

Tekninen lautakunta

Aika 17.02.2026 klo 16:00 - 18:19

Paikka Kunnantalo, kahvio

Osallistujat

Läsnä	Nimi Vornanen Kari Kumpulainen Marko Mähönen Johanna Ronkainen Reijo Tuovinen Merja	Tehtävä puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
Muu	Savolainen Lassi Kainulainen Helena Kamaja Ville Lappalainen Eero Vornanen Ulla	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä kunnanrakennusmestari, poistui klo 17.34 §:n 19 käsittelyn aikana pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

13 - 19

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Kari Vornanen
puheenjohtaja

Ulla Vornanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Johanna Mähönen
pöytäkirjantarkastaja

Merja Tuovinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 20.02.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 13	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 14	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 15	Päätökset ja kirjelmät	5
§ 16	Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025	6
§ 17	Teknisen lautakunnan riskienhallintaohjelma	7
§ 18	Pakettiauton hankinta teknisen toimen käyttöön leasing-sopimuksella	8
§ 19	Muut asiat	9

Tekninen lautakunta

§ 13

17.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 13

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 14

17.02.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 14

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Mähönen ja Merja Tuovinen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mähönen ja Merja Tuovinen.

Tekninen lautakunta

§ 15

17.02.2026

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 15

1. Kunnanhallitus
- ote pöytäkirjasta 19.1.2026 § 22, Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2026
2. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
- 27.1.2026 § 1, Punapellontien ja Kyröntien loppuosan perusrakennussuunnittelun hankinta
- 4.2.2026 § 2, Jakoseinien hankinta Sonkajärven jäähallille
3. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset
- 2.2.2026 § 1, Kangaslammen ulkoilun alueen varastokontin hankinta
- 2.2.2026 § 2, Sukevan kyläkeskuksen näyttämöverhojen sekä pimennys- ja ikkunaverhojen uusiminen
4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 27.1.2026 ja 5.2.2026
5. Sonkajärven Pahka ry:n aloite wc-tilojen ja lämpimien puku- ja kisa-tilojen rakentamisesta Kangaslammen urheilun alueelle
6. Aloite, Hirvitien sulkeminen kokonaan tai osittain
7. Kunnanrakennusmestarin sivutoimi-ilmoitus 10.2.2026

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Asian käsittely:

Eero Lappalainen ilmoitti olevansa esteellinen kohdan 7 käsittelyn osalta, ja hän poistui kokouksesta kohdan 7 käsittelyn ajaksi klo 16.24-16.26.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Tekninen lautakunta

§ 16

17.02.2026

Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 16
68/02.02.02.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tulos- ja rahoituslaskelmat, taseen ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun sekä toimintakertomuksen.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja kuvataan tilikauden toimintaan ja talouteen olennaisesti vaikuttaneet asiat.

Teknisen lautakunnan tulee antaa tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus vuodelta 2025 kunnanhallitukselle 27.2.2026 mennessä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi teknisen lautakunnan tilinpäätöstiedot ja toimintakertomuksen sekä investointien toteumat vuodelta 2025.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tilinpäätöksen laadintaohje 2025

Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Investointien toteuma 31.12.2025

Tekninen lautakunta

§ 17

17.02.2026

Teknisen lautakunnan riskienhallintaohjelma

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 17
66/02.02.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Sonkajärven kunnan riskienhallintaohje on hyväksytty 17.12.2018 § 51. Ohjeen mukaan riskienhallintaprosessin vaiheet 3-6 (riskien tunnistaminen, arvioiminen, hallintatoimet ja kontrollit) dokumentoidaan erilliseen vuosittain päivitettävään riskienhallintaohjelmaan.

Riskienhallintaohjelma laaditaan toimielintasolla ja sen laatimisesta vastaavat toimielinten esittelijät. Riskienhallintaohjelmat käsitellään toimielimissä talousarviovuoden keväällä ja tarvittaessa.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalina olevan teknisen lautakunnan riskienhallintaohjelman vuodelle 2026.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali
Riskienhallintaohjelma 2026

Tekninen lautakunta

§ 18

17.02.2026

Pakettiauton hankinta teknisen toimen käyttöön leasing-sopimuksella

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 18

67/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Omaa autoa töissään käyttävä teknisen toimen henkilöstö on toivonut, että kunta hankkisi työkäyttöön yhden lisäauton. Perusteena muun muassa työssä viihtyvyyden parantuminen. Asiasta on käyty keskustelua teknisen lautakunnan kokouksessa 7.1.2026 § 12, jossa tekninen lautakunta puolsi lisäauton hankintaa. Nykyisen lähinnä kunnan rakennusmestarin käytössä olleen auton leasing- aika päättyy 30.6.2026.

Kunnan rakennusmestari on neuvotellut leasing- auton hankinnasta Järvileasing Oy:n kanssa ja pyytänyt tarjousta käytetystä kolmen istuttavasta diesel- käyttöisestä pakettiautosta.

Järvileasing Oy tarjoaa Opel Vivaro Van 145 D Turbo S/S Comfort diesel pakettiautoa seuraavin tiedoin:

- rahoitusleasing 36 kk / 30 000 km
- aloituskilometrit 34 000 km
- vuosimalli 2022
- leasingvuokra 348,88 € / kk (alv 0 %)
- jäännösarvo 9 163,35 € (alv 0 %)

Vuokraan sisältyy:

- vapaat ajokilometrit tai käyttötunnit koko sopimuskaudelle
- ensirekisteröintimaksut
- kohteen hankinta
- nimetty yhteyshenkilö

Sopimuksen päättyessä Sonkajärven kunta voi lunastaa pakettiauton itselleen.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että pakettiauto teknisen toimen käyttöön 36 kk leasing-sopimuksella hankitaan Järvileasing Oy:ltä tarjouksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Järvileasing Oy, Opel Vivaro rahoitusleasingtarjous_T-131767

Tekninen lautakunta

§ 19

17.02.2026

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.02.2026 § 19

1. Tekninen lautakunta keskusteli SPR:n ja seurakunnan kirpputorin esityksestä saada enemmän varastotilaa kunnan omistamista tiloista lahjoituksena saatujen tavaroiden ja huonekalujen säilytykseen. Tekninen lautakunta totesi, että pääsääntöisesti asukasvarastot eivät ole tarkoitettu huonekalujen varastointiin mm. paloturvallisuussyistä.

Eero Lappalainen poistui kokouksesta kohdan 1 käsittelyn jälkeen klo 17.34.

2. Tekninen lautakunta keskusteli varallaolosopimuksen sisällöstä.
3. Tekninen lautakunta keskusteli Sonkajärven kunnan omistamien kiinteistöjen vuokratasoista. Vuokratasoja tulee tarkastaa kustannustasoa vastaavaksi kiinteistökohtaisesti ja tasapuolisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14, § 15, § 16, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**Hankinto-oikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Hankinto-oikaisuvaatimusoikeus**

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankinto-oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankinto-oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

2 Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.