

**Sivistyslautakunta**

---

Aika 26.01.2021 klo 17:30 - 19:20

Paikka Koulukeskus, luokka 201

Saapuvilla olleet jäsenet

Niskanen Tiina	puheenjohtaja
Koistinen Venla	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Luukkonen Hannele	jäsen
Raatikainen Eero	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Hynynen Veli	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18:55
Mäkinen Simo Keränen Eeva	kunnanjohtaja kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 18:00
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava	poistui klo 18:45
Väisänen-Räty Merja Holm Riikka Hynynen Mirja	sivistyslautakunnan esittelijä koulusihteeri pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 10

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Venla Koistinen ja Jyri Kuittinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tiina Niskanen  
puheenjohtaja

Mirja Hynynen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 29.1.2021

Venla Koistinen

Jyri Kuittinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 1.2.2021.

koulusihteeri

Mirja Hynynen

**Käsiteltävät asiat**

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka	4
2	Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävillä pitäminen vuonna 2021	5
3	Toimielimen esimiesten sijaiset vuonna 2021	6
4	Sivistystoimen käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2021	7
5	Sivistyslautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2021	9
6	Rautalammin ja Rautavaaran kuntien liittyminen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon	10
7	Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021	12
8	Kotihoidontuen kuntalisän kriteerit vuodelle 2021	13
9	Vetoomus kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta	15
10	Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion liikunnan opettajan viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen	17

**Sivistyslautakunnan kokousten aika ja paikka**

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 1

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön §:n 120 mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että kokoukset pidetään kuukauden kolmantena tiistai-iltana klo 17.30 tai tarvittaessa. Kokouspaikka ilmoitetaan kokouskutsussa.

**Asian käsittely:** sivistyslautakunta keskusteli asiasta, jonka jälkeen sivistystoimen esimies teki **seuraavan muutetun päätösesityksen:** sivistyslautakunta kokoontuu **pääsääntöisesti** parillisina viikkoina. Kevään kokousajat ovat:

16.2.2021

23.3.2021

20.4.2021

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.  

---

**Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävillä pitäminen vuonna 2021**

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 2

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan www-sivuilla, kun pöytäkirja on valmis.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana perjantaina ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta.

**Asian käsittely:** sivistyslautakunta käsitteli asiaa. Sivistystoimen esimies **täydensi päätösesitystään:** sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan pääsääntöisesti sähköisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen ja siihen tehdyn lisäyksen.

---

**Toimielimen esimiesten sijaiset vuonna 2021**

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 3

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunta määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa tulosalueen esimiehen tehtäviä tämän ollessa poissa tai esteellinen.

Sivistystoimen toimialojen esimiehiä ovat:

Varhaiskasvatus: varhaiskasvatuksen vastaava, sijaisena varhaiskasvatuksen vastaavan nimeämä varhaiskasvatuksen opettaja.

Koulutoimi: Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtorin sijaisena toimii perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 osalta ao. vuosiluokkien vastuupulaisrehtori, perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 ja Sonkajärven lukion osalta ao. vastuupulaisrehtori.

Sukevan koulun rehtorin sijaisena toimii Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtori.

Vapaa sivistystoimi: kirjastotoimenjohtaja, sijaisena kirjaston osalta kirjastovirkailija, kansalaisopiston osalta sivistystoimen esimies ja kulttuuritoimen osalta kulttuurisihteeri.

Sijaiset vastaavat päivittäisen operatiivisen toiminnan (esim. työjärjestelyt, laskujen hyväksyminen) sujumisesta.

Pidempien poissaolojen aikana talous- ja henkilöstöasioista vastaa koko toimialueen esimies tai joku muu kunnan keskushallinnon johtava viranhaltija.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:  
Sivistyslautakunta hyväksyy sijaisjärjestelyt esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sivistystoimen käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2021**

40/02.02.02/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 4

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Valtuusto on kokouksessaan 14.12.2020 hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulosaluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2021.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi.

Käyttösuunnitelmilla tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille.

Sivistystoimen nettoraami vuodelle 2021 on 6 986 000 euroa.

Nettoraami sisältää sisäiset ja ulkoiset toimintatulot ja -menot.

