Tekninen lautakunta

Aika	14.04.2026 klo 15:30 - 17:16
Paikka	Kunnantalo, kahvio

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Vornanen Kari	puheenjohtaja
	Kumpulainen Marko	varapuheenjohtaja
	Karvonen Susanna	Johanna Mähösen varajäsen
	Ronkainen Reijo	jäsen
	Tuovinen Merja	jäsen
Poissa	Mähönen Johanna	jäsen
Muu	Savolainen Lassi	kunnanhallituksen puheenjohtaja
	Kainulainen Helena	kunnanhallituksen edustaja
	Kamaja Ville	tekninen johtaja, esittelijä
	Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
	Mäkinen Simo	kunnanjohtaja
	Vornanen Ulla	pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

32 - 45

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti

Kari Vornanen puheenjohtaja	Ulla Vornanen pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Merja Tuovinen pöytäkirjantarkastaja	Reijo Ronkainen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi allekirjoittamisen jälkeen kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 17.04.2026

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 32	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
§ 34	Päätökset ja kirjelmät	5
§ 35	Tuntiveloituksella tehtävät sähkötyöt 2026-2027	6
§ 36	Tuntiveloituksella tehtävät LVI-työt 2026–2027	8
§ 37	Tuntiveloituksella tehtävät rakennustyöt 2026-2027	10
§ 38	Jäänhoitokoneen hankinta	12
§ 39	Siivoojan toimen täyttölupa	14
§ 40	Teknisen lautakunnan lausunto Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointisuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026-2029	15
§ 41	Aloite tekniselle lautakunnalle Sukevan tilojen tilavuokrien päivittämisestä 1.9.2026 alkaen	17
§ 42	Sonkajärven kunnan liputusohje	20
§ 43	Punapellontien ja Kyröntien loppuosan katusuunnitelmat	21
§ 44	Muut asiat	23
§ 45	Sonkajärven torin käyttömaksut	24

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 32

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian §:n 45.

_____

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 33

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Mähönen ja Merja Tuovinen.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Tuovinen ja Reijo Ronkainen.

_____

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 34

1. Kunnanhallitus
   - ote pöytäkirjasta 30.3.2026 § 66, Osallistuva budjetointi

2. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset
   - 11.3.2026 § 3 Sonkajärven koulukeskuksen kuntoarvion ja pts-suunnitelman hankinta
   - 11.3.2026 § 4, Rakennusten purkuasiakirjojen hankinta
   - 11.3.2026 § 5, Aurinkosähköjärjestelmät kunnan kiinteistöihin-suunnittelijan valinta
   - 16.3.2026 § 1, Teknisen toimen nuorten kesätyöpaikat vuonna 2026
   - 18.3.2026 § 6, Koulukeskuksen kylmälaitteiden uusiminen, urakoitsijan valinta

3. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset
   - 11.3.2026 § 3, Sonkajärven kirjastosalin ja näyttelytilan valaistuksen osittainen uusinta

4. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 1.4.2026 ja 2.4.2026

5. Sukevan osakaskunnan kannanotto ja lupa Valkeislammen kehittämiseen

Päätösesitys

Merkitään edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Tuntiveloituksella tehtävät sähkötyöt 2026-2027

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 35
129/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä sähkötöistä toimituskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Rakennussähköasennukset
2. Katuvalaisinasennukset

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Molemmilla osa-alueilla tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen. Kokonaisedullisuuden perusteena on ammattimiehen tuntiveloituksen painoarvo (70 %) ja tarvikealennusten painoarvo (30 %). Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle.

Asennus- ja tarviketoimitustilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta. Mikäli ensisijaisella toimittajalla ei ole tarvittavaa resurssia, tehdään työtilaus seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 18.3.2026. Tarjouksen jättämisen määräaika oli 6.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 7.4.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin sähkötöihin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027 valitaan Sähkötoimisto Murtola Oy, Sähkötyö Kuosmanen Oy, Takman Oy ja SähköRami Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Rakennussähköasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	Sähkötyö Kuosmanen Oy	42,00 €	41,11 %	99,52
2.	SähköRami Oy	43,07 €	41,78 %	98,26
3.	Sähkötoimisto Murtola Oy	51,00 €	20,00 %	72,01

Katuvalaisinasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0%)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	SähköRami Oy	80,00 €	41,78 %	100,00
2.	Takman Oy	89,00 €	35,00 %	88,05
3.	Sähkötoimisto Murtola Oy	151,00 €	20,00 %	51,45

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Tarjouspyyntö sähkötyöt 2026-2027

Tuntiveloituksella tehtävät LVI-työt 2026–2027

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 36
130/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä LVI-töistä toimituskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Kiinteistöjen LVI-työt (sis. korjaus-, asennus-, muutostyöt)
2. IV-nuohoukset, mittaukset ja säätö
3. Kylmälaiteasennukset

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen erikseen eri osa-alueille.

