

Sopimus varallaolon järjestämisestä (luonnos 24.2.2026)

1. Sopijapuolet

- Sonkajärven kunta
- Sonkajärven Vesi Oy
- Varallaolossa toimiva Sonkajärven Vesi Oy:n henkilöstö
- Varallaolossa toimiva Sonkajärven kunnan teknisen toimen henkilöstö

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia ehdoista ja käytänteistä liittyen Sonkajärven kunnan sekä Sonkajärven Vesi Oy:n varallaolon järjestämiseen.

Sopimuksella pyritään varmistamaan toiminnan häiriötön jatkuvuus sekä häiriötilanteiden nopea ja tehokas hoitaminen.

3. Soveltamisala

Sopimus koskee Sonkajärven Vesi Oy:n vesihuollon ja Sonkajärven kunnan teknisen toimialan varallaolotehtäviä.

Varallaolon piirissä ovat kaikki viranhaltijat sekä työsuhteisista ne, jotka ovat antaneet suostumuksensa varallaoloon. Suostumus annetaan lähtökohtaisesti työsopimusta solmiessa. Varallaoloaikoja suunniteltaessa tulee henkilöstöä kohdella tasapuolisesti.

Varallaolon ulkopuolelle voidaan jättää henkilöstöä esim. työterveyshuollon toteamin terveydellisin perustein tai mikäli varallaolo vasteaikojen tai muiden toiminnallisten syiden takia on kohtuutonta toteuttaa.

4. Varallaolon luonne

Varallaolo on vapaamuotoista varallaoloa ja se ei ole työaikaa, ellei työtä tehdä. Mikäli työntekijän edellytetään ryhtyvän töihin varallaoloaikana, työntekoon käytetty aika luetaan työajaksi eikä tältä ajalta suoriteta varallaolokorvausta. Varallaolossa työpaikalle ja takaisin matkustamiseen kuluva aika luetaan työajaksi.

Varallaololla tarkoitetaan aikaa, jolloin työntekijä on velvollinen olemaan työnantajan tavoitettavissa ja valmiina saapumaan töihin sovitussa ajassa ja pidättäytyä sellaisesta toiminnasta, joka estää työtehtävien hoitamisen.

5. Varallaoloaika

Varallaolo alkaa torstaina klo 15.30 ja päättyy seuraavana torstaina klo 7.00.

5.1. Varallaolon erittely

to	15.30 – 24.00	= 8,5 h	
pe	00.00 – 07.00 ja 13.45 – 24.00	= 17,25 h	
la	00.00 – 24.00	= 22 h	Vesihuoltolaitoksen etävalvontatehtävät 2 h
su	00.00 – 24.00	= 22 h	Vesihuoltolaitoksen etävalvontatehtävät 2 h
ma	00.00 – 07.00 ja 15.30 – 24.00	= 15,50 h	
ti	00.00 – 07.00 ja 15.30 – 24.00	= 15,50 h	
ke	00.00 – 07.00 ja 15.30 – 24.00	= 15,50 h	
to	00.00 – 07.00	= 7 h	
	Yhteensä	= 123 h 15 min	

6. Hälyttäminen

Hälytys suoritetaan päivystyspuhelimien. Työntekijällä on hälytyksen saatuaan velvollisuus saapua työhön niin pian kuin mahdollista. Työpaikalle saapumisen enimmäisaika on 1 tunti.

7. Työajan alkaminen

Työaika katsotaan alkavaksi toimenpiteitä vaativan hälytyksen vastaanottamisesta.

8. Korvaukset

Varallaolokorvaus on 30 % korottamattomasta tuntipalkasta. Varallaoloaikana tehty työaika korvataan virka- ja työehtosopimusten mukaisin korvauksin. Työssäoloaika pyöristetään seuraavaan täyteen viiteentoista minuuttiin.

Työntekijälle, jolle varalla ollessa aiheutuu kustannuksia työpaikalle saapumisesta tai sieltä poistumisesta, suoritetaan vähimmäiskustannuksista korvaus.

9. Vesihuoltolaitoksen etävalvonta ja siitä kertyvä vapaa

Varallaolija sitoutuu suorittamaan viikonloppuisin ja arkipyhinä vesihuoltolaitoksen ohjeistuksen mukaiset etävalvontatehtävät. Etävalvontatehtävää ei lueta varallaoloaikaan.

Vesihuoltolaitoksen viikonlopun etävalvontatehtävistä muodostuu vapaata seuraavasti:

Lauantai 2 h x 1,5 (50 % korotus) = 3 h

Sunnuntai 2 h x 2 (100 % korotus) = 4 h

Yhteensä = 7 h vapaata

Kertyvä vapaa pidetään varallaolon päättymisen jälkeen vapaana, maksetaan palkkana tai se voidaan pitää vapaana myöhemmin erikseen sovittuna ajankohtana.

10. Arkipyhät

Arkipyhänä tehty varallaolo pidetään vapaana (ma, ti, ke, to) 8,5 h ja (pe) 7 h 15 min. Arkipyhävarallaolosta kertynyt vapaa voidaan maksaa myös palkkana. Arkipyhästä kertyvä vapaa sisältää myös vesihuoltolaitokselle tehdyt etävalvontatehtävät 2 h.

Vesihuoltolaitoksen etävalvontatehtävistä ja arkipyhistä kertyvää vapaata voi kerryttää maksimissaan 20 tuntiin saakka.

11. Salassapito

Kukin sopimuksen allekirjoittanut henkilö sitoutuu pitämään varallaolon yhteydessä saamansa luottamukselliset tiedot salassa voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

12. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kaikkien osapuolten osalta kolme (3) kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Jos jokin osapuoli irtisanoo sopimuksen, irtisanominen koskee kaikkia osapuolia. Koska työntekijät allekirjoituksillaan varmentavat suostumuksensa varallaoloon, eivät he ole tämän sopimuksen osapuolia eikä heillä ole itsenäistä oikeutta irtisanoa sopimusta.

13. Allekirjoitukset

Sonkajärvellä xx.xx.2026

Sonkajärven kunta

Katja Kurtelius Tornberg
talous- ja hallintojohtaja

Ville Kamaja
tekninen johtaja

Sonkajärven Vesi Oy

Heikki Korolainen
toimitusjohtaja

Varallaolossa toimiva Sonkajärven Vesi Oy:n henkilöstö

Varallaolossa toimiva Sonkajärven kunnan henkilöstö