Talousarvio jakautuu tulosalueittain (tuhansina euroina):

<b>Tulosalue</b>	<b>Toimintakate</b>	<b>Tulot</b>
koulutoimi	4 147	148
varhaiskasvatus	1 693	121
nuoriso- ja liikuntatoimi	366	32
vapaa sivistystyö	707	41
joukkoliikenne	73	22
yhteensä	6 986	365

**Varhaiskasvatuksen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:**

perhepäivähoito	1 122
kotihoidontuki	150
päiväkotihoito	1 430
yhteensä	1 702

**Koulutoimen ja joukkoliikenteen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:**

esi- ja perusopetus	3 508
lukio-opetus	557
koulutoimen hallinto	82
joukkoliikenne	73
yhteensä	1020

**Vapaan sivistystyön toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:**

kansalaisopisto	282
kulttuuritoimi	130
kirjasto	295
yhteensä	707

**Nuoriso- ja liikuntatoimen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:**

nuorisotoimi	68
liikuntatoimi	298
yhteensä	366

## Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2021 talousarvion käyttösunnitelman jaon tulosalueille ja tulosityksiköille.

2. Sivistyslautakunta oikeuttaa toimialueen esimiehen tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosityksiköiden välillä annetun raamin sisällä.

## Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---



**Sivistyslautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2021**

41/02.02.02/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 5  
Valmistelija: sivistystoimen esimies

Lautakunnan on määrättävä vuoden alussa toimialueen laskujen hyväksyjät.

Sivistyslautakunta on toimielin, johon kuuluvat seuraavat tulosalueet:

- Koulutoimi
- Joukkoliikenne
- Vapaa sivistystoimi
- Nuoriso- ja liikuntatoimi
- Varhaiskasvatus

Koulutoimen tulosalue kattaa koulujen esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, perusopetuksen, lukio-opetuksen ja koulukuljetukset.

Joukkoliikenteen tulosalue sisältää lippujärjestelmien kuntaosuuden ja kunnan ostaman palveluliikenteen sekä kutsutaksiliikenteen.

Vapaa sivistystoimen tulosalue sisältää kansalaisopiston, kirjaston ja kulttuuritoimen palvelut.

Nuoriso- ja liikuntatoimen tulosalue kattaa nuoriso- ja liikuntapuolen palvelut.

Varhaiskasvatuksen tulosalue kattaa varhaiskasvatuksen palvelut.

Laskujen hyväksyjinä toimivat toimialueen, tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:  
Sivistyslautakunta hyväksyy tositteiden hyväksyjät esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Rautalammin ja Rautavaaran kuntien liittyminen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon**

42/00.04.01/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 6

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastot toteuttavat yleisistä kirjastoista annetun lain 11. pykälän mukaista yhteistyötä ja kuntalain 49. pykälän mahdollistamaa kuntien vapaaehtoista yhteistoimintaa kirjastopalvelujen kehittämiseksi. Rutakko-kirjastoverkkoon kuuluvat Iisalmen ja Kiuruveden kaupunginkirjastot sekä Keitelelen, Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven, Tervon, Vesannon ja Vieremän kunnankirjastot.

Kirjastoverkko Rutakon yhteistyön lähtökohtana on kuntarajat ylittävä yhteinen asiakkuus ja kokoelmien yhteiskäyttö. Rutakko-yhteistyön ytimen muodostavat yhteiset tai rajapintojen kautta yhteensovitettut tietojärjestelmät ja yhteinen Rutakko-verkkokirjasto.

Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakon kirjastojen yhteistyösopimuksen (KH 7.10.2019 § 182) mukaisesti Rutakko-yhteistoimintaan voidaan ottaa mukaan muita organisaatioita Rutakko-kuntien yksimielisellä päätöksellä. Liittyminen edellyttää yhteistyösopimuksen hyväksymistä sekä kustannuksiin osallistumista ja se tapahtuu allekirjoittamalla sopimus muiden osapuolten kanssa.

