

Tekninen lautakunta

Aika 17.06.2025 klo 16:00 - 18:50

Paikka Kunnantalo, kahvio

Osallistujat

Läsnä	Nimi Vornanen Kari Kumpulainen Marko Mähönen Johanna Ronkainen Reijo Tuovinen Merja	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Kamaja Ville Korolainen Kauko Lappalainen Eero Vornanen Ulla Mäkinen Simo	tekninen johtaja, esittelijä rakennustarkastaja kunnanrakennusmestari pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja, poistui klo 18.24 §:n 60 käsittelyn aikana

Käsitellyt asiat

46 - 60

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Kari Vornanen
puheenjohtaja, §:t 46-56 ja 58-60

Ulla Vornanen
pöytäkirjanpitäjä §:t 46-56 ja 58-60

Marko Kumpulainen
puheenjohtaja § 57

Ville Kamaja
pöytäkirjanpitäjä § 57

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Merja Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

Johanna Mähönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 48	Päätökset ja kirjelmät	5
§ 49	Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsuminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029	6
§ 50	Teknisen lautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo toimikaudella 1.6.2025 -31.5.2029	8
§ 51	Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029	9
§ 52	Rakennusvalvontajaoston vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029	10
§ 53	Sonkajärven kunnan jäähallin käyttömaksut 1.8.2025 alkaen	11
§ 54	Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, rakennusurakoitsijan valinta	12
§ 55	Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, sähköurakoitsijan valinta	14
§ 56	Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, LVI-urakoitsijan valinta	15
§ 57	Pumppaamontien ja Samulinpolun perusparannus, urakoitsijan valinta	16
§ 58	Sonkajärven kotiseutumuseon tuulimyllyn korjaus ja vinttikaivon uusiminen, urakoitsijan valinta	18
§ 59	Talvikunnossapidon tarjouspyynnön pääperiaatteet, Sukevan taajama ja Sonkajärvi-Savonvirta kevyen liikenteen väylä	20
§ 60	Muut asiat	22

Tekninen lautakunta

§ 46

17.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 46

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 47

17.06.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 47

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Kumpulainen ja Johanna Mähönen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Tuovinen ja Johanna Mähönen.

Tekninen lautakunta

§ 48

17.06.2025

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 48

1. Kunnanvaltuusto

- ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 33, Sonkajärven kunnan tilinpäätös
- ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 34, Tilintarkastuskertomus 2024 ja vastuuvapauden myöntäminen
- ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 35 Arviointikertomus vuodelta 2024
- ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 41 Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2021-2024

2. Teknisen johtajan viranhaltijapäätös

- 9.6.2025 § 3, Sonkajärven torin rakentaminen, työaikainen vakuus

3. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset

- 28.5.2025
- 5.6.2025
- 6.6.2025

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsuminen toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 49
278/00.02.06/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 129 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa jäsenten ja esittelijän lisäksi on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta huomioiden salassa pidettävien asioiden käsittely kokouksissa.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, hallintosäännön 127 §:n mukaan käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Tekninen lautakunta

§ 49

17.06.2025

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kokouskutsun toimittamisesta teknisen lautakunnan kokouksiin, esityslistojen julkaisemisesta ja pöytäkirjojen nähtävilläpidosta toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 seuraavaa:

- Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan pääsääntöisesti sähköisesti teknisen lautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, teknisen lautakunnan vastuualueiden esimiehille ja kunnanjohtajalle pääsääntöisesti neljä päivää ennen kokousta. Lisäksi asialista lähetetään tiedoksi lehdistölle. Poikkeustapauksissa kokouskutsut esityslistoineen voidaan lähettää postitse. Kiireellisissä tapauksissa kokouksista voidaan ilmoittaa myös puhelimitse tai sähköpostilla.
- Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja ja ottaen huomioon yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä.
- Tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille allekirjoittamisen jälkeen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Tarkastamaton pöytäkirja voidaan julkaista heti sen valmistuttua.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta

§ 50

17.06.2025

Teknisen lautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 50

280/00.02.06/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärään paikassa. Teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 16.00 alkaen kunnantalolla ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään kerran kuukaudessa toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 pääsääntöisesti tiistaisin klo 16.00 alkaen kunnantalolla ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta

§ 51

17.06.2025

Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 51

281/00.02.06/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten kokouksiin osallistuminen on tarpeellista toimivan vuorovaikutuksen ja tiedottamisen kannalta.

