

Tekninen lautakunta

Aika 07.01.2026 klo 16:00 - 18:25

Paikka Kunnantalo, kahvio

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Vornanen Kari Kumpulainen Marko Mähönen Johanna Ronkainen Reijo Tuovinen Merja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Savolainen Lassi Kainulainen Helena Kamaja Ville Korolainen Kauko Lappalainen Eero Vornanen Ulla	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä rakennustarkastaja, poistui klo 16.31 §:n 9 käsittelyn jälkeen, saapui klo 17.17 §:n 11 käsittelyn jälkeen kunnanrakennusmestari, poistui klo 17.13 §:n 10 käsittelyn jälkeen, saapui klo 17.17 §:n 11 käsittelyn jälkeen pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Kari Vornanen
puheenjohtaja

Ulla Vornanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Marko Kumpulainen
pöytäkirjantarkastaja

Reijo Ronkainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 12.01.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Päätökset ja kirjelmät	6
§ 4	Teknisen lautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2026	7
§ 5	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2026	8
§ 6	Teknisen lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2026	10
§ 7	Siivouspalveluiden hankinta 2026–2028, Sukevan kiinteistöt	10
§ 8	Siivouspalveluiden hankinta 2026-2028, Sonkajärven kirjasto ja Onnela	11
§ 9	Siivouspalveluiden hankinta 2026-2028, eläinlääkäritilat ja Ylä-Savon Työllisyysalueen tilat	12
§ 10	Kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvittavien työkone- ja kuljetusvälinepalveluiden hankinta vuodelle 2026	13
§ 11	Salassa pidettävä asia (Julkl § 24, kohta 25)	15
§ 12	Muut asiat	16

Tekninen lautakunta

§ 1

07.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 1

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 2

07.01.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 2

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Kumpulainen ja Reijo Ronkainen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Kumpulainen ja Reijo Ronkainen.

Tekninen lautakunta

§ 3

07.01.2026

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 3

1. Kunnanvaltuusto
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 94, Sonkajärven kuntastrategia 2030
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 95, Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset 2025, lautakuntatason investointien muutokset
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 96, Teknisen lautakunnan talousarviomuutokset 2025, valtuustotason investointien muutokset
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 98, Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2027-2028
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 101 Eron myöntäminen Mervi Suutariselle teknisen lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta
2. Kunnanhallitus
 - ote pöytäkirjasta 15.12.2025 § 343, Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut 1.1.-31.12.2026
3. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset
 - 4.12.2025 § 7, Sonkajärven koulukeskuksen liikuntasalin ja liikuntahallin kiinteiden liikuntavälineiden uusiminen
 - 5.12.2025 § 8, Tuntitöinä toteutettavien ostopalvelujen sähköisen työajankäytönseurannan hankinta
 - 16.12.2025 § 9, Retkeilyreitistön ja taukopaikkojen huoltokelkan hankinta
4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 10.12.2025 ja 19.12.2025.

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Tekninen lautakunta

§ 4

07.01.2026

Teknisen lautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2026

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 4
557/02.02.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan on vuosittain nimettävä henkilöt, jotka lautakunnan puolesta voivat hyväksyä tositteet.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että tositteiden hyväksyjinä toimivat seuraavat viranhaltijat lautakunnan toimialueella:

Teknisen toimen tulosalue: tekninen johtaja tai rakennustarkastaja tai kunnanrakennusmestari.

Rakennusvalvonnan tulosalue: rakennustarkastaja tai tekninen johtaja tai kunnanrakennusmestari.

Investointien osalta hyväksyjänä toimii tekninen johtaja.

Teknisen johtajan vuosilomien ja pitkäaikaisten poissaolojen aikana tositteiden hyväksyjänä toimii hänen sijaisensa rakennustarkastaja tai kunnanrakennusmestari.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan käyttösunnitelma tulosalueittain vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 5
558/02.02.00.01/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 98 hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulosaluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2026.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi.

Käyttösunnitelman tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille.

Teknisen lautakunnan nettoraami vuodelle 2026 on -178 490 euroa.

Nettoraamin kate sisältää sisäiset ja ulkoiset toimintatulot- ja menot.

Tulosalue	Toimintakate, netto
Tekninen toimi	-26 290 €
Vesihuoltolaitos	-50 000 €
Rakennusvalvonta	-102 200 €

Tekninen lautakunta yhteensä:

Tekninen lautakunta	Toimintakate, netto
yhteensä	-178 490 €

Tulosityksikkökohtaiset tavoitteet ja määrärahat tulo- ja menoarvioineen on esitetty Sonkajärven kunnan vuoden 2026 talousarviokirjan sivuilla 49-58.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2026 talousarvion käyttösunnitelman jaon tulosalueille ja tulosyksiköille.

