

Sivistyslautakunta

Aika 26.08.2025 klo 16:00 - 18:13

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulu, opettajien huone

Osallistujat

Läsnä	Nimi Heiskanen Laura Halonen Niina Koponen Matti Ryhänen Osvald Suutarinen Mervi	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Savolainen Lassi Sevon Lasse Mäkinen Simo Suanto Eveliina Hänninen Tarja Keränen Eeva Wäisänen Ville Korhonen Hannamaria Holm Riikka	hallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja, poistui klo 17.30 §:n 74 käsittelyn jälkeen esittelijä, sivistystoimen esihenkilö varhaiskasvatusjohtaja, poistui klo 17.08 §:in 70-72 käsittelyn ajaksi, poistui klo 17.40 §:n 74 käsittelyn jälkeen kirjastotoimenjohtaja, poistui klo 17.12 §:n 72 käsittelyn jälkeen nuoriso- ja liikuntasihteeri, poistui klo 17.08 §:n 69 käsittelyn jälkeen vs. kulttuurisihteeri, poistui klo 16.19 ennen §:n 62 aloitusta pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 80

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Laura Heiskanen
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Niina Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Koponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 64	Päätökset ja kirjelmät	5
§ 65	Sivistyslautakunnan kokousten koollekutsuminen toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029	6
§ 66	Sivistyslautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029	8
§ 67	Sivistyslautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029	9
§ 68	Saatavien poistot vuodelta 2025 / sivistyslautakunta	10
§ 69	Sivistystoimen talouden toteumaraportti 30.6.2025 / välitilinpäätös	11
§ 70	Liittyminen yhteishankintaan 13169 / Julkaisujen tilauspalvelut, Sansia	12
§ 71	Kulttuurin kohdeavustuksen palautus / Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry	13
§ 72	Tapahtuma-avustus / Mansikkavirran kyläyhdistys ry	14
§ 73	Päiväkotityöntekijän toimen täyttölupa 1.1.2026 alkaen	15
§ 74	Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi	16
§ 75	Sonkajärven yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys	17
§ 76	Sonkajärven yhtenäiskoulun kurinpitotoimien suunnitelman päivitys	20
§ 77	Pohjois-Savon ELY-keskuksen joukkoliikenteen rahoitusuunnitelma ajokaudelle 2025-2026	21
§ 78	Sivistyslautakunnan talousarviomuutos 2025 / yhtenäiskoulun opettajienhuoneen kalustohankinnat	23
§ 79	Oikaisuvaatimus sivistystoimen esihenkilön päätökseen 27.5.2025 § 6/2025 (95/02.05.02.00/2025)	24
§ 80	Muut asiat	25

Sivistyslautakunta

§ 62

26.08.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 62

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 63

26.08.2025

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 63

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Niina Halonen ja Matti Koponen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 64

26.08.2025

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 64

1. Kunnanhallitus
 - Ote pöytäkirjasta 23.6.2025 § 179; Kunnanhallituksen edustajien valinta lautakuntiin toimikaudeksi 1.6.2025-31.5.2027
2. Kunnanvaltuusto
 - Ote pöytäkirjasta 9.6.2025 § 51; Sivistyslautakunnan jäsenten vaali
 - Ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 33; Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2024
 - Ote pöytäkirjasta 26.5.2025 § 35; Arvitointikertomus vuodelta 2024
3. Sivistystoimen esihenkilön viranhaltijapäätökset 6.6.-12.8.2025
4. Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset 18.6.-12.8.2025
5. Aluehallintoviraston valtionavustuspäätökset
 - ISAVI/2113/2025; Harrastamisen Suomen malli
 - ISAVI/11490/2024; Koko yhteisö lukee! – lukemista tukevan kulttuurin vahvistamista Sonkajärvellä
6. Sopimus osallistumisesta Kohtaamisia-nimiseen ERS-hankkeeseen
7. Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan toimesta

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan kokousten koollekutsuminen toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 65
342/00.02.06/2025