Sonkajärven kunnan hallintosäännön 129 §:n perusteella muiden kuin esittelijän läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Teknisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteeri.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanrakennusmestarilla, rakennustarkastajalla ja siivoustyönohjaajalla. Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteeri tai hänen sijaisensa.

Asian käsittely: Keskustelun jälkeen Merja Tuovinen esitti, että päätösesitys hyväksytään muilta osin, mutta sillä lisäyksellä että teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanrakennusmestarilla, rakennustarkastajalla ja siivoustyönohjaajalla niiden pykälien osalta, jotka koskevat heidän vastuualueitaan. Puheenjohtaja kysyi onko tekninen lautakunta yksimielinen esitetystä muutoksesta. Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi Merja Tuovisen esityksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti päätti, että teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanrakennusmestarilla, rakennustarkastajalla ja siivoustyönohjaajalla niiden pykälien osalta, jotka koskevat heidän vastuualueitaan. Tekninen lautakunta päätti, että teknisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteeri tai hänen sijaisensa.

Tekninen lautakunta

§ 52

17.06.2025

Rakennusvalvontajaoston vaali toimikaudeksi 1.6.2025 - 31.5.2029

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 52
282/00.00.01.00/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Hallintosäännön 14 §:n mukaan teknisen lautakunnan alaisena toimii rakennusvalvontajaosto.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan rakennusvalvontajaosto toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena sekä päättää asemakaava-alueella maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta ojitusoikeudesta toisen maalla

Hallintosäännön 136 §:n mukaan rakennusvalvontajaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee rakennusvalvontajaostoon teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä kolme varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen toimikaudeksi 1.6.2025 – 31.5.2029 sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalvelujen teknisen toimen palvelusihteeri tai hänen sijaisena.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti valitsi rakennusvalvontajaoston puheenjohtajaksi Reijo Ronkaisen ja hänen varajäseneksi Marko Kumpulaisen, rakennusvalvontajaoston varapuheenjohtajaksi Merja Tuovisen ja hänen varajäseneksi Senja Huuskon sekä varsinaiseksi jäseneksi Kari Vornasen ja hänen varajäseneksi Johanna Mähösen toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2029.

Jaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalvelujen teknisen toimen palvelusihteeri tai hänen sijaisensa.

Tekninen lautakunta

§ 53

17.06.2025

Sonkajärven kunnan jäähallin käyttömaksut 1.8.2025 alkaen

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 53
271/02.05.00.00/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan 25.6.2024 § 41 tekemän päätöksen mukaisesti Sonkajärven kunnan jäähallin nykyiset käyttömaksut ovat olleet voimassa 1.8.2024 alkaen.

Arvonlisäverokantojen soveltamisaloihin tuli muutoksia 1.1.2025 alkaen. Alennetun 10 prosentin arvonlisäveron soveltamisalaan kuuluneet tavarat ja palvelut siirrettiin alennetun 14 prosentin arvonlisäveron soveltamisalaan.