Osa-alueella 1 kokonaisedullisuuden perusteena on ammattimiehen tuntiveloitus (painoarvo 70 %) ja tarvikealennukset (painoarvo 30 %). Osa-alueilla 2 ja 3 ensisijaisuusjärjestys määräytyy tuntiveloituksen mukaan, jonka painoarvo on 100 %.

Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle. Asennus-, tarvike- ja kalustetoimitustilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta. Mikäli ensisijaisella toimittajalla ei ole tarvittavaa resurssia, tehdään työtilaus seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 18.3.2026. Tarjouksen jättämisen määräaika oli 6.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 7.4.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä neljä (4) tarjousta. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin LVI-töihin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027 valitaan Putkipalvelu Kauppinen Oy, LVI-Sawo Oy, Ossin Pumppu ja Kylmä ja Iisalmen Putkiasennus Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Kiinteistöjen LVI-työt:

	Tarjoaja	€/h (alv 0 %)	tarvikkeiden ka.alennusprosentti	vertailupisteet
1.	Putkipalvelu Kauppinen Oy	45,00 €	35,75 %	97,64
2.	Iisalmen Putkiasennus Oy	48,00 €	38,80 %	95,63
3.	LVI-Sawo Oy	65,00 €	10,00 %	56,19

IV-nuohoukset, mittaukset ja säätö:

	Tarjoaja	€/h (alv 0 %)	vertailupisteet
1.	Iisalmen Putkiasennus Oy	55,00 €	100,00
2.	LVI-Sawo Oy	70,00 €	78,57

Kylmälaiteasennukset:

	Tarjoaja	€/h (alv 0 %)	vertailupisteet
1.	Ossin Pumppu ja Kylmä	59,00	100,00
2.	Iisalmen Putkiasennus Oy	60,00	98,33
3.	LVI-Sawo Oy	80,00	73,75

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Tarjouspyyntö, LVI-työt 2026-2027

Tuntiveloituksella tehtävät rakennustyöt 2026-2027

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 37
132/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on yhdessä Sonkajärven Vesi Oy:n kanssa pyytänyt yksikköhintatarjouksia tuntiveloituksella tehtävistä rakennustöistä toimituskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027.

Yksikköhinnat on pyydetty seuraavista osa-alueista:

1. Kirvesmiestyö
2. Muuraustyö
3. Maalaustyö
4. Mattotyö
5. Peltityö
6. Rakennussiivous, muu aputyö

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään osa-alueittain kolme tilaajalle kokonaisedullisinta tarjousta. Tarjoajat asetetaan ns. ensisijaisuusjärjestykseen erikseen eri osa-alueille. Etusijaisuusperusteena on halvin hinta.

Sama toimija voi tulla valituksi useammalle kuin yhdelle osa-alueelle. Rakennustyötilaukset tehdään ensisijaisesti tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisimmalta tarjoajalta.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA-palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 18.3.2026. Tarjouksen jättämisen määräaika oli 6.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 7.4.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kolme (3) tarjousta. Jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan tuntiveloituksella tehtäviin rakennustöihin sopimuskaudelle 1.6.2026 – 31.5.2027 valitaan Hirttämättömät Oy, OT Urakointi Oy ja Virapa Oy.