Valmistelija: sivistystoimen esihenkilö

Kunnan hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 129 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa jäsenten ja esittelijän lisäksi on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta huomioiden salassa pidettävien asioiden käsittely kokouksissa.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.1.2016 § 2, että nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on pysyvä läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa lukuunottamatta käsiteltäessä salaisia asioita.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, hallintosäännön 127 §:n mukaan käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin

Sivistyslautakunta

§ 65

26.08.2025

asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sivistyslautakunta päättää kokouskutsun toimittamisesta sivistyslautakunnan kokouksiin, esityslistojen julkaisemisesta ja pöytäkirjojen nähtävilläpidosta toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 seuraavaa:

-Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan pääsääntöisesti sähköisesti sivistyslautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, sivistyslautakunnan vastuualueiden esihenkilöille, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnanjohtajalle pääsääntöisesti neljä päivää ennen kokousta. Lisäksi asialista lähetetään tiedoksi lehdistölle. Poikkeustapauksissa kokouskutsut esityslistoineen voidaan lähettää postitse. Kiireellisissä tapauksissa kokouksista voidaan ilmoittaa myös puhelimitse tai sähköpostilla.

-Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja ja ottaen huomioon yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä.

-Tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille allekirjoittamisen jälkeen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Tarkastamaton pöytäkirja voidaan julkaista heti sen valmistuttua.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 66

26.08.2025

Sivistyslautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävillä olo toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 66
343/00.02.06/2025

Valmistelija: sivistystoimen esihenkilö

Kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärään aikana ja päättämäärään paikassa. Sivistyslautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin klo 17.30 alkaen yhtenäiskoulun opettajien huoneessa ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:
Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään kerran kuukaudessa toimikaudella 1.6.2025 - 31.5.2029 pääsääntöisesti tiistaisin klo 16.00 alkaen yhtenäiskoulun opettajien huoneessa, jos käsiteltäviä asioita on, ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla pöytäkirjan allekirjoittamisen jälkeen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 67

26.08.2025

Sivistyslautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa toimikaudella 1.6.2025-31.5.2029

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 67

344/00.02.06/2025

Valmistelija: sivistystoimen esihenkilö

Sivistyslautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esihenkilöiden kokouksiin osallistuminen on tarpeellista toimivan vuorovaikutuksen ja tiedottamisen kannalta.

Sonkajärven kunnan hallintosäännön 129 §:n perusteella muiden kuin esittelijän läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Sivistyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut talous- ja hallintopalveluyksiköstä koulusihteeri.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus varhaiskasvatusjohtajalla, kirjastotoimenjohtajalla ja nuoriso- ja liikuntasihteerillä niiden pykälien osalta, jotka koskevat heidän vastuualueitaan. Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalveluyksiköstä koulusihteeri tai hänen sijaisensa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Saatavien poistot vuodelta 2025 / sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 68
317/02.06.01.04/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Kirjanpitolain mukaan kunnan taseessa ei saa olla sellaisia saatavia, jotka eivät todennäköisesti toteudu. Siten saatava, jota todennäköisesti ei saada enää perityksi velalliselta, tulee poistaa taseesta ylimääräisenä poistona. Vaikka saaminen poistetaan luottotappiona kirjanpidosta, sitä voidaan silti yrittää periä (jälkiperintänä). Sieltä mahdollisesti saatavat suoritukset kirjataan luottotappioiden vähennykseksi.

Saatavien luettelo on luottamuksellinen, joten luettelo henkilötietoineen ei ole nähtävänä lautakunnalle (yksilötietojen osalta velallisen tiedot ovat salaisia, JulKL 24 § 1).

Sivistyslautakunnan saatavat 6.8.2025 ovat seuraavat:

Koulutoimi	200,00 €
Aamu- ja iltapäivätoiminta	671,20 €
Vapaa sivistystoimi	81,21 €
Liikuntatoimi	460,00 €
Varhaiskasvatus	1 907,27 €
Yhteensä	3 319,68€

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:
Sivistyslautakunta päättää, että esitetyt sivistyslautakunnan alaiset tulosaluekohtaiset saatavat poistetaan vuoden 2025 kirjanpidosta.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistystoimen talouden toteumaraportti 30.6.2025 / välitilinpäätös

