

Sivistyslautakunta

Aika 08.12.2020 klo 17:30 - 19:30

Paikka Koulukeskus, luokka 201

Saapuvilla olleet jäsenet

Niskanen Tiina	puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	jäsen
Raatikainen Eero	jäsen
Tuovinen Merja	Venla Koistisen varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Koistinen Venla	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Hynynen Veli	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18:50
Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 18:50
Mäkinen Simo	kunnanjohtaja	poistui klo 19:15
Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 71 - 75

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Hannele Luukkonen ja Merja Tuovinen. Kunnan hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tiina Niskanen puheenjohtaja	Merja Väisänen-Räty pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 10.12.2020

Hannele Luukkonen

Merja Tuovinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 11.12.2020.

Sivistystoimen esimies

Merja Väisänen-Räty

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
71	Kirjastossa perittävät maksut ja aineiston laina-ajat 1.1.2021 alkaen	4
72, liite 1	Perusopetussuunnitelman muutos/oppimisen ja osaamisen arvioinnin päivittäminen (Luku 6)	7
73	Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen täyttäminen	9
74	Selvitys koskien selvitys- ja lausuntopyyntöä ISAVI/363/2020	11
75	Päätökset ja kirjelmät	12

Kirjastossa perittävät maksut ja aineiston laina-ajat 1.1.2021 alkaen

291/02.05.00/2020

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 71

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Laissa yleisistä kirjastoista (1492/2016 § 12) todetaan kirjastossa perittävistä maksuista seuraavaa:

- kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta
- kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista yleisen kirjaston suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun

Sonkajärven kunnankirjaston maksuja on käsitelty edellisen kerran sivistyslautakunnassa 20.1.2015 ja 14.2.2017. Maksut on syytä tarkastaa vastaamaan kustannustason, mm. postimaksujen, muutosta 1.1.2021 alkaen. Muutos on ennakoitu vuoden 2021 talousarvion valmistelussa. Samalla päivitetään kirjastossa käytössä olevat laina-ajat.

Kirjaston nykyiset sekä esitetyt uudet laina-ajat, maksut ja korvaukset ovat seuraavat:

Sonkajärven kunnan kirjasto**Laina-ajat, maksut ja korvaukset**

Laina-ajat	Nykyiset	1.1.2021
Kirjat, lehdet ja äänitteet	4 vk	4 vk
DVD-levyt	1 vk	2 vk
Konsolipelit	1 vk	2 vk
Pikalainat	1 vk	1-2 vk
Palautuskehotus 1	1,50 €	2,00 €
Palautuskehotus 1, lasten aineisto - 7 vrk eräpäivästä - varatut ja pikalainat 1 vrk eräpäivästä	0,00	0,00
Palautuskehotus 2 - 14 vrk edellisestä - varatut ja pikalainat 7 vrk edellisestä	1,50 €	2,00 €

Turmeltu tai kadonnut aineisto ja rikkoutunut aineiston suojakotelo

- korvaushinta on hankintahinta, joka saadaan aineistotietokannasta
- palauttamaton aineisto laskutetaan 40 vrk viimeisestä palautuskehotuksesta
- DVD- ja Blu-ray- ja äänikirjan kotelo 2,00 €
- cd-levyn kotelo 1,00 €

Laskutettu aineisto, laskutuslisä	2,00 €	2,00 €
Varausten noutoilmoitus	0,00 €	0,00 €
<i>Oma aineisto ja seutulainat:</i>		
Noutamaton varaus	1,00 €	1,00 €
<i>Oma aineisto ja seutulainat:</i>		
Kaukolainat		
- yleisistä kirjastoista ja Varastokirjastosta	2,00 €	3,00 €
- tieteellisistä ja erikoiskirjastoista, lähettäjäkirjaston perimä maksu	7,00 - 10,00 €	enintään 13,00 €
Noutamaton kaukolainavarauus		kaukolainamaksu
Kirjastokortin uusiminen	2,00 €	2,00 €
Kirjastokortin uusiminen, lapset	1,00 €	1,00 €
Valokopiot A3	0,90 €	0,90 €
Valokopiot A4	0,50 €	0,90 €

Lainausoikeuden menettää, jos maksuista on maksamatta 10 euroa tai enemmän.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy kirjaston uudet maksut ja laina-ajat 1.1.2021 alkaen.

