

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 25.02.2021 klo 18:00 - 20:20

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Hynynen Vesa	puheenjohtaja
Kurtelius Eero	varapuheenjohtaja
Savolainen Riitta	jäsen
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Huusko Senja	kh:n edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 3 - 14

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eero Kurtelius ja Riitta Savolainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Vesa Hynynen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 3.3.2021

Eero Kurtelius

Riitta Savolainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla 4.3.2021.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
3	Teknisen lautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2021	4
4	Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsuminen vuonna 2021	5
5	Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa	6
6	Teknisen toimiston teknisen henkilökunnan toimistoajat	7
7	Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät vuonna 2021	8
8	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021	9
9	Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot v. 2020	10
10	Sukevan kyläkeskuksen kuntosalimaksut	11
11	Lepokankaantien ja Viertotien (osa) vesihuoltolinjojen uusiminen ja huoltokaivojen rakentamisen urakoitsijan valinta	12
12	Päätökset ja kirjelmät	14
13	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit	16
14	Muut esille tulevat asiat	17

Teknisen lautakunnan kokousajat ja pöytäkirjan nähtävilläolo vuonna 2021

6/00.02.06/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 3

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärässän paikassa. Teknisen lautakunnan kokoukset on pidetty pääsääntöisesti tarvittaessa joka kuukauden IV keskiviikko alkaen klo 18.00 kunnantalolla ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään vuonna 2021 pääsääntöisesti joka kuukauden IV torstai alkaen klo 18.00 kunnantalolla ja lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan kokousten koollekutsuminen vuonna 2021

7/00.02.06/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 4

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnan hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kutsu teknisen lautakunnan kokoukseen lähetetään teknisen lautakunnan päättämällä tavalla teknisen lautakunnan jäsenille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, teknisen lautakunnan vastuualueiden esimiehille ja kunnanjohtajalle. Lisäksi kokouskutsu lähetetään valtuuston 19.1.2009 § 3 päätöksen mukaisesti teknisen lautakunnan varajäsenille. Lisäksi asialista lähetetään tiedoksi lehdistölle ja julkaistaan kunnan verkkosivuilla julkisten asioiden osalta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta toimittaa kokouskutsun vuoden 2021 kokouksiin edellä mainitulla tavalla.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa

8/00.02.06/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 5

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan tulosalueiden tilivelvollisten ja esimiesten kokouksiin osallistuminen on tarpeellista toimivan vuorovaikutuksen ja tiedottamisen kannalta.

Sonkajärven kunnan hallintosäännön perusteella muiden kuin esittelijän läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kokoukseen osallistuminen voidaan katsoa ao. toimen- ja viranhaltijoilta oikeutena osallistua kokouksiin.

Teknisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä on toiminut palvelusihteeri.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanrakennusmestarilla, rakennustarkastajalla, vesihuoltomestarilla ja siivoustyönohjaajalla sekä molemmilla teknisen toimen vastuualueen palvelusihteereillä. Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteeri tai hänen sijaisensa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimiston teknisen henkilökunnan toimistoajat

9/00.02.06/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 6

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen toimiston henkilöiden toimistoajat ovat olleet edellisenä vuonna maanantaisin klo 8.00 - 11.30 ja muutoin sopimuksen mukaan. Talous- ja hallintopalveluysiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteerit ovat tavattavissa arkipäivisin kunnantalon aukioloaikana.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Kunnaninsinöörin, kunnanrakennusmestarin ja rakennustarkastajan toimisto aika on maanantaisin klo 8.00 - 11.00 ja muutoin sopimuksen mukaan. Talous- ja hallintopalveluysiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteerit ovat tavattavissa arkipäivisin kunnantalon aukioloaikoina.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät vuonna 2021

10/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 7

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan on vuosittain nimettävät henkilöt, jotka lautakunnan puolesta voivat hyväksyä tositteet.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että tositteiden hyväksyjinä toimivat seuraavat viranhaltijat lautakunnan toimialueella: Teknisen toimen tulosityksikkö: kunnaninsinööri tai rakennustarkastaja tai kunnanrakennusmestari, tilapalvelun tulosityksikkö: kunnanrakennusmestari tai kunnaninsinööri, vesihuoltolaitoksen tulosalue: vesihuoltomestari tai kunnaninsinööri tai kunnanrakennusmestari, rakennusvalvonnan tulosalue ja talousarvion menokohta 6980 palo-, pelastus- ja suojelutyö/Muut yhteistoimintaosuudet 4460: rakennustarkastaja tai kunnaninsinööri.

Investointien osalta hyväksyjänä toimii kunnaninsinööri.

Kunnaninsinöörin vuosilomien ja pitkäaikaisten poissaolojen aikana tositteiden hyväksyjänä toimii hänen sijaisensa rakennustarkastaja tai vesihuoltomestari tai kunnanrakennusmestari.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021

11/02.02.00/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 8

Valmistelija: kunnaninsinööri

Valtuusto on hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulosaluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2021.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi.

Käyttösuunnitelmilla tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille.

Teknisen lautakunnan on hyväksyttävä teknisen toimielimen käyttösuunnitelma vuodelle 2021.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimielimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2021

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot v. 2020

12/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 9

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot vuodelta 2020 saatetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi teknisen lautakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöstiedot sekä riskienarvioinnin vuodelta 2020.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tilinpäätöksen 2020 laadintaohje
Tekninen toimi, tilinpäätös 2020
Riskienhallintaohjelma tekninen Itk 2020

Sukevan kyläkeskuksen kuntosalimaksut

58/02.05.00/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 10

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sukevan kyläkeskuksen kuntosalimaksuja on tarkasteltu edellisen kerran vuonna 2015.