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 69
318/02.02.02.00/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Kunnan sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan kunnassa laaditaan vähintään kerran talousarviovuoden aikana (30.6.) välitilinpäätös, jossa arvioidaan taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista tulosalueittain. Mikäli välitilinpäätös osoittaa, että jonkin toimielimen/ tulosalueen määräraha ei riitä tai toiminta ei muuten vastaa talousarvion tavoiteasettelua, on välitilinpäätöksen pohjalta ryhdyttävä sopeuttamistoimenpiteisiin asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi ja määrärahan riittävyyden turvaamiseksi.

toimialue	TP 2024	TA 2025	tot.	tot. %
koulutoimi	-4 575	-4 868	-2 287	47,0
varhaiskasvatus	-1 716	-1 881	-829	44,1
vapaa sivistystoimi	-692	-726	-377	51,9
nuoriso- ja liikuntatoimi	-349	-379	-174	45,9
joukkoliikenne	-65	-94	-21	22,5
yhteensä	-7 397	-7 948	-3 688	46,4

Sivistyslautakunnan toteuma on ajankohtaan nähden tavanomainen, eikä tarvetta sopeuttamistoimenpiteisiin ole.

Tarkemmat toimialuekohtaiset toteumat jaetaan sivistyslautakunnalle oheismateriaalina.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:
Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen sivistystoimen välitilinpäätöksen 2025/1-6 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Välitilinpäätös 2025 Joukkoliikenne
Välitilinpäätös 2025 Koulutoimi
Välitilinpäätös 2025 Nuoriso- ja liikuntatoimi
Välitilinpäätös 2025 Vapaa sivistystoimi
Välitilinpäätös 2025 Varhaiskasvatus
Välitilinpäätös 2025 SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

Sivistyslautakunta

§ 70

26.08.2025

Liittyminen yhteishankintaan 13169 / Julkaisujen tilauspalvelut, Sansia

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 70
335/02.08.00.01/2025

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Sonkajärven kunta on osallistunut mahdollisena tilaajana Sansia Oy:n kilpailuttamaan puitejärjestelyyn 13169 Julkaisujen tilauspalvelut. Puitejärjestely sisältää painettujen kausijulkaisujen, kuten suomenkielisten ja vieraskielisten sanoma- ja aikakauslehtien sekä tieteellisten julkaisujen määräaikaisten tilausten tilauspalvelut. Tarjouskilpailun mukainen sopimustoimittaja on Prenax Ab, Suomen sivuliike.

Puitejärjestely on voimassa 31.8.2029 sakka.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven kunta liittyy tilaajaksi Sansia Oy:n kilpailuttamaan puitejärjestelyyn 13169 / Julkaisujen tilauspalvelut.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 71

26.08.2025

Kulttuurin kohdeavustuksen palautus / Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 71
340/02.05.01.00/2025

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 24.4.2025 § 38 päättänyt kulttuuritoimen kohdeavustusten jakamisesta. Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry:lle myönnettiin 250 euron avustus opastettujen hautausmaakierrosten toteuttamiseen kesällä 2025.

Suunniteltu toiminta ei ole toteutunut ja Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry on palauttanut saamansa avustuksen.

Palautuksen jälkeen kulttuuritoimen kohdeavustusta jää jaettavaksi seuraavalle hakukierrokselle 525 euroa.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:
Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi, että Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry on palauttanut sille 24.4.2025 myönnetyn kulttuuritoimen kohdeavustuksen 250 euroa.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 72

26.08.2025

Tapahtuma-avustus / Mansikkavirran kyläyhdistys ry

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 72
338/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja

Mansikkavirran kyläyhdistys hakee Sonkajärven kunnalta 548 euron tapahtuma-avustusta 14.6.2025 järjestettyyn Matkusjoen jokivaelluspäivään. Tapahtuman osallistujamäärä oli 100 henkilöä.

Tapahtuma-avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Sonkajärven kunnan arvojen mukaista ja täydentää kunnan omaa palvelutoimintaa. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääasiassa Sonkajärven kunnan asukkaisiin.

Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnan päättämien (Sivistyslautakunta 02.12.2024 § 94) yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteiden mukaan avustusta voi hakea etukäteen tai vasta tapahtuman jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa tapahtumasta. Mansikkavirran kyläyhdistyksen avustushakemus on saapunut 23.6.2025. Hakemuksen liitteinä on yhdistyksen vuoden 2024 tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus ja toimintakertomus. Liitteinä ovat myös avustuksen käyttösuunnitelma ja tapahtuman esite.

Jakamisperusteissa todetaan myös, että avustuksen saaja on pyydettyäessä velvollinen toimittamaan tarpeelliset dokumentit tapahtuman kustannuksista (esim. kuitit), joilla voidaan osoittaa, että avustus on käytetty ohjeiden mukaisesti.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta päättää myöntää 548 euron tapahtuma-avustuksen Mansikkavirran kyläyhdistyksen järjestämään Matkusjoen jokivaelluspäivään.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tapahtuma-avustus yhdistyksille ja seuroille/Mansikkavirran kyläyhdistys ry

Sivistyslautakunta

§ 73

26.08.2025

Päiväkotityöntekijän toimen täyttölupa 1.1.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 73
322/01.01.01.00/2025

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sonkajärven varhaiskasvatuksessa on jäänyt eläköitymisen vuoksi avoimeksi päiväkotityöntekijän toimi 1.12.2024 alkaen. Tehtäväjärjestelyt on hoidettu määräaikailla järjestelyillä. Järjestely kestää tällä erää 31.12.2025 saakka.

Päiväkotityöntekijän tehtävät koostuvat siivous- ja ruokahuollon tehtävistä. Kunnassa on kartoitettu tulevien vuosien henkilöstötarvetta varhaiskasvatuksessa sekä siivous- ja ruokahuollossa. On todettu, että kunnassa on myös jatkossa tarvetta siivous- ja ruokahuollon työntekijöille.

Päiväkotityöntekijän toimen määräaikaikaiselle täyttämiseksi ei näin ollen ole perustetta.

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja:
Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttöluvan päiväkotityöntekijän toimelle 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 74

26.08.2025

Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 74
324/01.01.00.00/2025

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sonkajärven varhaiskasvatuksessa on jäänyt avoimeksi kunnan muihin tehtäviin siirtymisen vuoksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi 1.8.2025 alkaen.

Varhaiskasvatuslain (13.7.2018 / 540) 37 § mukaan päiväkodissa kasvatusta, opetusta, ja hoitotehtävissä toimivasta lain 35 § tarkoitetusta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Varhaiskasvatuslain 37 § tulee voimaan 1.1.2030.

Sonkajärven päiväkodeissa on yhteensä viisi päiväkotiryhmää, joista kahdessa on voimaantulevan lain mukainen henkilöstö. Jotta Sonkajärven varhaiskasvatuksessa toteutuisi vuoden 2030 alusta lain mukainen henkilöstörakenne on tarkoituksenmukaista muuttaa 1.8.2025 avoimeksi jäänyt varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi.

Päätösesitys

Varhaiskasvatusjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että varhaiskasvatuksen lastenhoitajan 1.8.2025 avoimeksi jäänyt toimi muutetaan varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi ja myöntää toimelle täyttöluvan 1.1.2026 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi oheismateriaalina jaetun laskelman kustannuksista varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttamisesta varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi 1.1.2026 alkaen.

Oheismateriaali

Laskelma kustannuksista varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen muuttamisesta varhaiskasvatuksen opettajan toimeksi 1.1.2026 alkaen

Sonkajärven yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivitys

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 75
319/12.00.01.00/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Perusopetuslain mukaan kouluilla tulee olla järjestyssäännöt. Sonkajärven yhtenäiskoulun opettajainkokous päivitti yhtenäiskoulun järjestyssäännöt ajanmukaisiksi 15.8.2025 kokouksessaan.

Eduskunta hyväksyi 29.4.2025 perusopetuksen puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytön rajoittamisen lainsäädäntömuutoksen. Uudistunut perusopetuslaki tulee voimaan 1.8.2025.