Sonkajärven kunnankirjasto	Laina-ajat, maksut ja korvaukset 1.1.2021 alkaen
Laina-ajat	
Kirjat, lehdet ja äänitteet	4 vk
DVD-levyt	2 vk
Konsolipelit	2 vk
Pikalainat	1-2 vk
Palautuskehotus 1	2,00 €
Palautuskehotus 1, lastenaineisto	0,00 €
- 7 vrk eräpäivästä	
- varatut ja pikalainat 1 vrk eräpäivästä	
Palautuskehotus 2	2,00 €
- 14 vrk edellisestä	
- varatut ja pikalainat 7 vrk edellisestä	

Turmeltu ja kadonnut aineisto ja rikkoutunut aineiston suojakotelo

- korvaushinta on hankintahinta, joka saadaan aineistotietokannasta
- palauttamaton aineisto laskutetaan 40 vrk viimeisestä palautuskehotuksesta
- DVD- ja Blu-ray- ja äänikirjan kotelo 2,00 €
- cd-levyn kotelo 1,00 €

Laskutettu aineisto, laskutuslisä	2,00 €
Varausten noutoilmoitus	0,00 €
<i>Oma aineisto ja seutulainat:</i>	
Noutamaton varaus	1,00 €
<i>Oma aineisto ja seutulainat:</i>	
Kaukolainat	
- yleisistä kirjastoista ja Varastokirjastosta	3,00 €
- tieteellisistä ja erikoiskirjastoista, lähettäjäkirjaston perimä maksu	enintään 13,00 €
Noutamaton kaukolainavarauus	kaukolainamaksu
Kirjastokortin uusiminen	2,00 €
Kirjastokortin uusiminen, lapset	1,00 €
Valokopiot A3	0,90 €
Valokopiot A4	0,50 €

Lainausoikeuden menettää, jos maksuista on maksamatta 10 euroa tai enemmän.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 35
§ 72

19.05.2020
08.12.2020

Perusopetussuunnitelman muutos/oppimisen ja osaamisen arvioinnin päivittäminen (Luku 6)

134/12.01.01/2020

Sivistyslautakunta 19.05.2020 § 35

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Opetushallitus on laatinut tarkemmat kriteerit päättöarviointiin ja täsmentänyt kaikkia vuosiluokkia koskevia linjauksia yhteistyössä asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa. Tavoitteena on ollut lisätä arvioinnin yhdenvertaisuutta sekä arvosanojen vertailukelpoisuutta. Lisäksi tarkoituksena on ollut selkiyttää arvioinnin kansallisia linjauksia, sillä ne on koettu nykyisessä opetussuunnitelmassa liian tulkinnanvaraisiksi.

Arvioinnin linjauksia täsmentämällä on saatu koko maahan yhtenäisemmät arvioinnin periaatteet koulujen opettajien arviointityön tueksi.

Liitteenä nro 1 on todistus pohja vuosiluokille 6
Liitteenä nro 2 on todistus pohjat vuosiluokille 7.-8. sekä perusopetuksen
Liitteenä nro 3 on perusopetuksen päättötodistus pohja

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä nro 1 olevat vuosiluokkien 6.-8
todistus pohjat sekä perusopetuksen päättötodistus pohja.

Päätös

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 72

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sivistyslautakunta on käsitellyt kokouksessaan 19.5.2020 opetushallituksen 10.2.2020 hyväksymien perusopetussuunnitelmien perusteiden mukaisten todistus pohjien hyväksymisen vuosiluokilla 6.-9.

Opetushallitus on 10.2.2020 päivätyllä kirjeellä (OPH 281-2020) antanut määräyksen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 luvun 6 Oppimisen arviointia koskien.

Määräyksen mukaisesti päätetään arvioinnin toteuttamisesta sekä käyttäytymisen kriteereistä. Sonkajärvellä lukuvuosi arviointi toteutetaan sanallisesti vuosiluokilla 1.-3. ja numeroarviointina vuosiluokalla 4.-9. Väliarviointi toteutetaan vuosiluokilla 1.-3. oppimiskeskustelun yhteydessä ja vuosiluokilla 4.-9. annetaan välitodistus. Arviointiluvun päivitysosassa määritellään myös valinnaisaineiden arviointi, käyttäytymisen kriteerit sekä niihin pohjautuva arviointi.

Liitteenä nro 1 on 1.-6. luokkien todistus pohjat.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 35
§ 72

19.05.2020
08.12.2020

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esitetyt todistusmallit sekä opetussuunnitelman lukuun 6 tehtävät päivitykset.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1 1.-6. luokkien todistusohjat

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 157
§ 73

09.11.2020
08.12.2020

Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen täyttäminen

261/01.01.01/2020

Kunnanhallitus 09.11.2020 § 157

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven kunnan liikunta- ja nuorisosihteerin on irtisanoutunut toimestaan 1.10.2020 alkaen. Tehtävää on hoidettu määräajaksi opintovapaan sijaisuutena ajalla 1.12.2019 - 30.9.2020, jonka jälkeen tehtävä on täytetty määräajaksi 31.12.2020 saakka.

