

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu yleisesti nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 15.1.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Sivistyslautakunnan toiminta ja talous 2020	4
2	Teknisen lautakunnan toiminta ja talous 2020	5
3	Vuoden 2020 investointihankkeiden toteutus	6
4	Ylä-Savon Jätehuolto Oy	7
5	Tilintarkastajan väliraportti	8
6	Selvitys Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistöhuollon yhdistämisestä	9
7	Päätökset ja kirjelmät	11
8	Muut asiat	12

Sivistyslautakunnan toiminta ja talous 2020

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 1

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja kertoo sivistyslautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2020 sekä muista sivistyslautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 8.30-9.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan toiminta ja talous 2020

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 2

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja kertoo teknisen lautakunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2020 ja muista teknisen lautakunnan ajankohtaisista asioista noin klo 9.30-10.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vuoden 2020 investointihankkeiden toteutus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 3

Kunnaninsinööri selvittää vuoden 2020 investointihankkeiden toteutusta noin klo 10.30-11.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon Jätehuolto Oy

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 4

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja kertoo yhtiön toiminnasta ja taloudesta sekä jätehuollon ajankohtaisista asioista noin klo 12.30-13.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee toimitusjohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tilintarkastajan väliraportti

1/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 5

Vastuullinen tilintarkastaja esittelee tilintarkastajan väliraportin suoritetusta tilintarkastuksesta noin klo 13.30-14.00.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Selvitys Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistönhuollon yhdistämisestä

259/00.04.02/2020

Kunnanhallitus 30.11.2020 § 166

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 24.06.2019 talouden tasapainottamistyöryhmän. Talouden tasapainottamistyöryhmä edellytti kokouksessaan 17.2.2020, että Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja Sonkakoti Oy selvittävät kiinteistöhoitopalveluidensa yhdistämismahdollisuudet 30.4.2020 mennessä. Yhdistämisselvityksen tuli sisältää suunnitelma henkilöstörakenteesta, johtamisjärjestelyistä, päivystysjärjestelyistä sekä yhdistämisen taloudellisista vaikutuksista. Kiinteistöhoitoselvityksen tekivät kunnanjohtaja (pj), Sonkakoti Oy:n toimitusjohtaja, kunnan rakennusmestari, kunnaninsinööri, kunnansihteeri (siht.) sekä palvelusihteeri. Koronaepidemian puhkeamisen vuoksi selvityksen määräaika siirrettiin lokaan 2020 loppuun.

Kiinteistöhoitoselvitystyöryhmä kokoontui syksyn 2020 aikana neljä kertaa ja laati työnsä lopputuloksena oheismateriaalina olevan selvityksen. Tehtävänannon mukaisesti selvityksessä esitettiin vaihtoehto kiinteistöhuollon nykymallille. Selvitys sisälsi suunnitelman henkilöstörakenteesta, johtamisjärjestelyistä, päivystysjärjestelyistä sekä yhdistämisen taloudellisista vaikutuksista. Yhteenvedona työryhmä totesi, että sekä nyky- että yhteismallissa on niin haittoja kuin hyötyjäkin eikä työryhmä ota kantaa siihen olisiko yhdistetty kiinteistöhuolto parempi vai huonompi vaihtoehto kuin nykymalli.

Raportti luovutettiin talouden tasapainottamistyöryhmälle 26.10.2020. Raportin johdosta talouden tasapainottamistyöryhmä päätyi suosittelemaan, että Sonkajärven kunta ja Sonkakoti Oy lisäävät edelleen yhteistyötään esimerkiksi hyödyntämällä yhteisiä tiloja, koneita ja laitteita.

Päätösesitys

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Selvityksen Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistöhuollon yhdistämisestä sekä talouden tasapainottamistyöryhmän suosituksen ja saattaa ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Asian käsittely: Sonkakoti Oy:n toimitusjohtaja esitteli kunnanhallitukselle Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistöhuollon yhdistämisestä tehtyä selvitystä.

Keskustelun kuluessa vs. kunnanjohtaja teki **muutetun päätösesityksen:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Selvityksen Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistöhuollon yhdistämisestä ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitus edellyttää, että Sonkajärven kunta ja Sonkakoti Oy lisäävät edelleen yhteistyötään esimerkiksi hyödyntämällä yhteisiä tiloja, koneita ja laitteita, ja että yhteistyöstä raportoidaan kunnanhallitukselle vuoden 2021 aikana.

Kunnanhallitus	§ 166	30.11.2020
Tarkastuslautakunta	§ 6	14.01.2021

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 6

Päätösesitys Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi Selvityksen Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kiinteistöhuollon yhdistämisestä.

Päätös Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Selvitys Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oyn kiinteistöhuollon yhdistämisestä

Päätökset ja kirjelmät

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 7

1. Sonkajärven kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 14.12.2020 § 27; Talousarvio vuodelle 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023
 - Valtuuston pöytäkirjanote 14.12.2020 § 30; Hyvinvointikertomus 2019

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee edellä mainitut päätökset tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta

§ 8

14.01.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 14.01.2021 § 8

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta, kokouksessa käsiteltävistä asioista ja kokoukseen kutsuttavista viranhaltijoista.

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esittämät asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat tiistaina 23.2.2021 ja keskiviikkona 24.3.2021.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Tarkastuslautakunta

Lepokankaantie 2

74300 SONKAJÄRVI

Puh. 040 675 0001

Faksi (017) 272 7017

Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännästä. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kun-kin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.