Järjestyssäännöissä täytyy jatkossa määrätä mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä muuna kouluaikana, kuten välitunneilla, luokasta toiseen siirryttäessä tai ruokailussa (POL 29 §). Mobiililaitteiden käyttörajoitukset muun koulupäivän kuin oppituntien osalta sekä mobiililaitteiden säilyttämistä koskevat linjaukset voidaan määrittää koulukohtaisesti tarkoituksenmukaisimmaksi katsotulla tavalla.

Sääntelyn tarkoituksena on luoda perusopetukseen työrauhaa, edistää oppimista ja oppimiseen keskittymistä, rajoittaa puhelimen oppimista häiritsevää käyttöä, edistää liikunnallista elämäntapaa ja tunneja vuorovaikutustaitojen oppimista kasvokkain sekä mahdollistaa puhelimen käyttö oppimistarkoituksessa ja terveydellisistä syistä.

Järjestyssääntöihin lisätään uusi otsikko **Mobiililaitteiden käyttö koulupäivän aikana**, jonka alle lisätään uuden lainkohdan mukainen ohjeistus.

Mobiililaitteiden käyttö koulupäivän aikana

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä. Tämä tulee mainita järjestyssäännöissä eikä tästä saa poiketa, mutta tätä saa tarkentaa järjestyssäännöissä.

Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunneilla.

Järjestyssäännöissä tulee määrätä puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla. Välituntien, ruokailun ja muun opetuksettoman ajan osalta opetuksen järjestäjälle on annettu toimivalta määritellä käyttö ja säilytys järjestyssäännöissä. Muulla kuin oppitunnilla tarkoitetaan mm. välituntia, ruokailua ja esimerkiksi siirtymisiä paikasta toiseen.

Säilyttämisen osalta puhelimet tai muut mobiililaitteet voidaan järjestyssääntöjen nojalla määrätä säilytettäväksi esimerkiksi oppilaan laukussa, puhelinparkissa tai oppilaan lukolisessa kaapissa.

Mobiililaitteen välttämätön käyttö tulee aina sallia. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa ottaa yhteyttä viranomaiseen, esimerkiksi soittaa hätänumeroon. Välttämätöntä käyttöä ei voi kieltää järjestyssäännöissä.

Puhelinta tai muuta mobiililaitetta ei saa käyttää oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimiseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet säilytetään oppitunnin aikana puhelinparkissa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet on pidettävä häiriöttömässä tilassa (ei ääntä tai värinää).

Puhelinta ja muuta mobiililaitetta saa opettajan luvalla käyttää, jos oppilaalla on kiireellinen tarve oppitunnin aikana olla yhteydessä huoltajaan esimerkiksi oppilaan sairastumisen vuoksi. Oppilaalla on aina oikeus ilman koulun henkilöstön lupaa hätätilanteessa soittaa hätänumeroon.

Ruokailussa, juhlissa tai muissa tilaisuuksissa puhelimen käyttö on kielletty.

Järjestyssääntöihin tehdään muutoksia otsikoiden **Oppilaan oikeudet** ja **Oppilaan velvollisuudet** alle.

Otsikko: Oppilaan oikeudet

Opettajat-Koulun henkilökunta ja oppilaat tekevät yhdessä parhaansa hyvän oppimisilmapiirin ja asianmukaisen opiskeluympäristön luomisessa.

Oppilaan velvollisuudet

~~Puhelin pidetään äänettömällä, repussa tai puhelinparkissa. Puhelinta käytetään oppitunneilla vain opettajan ohjeistuksen mukaisesti opetustarkoituksessa. Vuosiluokilla 1-6 puhelimia ei käytetä myöskään välitunneilla.~~

Opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa opetusta häiritsevät laitteet ja välineet esineet. Mikäli oppilas ei luovuta pyynnöstä huolimatta puhelinta tai esinettä opettajan sitä pyydettyä, on opettajalla oikeus ottaa puhelin laite tai esine haltuun lopputunnin tai -päivän ajaksi. Opettaja määrittelee häiritsevän käytön (POL 29 § 36 d)

Sivistyslautakunta

§ 75

26.08.2025

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1 Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt 2025, hyväksytty