Ensisijaisuusjärjestys eri osa-alueittain määräytyy seuraavanlaisesti:

Kirvesmiestyö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	32,50 €
2.	OT Urakointi Oy	33,00 €
3.	Hirttämättömät Oy	40,00 €

Muuraustyö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	32,50 €
2.	OT Urakointi Oy	33,00 €
3.	Hirttämättömät Oy	40,00 €

Maalaustyö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	32,50 €
2.	OT Urakointi Oy	33,00 €
3.	Hirttämättömät Oy	40,00 €

Mattotyö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	32,50 €
2.	OT Urakointi Oy	33,00 €

Peltityö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	32,50 €
2.	OT Urakointi Oy	33,00 €
3.	Hirttämättömät Oy	42,00 €

Rakennussiivous, muu aputyö:

	Tarjoaja	€ / h (alv 0 %)
1.	Virapa Oy	29,95 €
2.	OT Urakointi Oy	30,00 €
3.	Hirttämättömät Oy	38,00 €

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Tarjouspyyntö, rakennustyöt 2026-2027

Jäänhoitokoneen hankinta

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 38
137/02.08.00.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia vuosimallia 2020 olevasta tai uudemmasta jäänhoitokoneesta. Käyttötunteja tarjottavalla jäänhoitokoneella saa olla maksimissaan 3 500 h. Jäänhoitokoneen tulee soveltua jäähallin sekä jäähallin vieressä sijaitsevan ulkojääkaukalon ylläpitämiseen. Tarjoukseen tulee sisältyä hyvityshinta Sonkajärven kunnan nykyiselle jäänhoitokoneelle. Tarjouspyynnön optiona on pyydetty tarjousta uudesta akkukäyttöisestä reunajyrsimestä.

Jäänhoitokoneen uusimiseen on kunnan talousarviossa kuluvalle vuodelle varattu 90 000 euroa.

Tarjouspyynnöstä on ilmoitettu HILMA- palvelussa ja kunnan verkkosivuilla 23.3.2026. Tarjoukset tulee jättää 13.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto, jossa

a. hankintahinnan (tarjoushinta-hyvityshinta vanhasta jäänhoitokoneesta) osuus 70 % (70 pistettä),
b. jäänhoitohenkilöstön henkilökohtainen koeajon perusteella tehty arvio koneen soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen 20 % (20 pistettä),
c. huolto 10 % (10 pistettä).

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin tarjousten avaustilaisuudessa 13.4.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi tarjousta.

Kunnan jäänhoitajat ovat koeajaneet molempia jäänhoitokoneita vastaavat jäänhoitokoneet. Koeajon perusteella jäänhoitajat ovat tehneet henkilökohtaisen pisteytyksen jäänhoitokoneiden soveltuvuudesta käyttötarkoitukseen. Koeajon perusteella molemmat tarjotut koneet soveltuvat Sonkajärven jäähallin ja ulkojään hoitoon.

Tekninen johtaja antoi seuraavan **päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää, että jäänhoitokone hankitaan tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Kessu Oy:ltä.

Tekninen lautakunta päättää käyttää tarjouspyynnön option uudesta akkukäyttöisen reunajyrsimestä ja päättää hankkia reunajyrsimen Kessu Oy:ltä hintaan 7 310 € (alv 0 %).

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Tarjouspyyntö, jäänhoitokoneen hankinta
Vertailutaulukko, jäänhoitokoneen hankinta

Siivoojan toimen täyttölupa

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 39
133/01.01.01.00/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Siivoustoimessa työskentelee tällä hetkellä toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella kolme siivoojaa sekä siivoustyönohjaaja. Nykyisen palvelutason ylläpitäminen vaatii vähintään neljän siivoojan työpanoksen. Työntekijävajausta on paikattu yhdellä määräaikaisella siivoojalla.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus myöntää tekniselle toimelle siivoojan toimen täyttöluvan.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Teknisen lautakunnan lausunto Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointisuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026-2029

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 40
125/00.01.02.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, HyTe-työryhmä, pyytää tekniseltä lautakunnalta lausuntoa 5.5.2026 klo 12.00 mennessä Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomuksen suunnitelmaosasta: hyvinvointisuunnitelmaluonnos vuosille 2026-2029.

Lausuntoa pyydetään Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, Sukevan aluelautakunnalta, vanhus- ja vammaisneuvostolta, kylä- ja yhdistysparlamentilta sekä nuorisovaltuustolta. Lausunnot kirjataan hyvinvointisuunnitelmaan. Lausuntojen perusteella HyTe-työryhmä täydentää hyvinvointisuunnitelmaa ja valmistelee sen kunnanhallitukselle ja valtuustolle toimitettavaksi.

Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomuksen kertomusosa vuosilta 2021-2024 on hyväksytty kunnanhallituksessa 12.5.2025 § 116 ja kunnanvaltuustossa 26.5.2025 § 41. Laajan hyvinvointikertomuksen toinen osa, alkaen sivulta 47, hyvinvointisuunnitelma vuosille 2026-2029, on päätöksenteossa kunnanhallituksessa 18.5.2026 ja kunnanvaltuustossa 8.6.2026. Hyvinvointisuunnitelmassa määritellään tavoitteet, toimenpiteet, kunnan vastuutahot ja arviointitavat, joiden avulla seurataan, raportoidaan ja kehitetään Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä.

Laajaan hyvinvointisuunnitelmaan on yhdistetty lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Lisäksi suunnitelma sisältää osallisuusohjelman ja ehkäisevän päihdetyön ohjelman. Edellä mainitut ohjelmat ja suunnitelmat on sisällytetty mitattaviin ja arvioitaviin asioihin, joiden toteutumista voidaan seurata vuosittaisissa hyvinvointikertomuksissa sekä kerran valtuustokauden aikana laajassa hyvinvointikertomuksessa.

Laajan hyvinvointisuunnitelman tavoitteet vuosille 2026–2029 ovat kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen, kuntalaisten omaehtoisen harrastamisen ja osallisuuden edistäminen, kuntalaisten elämänhallinnan tukeminen ja terveyden edistäminen, kuntalaisten turvallisuuden edistäminen sekä kuntajohto tukee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Teknisellä lautakunnalla ei ole lausuttavaa Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointisuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2026-2029.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Laaja hyvinvointikertomus 2021-2024 ja hyvinvointisuunnitelmaluonnos 2026-2029

Aloite tekniselle lautakunnalle Sukevan tilojen tilavuokrien päivittämisestä 1.9.2026 alkaen

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 41
136/02.05.00.00/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Sukevan aluelautakunta on lähettänyt tekniselle lautakunnalle aloitteen Sukevan tilavuokrien päivittämiseksi.

Aloitteen mukaan Sonkajärven kunnan Sukevalla sijaitsevien tilojen tilavuokrat eivät ole ajantasaisia, sillä niitä ei ole päivitetty vuosiin. Tilojen käyttömaksuissa on havaittu olevan päivittämistä epäselvien käytäntöjen poistamiseksi. Sukevan asiointipisteellä sijaitsevasta nykyisestä hinnastosta puuttuu esimerkiksi vuokra-aikojen määrittelyjä, eri tilojen vuokria kokonaisuudessaan sekä hintojen tarkempia ehtoja ja täsmennyksiä. Lisäksi vuosien saatossa kuntaan on tullut uusia huomioon otettavia asioita tilojen käyttömaksuihin muun muassa kunnan otettua käyttöön valtakunnallinen Kaikukortti.

Sukevan toimitilojen käyttömaksuista päättää tekninen lautakunta, tilojen tilavaraukset hoidetaan Sukevan asiointipisteen kautta ja viranhaltijapäätökset tiloja koskien tekee Sukevan aluelautakunnan sihteeri.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä aloitteen mukaisesti Sukevan tilavuokrat seuraavan hinnaston ja ehtojen mukaisiksi 1.9.2026 alkaen:

Kyläkeskuksen matonpesupaikka:

15 euroa / 1-2 tuntia, sen jälkeiset tunnit 5 euroa / tunti

(käyttöaikaan lasketaan myös kuivauspuhaltimen käyttö)

Kyläkeskuksen ruokala, Kyläkeskuksen Nurtti ja Liikekeskuksen tilat:

30 euroa / 1-3 tuntia

(esim. kokouskäyttöön)

Kyläkeskuksen keittiö/ruokala:

80 euroa / vuorokausi

(muu keittiön käyttö kuin kahvinkeitto)

Kyläkeskuksen pöytäliinojen vuokraus:

pesulalasku suoraan pöytäliinojen vuokraajalle

(pöytäliinoja vuokrataan käytettäväksi vain Kyläkeskuksella)

Liikuntasalin vakiovuoro lukuvuosi:

150 euroa / 1.9.-31.8.