Tekninen lautakunta oikeuttaa toimialueen esimiehen tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosyksiköiden välillä annetun raamin sisällä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan talousarvion käyttösunnitelma 2026

Tekninen lautakunta

§ 6

07.01.2026

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 6
559/00.02.06/2025

Valmistelija: tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2026. Tarpeen vaatiessa aikataulua voidaan muuttaa.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Teknisen lautakunnan kokoukset:

tiistai	17.2.2026	klo 16.00
tiistai	24.3.2026	klo 16.00
tiistai	14.4.2026	klo 16.00
tiistai	12.5.2026	klo 16.00
tiistai	16.6.2026	klo 16.00
tiistai	25.8.2026	klo 16.00
tiistai	22.9.2026	klo 16.00
tiistai	20.10.2026	klo 16.00
tiistai	24.11.2026	klo 16.00
tiistai	8.12.2026	klo 16.00

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta

§ 7

07.01.2026

Siivouspalveluiden hankinta 2026–2028, Sukevan kiinteistöt

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 7
1/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Sukevan koulun, Sukevan päiväkodin, Sukevan asiointipisteen sekä Sukevan kyläkeskuksen siivouspalveluista ajalle 1.2.2026-31.12.2028. Hankintaan sisältyy yksi optiovuosi. Hankintaan sisältyy tilojen ylläpito- ja perussiivoukset.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- Hinta, painoarvo 100 %, jaettuna seuraavasti:
 - ylläpitosiivous 60 %
 - perussiivous 30 %
 - lisätyön tuntihinta 10 %

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 28.11.2025. Tieto tarjouspyynnöstä on myös toimitettu sähköpostitse alueella toimiville siivousalan yrityksille. Tarjoukset tuli jättää 31.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Saaduista tarjouksista on tehty tarjousvertailu, joka on tämän pöytäkirjan oheismateriaalina. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Luotea Siivous Oy.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Sukevan kiinteistöjen siivouspalveluiden toteuttajaksi ajalle 1.2.2026-31.12.2028 valitaan Luotea Siivous Oy.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Sukevan kohteiden siivouspalvelut

Tarjousten avauspöytäkirja, Sukevan kiinteistöjen siivouspalvelujen hankinta

Tarjousten vertailu, Sukevan kiinteistöjen siivouspalvelujen hankinta

Tekninen lautakunta

§ 8

07.01.2026

Siivouspalveluiden hankinta 2026-2028, Sonkajärven kirjasto ja Onnela

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 8
2/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Sonkajärven kirjaston ja vuokratalo Onnelan yleisten tilojen siivouspalveluista ajalle 1.2.2026-31.12.2028. Hankintaan sisältyy yksi optiovuosi. Hankintaan sisältyy tilojen ylläpito- ja perussiivoukset.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- Hinta, painoarvo 100 %, jaettuna seuraavasti:
 - ylläpitosiivous 60 %
 - perussiivous 30 %
 - lisätyön tuntihinta 10 %

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 28.11.2025. Tieto tarjouspyynnöstä on myös toimitettu sähköpostitse alueella toimiville siivousalan yrityksille. Tarjoukset tuli jättää 31.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Saaduista tarjouksista on tehty tarjousvertailu, joka on tämän pöytäkirjan oheismateriaalina. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Luotea Siivous Oy.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kirjaston ja vuokratalo Onnelan yleisten tilojen siivouspalveluiden toteuttajaksi ajalle 1.2.2026-31.12.2028 valitaan Luotea Siivous Oy.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Sonkajärven kirjaston ja Onnelan siivouspalvelut

Tarjousten avauspöytäkirja, siivouspalveluiden hankinta Sonkajärven kirjasto ja Onnela

Tarjousten vertailu, siivouspalveluiden hankinta Sonkajärven kirjasto ja Onnela

Tekninen lautakunta

§ 9

07.01.2026

Siivouspalveluiden hankinta 2026-2028, eläinlääkäritilat ja Ylä-Savon Työllisyysalueen tilat

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 9
3/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia eläinlääkäritilojen sekä Ylä-Savon työllisyysalueen tilojen siivouspalveluista ajalle 1.2.2026-31.12.2028. Hankintaan sisältyy yksi optiovuosi. Hankintaan sisältyy tilojen ylläpito- ja perussiivoukset.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- Hinta, painoarvo 100 %, jaettuna seuraavasti:
 - ylläpitosiivous 60 %
 - perussiivous 30 %
 - lisätyön tuntihinta 10 %