Oheismateriaali

Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt 2025

Sonkajärven yhtenäiskoulun kurinpitotoimien suunnitelman päivitys

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 76
320/12.00.01.00/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Perusopetuslain mukaan kouluilla tulee olla kurinpitotoimia koskeva suunnitelma. Sonkajärven yhtenäiskoulun opettajainkokous päivitti yhtenäiskoulun kurinpitotoimia koskevan suunnitelman ajanmukaiseksi 15.8.2025 kokouksessaan. Muutokset koskevat seuraavia lisäyksiä:

Jälki-istuntoon määrääminen**Lisätään:**

Kieltäytyminen mobiililaitteen luovuttamisesta kännykkäparkkiin oppitunnin ajaksi tai mobiililaitteen käyttäminen oppitunnilla, ruokailussa tai juhlatilaisuudessa ilman lupaa.

Epäasiallinen, loukkaava käytös tai kielenkäyttö koulun henkilökuntaa kohtaan.

Poistetaan:

Toistuva puhelimen luvaton käyttö (käytännössä viisi wilma-merkintää; luokanohjaaja seuraa ja määrää jälki-istunnon)

Täydennetään:

Energiajuomien osalta täydennetään alla oleva kappale seuraavanlaisesti:

Toistuva välituntisääntöjen (esim. ulosmeno, energiajuoman tuominen kouluun) rikkominen (käytännössä viisi wilma-merkintää; luokanohjaaja seuraa ja määrää jälki-istunnon).

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:
Sivistyslautakunta hyväksyy Sonkajärven yhtenäiskoulun päivitetyn kurinpitotoimia koskevan suunnitelman.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2 Kurinpitotoimien suunnitelma 2025, hyväksytty

Oheismateriaali

Kurinpitotoimien suunnitelma 2025

Pohjois-Savon ELY-keskuksen joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2025-2026

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 77
321/02.08.00.01/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Sonkajärven kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja sitä on muutettu 5.6.2023 alkaen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Aluehallinnon uudistuksen myötä ELY-keskuksen joukkoliikennetehtävät siirtyvät Traficomiin ja näin ollen Traficom korvaa ELY-keskuksen sopimusosapuolena ELY-kunta yhteistyösopimuksessa ja siihen liitettävässä rahoitussuunnitelmassa 1.1.2026 alkaen.

Joukkoliikennepalveluiden rahoittaminen

Vuoden 2025 määrärahakiintiö on 6,8 M€, joka sisältää lipputulokiintiön 750 000 €. Viime vuosina tehdyillä sopeuttamistoimilla mm. vuorotarjonnan karsimisella ja valtionavustuksien pienentämisellä on saatu turvattua määrärahan riittävyys joukkoliikennepalveluiden hankintaan. Kuntien kustannusosuudet säilyvät viime ajokauden tasolla. On kuitenkin huomioitava, että joukkoliikenteen arvonlisäveron nousu 10 prosentista 14 prosenttiin 1. tammikuuta 2025 alkaen vaikuttaa kuntien euromääräisiin kustannuksiin.

Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä ELY-keskuksen rahoitusosuus on 75 % ja kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus 25 %. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan.

Bruttokorvaukseen perustuvan sopimusliikenteen kustannusjaossa on painotettu kaupunkiseudun joukkoliikenneviranomaisen toimivalta-alueen sisällä tehtyjen matkojen osuutta suhteessa muista kunnista tehtyihin matkoihin. Kustannustenjakomalli pohjautuu ELY-keskuksen ja kaupunkiseudun joukkoliikenneviranomaisen väliseen lippu- ja maksujärjestelmän yhteistyöhön. Muiden kuntien maksuosuudet määräytyvät matkustuksen painottumisen ja liikenteen palvelutason perusteella.

ELY-keskuksen toimivallassa olevan kaupunkimaisen paikallisliikenteen kustannuksista ELY-keskuksen osuus on 45 % ja kaupunkien osuus 55 %. Palveluliikenteen ja muun kaupungin sisäisen liikenteen kustannuksista

Sivistyslautakunta

§ 77

26.08.2025

kaupungit vastaavat kokonaan. Kunnan rahoitusosuutta koskeva rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2.6.2025- 31.5.2026 on tämän kirjeen liitteenä. ELY-keskus laatii kunnan maksueräluettelot sopimusten liitteeksi ja indeksitarkistaa hinnat sopimusehtojen mukaisesti.

