

Rakennusvalvontajaosto

Aika 08.12.2017 klo 14:00 - 14:40

Paikka Mosaiikkitalo, Riston kabinetti

Saapuvilla olleet jäsenet

Savolainen Riitta	puheenjohtaja
Hynynen Vesa	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Korolainen Kauko	esittelijä
Piironen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 2

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Vesa Hynynen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Savolainen
puheenjohtaja

Pirjo Piironen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä ____ . ____ .2017

Merja Tuovinen

Vesa Hynynen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pn julkaistu nähväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 14.12.2017.

palvelusihteeri

Pirjo Piironen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Rakennusjärjestyksen uudistaminen	3
2	Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut	5

Rakennusjärjestyksen uudistaminen

519/10.03.00/2017

Rakjaos § 1

Valmistelija: rakennustarkastaja

Rakennusjärjestys on kuntakohtainen säännös, jolla annetaan paikallisista oloista johtuvia rakentamiseen ja ympäristön hoitoon liittyviä määräyksiä.

Voimassa oleva rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.1.2012. Rakennusjärjestyksen päivitystarvetta ovat tuoneet mm. muutokset maankäyttö- ja rakennuslaissa sekä saadut kokemukset nykyisestä mallista.

Ylä-Savon rakennustarkastajat ovat sopineet yhteisesti Ylä-Savon seudullisen rakennusjärjestyksen uudistamisesta.

Rakennusjärjestyksen uudistaminen toteutuu kolmessa vaiheessa:

- Vireilletulo ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Luonnos
- Ehdotus

Ensimmäisenä vaiheena kuulutetaan kunnan ilmoituslehdessä asian tulemisesta vireille sekä asetetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelma julkisesti nähtäville. Suunnitelmaan voi tutustua yhteispalvelussa sekä internetissä kuntien www-sivuilla. Ilmoitus asian vireille tulosta sekä OAS lähetetään tiedoksi kaikille osalliset kohdassa nimetyille osallisille. Tämä ajoittuu joulukuulle 2017 - tammikuulle 2018 (MRL 63 §).

Toisessa vaiheessa asetetaan luonnos uudeksi rakennusjärjestykseksi nähtäville 30 päivän ajaksi. Osallisille varataan tilaisuus jättää mielipide. Luonnos lähetetään mahdollisen lausunnon antamista varten kaikille nimetyille osallisille. Luonnoksesta järjestetään yksi esittely- ja keskustelutilaisuus kuntalaisille. Luonnosvaihe ajoittuu syksyille 2018 (MRL 62 § ja MRA 30 §).

Kolmantena vaiheena ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi asetetaan nähtäville 30 päivän ajaksi. Osallisille varataan tilaisuus tehdä muistutus ehdotuksesta. Siitä pyydetään lausunnot kaikilta nimetyiltä osallisilta. Ehdotus pyritään saamaan nähtäville loppuvuodesta 2018 (MRL 65 §).

Viranomaisneuvotteluja sekä neuvotteluja naapurikuntien kanssa järjestetään tarpeen mukaan valmistelun aikana.

Rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksen tekee valtuusto. Rakennusjärjestyksen hyväksymisestä voi valittaa hallinto-oikeuteen (MRL 15 ja 188 §:t).

Vaikutusten arviointi:

Rakennusjärjestyksen uudistamiseen sisältyy vaikutusten arviointi, jonka tarkoituksena on selvittää tarpeellisessa määrin rakennusjärjestyksen uudistamisen aiheuttamia merkittäviä vaikutuksia.

Merkittäviä vaikutuksia arvioidaan uudistustyön aikana osana prosessia ja rakennusjärjestyksen perusteluja. Arvioitavia merkittäviä vaikutuksia voivat tilanteen mukaan olla ympäristövaikutukset, yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset vaikutukset sekä muut esimerkiksi yhdyskuntarakenteeseen, rakennettuun ympäristöön, maisemaan, ilmastoon ja luonnonympäristöön kohdistuvat merkittävät vaikutukset.

Päätösesitys

Rakennustarkastaja:

Rakennusvalvontajaosto päättää kuuluttaa asian vireille tulemisesta ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville. Suunnitelmaan voi tutustua yhteispalvelussa sekä internetissä www.sonkajarvi.fi.

Käsittely: Käsittely: Keskustelun kuluessa rakennustarkastaja täydensi päätösesitystään seuraavasti:
Rakennusvalvontajaosto päättää, että rakennusjärjestyksen uudistamistyöhön ryhdytään selosteen mukaisesti. Samalla rakennusvalvontajaosto nimeää edustajansa rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään. Jaosto esittää edelleen kunnanhallitukselle, että se hyväksyy rakennusvalvontajaoston esityksen ja nimeää halutessaan edustajansa rakennusjärjestyksen ohjausryhmään.

Päätös

Rakennusvalvontajaosto:

Rakennusjärjestyksen uudistamistyöhön ryhdytään selosteen mukaisesti. Rakennusvalvontajaosto nimesi rakennusjärjestyksen uudistamisen ohjausryhmään rakennustarkastajan ja rakennusvalvontajaoston jäsenet. Rakennustarkastaja toimii ohjausryhmän vastuhenkilönä.

Rakennusvalvontajaosto päätti kuuluttaa asian vireille tulemisesta ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville. Suunnitelmaan voi tutustua yhteispalvelussa sekä internetissä www.sonkajarvi.fi.

Jaosto esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy rakennusvalvontajaoston esityksen ja nimeää halutessaan edustajansa rakennusjärjestyksen ohjausryhmään.

Oheismateriaali

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, rakennusjärjestys

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut

520/02.05.00/2017

Rakjaos § 2

Valmistelija: rakennustarkastaja

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksuja on viimeksi tarkasteltu vuonna 2013, joten taksojen tarkistaminen on ajankohtaista. Korotus pidetään maltillisena ja uudet taksat pyritään saamaan voimaan alkuvuodesta 2018. Vuoden 2018 talousarviota laadittaessa on taksakorotuksia esitetty tehtäväksi.

Nyt esitetty rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut on laadittu Kuntaliiton laatiman ja yleisesti käytetyn mallin pohjalta.

Päätösesitys

Rakennustarkastaja:
Rakennusvalvontajaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että se hyväksyy rakennusvalvonnan laatiman rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut.

Päätös

Rakennusvalvontajaosto:
Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksut

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköposti

Sonkajärven kunta/Rakennusvalvontajaosto
Rutakontie 28
74300 SONKAJÄRVI
Puh. (017) 272 700
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, Kuopio
PL 1744
70101 KUOPIO
Puh. 029 56 42502
Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:

Nimi, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle):

Nimi, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.