Rautalammin ja Rautavaaran kunnat ovat ilmaisseet halunsa liittyä kirjastoverkko Rutakkoon vuoden 2021 aikana. Rautalammin kunnan sivistyslautakunta on 7.10.2020 § 84 alustavasti käsitellyt liittymistä Ylä-Savon kirjastoverkkoon ja päättänyt, että kirjastonjohtaja jatkaa sopimusneuvotteluja. Kirjastonjohtaja on lähettänyt liittymistä koskevan 3.11.2020 päivätyn yhteistyöpyynnön. Rautavaaran kunnan hyvinvointilautakunta on 16.12.2020 § 74 päättänyt, että Rautavaaran kunnankirjasto liittyy osaksi Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoa vuoden 2021 aikana. Rautavaara on lähettänyt päätöksestä pöytäkirjanotteen 17.12.2020.

Rutakko-verkon kirjastonjohtajien kokouksissa 29.10.2020 ja 10.12.2020 on keskusteltu asiasta ja kirjastonjohtajat suhtautuivat asiaan myönteisesti. Liittymisen aikana Rutakko-kirjastojen kirjastojärjestelmä on poissa käytöstä arviolta noin viikon, jotta uudet tietokannat saadaan integroitua Rutakon kirjastojärjestelmään. Tänä aikana kirjaston atk-pohjainen lainaus- ja palautustoiminta ei ole mahdollista ja omatoimikirjastot ovat suljettuina. Liittyminen pyritään järjestämään ajankohtaan, jolloin kirjastoasiointi on muutoinkin hiljaisimmillaan. Uudet liittyjät vastaavat liittymiskustannuksista itse.

Päätösesitys

Kirjastotoimen johtaja

Sonkajärven kunta hyväksyy osaltaan Rautalammin ja Rautavaaran kuntien kirjastojen liittymisen Ylä-Savon kirjastoverkko Rutakkoon.

Sivistyslautakunta

§ 6

26.01.2021

---

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

Oheismateriaali

Yhteistyöpyyntö 3.11.2020 Rautalampi

Pöytäkirjanote 16.12.2020 § 74 Rautavaaran kunta

**Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuodelle 2021**

38/02.05.00/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 7

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES ( 2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§ (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia tarkistettaessa käytetään perusteena Tilastokeskuksen julkaisemaa kuluttajahintaindeksiä. Elintarvikekustannusten osalta käytetään perusteena ravintoryhmän alaindeksiä ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Suomen Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeessä 14/2020, 28.12.2020, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.- 31.12.2021 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille Kuntaliiton laskemat korvaukset.

Kuntaliiton kustannuskorvauksiin perustuva perhepäivähoidon kustannuskorvaustaulukko ajalle 1.1.-31.12.2021 on lähetetty lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:  
Sivistyslautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvaukset Kuntaliiton suositusten mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2021

**Kotihoidontuen kuntalisän kriteerit vuodelle 2021**

39/02.05.01/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 8

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Kunnanvaltuusto myönsi kokouksessaan 16.12.2020 talousarvion hyväksymisen yhteydessä sivistyslautakunnalle varhaiskasvatuksen tulosalueelle harkinnanvaraista avustusta 20 000 euroa lasten kotihoidon tukemiseen. Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnalle, kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle, kunnanjohtajalle ja kunnansihteerille on saapunut 30.10.2020 kuntalisän myöntämiseen liittyvä vetoamus. Vetoamuksen keskeinen sisältö on seuraavanlainen: Kotihoidontuen kuntalisän määrää tulee nostaa vuodelle 2021 250 euroon, nostaa lisä koskemaan alle 3- vuotiaan lapsen hoitoa sekä sen maksuperusteita tulee muuttaa niin, että tukea on mahdollista saada koko vuodelta.

Asian valmistelussa on tarkasteltu kuntalisän toteumia ja tehtyjen päätösten määriä vuodelta 2018 , jolloin kuntalisän suuruus oli 250 €/ kk maksimissaan 12 kuukauden ajalta) ja vuodelta 2020, jolloin kuntalisän suuruus 100 €/ kk maksimissaan 6 kk.n ajalta. Em. vuosien pohjalta on tehty ennuste kuntalisän hakijamäärästä vuodelle 2021. Valmistelumateriaalissa on laskettu kuntalisän kokonaiskustannukset eri euroluokissa. Esivalmistelumateriaali on lähetetty lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Kotihoidon tuen kuntalisän vuosikustannukset eivät saa ylittää määrärahoja. Ennakoarvioinnin perusteella tehtyjen laskelmien mukaan kokonaistaloudellisesti paras vaihtoehto on malli, jossa lisää maksetaan 150 €/ kk maksimissaan 6 kk/ vuosi siihen saakka kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta. Mallissa kustannukset ovat 25 950 €/ vuosi, jos kaikki kuntalisään oikeutetut, kunnallisen varhaiskasvatuksen ulkopuolella olevat perheet lisää hakevat. Todennäköistä on, että kaikki lisään oikeutetut perheet eivät sitä hae, joten on ennakoitavissa, että määrärahoja ei tulla ylittämään. Vuonna 2020 kotihoidontuen kuntalisää haki n. 30 % lisään oikeutetuista perheistä

