Kari Ewane Tarja Kraft Elias Kuittinen Jyri	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Kamaja Ville Luukkonen Eino Vornanen Ulla Mäkinen Simo	tekninen johtaja, esittelijä kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja

Käsitellyt asiat

29 - 37

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Ulla Vornanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Jyri Kuittinen
pöytäkirjantarkastaja

Kari Vornanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 31	Päätökset ja kirjelmät	5
§ 32	Teknisen lautakunnan talousarvion toteumavertailu 1.1.- 31.3.2025	6
§ 33	Tuntiveloituksella tehtävät sähkötyöt 2025-2026	7
§ 34	Tuntiveloituksella tehtävät LVI-työt 2025-2026	9
§ 35	Tuntiveloituksella tehtävät rakennustyöt 2025-2026	11
§ 36	Auton hankinta teknisen toimen käyttöön leasing-sopimuksella	13
§ 37	Muut asiat	15

Tekninen lautakunta

§ 29

22.04.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 29

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta § 30

22.04.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 30

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jyri Kuittinen ja Kari Vornanen.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jyri Kuittinen ja Kari Vornanen.

Tekninen lautakunta

§ 31

22.04.2025

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 31

1. Kunnanvaltuusto
 - ote pöytäkirjasta 24.3.2025 § 17, Kiinteistön osto 762-413-16-111 Männikköharju
 - ote pöytäkirjasta 24.3.2025 § 18, Määräalan osto 762-403-1-84 Luomanen
2. Kunnanhallitus
 - ote pöytäkirjasta 31.3.2025 § 92, Aloite Ylä-Savon kunnille talviliikuntaolosuhteiden yhteisestä parantamisesta
3. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös
 - 31.3.2025 § 4, Eläinlääkäritilojen ja palvelutalo Koivulan siivouspalveluiden hankinta

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta

§ 32

22.04.2025

Teknisen lautakunnan talousarvion toteumavertailu 1.1.-31.3.2025

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 32
176/02.02.02.00/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Vuoden 2025 talousarvion toteutuman 31.3.2025 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 924 151 €, toteutuma 26 % (3 kk/12 kk = 25 %). Toimintakulut ovat -865 215 €, toteutuma 24,8 % ja toimintakate 58 937 €, toteutuma 85,2 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 0 € ja toimintakulut ovat -69 158 €, toteuma 83,3 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 0 € ja toimintakulut ovat -25 816 €, toteutuma 25 % ja toimintakate -25 816 €, toteuma 28,6 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 924 151 € ja toteutuma 25,9 %. Toimintakulut ovat -960 189 €, toteutuma 26,1 % ja toimintakate -36 037 €, toteuma 34,6 %.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteumavertailun ajalta 1.1.-31.3.2025.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden toteumat 1.1.-31.3.2025

Tuntiveloituksella tehtävät sähkötyöt 2025-2026

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 33
177/02.08.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä sähkötoista toimituskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Rakennussähköasennukset
2. Katuvalaisinasennukset

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Molemmilla osa-alueilla tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen. Kokonaisedullisuuden perusteena on ammattimiehen tuntiveloituksen painoarvo (70 %) ja tarvikealennusten painoarvo (30 %). Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle.

Asennus- ja tarviketoimitustilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta. Mikäli ensisijaisella toimittajalla ei ole tarvittavaa resurssia, tehdään työtilaus seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 2.4.2025. Tarjouksen jättämisen määräaika oli torstaina 17.4.2025 klo 12.00 mennessä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 17.4.2024. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme (3) tarjousta. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen johtaja antoi seuraavan **päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin sähkötoihin sopimuskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026 valitaan Takman Oy, SähköRami Oy ja Sähkötyö Kuosmanen Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Rakennussähköasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	SähköRami Oy	41,47 €	41,11 %	100,00
2.	Sähkötyö Kuosmanen Oy	45,00 €	35,55 %	90,45

Katuvalaisinasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	Takman Oy	55,00	35,00 %	95,54
2.	SähköRami Oy	70,00	41,11 %	85,00
3.	Sähkötyö Kuosmanen Oy	95,00	35,55 %	66,47

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, sähkötyöt 2025-2026

Tuntiveloituksella tehtävät LVI-työt 2025-2026

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 34
178/02.08.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä LVI-töistä toimituskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Kiinteistöjen LVI-työt (sis. korjaus-, asennus-, muutostyöt)
2. IV-nuohoukset, mittaukset ja säätö
3. Kylmälaiteasennukset

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen erikseen eri osa-alueille.

