

**Sukevan aluelautakunta**

---

Aika 24.11.2020 klo 17:00 - 17:45

Paikka Linnanportti, Sukevantie 2

Saapuvilla olleet jäsenet

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Mykkänen Juha     | puheenjohtaja            |
| Partanen Seija    | jäsen                    |
| Savolainen Pertti | jäsen                    |
| Tommila Riitta    | jäsen                    |
| Partanen Ilpo     | Tuula Partasen varajäsen |

Poissa olleet jäsenet

|                |       |
|----------------|-------|
| Partanen Tuula | jäsen |
|----------------|-------|

Muut saapuvilla olleet

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Suokonautio Markku | Khall:n edustaja                               |
| Sihvonen Jari      | kunnaninsinööri, esittelijä                    |
| Tonteri Mirja      | aluesihtööri, esittelijä,<br>pöytäkirjanpitäjä |

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 13 - 15

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Seija Partanen ja Pertti Savolainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

|                                |                                    |
|--------------------------------|------------------------------------|
| Juha Mykkänen<br>puheenjohtaja | Mirja Tonteri<br>pöytäkirjanpitäjä |
|--------------------------------|------------------------------------|

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 26.11.2020

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Seija Partanen | Pertti Savolainen |
|----------------|-------------------|

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi), 30.11.2020

|              |               |
|--------------|---------------|
| Aluesihtööri | Mirja Tonteri |
|--------------|---------------|

**Käsiteltävät asiat**

Sivu

|    |                                                                   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------|---|
|    | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus                   |   |
|    | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                   |   |
| 13 | Sukevan aluelautakunnan toteumaraportti 31.10.2020                | 4 |
| 14 | Lausunto Sukevan vankilan ympäristön<br>osayleiskaavaehdotuksesta | 5 |
| 15 | Sukevan pankkiautomaatti                                          | 6 |

**Sukevan aluelautakunnan toteumaraportti 31.10.2020**

118/02.02.02/2020

Sukevan aluelautakunta 24.11.2020 § 13

Valmistelija: aluesihtööri

Aluelautakunnan toteutumaraportin 1.1.2020 - 31.10.2020 mukaisesti lautakunnan toimintatulot ovat 13.702 € (51,8 %), toimintamenot 100.907 € (69,9 %) ja toimintakate 87.205 € (73,9 %).

Päätösesitys

Aluesihtööri:

Sukevan aluelautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Sukevan aluelautakunnan talousarvion toteutuman 1.1.2020 - 31.10.2020.

Päätös

Sukevan aluelautakunta:

Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Lausunto Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta**

156/10.02.02/2020

Sukevan aluelautakunta 24.11.2020 § 14

Valmistelija: aluesihtööri

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus on valmistunut ja Sonkajärven kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2020 päättänyt asettaa osayleiskaavaehdotuksen nähtäville 9.11.-9.12.2020, Sonkajärven kunnantalolle ja Sukevan asiointipisteeseen sekä kunnan kotisivuille, mahdollisten huomautusten tekoa varten. Sukevan aluelautakunnalta on pyydetty lausunto 9.12.2020 mennessä.

Sukevan vankilan ympäristössä ei ole voimassa olevaa yleiskaavaa. Osayleiskaavalla tutkitaan Raudanjoen rantarakennusoikeus sekä Sukevan vankilan maankäyttö ja alueen kulttuuriympäristön suojelun perustat.

Osayleiskaavaehdotuksesta pidetään esittelytilaisuus to 19.11.2020 klo 15.30 Sukevan Kyläkeskuksessa.

**Päätösesitys**

Kunnaninsinööri:

Sukevan aluelautakunta keskustelee Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta. Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Käsittely:

Aluelautakunta tutustui Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotukseen.

Päätösesitys:

Aluelautakunta päättää, ettei sillä ole huomauttamista Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotukseen.

**Päätös**

Sukevan aluelautakunta:

Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sukevan pankkiautomaatti**

129/00.04.02/2019

Sukevan aluelautakunta 24.11.2020 § 15

Valmistelija: aluesihtööri

Sonkajärven kunta on allekirjoittanut 14.5.2019 sopimuksen Nokas CMS Oy:n kanssa pankkiautomaatin sijoittamisesta Sukevan liikenneasemalle. Sopimuskausi on 24 kuukautta sopimuksen päiväyksestä lukien, jonka jälkeen sopimus voidaan irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Kunta on sitoutunut maksamaan Nokasille kuukausivuokraa automaatista seuraavasti:

| <b>Tapahtumien määrä/kk</b> | <b>Kuukausivuokra euroa per ylärajan alle jäävä tapahtuma</b> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1000-2500                   | 0,50                                                          |
| 750-1000                    | 0,80                                                          |
| 0-750                       | 550 euroa kiinteä 750 tapahtumaa alle jäävältä osalta         |

Mikäli kuukausittaiset tapahtumamäärät ylittävät 2500 tapahtumaa kuukaudessa, ei vuokraa peritä. Mikäli tapahtumien määrä ylittää 2800 kappaletta/kuukausi, maksaa Nokas tapahtumien määrään perustuvan korvauksen.

Vuoden 2020 nostotapahtumat kuukausittain ovat seuraavat:

| <b>Kuukausi</b> | <b>Tapahtumat</b> |
|-----------------|-------------------|
| Tammikuu        | 856               |
| Helmikuu        | 810               |
| Maaliskuu       | 717               |
| Huhtikuu        | 583               |
| Toukokuu        | 730               |
| Kesäkuu         | 875               |
| Heinäkuu        | 1074              |
| Elokuu          | 955               |
| Syyskuu         | 818               |

Kunta on maksanut vuonna 2020 kuukausivuokria 5.030 euroa (alv 0)/ 6 kk. Nostotapahtumatilastossa on havaittavissa mm. Koronasta johtuvaa automaatin käytön vähenemistä. Laskutuksessa tämä on huomioitu COVID-19 alennuksella (30 %). Vuoden 2019 tilastossa tapahtumien määrä oli keskimäärin 1070 tapahtumaa/kk.

Aluelautakunnan talousarvioon on varattu määräraha pankkiautomaatin kuukausivuokria varten vuodelle 2021.

**Päätösesitys**

Aluesihtööri:

Aluelautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi. Pankkiautomaatin nostomääriä sekä kustannuksia seurataan ja asiaa tarkastellaan uudelleen kevään 2021 aikana.

Sukevan aluelautakunta

§ 15

24.11.2020

---

Päätös

Sukevan aluelautakunta:

Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  
  
\_\_\_\_\_

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13-15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Yhteystiedot:

**Sonkajärven kunta**  
**Sukevan aluelautakunta**  
**Kallentie 2**  
**74340 Sukeva**

Sukevan asiointipisteen aukioloajat:  
ma, ke ja pe klo 9.00-16.00  
ti ja to klo 12.00-18.00

tai

**Sonkajärven kunta**  
**Sukevan aluelautakunta**  
**Lepokankaantie 2**  
**74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puh. 040 675 0001**  
**Faksi (017) 272 7017**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika \_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika \_\_\_\_ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen



katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.