

Tarkastuslautakunta

Aika Tiistai 23.02.2021 klo 08:30 - 15:05

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirkkalainen Tarja	puheenjohtaja
Halonen Ester	varapuheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Leskinen Eila	jäsen
Tuovinen Kalevi	jäsen
Vornanen Kari	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Tanskanen Pentti	tilintarkastaja, Teams-yhteys
------------------	-------------------------------

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 9 - 16

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eila Leskinen ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tarja Pirkkalainen
puheenjohtaja

Ester Halonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 23.2.2021

Eila Leskinen

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu yleisesti nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 24.2.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
9	Kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsaus	3
10	Ajankohtaiskatsaus	4
11	Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus	5
12	Teknisen toimen hankintojen toteutus	6
13	Tarkastuslautakunnan toteutumavertailu ja toimintakertomus vuodelta 2020	7
14	Tarkastuslautakunnan talousarvio 2021 ja menotositteiden hyväksyjät	8
15	Päätökset ja kirjelmät	9
16	Muut asiat	10

Kunnanvaltuuston puheenjohtajan katsaus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 9

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja kertoo näkemyksiään kunnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta vuonna 2020 sekä muista kunnan ajankohtaisista asioista noin klo 8.30-9.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta

§ 10

23.02.2021

Ajankohtaiskatsaus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 10

Kunnanjohtaja ja kunnansihteeri esittelevät ennakkotietoja vuoden 2020 talousarvion toteutumisesta sekä kertovat muista kunnan ajankohtaisista asioista noin klo 9.30-10.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan katsaus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 11

Kunnanhallituksen puheenjohtaja kertoo näkemyksiään kunnan vuoden 2020 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä talouden tasapainottamistyöryhmän työskentelystä ja muista kunnan ajan-kohtaisista asioista noin klo 10.30-11.30.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen hankintojen toteutus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 12

Kunnaninsinööri esittää kommentit/selvitykset tilintarkastajan hankintoja koskevaan raporttiin noin klo 13.00-13.45.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee kunnaninsinöörin selvityksen tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunnan toteutumavertailu ja toimintakertomus vuodelta 2020

72/02.02.02/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 13

Käyttötalouden toteutumavertailun mukaan tarkastuslautakunnan vuoden 2020 toimintakatteen toteutuma on -26 382 (99,7 %).

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastuslautakunnan toteutumavertailun 1.1.-31.12.2020 tiedoksi ja hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2020.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunnan talousarvio 2021 ja menotositteiden hyväksyjät

209/02.02.00/2020

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 14

Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion kokouksessaan 14.12.2020. Tarkastuslautakunnan toimintakate on -26 000 euroa. Käyttötalousosan talousarvio on sitova toimielintasolla.

Toimielinten on vuosittain nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet sekä heille varahenkilöt.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee valtuuston hyväksymän tarkastuslautakunnan talousarvion tiedoksi. Tarkastuslautakunta nimeää lautakunnan alaisen tositteiden hyväksyjäksi kunnansihteerin ja hänen varahenkilökseen kunnanjohtajan.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 15

1. Sonkajärven kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 1.2.2021; Talousarvion toteutumista koskeva raportointi
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 25.1.2021; Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2021
2. Saapunut kirje koskien kunnan kiinteistöjen/maiden myyntiä

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee edellä mainitut päätökset ja kirjelmät tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi tarkastuslautakunta antoi vastineensa saapuneeseen kirjeeseen koskien kunnan kiinteistöjen/maiden myyntiä.

Tarkastuslautakunta

§ 16

23.02.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 23.02.2021 § 16

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta, kokouksessa käsiteltävistä asioista ja kokoukseen kutsuttavista viranhaltijoista.

Tarkastuslautakunta käsittelee mahdolliset muut lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esittämät asiat.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunnan seuraavat kokoukset ovat 24.3.2021, 22.4.2021 ja 4.5.2021.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään

Sonkajärven kunta/Tarkastuslautakunta
Lepokankaantie 2
74300 SONKAJÄRVI
Puh. 040 675 0001
Faksi (017) 272 7017
Sähköposti: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, Kuopio

PL 1744

70101 KUOPIO

Puh. 029 56 42502

Faksi 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköposti

Pykälät:

Valitusaika ____ päivää

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä,
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Lisätietoja

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.