

Tiejaosto

Aika 16.05.2019 klo 14:00 - 15:36

Paikka Kunnantalo, lautakunnan kokoustilat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kurtelius Eero	puheenjohtaja
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen
Sihvonen Jari	pöytäkirjanpitäjä

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 3 - 4

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Markku Tissari ja Merja Tuovinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Eero Kurtelius
puheenjohtaja

Jari Sihvonen
pöytäkirjanpitäjä

Markku Tissari
puheenjohtaja, § 1

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 20.5.2019

Markku Tissari

Merja Tuovinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 20.5.2019.

palvelusihteeri

Riitta Rähä

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
3	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2019	3
4	Muut asiat	5

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2019

78/02.05.01/2019

Tiejaosto 16.05.2019 § 3

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustukset oli haettavana 5.4.2019 mennessä. Myöhemmin jätettyjen hakemusten käsittelystä päättää tiejaosto. Yksityisteiden kunnossapitoavustusmäärärahaa vuodelle 2019 on varattu 75 000 €. Lisäksi viime vuoden lopussa jätetyn Rosion osatien perusparannuksen hakemus käsitellään tässä yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Annetaan kokouksessa

Asian käsittely: Kunnaninsinööri kertoi saapuneista avustushakemuksista. Kaksi myöhässä saapunutta hakemusta hyväksyttiin käsittelyyn. Määrärahasta on varauduttava avustamaan kolmen tiekunnan tien peruskorjauksen suunnitteluavustuksia, mikäli ne hakevat Ely-keskuksen (valtion) avustusta. Tiekuntien lähettämien hakemusten teiden kustannusarvioiden yhteissumma on 467 562 € ja hakemuksen jättäneitä tiekuntia oli 119 kpl.

Päätettiin käydä läpi hakemukset ja käsittelyn pohjaksi tehdyillä ja tarkistetuilla kustannusarvioesityksillä. Käsittelyn pohjaesityksenä on ollut tiekohtaisen kustannusarvioesityksen tarkistaminen kustannusarvion maksimi käyttäen 1 200 €/km esitarkastettua tiepituutta kohden.

Tiejaosto päättää esittää, että tiekohtainen avustusprosentti 1. ja 2. luokan yksityisteille sekä 1. ja 2. luokan läpikulun mahdollistaville teille on tarkistetusta kustannusarviosta 20 %. Avustusprosentti 3. ja 4. luokan yksityisteille on tarkistetusta kustannusarviosta 15 % ja lisäksi 3. ja 4. luokan läpikulkuliikennettä omaaville teille avustusprosentti on 17 %.

Ennen käsittelyä Eero Kurtelius ilmoitti olevansa esteellinen intressijävyiden perusteella Kiltuan yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta. Puheenjohtajana tämän tien osalta toimi Markku Tissari.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijävyiden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemi yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta.

Ennen käsittelyä Merja Tuovinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijävyiden perusteella Jämperin, Kaarakkala-Palosenmäki, Kannaksen, Kiltuan, Käkinieni-Lamminpään ja Lahdenmäki-Petäjäjärvi yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut näiden teiden osalta päätösesityksen tekoon.

Rosion yksityistien hanke on tuotu esille kesällä 2018 ja toteutui syksyllä 2018. Hankkeen toteutuskustannukset tiekunta ilmoitti vuoden lopulla.

Maksimikustannuksena kustannusarviota ja tiekilometriä kohti päätettiin 1 200 €/km kustannusarviossa. Muutoin tiejaosto tutki perusteet, vertasi ja tarvittaessa alensi kustannusarvion kohtuulliseksi.

Päätös

Tiejaosto:

Tiejaosto päätti esittää tekniselle lautakunnalle, että haettuja kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia myönnetään 119 tiekunnalle yhteensä 73 967 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on 448,9 km.

Lisäksi tiejaosto päätti esittää tekniselle lautakunnalle, että Rosion yksityistielle myönnetään 979 € osatien parannuskohteeseen avustusta.

Oheismateriaali

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset 2019

Tiejaosto

§ 4

16.05.2019

Muut asiat

Tiejaosto 16.05.2019 § 4

1. Tiejaostolle tuotiin tiedoksi Kaijanmäki-Inganmäki yksityistien perusparannushankkeen avustushakemus.
-

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.