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 28.11.2025. Tieto tarjouspyynnöstä on myös toimitettu sähköpostitse alueella toimiville siivousalan yrityksille. Tarjoukset tuli jättää 31.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta. Saaduista tarjouksista on tehty tarjousvertailu, joka on tämän pöytäkirjan oheismateriaalina. Vertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti Luotea Siivous Oy.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että eläinlääkäritilojen sekä Ylä-Savon työllisyysalueen tilojen siivouspalveluiden toteuttajaksi ajalle 1.2.2026-31.12.2028 valitaan Luotea Siivous Oy.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, eläinlääkintä- ja työllisyysalueen tilojen siivouspalvelut
Tarjousten avauspöytäkirja, siivouspalveluiden hankinta, eläinlääkintä ja työllisyysalue
Tarjousten vertailu, siivouspalveluiden hankinta, eläinlääkintä ja työllisyysalue

Kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvittavien työkone- ja kuljetusvälinepalveluiden hankinta vuodelle 2026

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 10

5/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt yhteistyössä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa tarjouksia katu-, puisto-, liikunta- ja vesihuoltotyökohteiden, kiinteistöjen yms. rakentamisen ja kunnossapitoon (ei talvikunnossapito) tarvittavista työkonepalveluista sekä kaivumaiden siirtoon vuokrattavista kuljetusvälineistä ajalle 1.2.2026-31.12.2026. Hankintaan sisältyy optio vuodelle 2027. Työkoneet ja kuljetusvälineet vuokrataan kuljettajineen. Työ on tuntityötä.

Tarjouspyynnön mukaan tarjousten etusijaisuusperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

- | | |
|---|----------------------|
| - Työkoneen / kuljetusvälineen tarjoushinta | enintään 60 pistettä |
| - Työkoneen / kuljetusvälineen ikä | enintään 20 pistettä |
| - Kuljettajan ammattitaito, työkokemus | enintään 20 pistettä |

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 28.11.2025. Tieto tarjouspyynnöstä on myös toimitettu sähköpostitse alueella toimiville alan yrityksille. Tarjoukset tuli jättää 31.12.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 31.12.2025. Määräaikaan mennessä saapui tarjouksia yhteensä kahdeksalta (8) yritykseltä. Saaduista tarjouksista tehdään tarjousvertailu, joka toimitetaan teknisen lautakunnan istuntokokoonpanolle ennen kokousta.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: tekninen johtaja teki seuraavan **päätösesityksen:**

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä puitejärjestelyyn 8 kpl määräajassa vastaanotettuja vuositarjouksia sekä niistä laaditun yhteenvedon mukaisen kaluston. Kaluston valinnasta päättää kunkin työmaan vastaava työnjohtaja valintaperusteiden ollessa kaluston soveltuvuus kyseiseen työtehtävään sekä kalustoyhteenvedon etusijaisuusjärjestys. Työkoneiden lisävarustelussa etusijaisuus määritetään samalla laskentakaavalla kuin peruskoneen vuokrauksessa, jolloin koneen tuntihintaan lisätään kulloisenkin työlajin mukainen lisälaitteen hinta. Lähtökohtaisesti työkoneiden lavettisiirtoja ei makseta Sonkajärven ja Sukevan taajamissa tehtävistä töistä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta

§ 10

07.01.2026

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvittavat työkoneet ja kuljetusvälineet 2026

Tarjousten avauspöytäkirja, kunnallistekniikan rakentamisessa ja kunnossapidossa tarvittavien työkone- ja kuljetusvälinepalveluiden hankinta vuodelle 2026

Tarjousten vertailu, konetyöt 2026

Tekninen lautakunta § 64
Tekninen lautakunta § 11

29.07.2025
07.01.2026

Salassa pidettävä asia (Julkl § 24, kohta 25)

Tekninen lautakunta 29.07.2025 § 64

Valmistelija: tekninen johtaja

Asian salassapidon vuoksi asian käsittely on pykälän liitteenä.

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 11
327/01.01.04.01/2025

Asian salassapidon vuoksi asian käsittely on pykälän liitteenä.

Liitteet

1 Ei-julkinen asiakirja

Tekninen lautakunta § 12

07.01.2026

Muut asiat

Tekninen lautakunta 07.01.2026 § 12

1. Tekninen lautakunta keskusteli Sukevan kyläkeskuksessa olevien kippikattiloiden uusimisesta.
2. Tekninen lautakunta keskusteli tarpeesta hankkia auto teknisen toimen henkilöstön käyttöön.
3. Tekninen lautakunta sopi pidettäväksi iltakoulun 27.1.2026 klo 16.00 alkaen. Iltakoulussa käsiteltäviä aiheita ovat investointien 2026 toimeenpanosuunnitelma, kiinteistöjen purkamiset, varallaolosopimus sekä Volokinpulun hoitosuunnitelma.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10

Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
 - miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen jälkeen, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta
Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.