Sonkajärven jäähallin osalta käyttömaksuja on syytä tarkastaa muutoksen mukaisesti.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää Sonkajärven kunnan jäähallin käyttömaksuiksi 1.8.2025 alkaen oheismateriaalina olevan hinnastoluonnoksen mukaiset hinnat.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Jäähallin käyttömaksut 18.2.2025 alkaen, hyväksytty 17.6.2025

Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, rakennusurakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 54
272/02.08.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostöiden rakennusurakasta (RU) Arkkitehtitoimisto Arto Mattila Oy:n laatimien urakkatarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Rakennusurakoitsija toimii hankkeessa pääurakoitsijana ja urakkamuoto on jaettu urakka. Jaetussa urakassa on myös LVIA- ja sähköurakat.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa sekä kunnan verkkosivuilla 17.4.2025. Tarjoukset tuli jättää 26.5.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 26.5.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on hinnaltaan halvin kelpoisuusehdot täyttävä tarjous.

Tarjouksen jättivät OT Urakointi Oy sekä Rakennuspalvelu Koistinen Oy. Molemmat tarjoukset olivat puutteellisia pääurakoitsijalle asetettujen vaatimusten osalta.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää hylätä OT Urakointi Oy:n tarjouksen seuraaville perusteilla:

- Tarjouksessa ei ole esitetty asiakirjan "153 vaatimukset pääurakoitsijalle" mukaista vaadittua referenssikohdetta.
- Tarjouksessa ei ole esitetty asiakirjan "153 vaatimukset pääurakoitsijalle" mukaista vaadittua referenssikohdetta, jossa yritys on toteuttanut hyväksytyille referenssille asetetut vaatimukset omaavan kohteen pääurakoitsijana, ja jonka pääurakan summa on ollut vähintään 300 000 euroa (alv 0 %)

Tekninen lautakunta päättää hylätä Rakennuspalvelu Koistinen Oy:n tarjouksen seuraavilla perusteilla:

- Tarjouksessa ei ole esitetty asiakirjan "153 vaatimukset pääurakoitsijalle" mukaista vaadittua referenssikohdetta
- Tarjouksessa ei ole esitetty asiakirjan "153 vaatimukset pääurakoitsijalle" mukaista vaadittua referenssikohdetta, jossa yritys on toteuttanut hyväksytyille referenssille asetetut vaatimukset omaavan kohteen pääurakoitsijana, ja jonka pääurakan summa on ollut vähintään 300 000 euroa (alv 0 %).

Tekninen lautakunta päättää, että Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostöiden rakennusurakan pääurakoitsijalle asetettuja vaatimuksia tarkastetaan ja rakennusurakasta järjestetään uusi kilpailutus.

Tekninen lautakunta

§ 54

17.06.2025

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Hilma-ilmoitus, Ruukin tuvan muutostyöt

Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, sähköurakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 55
273/02.08.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostöiden sähköurakasta (SU) LT-Suunnittelu Oy:n laatimien urakkatarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Rakennusurakoitsija toimii hankkeessa pääurakoitsijana ja urakkamuoto on jaettu urakka. Jaetussa urakassa on myös LVIA- ja sähköurakat.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa sekä kunnan verkkosivuilla 17.4.2025. Tarjoukset tuli jättää 26.5.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 26.5.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme (3) tarjousta. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on hinnaltaan halvin kelpoisuusehdot täyttävä tarjous.

Tarjousten vertailu:

	Tarjouksen tekijä	Tarjoushinta (alv 0 %)
1.	Sähkötyö Kuosmanen Oy	32 995,00 €
2.	SähköRami Oy	35 200,00 €
3.	Sähkötoimisto Murtola Oy	45 442,00 €

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Jyrkkäkosken Ruukin tuvan sähköurakoitsijaksi valitaan hinnaltaan halvimman kelpoisuusehdot täyttävän tarjouksen tehnyt Sähkötyö Kuosmanen Oy urakkahintaan 32 995,00 € (alv 0 %). Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §.