(1-2 tuntia kerran viikossa)

Liikuntasalin vakiovuoro kuukausi:

20 euroa / kuukausi

(1-2 tuntia kerran viikossa)

Liikuntasalin kertavuokra:

20 euroa / 1-2 tuntia

Liikuntasalin kertavuokra ruokalan/keittiön varauksen yhteydessä:

40 euroa / vuorokausi

(Esim. juhlakäyttöön ruokala/keittiö ja liikuntasali yhteensä 120 € / vuorokausi)

Liikuntasalin perhevuoro:

0 euroa / 1.9.-31.8. tai yksittäisiä vuoroja

(1-2 tuntia kerran viikossa, sonkajärveläiset alle 18-vuotiaat lapset yhdessä huoltajineen)

Liikuntasalivuoro Kaikukortilla: 0 euroa

(yksittäisiä vuoroja liikuntasaliin Kaikukortilla liikuntasalin varaustilanteen mukaan)

Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Maksua vuoroista ei peritä sonkajärveläisiltä rekisteröidyiltä yhdistyksiltä esimerkiksi kokous- ja koulutuskäytössä tai kun järjestettävä tilaisuus on yleisölle maksuton.

Lisäksi yksittäisiin tapahtumiin / turnauksiin / kilpailuihin / yms. voi anoa tiloja käyttöön maksutta, jos tilaisuus lisää kuntalaisten vapaa-ajan ja harrastustoiminnan mahdollisuuksia tai tuo lisäarvoa kunnan näkyvyydelle.

Kaikilla käyttövuoroilla tulee olla paikalla täysi-ikäinen vastuuhenkilö.

Kunta voi perua maksuttoman vuoron, jos samalle ajankohdalle tulee maksullinen vuoro tai kunnan omaa toimintaa. Maksullisia vakiovuoroja voidaan perua tai siirtää vain, jos tila tarvitaan kunnan omaan käyttöön tai jos tila tarvitaan tapahtumien, kilpailujen, leirien tai muuhun vastaavaan käyttöön. Kunnan toimesta perutun vuoron osalta ei makseta hyvitystä, mutta kunnan toimesta perutun vuoron tilalle toimija voi halutessaan varata menetettyä aikaa vastaavan vuoron.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Sonkajärven kunnan liputusohje

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 42
135/00.01.01.00/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Teknisellä toimella on tarvetta yksiselitteiselle liputusohjeelle, jonka mukaisesti kiinteistöillä tapahtuva liputus suoritetaan.

Liputusohje on valmisteltu siten, että se pohjautuu pitkälti nykyisiin käytäntöihin. Kuitenkaan nykykäytännöllä kaikkina vakiintuneina liputuspäivinä ei ole liputettu.

Sonkajärven kunnanhallitus on 8.5.2023 § 113 päättänyt, että Sonkajärven kunta liputtaa virallisina liputuspäivinä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liputusohjeen ja esittää sitä edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
Liputusohje, luonnos 7.4.2026

Tekninen lautakunta	§ 30	10.03.2026
Tekninen lautakunta	§ 43	14.04.2026

Punapellontien ja Kyröntien loppuosan katusuunnitelmat

Tekninen lautakunta 10.03.2026 § 30

Valmistelija: tekninen johtaja

Sonkajärven kunnan investointiosaan on varattu kuluvalle vuodelle määrärahat Punapellontien ja Kyröntien perusparannukselle. Punapellontie ja Kyröntien loppuosa ovat luonteeltaan tonttikatuja, joissa on erittäin huonokuntoinen asfalttipäällyste.

FCG Rakennettu Ympäristö Oy on teknisen toimen toimeksiannosta laatinut Punapellontielle ja Kyröntien loppuosalle katusuunnitelmaehdotukset.

Punapellontie (pituus n. 125 m) on suunniteltu 5.00 metriä leveäksi asfalttipäällysteiseksi kaduksi. Kadun korkeusasema pysyy pääosin entisellään. Parantamisen yhteydessä saneerataan vanhat vesi- ja viemärilinjat, rakennetaan alueen ja kadun kuivattamiseen tarvittava sadevesiviemäri ja uusitaan katuvalaistus.

Kyröntien loppuosa (pituus n. 150 m) on suunniteltu murskepintaiseksi 3,25 metriä leveäksi jalankululle ja pyöräilylle varatuksi väyläksi. Kadun korkeusasema pysyy pääosin entisellään. Esitetty muutos johtuu siitä, että kyseessä oleva katuosa on vähäliikenteinen eikä sitä tarvita alueen kiinteistöjen saavuttamiseen moottoriajoneuvolla. Muutoksella myös vältetään kalliiden rakennekerrosten teko katuosalle. Parantamisen yhteydessä saneerataan vanhat vesi- ja viemärilinjat ja uusitan katuosan valaistus.