Rahoitussuunnitelman hyväksyminen

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2025–2028 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY-keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon. Pohjois-Savon ELY-keskus esittää liitteenä olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Päätösesitys

Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn rahoitussuunnitelman ja liittää sen osaksi yhteistyösopimusta.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma 2025-2026

Sivistyslautakunta

§ 78

26.08.2025

Sivistyslautakunnan talousarviomuutos 2025 / yhtenäiskoulun opettajienhuoneen kalustohankinnat

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 78

348/02.02.00.02/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 8.10.2024 § 77 päättänyt koulutoimen investointisuunnitelmasta. Se käsittää 10 000 euron kustannuksen koulukeskuksen alakoulun puolen opettajienhuoneen kalustuksen uusimiseen.

Investointi on jäänyt pois vuoden 2025 talousarviosta.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vuoden 2025 talousarvion investointiosaan tehdään 10 000 euron talousarviomuutos koulukeskuksen kalustuksen uusimiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 79

26.08.2025

**Oikaisuvaatimus sivistystoimen esihenkilön päätökseen 27.5.2025 § 6/2025
(95/02.05.02.00/2025)**Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 79
330/02.05.01.00/2025

Valmistelija: Sivistystoimen esihenkilö

■■■■ on vaatinut oikaisua viranhaltijapäätökseen 95/02.05.01.00/2025. Oikaisuvaatimuksessa todetaan seuraavasti:

"■■■■ ajokortista on tullut huoltajille kuluja, vaikka on koulussa logistiikkalinjalla.

Opetuslupa on haettu ja opetus aloitettu 22.5.2024 16-vuotiaana ennen kuin koko opiskelupaikasta logistiikka oli tietoa.

■■■■ on opettanut huoltajat opetusluvalla. Koulusta on annettu vain opetukseen kuuluvat autokoulun opetuksen osiot.

Ajokokeen jouduimme maksamaan itse. Koulu ei maksa ajokoetta, koska huoltajat ovat opettaneet opetusluvalla.

Katsomme, että meille on tullut kuluja opetuspolkimet, opetuslupa, polttoaineet ajo opetuksessa, ajokoemaksu ja ikäpoikkeuslupa."

■■■■ opiskelee YSAO:n logistiikkalinjalla, jossa ajokortin suorittaminen sisältyy opintoihin. ■■■■ hakemuksen saavuttua YSAO:lta varmistettiin logistiikkalinjan ajokorttikäytännön maksuttomuus.

Päätöstä tehtäessä ei ollut tiedossa, että ■■■■ on suorittanut B-ajokortin opetusluvalla. YSAO ei kustanna opetusluvalla suoritettua ajokorttia.

Oikaisuvaatimuksen liitteenä on kuitit ajokortin suorittamisen kustannuksista, ja kustannukset ylittävät 400 euroa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esihenkilö:

Sivistyslautakunta päättää, että se hyväksyy oikaisuvaatimuksen. ■■■■

■■■■ maksetaan 400 euron B-ajokorttiavustus.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta

§ 80

26.08.2025

Muut asiat

Sivistyslautakunta 26.08.2025 § 80

1. Sivistystoimen tulosalueen viranhaltijat esittäytyivät kokouksen alussa.
2. Varhaiskasvatusjohtaja kertoi Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen arviointityökaulusa Valssista, jonka avulla kunta voi arvioida varhaiskasvatuksen laatua. Sonkajärven kunnassa on arvioitu varhaiskasvatuksen ruokakasvatusta.
3. Sivistystoimen esihenkilö kertoi kesällä 2025 järjestetyn kesäkerhon palautekyselyn tulokset.
4. Sivistystoimen esihenkilö kertoi koulutoimen ajankohtaisista asioista.
5. Seuraavat sivistyslautakunnan kokoukset ovat:
 - iltakoulu 10.9. klo 16 (aiheena talousarvio)
 - kokous to 25.9. klo 16
 - kokous ti 21.10. klo 16
 - kokous ti 2.12. klo 16

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 71, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 72**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.