Osa-alueella 1 kokonaisedullisuuden perusteena on ammattimiehen tuntiveloitus (painoarvo 70 %) ja tarvikealennukset (painoarvo 30 %). Osa-alueilla 2 ja 3 ensisijaisuusjärjestys määräytyy tuntiveloituksen mukaan, jonka painoarvo on 100 %.

Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle. Asennus-, tarvike- ja kalustetoimitustilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta. Mikäli ensisijaisella toimittajalla ei ole tarvittavaa resurssia, tehdään työtilaus seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 2.4.2025. Tarjouksen jättämisen määräaika oli torstaina 17.4.2025 klo 12.00 mennessä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjoustensa avaustilaisuudessa 17.4.2024. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä viisi (5) tarjousta. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tekninen johtaja antoi seuraavan **päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin LVI-töihin sopimuskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026 valitaan LVI-Sawo Oy, Iisalmen Putkiasennus Oy, Ossin Pumppu ja Kylmä, Virranta Oy ja Putkipalvelu Kauppinen Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Kiinteistöjen LVI-työt:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	Putkipalvelu Kauppinen Oy	45,00 €	36,25 %	97,32
2.	Iisalmen Putkiasennus Oy	48,00 €	39,80 %	95,63
3.	LVI-Sawo Oy	48,00 €	15,00 %	76,93

IV-nuohoukset, mittaukset ja säätö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	vertailupisteet
1.	Virranta Oy	52,00 €	100,00
2.	Iisalmen Putkiasennus Oy	55,00 €	94,55
3.	LVI-Sawo Oy	55,00 €	94,55

Kylmälaiteasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	vertailupisteet
1.	Ossin Pumppu ja Kylmä	57,00 €	100,00
2.	Iisalmen Putkiasennus Oy	60,00 €	95,00
3.	LVI-Sawo Oy	65,00 €	87,69

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö LVI-työt ja tarvikkeet 2025-2026

Tuntiveloituksella tehtävät rakennustyöt 2025-2026

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 35
179/02.08.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä rakennustöistä toimituskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Kirvesmiestyö
2. Muuraustyö
3. Maalaustyö
4. Mattotyö
5. Peltityö
6. Rakennussiivous, muu aputyö

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen erikseen eri osa-alueille. Etusijaisuusperusteena on halvin hinta.

Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle. Rakennustyötilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 2.4.2025. Tarjouksen jättämisen määräaika oli torstaina 17.4.2025 klo 12.00 mennessä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely:

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 17.4.2024. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä seitsemän (7) tarjousta.

Tekninen johtaja antoi seuraavan **päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin rakennustöihin sopimuskaudelle 1.6.2025 – 31.5.2026 valitaan OT Urakointi Oy, Virapa Oy ja Rakennuspalvelu Koistinen Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Kirvesmiestyö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	33,00 €
2.	Virapa Oy	36,00 €
3.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	38,25 €

Muuraustyö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	33,00 €
2.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	38,25 €
3.	Virapa Oy	39,00 €

Maalaustyö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	33,00 €
2.	Virapa Oy	36,00 €
3.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	38,25 €

Mattotyö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	33,00 €
2.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	39,84 €
3.	Virapa Oy	42,00 €

Peltityö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	33,00 €
2.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	39,84 €
3.	Virapa Oy	42,00 €

Rakennussiivous, muu aputyö

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)
1.	OT Urakointi Oy	30,00 €
2.	Rakennuspalvelu Koistinen Oy	33,47 €
3.	Virapa Oy	36,00 €

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Auton hankinta teknisen toimen käyttöön leasing-sopimuksella

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 36
142/02.08.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päätti 25.3.2025 § 25, että leasing-auton hankintapäätöstä varten selvitetään vaihtoehtoisia käytettyjä automalleja yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Tekninen toimi on pyytänyt Järvileasing Oy:ltä tarjouksia käytetystä ja uudesta farmari- mallisesta bensiini-hybridi henkilöautosta sekä käytetystä ja uudesta diesel pakettiautosta 12 kk:n ja 30 000 ajokilometrin sopimuksilla.