Katusuunnitelmissa on esitetty liikennejärjestelyperiaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali. Alueidenkäyttölain 85 §:n mukaan katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaan. Katu on suunniteltava ja rakennettava siten, että se sopeutuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden, turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä katusuunnitelmaehdotukset Punapellontielle ja Kyröntien loppuosalle. Tekninen lautakunta asettaa katusuunnitelmaehdotukset maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Tekninen lautakunta	§ 30	10.03.2026
Tekninen lautakunta	§ 43	14.04.2026

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 43
83/10.03.01.01/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Punapellontien ja Kyröntien loppuosan katusuunnitelmat pidettiin julkisesti nähtävillä ajalla 18.3.-1.4.2026. Katusuunnitelmaehdotuksista ei jätetty muistutuksia.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Punapellontien ja Kyröntien loppuosan katusuunnitelmat.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Oheismateriaali
- Punapellontie, asemapiirustus
- Punapellontie, pituusleikkaus tyyppipoikkileikkaus
- Punapellontie, paalukohtaiset poikkileikkaukset
- Kyröntie, asemapiirustus
- Kyröntie, pituusleikkaus tyyppipoikkileikkaus
- Kyröntie, paalukohtaiset poikkileikkaukset

Muut asiat

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 44

1. Tekninen lautakunta keskusteli mahdollisuudesta tarjota torin, Kangaslammin uimarannan alueen ja jalkapallokentän tiettyjen hoitotöiden tekemistä alueen urheiluseuroille.

2. Tekninen lautakunta keskusteli Sonkajärven tenniskentän ylläpidosta. Tenniskenttä kunnostetaan kunnan toimesta keväällä ja kunta ei jatkossa huolla tenniskenttää, koska tenniskenttä on yksityisessä omistuksessa.

3. Tekninen lautakunta keskusteli moottorikelkkareiteistä- ja urista.

4. Tekninen lautakunta keskusteli käytetyn henkilönostimen hankinnasta.

5. Tekninen lautakunta keskusteli Sonkajärven koulukeskuksen juhlasalin lattian kunnosta.

6. Tekninen lautakunta keskusteli katujen harjauksen tasosta.

7. Tekninen lautakunta keskusteli Ruukin tuvan lämmön ja sähkön mittauksesta.

_____

Sonkajärven torin käyttömaksut

Tekninen lautakunta 14.04.2026 § 45
150/02.05.00.00/2026

Valmistelija: tekninen johtaja

Sonkajärven uusi tori on valmistunut syksyllä 2025. Uuden torin käyttömaksuista ei ole päätöstä.

Päätösesitys

Tekninen johtaja:
Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven uuden torin käyttömaksut ovat 1.5.2026 alkaen seuraavat:

Tori on käytettävissä maksutta torimyyntiin sekä tapahtumien järjestämiseen. Maksu peritään vain silloin, kun myyjä tarvitsee sähköä ja/tai vettä.

Torimyyntipaikka sähköllä 1 päivä:

5 € (sis. alv)

Torimyyntipaikka sähköllä ja vesipisteen käyttömahdollisuus 1 kk:

50 € (sis. alv)

Sähköpaikan lunastaneilla on mahdollisuus käyttää koulukeskuksen wc-tiloja. Myyntipaikat täytetään saapumisjärjestyksessä.

Tekninen lautakunta päättää lisäksi, että Opintien paikoitusalue ei ole enää torimyyjien käytössä.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

_____

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 32, § 33, § 34, § 39, § 40, § 42, § 44

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muu lainsäädäntö:

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 35, § 36, § 37, § 38

Hankintaoikaisuohjeet ja oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Hankintaoikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimusviranomainen

Hankintapäätöksen tehnyt hankintayksikkö, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Sonkajärven kunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:
- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

2 Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (https://turvaposti.om.fi) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta
Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 45

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 43

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen voi lähettää myös osoitteeseen:

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2500

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän

yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite sekä sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelun käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Valitukseen on liitettävä:
1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.