Sonkajärven kotihoidontuen kuntalisän ehdot ajalle 1.1. – 31.12.2021 on lähetetty lautakunnan jäsenille oheismateriaalina.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta hyväksyy oheismateriaalissa olevat ehdot ja asettaa kuntalisän julkisesti haettavaksi. Sivistyslautakunnalle esitetään hyväksyttäväksi oheismateriaalin vaihtoehto mallia 6, jossa kuntalisää maksetaan 150 euroa/kk maksimissaan 6 kk/vuosi siihen saakka kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta.

**Asian käsittely:** Hannele Luukkonen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Keskustelun kuluessa Eero Raatikainen esitti, että kuntalisää maksettaisiin 200 euroa/kk maksimissaan 6 kk (oheismateriaalin laskelman 4. kohdan mukaisesti). Venla Koistinen kannatti Eero Raatikaisen esitystä. Jyri Kuittinen esitti, että kuntalisää maksettaisiin 250 euroa/kk maksimissaan 6 kk (oheismateriaalin kohta 2). Jyri Kuittisen esitystä ei kannatettu. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että koska oli tehty varhaiskasvatuksen vastaavan pohjaesityksestä (oheismateriaalin laskelman kohta 6, jonka mukaan kuntalisää maksettaisiin 150 euroa/kk maksimissaan 6 kk) poikkeava kannatettu esitys, oli asiasta äänestettävä. Äänestys suoritetaan kädennostoäänestyksenä. Äänestysjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä varhaiskasvatuksen vastaavan päätösesitys ei saanut kannatusta ja Eero Raatikaisen esitys 4 ääntä (Eero Raatikainen, Venla Koistinen, Jyri Kuittinen ja Tiina Niskanen).

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan päätökseksi tulleen Eero Raatikaisen esityksen äänin 0-4.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta päätti äänin 0-4, että kuntalisää maksettaisiin 200 euroa/kk maksimissaan 6 kk. Kuntalisän myöntämisen ehdot hyväksytään muulta osin oheismateriaalissa esitetyn mukaisesti.

**Oheismateriaali**

Esivalmistelumateriaali  
Kotihoidontuen kuntalisän ehdot 2021

**Vetoamus kotihoidontuen kuntalisän maksamisesta**

37/02.05.01/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 9

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Sivistyslautakunta on tehnyt kokouksessaan 25.2.2020 § 8 päätöksen, että se hyväksyy kotihoidontuen kuntalisän maksuperusteet muutettuna siten, että kuntalisän suuruus on 100 €/kk/perhe alle 2-vuotiaasta lapsesta minimissään 3 kk (poikkeuksena perheet, joiden oikeus tukeen alkaa marras- tai joulukuussa) ja maksimissaan 6 kuukautta vuoden 2020 aikana.

Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnalle, kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle, kunnanjohtajalle ja kunnansihteerille on saapunut 30.10.2020 vetoamus lasten kotihoidon tuen kuntalisän maksuperusteista. Vetoamus ja kotihoidontuen kuntalisän valmisteluun liittyvät laskelmat on lähetetty lautakunnan jäsenille oheismateriaalina. Vetoamuksen keskeinen sisältö on seuraavanlainen: Kotihoidontuen kuntalisän määrää tulee nostaa vuodelle 2021 250 euroon, nostaa lisä koskemaan alle 3- vuotiaan lapsen hoitoa sekä sen maksuperusteita tulee muuttaa niin, että tukea on mahdollista saada koko vuodelta.

