Kirjastovirkailijan avoimen tehtävän hoito 16.11.2026-28.2.2027
436/01.01.01.00/2026

Pääkirjaston kirjastovirkailija on irtisanoutunut tehtävästään 16.11.2026 alkaen. Tehtävän uudelleen järjestelyn ja täyttöprosessin ajaksi tehtävän hoito järjestetään määräaikaisesti 28.2.2027 saakka seuraavasti: kirjastovirkailijan tehtävään palkataan osa-aikaisesti (80 %) FM Eija Rautaparta, joka on hoitanut tehtävää jo aiemmin. Hänen tehtäviinsä sisältyvät asiakaspalvelu ja muut kirjaston perustyötehtävät sekä kirjastopedagogiset tehtävät. Osa-aikaisen (70 %) vs. kulttuurisihteeri Hannamaria Korhosen työtehtäviin ja työaikaan lisätään kirjaston viestintä- ja asiakaspalvelutehtäviä (20 %), jolloin hänen kokonaistyöajakseen muodostuu 90 % täydestä työajasta. Hannamaria Korhosella on kokemusta kirjaston asiaskaspalvelutyöstä ja hänellä on hyvä viestintäosaaminen.

Lapsivaikutusten arviointi:
Päätöksen vaikutukset hyvinvointiin ovat myönteiset.
Päätöksen vaikutukset turvallisuuteen ovat neutraalit.
Päätöksen vaikutukset osallisuuteen ovat neutraalit.

Päätös

Otan FM Eija Rautaparran hoitamaan kirjastovirkailijan (80 %) määräaikaista tehtävää 16.11.2026-28.2.2027 ja lisään samalle ajalle vs. kulttuurisihteeri Hannamaria Korhosen työaikaa 20 % kirjaston asiakaspalvelu- ja viestintätehtävien hoitamiseen.

Perustelut

Hallintosääntö 24 §, F. 13

Eeva Keränen
Kirjastotoimenjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 23.11.2026.

Nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 23.11.2026.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavalle kunnan toimielimelle:

Sonkajärven kunta
Sivistyslautakunta
Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maantaista perjantaihin klo 9 – 15.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä
- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperin oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.