

Tiejaosto

Aika 23.04.2020 klo 19:15 - 20:05

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kurtelius Eero	puheenjohtaja
Markku Tissari	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 1

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Markku Tissari ja Merja Tuovinen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Eero Kurtelius
puheenjohtaja

Jari Sihvonen
pöytäkirjanpitäjä

Markku Tissari
puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 28.4.2020

Markku Tissari

Merja Tuovinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 30.4.2020.

palvelusihteeri

Pirjo Piironen

Käsiteltävät asiat

Sivu

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjantarkastajien valinta

1

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2020

3

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2020

70/02.05.01/2020

Tiejaosto 23.04.2020 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustukset oli haettavana 30.3.2020 mennessä. Myöhemmin jätettyjen hakemusten käsittelystä päättää tiejaosto. Yksityisteiden kunnossapitoavustusmäärärahaa vuodelle 2020 on varattu 45.000 €. Määräraha on noin 60 % edellisvuoden 2019 jaetusta avustusmäärärahan tasosta.

Käsittely: Kunnaninsinööri kertoi tulleista avustushakemuksista. Niiden hakemuksissa esitetty kokonaiskustannusarvio on 474.140 € ja hakeneita tiekuntia oli yhteensä 116 kpl.

Päätettiin käydä läpi hakemukset ja käsittelyn pohjaksi tehdyillä ja tarkistetuilla kustannusarvioesityksillä. Käsittelyn pohjaesityksenä on ollut tiekohtaisen kustannusarvioesityksen tarkistaminen kustannusarvion maksimi käyttäen 1.200 €/km esitarkastettua tiepituutta kohden.

Tiejaosto päättää esittää, että tiekohtainen avustusprosentti 3. ja 4. luokan pääsysteillä/yksityisteille on tiekunnan tarkistetusta kustannusarviosta 9 %, 1. ja 2. luokan pääsytien ja 1. ja 2. luokan läpikulun mahdollistavalla tiellä avustusprosentti on 12 % ja 3. ja 4. luokan läpikulkuliikennettä omaavalla tiellä avustusprosentti on 10 %.

Ennen käsittelyä Eero Kurtelius ilmoitti olevansa esteellinen intressijäviyden perusteella Kiltuan yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta. Puheenjohtajana tämän tien osalta toimi Markku Tissari.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijäviyden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemi yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta.

Ennen käsittelyä Merja Tuovinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijäviyden perusteella Jämperin, Kaarakkala-Palosenmäki, Kannaksen, Kiltuan, Käkiniepi-Lamminpään ja Lahdenmäki-Petäjajärvi yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut näiden teiden osalta päätösesityksen tekoon.

Tarkastettiin hakemukset ja tehtiin kunnossapitoesitykset seuraavin tarkistusmuutoksia:

Maksimikustannuksena kustannusarviota ja tiekilometriä kohti päätettiin 1.200 €/km kustannusarviossa. Muutoin tiejaosto tutki perusteet, vertasi ja tarvittaessa alensi kustannusarvion kohtuulliseksi.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Myöhemmin saapuneet hakemukset otetaan kunnossapitoavustutena päätöskäsittelyyn. Tiejaosto päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että

Tiejaosto

§ 1

23.04.2020

haettuja kunnan yksityisteiden kunnussapitoavustuksia vuonna 2020 myönnetään 116 tiekunnalle yhteensä 44.434 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on 449 km.

Päätös

Tiejaosto:

Tiejaosto päätti esittää tekniselle lautakunnalle, että haettuja kunnan yksityisteiden kunnussapitoavustuksia vuonna 2020 myönnetään 116 tiekunnalle yhteensä 44.434 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on 449 km.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.