Kunnanvaltuusto on myöntänyt kotihoidon tuen kuntalisään käytettäväksi vuonna 2021 20 000 €. Kotihoidon tuen kuntalisän vuosikustannukset eivät saa ylittää määrärahoja. Ennakkoarvioinnin perusteella tehtyjen laskelmien mukaan kokonaistaloudellisesti paras vaihtoehto on malli, jossa lisää maksetaan 150€/ kk maksimissaan 6 kk/ vuosi siihen saakka kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta. Mallissa kustannukset ovat 25 950 €/ vuosi, jos kaikki kuntalisään oikeutetut, kunnallisen varhaiskasvatuksen ulkopuolella olevat perheet lisää hakevat. Todennäköistä on, että kaikki lisään oikeutetut perheet eivät sitä hae, joten on ennakoitavissa, että määrärahoja ei tulla ylittämään. Vuonna 2020 kotihoidontuen kuntalisää haki n. 30% lisään oikeutetuista perheistä.

Suomen kuntaliitto on tehnyt kahden vuoden välein kyselyä kunnille kuntalisän käytöstä. Viimeisin käytettävissä oleva kysely on vuodelta 2018 (kuntaliitto.fi/lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen kuntalisät ja palveluseteli- raportti). Kyselyn perusteella on havaittavissa se, että kuntalisän käyttö kunnissa on vähentynyt. Vuoden 2018 kyselyn perusteella kuntalisää maksoi 48 kuntaa 253 kysymykseen vastanneen kunnan osalta. Kuntalisän suuruus sitä maksaneissa kunnissa oli keskimäärin 147 €/ lapsi. Kuntalisän poistamista on perusteltu mm. sillä, että tutkimusten mukaan kotona olemisella ja lisän vaikutuksilla on enemmän negatiivisia seurauksia haavoittuvassa tilanteessa oleviin lapsiin ja perheisiin. Tutkimuksien mukaan saadut hyödyt kuntalisästä jäävät vähäisiksi suhteessa heikentäviin vaikutuksiin.

Varhaiskasvatuslain mukaan lapsella on oikeus varhaiskasvatukseen ennen oppivelvollisuuslaisissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista äitiys- ja vanhempainrahakauden päätyttyä.

Opetusministeriön tulkinnan mukaan lain ajatuksena on saada alle kouluikäiset lapset mahdollisimman laajasti varhaiskasvatukseen piiriin.

Oheismateriaalina on lähetetty sivistyslautakunnan jäsenille vetoamus, joka on päivätty 30.10.2020 ja esivalmistelumateriaali.

**Päätösesitys**

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan kotihoidontuen kuntalisän maksuperusteina käytetään sivistyslautakunnan 26.1.2021 hyväksymiä ehtoja.

**Asian käsittely:** Hannele Luukkonen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös kotihoidontuen kuntalisän maksuperusteista käsiteltiin edellisessä pykälässä: kotihoidontuen kuntalisää maksetaan 200 euroa/kk maksimissaan 6 kk ja kuntalisän myöntämisen ehdot hyväksytään muulta osin oheismateriaalissa esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Oheismateriaali**

Vetoamus kotihoidontuen kuntalisän määrästä, maksamisesta sekä maksuperusteista



**Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion liikunnan opettajan viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen**

14/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 26.01.2021 § 10

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven lukion ja perusopetuksen liikunnan lehtori on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi 1.8.2020 alkaen. Virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2020-21.

Perusopetuksen vuosiluokkien 7 – 9 liikunnanopetus ja lukion liikunnan kurssit tulee järjestää liikunnan aineenopettajan toimesta, ja tuntimäärä edellyttää päätoimista viranhoitajaa. Perustetta tehtävän määräaikaiselle hoitamiselle ei ole.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion liikunnan opettajan virka toistaiseksi voimassaolevana 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 8, 9

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 8, 9

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Lepokankaantie 2**  
**74300 SONKAJÄRVI**  
**Puh. 040 675 0001**  
**Faksi (017) 272 7017**  
**Sähköposti: [sonkajarvi@sonkajarvi.fi](mailto:sonkajarvi@sonkajarvi.fi)**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa

oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika \_\_\_\_ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika \_\_\_\_ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.