Nuoriso- ja liikuntasihteerin vastaa Sonkajärven kunnan nuorisotyön hallinnoinnista ja käytännön työtehtävistä, kunnan liikuntatoimen hallinnosta, toiminnasta ja kehittämisestä, erilaisten liikuntatapahtumien järjestämisestä sekä liikuntapaikkojen varauksista ja markkinoinnista. Tehtävänkuvaan kuuluu lakisääteisiä tehtäviä, eikä perustetta määräajaksi jatkossa ole.

Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen täyttölupaa haetaan toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2021 lähtien.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan nuoriso- ja liikuntasihteerin toimeen 1.1.2021 lähtien.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 73

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 9.11.2020 § 157 myöntänyt täyttöluvan nuoriso- ja liikuntasihteerin toimeen 1.1.2021 lähtien. Sonkajärven kunnan nuoriso- ja liikuntasihteerin toistaiseksi voimassa oleva toimi on ollut haettavana Kuntarekryssä, Te-palveluissa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla ajalla 11.-30.11.2020.

Määräaikaan mennessä tehtävään tuli viisi (5) hakemusta.

Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelut toteutettiin torstaina 3.12.2020 ja haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan pj., kunnansihteerin, henkilöstöasioista vastaava ja sivistystoimen esimies.

Haastatteluryhmän yksimielinen esitys on, että Sonkajärven kunnan nuoriso- ja liikuntasihteerin toimeen valitaan Ville Wäisänen. Hänellä on hakijoista tehtävän edellyttämään osaamiseen liittyen monipuolisin koulutus (sosionomi AMK) sekä tehtävän hoitoa tukevaa täydennyskoulutusta. Hänellä on myös pisin kokemus nuoriso- ja liikuntasihteerin toimialaan kuuluvien tehtävien hoitamisesta. Haastattelun

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 157
§ 73

09.11.2020
08.12.2020

ja kokonaisarvion perusteella hän hakijoista soveltuvin täytettävänä olevaan toimeen. Valinnan perusteena oleva kokonaisarviointi esitetään sivistyslautakunnalle tarkemmin kokouksessa.

Wäisäsen kieltäytymisen varalle valitaan Joonas Hynynen.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Ennen työsuhteen alkamista valitun tulee esittää alaikäisen kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä työkyvyn osoittava lääkärintodistus. Työsuhteessa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että nuoriso- ja liikuntasiihteerin toimeen valitaan Ville Wäisänen. Hänellä on hakijoista tehtävän edellyttämään osaamiseen liittyen monipuolisin koulutus (sosionomi AMK) sekä tehtävän hoitoa tukevaa täydennyskoulutusta. Hänellä on myös pisin kokemus nuoriso- ja liikuntasiihteerin toimialaan kuuluvien tehtävien hoitamisesta. Haastattelun ja kokonaisarvion perusteella hän on hakijoista soveltuvin täytettävänä olevaan toimeen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Selvitys koskien selvitys- ja lausuntopyyntöä ISAVI/363/2020

286/00.99.00/2020

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 74

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Itä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt sivistyslautakunnalta ja lukion rehtorilta selvitystä ja lausuntoa liittyen Sonkajärven lukion opetusjärjestelyihin. Selvitys jaetaan oheismateriaalina sivistyslautakunnan jäsenille.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Tutustuttuaan selvitykseen sivistyslautakunta tarvittaessa täydentää laadittua selvitystä ja päättää hyväksyä sen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Selvitys koskien selvitys- ja lausuntopyyntöä ISAVI/3632020

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 08.12.2020 § 75

1. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
 - Tiedote 9.11.2020; Waltti-lippujen käyttö Ylä-Savossa päättyy 6.6.2021
2. Sonkajärven kunta
 - Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätökset 6.11.-3.11.2020
 - Joukkoliikenteen yhdyshenkilön viranhaltijapäätös 4.12.2020
 - Kunnanhallituksen 30.11.2020 § 177 kokouksen pöytäkirjanote; koulusihteerin toimen täyttäminen
 - Kunnanhallituksen 30.11.2020 § 184; Kunnantalon pitäminen suljettuna 28.12.2020 - 31.12.2020

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 72, 74, 75

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 71, 73

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 71, 73

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.