Tekninen lautakunta päättää, että valintapäätös on ehdollinen, kunnes Jyrkkäkosken Ruukin tuvan rakennusurakoitsija on valittu.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostyöt, LVI-urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 56
274/02.08.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia Jyrkkäkosken Ruukin tuvan muutostöiden LVIA- urakasta (LVIA) Insinööritoimisto Saniplan Oy:n laatimien urakkatarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Rakennusurakoitsija toimii hankkeessa pääurakoitsijana ja urakkamuoto on jaettu urakka. Jaetussa urakassa on myös LVIA- ja sähköurakat.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa sekä kunnan verkkosivuilla 17.4.2025. Tarjoukset tuli jättää 26.5.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 26.5.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on hinnaltaan halvin kelpoisuusehdot täyttävä tarjous.

Tarjousten vertailu:

	Tarjouksen tekijä	Tarjoushinta (alv 0 %)
1.	Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy	69 800,00 €
2.	Isalmen Putkiasennus Oy	55 378,48 €

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Jyrkkäkosken Ruukin tuvan LVIA-urakoitsijaksi valitaan hinnaltaan halvimman kelpoisuusehdot täyttävän tarjouksen tehnyt Isalmen Putkiasennus Oy urakkahintaan 55 378,48 € (alv 0 %). Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §.

Tekninen lautakunta päättää, että valintapäätös on ehdollinen, kunnes Jyrkkäkosken ruukin tuvan rakennusurakoitsija on valittu.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Pumppaamontien ja Samulinpolun perusparannus, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 57
275/02.08.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi sekä Sonkajärven Vesi Oy ovat pyytäneet urakkatarjouksia Pumppaamontien ja Samulinpolun perusparannuksesta sekä vesihuollon saneerauksesta FCG Oy:n laatimien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Hankkeessa Sonkajärven kunta vastaa katujen perusparannuksista sekä hulevesiviemäreiden uusimisista ja Sonkajärven Vesi Oy muun vesihuollon saneerauksista.

Sonkajärven kunnan talousarvion investointiosaan on varattu kuluvalle vuodelle molempien katujen perusparannukseen yhteensä 195 000 euron määräraha ja vuodelle 2026 yhteensä 35 000 euron määräraha. Vuodelle 2026 urakassa kohdistuu asfalttipäällysteen teko.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 21.5.2025. Tarjoukset tulee jättää 12.6.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista valitaan halvin tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vertailuhinta muodostuu katujen perusparannusten ja vesihuollon saneerausten yhteenlasketusta kokonaishinnasta.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Ennen käsittelyä puheenjohtaja Kari Vornanen ilmoitti olevansa esteellinen Sonkajärven Vesi Oy:n hallitusjäsenyyden perusteella. Tekninen lautakunta yksimielisesti päätti kuulla Kari Vornasta asiantuntijana asiassa. Kari Vornanen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Marko Kumpulainen.

Ennen käsittelyä pöytäkirjanpitäjä Ulla Vornanen ilmoitti olevansa esteellinen Sonkajärven Vesi Oy:n hallitusjäsenyyden perusteella. Tekninen lautakunta yksimielisesti päätti kuulla Ulla Vornasta asiantuntijana asiassa. Ulla Vornanen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Ville Kamaja.

Kauko Korolainen ilmoitti olevansa esteellinen intressijäviyden osalta ja hän poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 12.6.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kuusi (6) tarjousta.

Vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen jätti Maarakennus Salonen Oy kokonaishintaan 253 076,00 € (alv 0 %).

Maarakennus Salonen Oy:n tarjous koostuu seuraavista osatehtävistä:

Vuonna 2025 tehtävät työt	kokonaishinta (alv 0 %)
Pumppaamontien perusparannus	63 216,00 €
Samulinpolun perusparannus	48 867,00 €
Pumppaamontien vesihuollon saneeraus	45 660,00 €
Samulinpolun vesihuollon saneeraus	41 333,00 €
Vuonna 2026 tehtävät työt	kokonaishinta (alv 0%)
Pumppaamontien asfaltointi	34 000,00 €
Samulinpolun asfaltointi	20 000,00 €
Kokonaishinta yhteensä	253 076,00 €

Maarakennus Salonen Oy:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 13.6.2025.

