

**Sonkajärven kunnan sisäliikuntatilojen vuorot kaudella 2026-2027**

246/10.03.02.04/2026

Sonkajärven kunta on kuuluttanut 29.4.2026 Miilussa ja kunnan kotisivuilla sisäliikuntatilojen vuorot haettaviksi kaudelle 2026-2027. Liikuntavuoroja tuli hakea 31.5.2026 mennessä.

Saadut vuorohakemukset on käyty läpi yhteistyössä sivistystoimen esihenkilön ja nuoriso- ja liikuntasihteerin kanssa. Pällekkäisiä vuorohakemuksia on soviteltu käyttäjien kanssa.

**Päätös** Päätän, että Sonkajärven sisäliikuntatilojen vuorot kaudelle 2026-2027 jaetaan liitteen mukaisesti.

**Perustelut** Hallintosääntö 24 § E. 15

Eveliina Suanto  
sivistystoimen esihenkilö

**Jakelu** MTK Sonkajärvi  
Sonkasport  
Kalliosuon Sisu ry  
Sonkajärven erä- ja urheiluampujat ry  
Sonkajärven seurakunta  
Vänninmäen nuorisoseura

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 22.6.2026.

**Nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 22.6.2026.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta  
Sivistyslautakunta  
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi  
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperin oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.