Hankittavan auton mallia on pohdittu yhteistyössä kiinteistönhoitohenkilöstön kanssa. Kiinteistönhoidon käytettävissä on Sonkajärvellä tällä hetkellä yksi pakettiauto sekä yksi avolava-auto. Pakettiauto on pääsääntöisesti kunnan kirvesmies-kiinteistönhoitajan käytössä. Kiinteistönhoidon käytössä on myös yksi Sonkajärven Vesi Oy:n pakettiauto, kun Sonkajärven Vesi Oy:n asentajat eivät sitä tarvitse. Kiinteistönhoidon näkemys on, että nyt hankittava leasing- auto tulisi olla pakettiauto, jotta tarvittavat tavaroiden siirrot ja kuljetukset sillä onnistuvat. Nyt hankittavan auton pääkäyttötarkoitus on henkilöiden siirtyminen työmaakohteisiin Sukevalle ja Jyrkälle sekä kokousmatkat lähikuntiin.

Käyttötarkoituksen sekä henkilöstön kanssa käytyjen keskusteluiden perusteella saaduista tarjouksista tarkoitukseen sopii parhaiten uusi pakettiauto. Käytetyn ja uuden auton hintaero ei ole suuri ja huoltobudjetti- sekä jäännösarvovastuut jäävät uuden auton kohdalla pois.

Järvileasing Oy tarjoaa uutta Ford Transit Connect TRN Transit Connect 2,0 122 hv A 7 L2 Trend, diesel pakettiautoa seuraavin tiedoin:

- Optimileasing 12 kk / 30 000 km
- Leasingvuokra 1 090,24 € / kk (alv 0 %)
- Ylikilometrit 0,23 € / km (alv 0 %)

Vuokraan sisältyy:

- Sovittu ajokilometrimäärä laskettuna koko sopimuskaudelle
- Huolto-ohjelman mukaiset määräaikaishuollot
- Normaalista kulumisesta aiheutuneet tekniset korjaukset
- Kesä- ja talvirenkaat vanteineen
- Normaalista kulumisesta aiheutuneet renkaiden uusinnat
- Pyyhkijänsulat huoltojen yhteydessä tai milloin ne ovat turvallisuusriski
- Öljyn, AdBlue, lasinpesuneste ja jäähdytysnesteen lisäykset huoltojen yhteydessä
- Polttimot
- Kohteen hankinta
- Ensirekisteröintimaksut
- Katsastusmaksu ja päästömittaus yhtiön hyväksymissä katsastusyrytyksissä
- Nimetty yhteyshenkilö

Tekninen lautakunta

§ 36

22.04.2025

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen toimen käyttöön hankitaan uusi Ford Transit Connect, diesel, pakettiauto 12 kk:n leasing sopimuksella Järvileasing Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Asian käsittely:

Elias Kraft teki esityksen, että vaihtoehtoisesti selvitetään käytetyn tai uuden auton ostoa teknisen toimen käyttöön. Puheenjohtaja totesi, että Elias Kraftin esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjous, Uusi Transit Connect 2.0 Ecoblue diesel 12kk30tkm

Tarjous, uusi Transit Connect Phev 12kk30tkm

Tarjous, käytetty Toyota Corolla Touring Sports 12kk30tkm

Tarjous, Toyota Proace CPB-812 leasingtarjous 12kk30tkm

Tarjous, uusi Toyota Corolla Touring 12kk30tkm

Tekninen lautakunta

§ 37

22.04.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 22.04.2025 § 37

1. Tekninen lautakunta keskusteli koulukeskuksen juhlasalin tulevaan ikkunaremonttiin liittyen akustiikkalevyistä ja alaslaskettavasta valaisinkiskosta.
 2. Tekninen lautakunta keskusteli Jyrkän esteettömän reitin urakasta.
 3. Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään Jyrkällä 27.5.2025.
-

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35**Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
 - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta
Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**Hankinto-oikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.