Osatehtävissä katujen vesihuollon saneeraus sisältää myös Sonkajärven kunnan vastuulla olevien hulevesiviemäreiden uusimiset, joiden osuuden voidaan katsoa olevan 1/3 osatehtävän sisältämästä työ- ja materiaalmäärästä.

Tekninen johtaja antoi seuraavan **päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää, että Pumppaamontien ja Samulinpolun perusparannuksen urakoitsijaksi valitaan vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehnyt Maarakennus Salonen Oy. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan sopiman Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa vesihuollon saneerauksen kustannusjaosta siten, että 1/3 vesihuollon saneerauksen kustannuksista vastaa Sonkajärven kunta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Hilma-ilmoitus, Pumppaamontien ja Samulinpolun peruskorjaus

Sonkajärven kotiseutumuseon tuulimyllyn korjaus ja vinttikaivon uusiminen, urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 58
276/02.08.00.02/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt urakkatarjouksia Sonkajärven kotiseutumuseon tuulimyllyn korjauksesta ja vinttikaivon uusimisesta laadittujen urakkatarjousasiakirjojen mukaisesti. Kunnan talousarvion investointiosaan on hankkeelle varattu kuluvalle vuodelle menoina 35 000 euron sekä tuloina 17 500 euron määräraha. Sonkajärven kunta on 27.11.2024 hakenut Museovirastolta hankkeelle avustusta paikallismuseoiden hankeavustuksista 12 810,00 euroa koko hankkeen kustannusarvion ollessa 16 013,00 euroa. Avustushakemuksen käsittely on edelleen kesken. Avustuspäätöksen saamisen ajankohdasta tai sisällöstä ei ole tietoa.

Tarjouspyyntö on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.5.2025 sekä lähetty sähköpostitse seitsemälle alan yritykselle. Tarjoukset tuli jättää 2.6.2025 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 10.6.2025. Avaustilaisuus ei ollut julkinen. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) tarjous. Ainoan tarjouksen jätti OT Urakointi Oy kokonaishintaan 27 490,00 euroa (alv 0 %). Tarjous on tarjouspyynnön mukainen. OT Urakointi Oy:n kanssa on käyty selonottoneuvottelu 11.6.2025.

Mikäli tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouksen ja Museoviraston avustuspäätös on lopulta kielteinen, on investoinnin määrärahaylitys noin 17 500 euroa, joka voidaan kattaa muiden teknisen toimialan investointien toteuttamiseen varattujen määrärahojen alituksilla.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kotiseutumuseon tuulimyllyn korjauksen ja vinttikaivon uusimisen urakoitsijaksi valitaan OT Urakointi Oy urakkahintaan 27 490,00 euroa (alv 0 %). Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §.

Tekninen lautakunta päättää, että määrärahaylitys, noin 17 500 euroa, katetaan muiden teknisen toimialan investointien toteuttamiseen varattujen määrärahojen alituksilla.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun urakkasopimus on allekirjoitettu.

Asian käsittely: Tekniselle lautakunnalle saatettiin tiedoksi, että Museovirasto ei ole myöntänyt hankkeelle avustusta.

Merja Tuovinen esitti, että hanke hylätään koska hanke ei ole saanut avustusta. Mikäli hankkeelle saadaan muuta rahoitusta, voidaan hanketta käsitellä uudelleen. Marko Kumpulainen ja Johanna Mähönen kannattivat

Tekninen lautakunta

§ 58

17.06.2025

Merja Tuovisen esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että koska käsittelyssä oli pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, on asiasta äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestystapaesityksen: äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi äänestystapaesityksen. Suoritetussa kädennostoäänestyksessä pohjaesitys sai 0 ääntä ja Merja Tuovisen esitys sai 5 ääntä (Kari Vornanen, Marko Kumpulainen, Reijo Ronkainen, Merja Tuovinen ja Johanna Mähönen). Puheenjohtaja totesi, että teknisen lautakunnan päätökseksi tuli äänin 0-5 Merja Tuovisen esitys.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta päätti, että hanke hylätään koska hanke ei ole saanut avustusta. Mikäli hankkeelle saadaan muuta rahoitusta, voidaan hanketta käsitellä uudelleen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö ja URO Tuulimylly ja Vinttikaivo

