

Nallemuorin päiväkodin perussiivouksen hankinta
353/02.08.00.01/2026

Siivoustyönohjaaja on pyytänyt tarjouksia Nallemuorin päiväkodin perussiivouksista seuraavilta yrityksiltä:

- Iss Direct Suomi
- Luotea Siivous Oyj
- Tuula Valtonen
- SOL Palvelut Oy
- ApuAnttoni

Tarjouspyynnössä edellytettiin ennen tarjouksen antamista tutustumista kyseessä olevaan kohteeseen ja siivoustyön suorittamiseen vaikuttaviin olosuhteisiin viimeistään 2.10.2026. Työ tulee suorittaa viikolla 42 eli 12.-15.10.2026, jolloin päiväkotia on suljettu. Siivous on suoritettava ennen 16.10.2026. Tarjouksen tuli sisältää työt, aineet, koneet ja välineet.

Tarjoukset perussiivouksesta jättivät:

- Luotea Siivous Oyj 1610,00 € (alv 0 %)
- SOL Palvelut Oy 1536,00 € (alv 0 %)

Päätös Nallemuorin päiväkodin perussiivouksen hoitaa SOL Palvelut Oy

Perustelut Hallintosääntö 24 § E. 11

Tarja Hänninen
Varhaiskasvatusjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 5.10.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.10.2026.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta
Sivistyslautakunta
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperin oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.