Sukevan kyläkeskuksen kuntosalin maksuluokat ovat olleet seuraavat:

eläkeläiset	0 €
alle 20-vuotiaat	20 €/vuosi
20 - 63-vuotias	35 €/vuosi
perhe eli samassa taloudessa asuvat	70 €/vuosi

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Sukevan kyläkeskuksen kuntosalin maksuluokat ja laskutuksen seuraavasti:

eläkeläiset	0 €
alle 20-vuotiaat	25 €/vuosi
20 - 63-vuotias	40 €/vuosi
perhe eli samassa taloudessa asuvat	70 €/vuosi

Puolen vuoden käytöstä peritään 50 % maksuluokasta. Maksut sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron, joka on tällä hetkellä 10 %. Uudet maksut otetaan käyttöön vuoden 2021 laskutuksessa 1.1.2021 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lepokankaantien ja Viertotien (osa) vesihuoltolinjojen uusiminen ja huoltokaivojen rakentamisen urakoitsijan valinta

61/02.08.00/2021

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 11

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat Ramboll Oy:ltä ovat pyytäneet Lepokankaantien ja osalle Viertotietä vesihuoltolinjojen uusimisen ja huoltokaivojen rakentamisen urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Urakkatarjouspyynnöt lähetettiin neljälletoista (14) urakoitsijalle. Tarjoukset oli toimitettava 22.2.2021 klo 12.00 mennessä.

Urakan tavoitteellinen toteutusaika on toukokuun alusta ja valmista tulee olla heinäkuun 2021 lopussa.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 22.2.2021 ei julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa tarjouspyynnön vaatimukset täyttävän urakkatarjouksen:

- Koneurakointi Aimo Tikkanen Oy
- AMT-Urakointin Oy
- Maanrakennus Salonen Oy
- Järveläisen maansiirto Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Lepokankaantien ja Viertotien (osa) vesihuoltolinjojen ja huoltokaivojen rakentamisen urakoitsijaksi valitaan Maanrakennus Salonen Oy urakkahintaan 141 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi. Investointi voidaan aloittaa sopimuksen laatimisella toukokuun aikana.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Lepokankaantien ja Viertotien (osa) vesihuoltolinjojen uusiminen ja huoltokaivojen rakentamisen urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Maanrakennus Salonen Oy urakkahintaan 141 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Lepokankaantien ja Viertotien (osa) vesihuoltolinjon uusiminen ja huoltokaivojen rakentaminen

Tarjouspyynnön lisälehti 1, Lepokankaantien ja Viertotien (osan) vesihuoltolinjojen ja huoltokaivojen rakentaminen

Tarjousten avauspöytäkirja, Lepokankaantien ja Viertotien (osan) vesihuoltolinjojen uusiminen ja huoltokaivojen rakentaminen

Kaivokortti, Lepokankaantien ja Viertotien (osan) vesihuoltolinjojen uusiminen ja huoltokaivojen rakentaminen

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 12

1. Pohjois-Savon ELY-keskus
 - Päätös POSELY/1836/2018/ 16.12.2020 avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesitötoimenpiteiden toteuttamiseen, Sonkajärven vedenkorkeuden nosto
 - Päätös POSELY/1938/2020/9.2.2021 Päätös yksityistien parantamisen valtionavustuksesta, Kainuunmäki-Pyöree yksityistie
 - Lausunto POSELY/567/2021/11.2.2021 lausunto Sonkajärven kunnassa sijaitsevan Vesitorninmäen vanhan kaatopaikka-alueen perustutkimusten edustavuudesta ja kattavuudesta sekä siitä, ovatko johtopäätökset tehty oikein ja riittävällä tarkkuudella
 - Päätös POSELY/400/2021/16.2.2021 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta, Olutlehdon yksityistie
2. KEHA-keskus
 - Maksuspäätös POSELY/1359/2019/16.12.2020 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta, Poskilammen yksityistie
3. Valtuusto 14.12.2020
 - § 28 Talousarviomuutokset 2020
 - § 30 Hyvinvointikertomus 2019
4. Valtuusto 1.2.2021
 - § 1 Teknisen lautakunnan investointisuunnitelma vuosille 2021-2030/Talousarviomuutos
 - § 3 Talousarvion toteutumista koskeva raportointi
 - § 5 Muut asiat
5. Kunnanhallitus 14.12.2020
 - § 192 Kuntavaalien 2021 ulkomainonta
 - § 194 Aloite työryhmän perustamisesta Sonkajärven kirkonkylän taajaman kehittämiseen/Työryhmän raportti
 - § 198 TYHY-työryhmän toiminta
6. Kunnanhallitus 25.1.2021
 - § 4 Vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman täytäntöönpano
 - § 7 Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2021
7. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 22.12.2020-2.2.2021
8. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 15.2.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 24.2.2021 § 2 Sonkajärven paloaseman koulutustilan keittiökalusteiden hankinta.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 13

Kunnaninsinööri tiedotti ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 14

25.02.2021

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 25.02.2021 § 14

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 25.3.2021 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 8, 9

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 8, 9

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.