Talvikunnossapidon tarjouspyynnön pääperiaatteet, Sukevan taajama ja Sonkajärvi-Savonvirta kevyen liikenteen väylä

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 59
279/02.08.00.00/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Sansia Oy:n vuonna 2021 kilpailuttamat talvikunnossapitosopimukset Sukevan taajaman sekä Sonkajärvi-Savonvirta kevyen liikenteen väylän osalta ovat päättyneet 31.5.2025. Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 25.6.2024 § 42 Sonkajärven taajaman liikenneväylien ja kiinteistöjen talvikunnossapidon tarjouspyynnön pääperiaatteista, joiden mukaisesti kilpailutus järjestettiin. Joten myös Sukevan taajaman sekä Sonkajärvi-Savonvirta kevyenliikenteen väylän osalta talvikunnossapidon tarjouspyyntöjen pääperiaatteet on syytä saattaa teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Sukevan taajaman katujen ja kiinteistöjen talvikunnossapidon pääperiaatteet ovat seuraavat:

- Talvikunnossapitosopimus koskee talvikausia 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028. Lisäksi optiokautena talvikausi 2028-2029.
- Työ toteutetaan kokonaisurakkana sisältäen liikenneväylien sekä kiinteistöjen koneelliset talvikunnossapitotehtävät.
- Hankinta voidaan tehdä yhteistyössä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa.

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärvi-Savonvirta kevyenliikenteen väylän talvikunnossapidon pääperiaatteet ovat seuraavat:

- Talvikunnossapitosopimus koskee talvikausia 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028. Lisäksi optiokautena talvikausi 2028-2029
- Talvikunnossapito toteutetaan tuntityönä (€ / h). Tuntiveloituksella tehtävistä talvikunnossapitotoista maksetaan toteutuneen tehollisen koneen työskentelyajan mukaan.
- Talvikunnossapidon keskeiset työtehtävät:
 - lumenauraus
 - sohjonpoisto
 - liukkaudentorjunta
 - lumen lähisiirto
 - hiekoitushiekan poisto
 - polanteenpoisto
- Liukkaudentorjuntaan tarvittavasta materiaalista tulee tarjoajan tarjouksessaan ilmoittaa hinta.
- Tarjottavan työkoneen vuosimalli on oltava 2005 tai uudempi.
- Tarjottu yksikköhinta sidotaan sopivaan tilastokeskuksen julkaisemaan kustannusindeksiin. Indeksikorjaus tehdään kerran vuodessa. Ensimmäinen indeksitarkistus tehdään hoitokaudelle 2026-2027
- Tarjousvertailussa otetaan huomioon tarjotun tuntihinnan lisäksi käytettävän kaluston ikä sekä vastuu-urakoitsijan ammattitaito työkokemusvuosina.
- Hankinta voidaan tehdä yhteistyössä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa.

Tekninen lautakunta

§ 59

17.06.2025

Tarjouspyynnön muut vaatimukset ja edellä mainittujen pääperiaatteiden soveltaminen tarjouspyyntöön tehdään teknisen toimen viranhaltijavalmisteluna. Edellä mainituista pääperiaatteista voidaan tarjouspyyntövalmistelussa poiketa vain pakottavasta syystä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta § 60

17.06.2025

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.06.2025 § 60

1. Tekninen johtaja esitteli lautakunnalle teknisen toimen organisaatiota ja ajankohtaisia asioita.
2. Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään 29.7.2025 klo 16.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 46, § 47, § 48, § 54, § 60

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 59

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 58

Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
 - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta
Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.