

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 25.03.2021 klo 18:00 - 19:50

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Hynynen Vesa	puheenjohtaja
Kurtelius Eero	varapuheenjohtaja
Savolainen Riitta	jäsen
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Huusko Senja	kunnanhallituksen edustaja
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri, esittelijä
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Vornanen Ulla	palvelusihteeri
Piironen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 15 - 22

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Markku Tissari ja Merja Tuovinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Vesa Hynynen puheenjohtaja	Pirjo Piironen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 26.3.2021

Markku Tissari	Merja Tuovinen
----------------	----------------

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla 26.3.2021.

palvelusihteeri	Pirjo Piironen
-----------------	----------------

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
15	Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusurakoitsijan valinta	4
16	Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-urakoitsijan valinta	5
17	Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköurakoitsijan valinta	6
18	Sonkajärven kunnan maa-alueiden metsästysoikeuksien luovuttamisen periaatteet ja vuokraaminen	7
19	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.3.2021	9
20	Päätökset ja kirjelmät	10
21	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit	11
22	Muut esille tulevat asiat	12

Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusurakoitsijan valinta

92/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 15

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusteknisten töiden urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa. Tarjoukset oli toimitettava 18.3.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.3.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki esityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa urakkatarjouksen rakennusteknisistä töistä:

- Pyhäsalmen Rakennus Oy
- Virapa Oy
- Rakennuspalvelu Koistinen Oy
- Hirttämättömät Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakennusurakoitsijaksi valitaan Pyhäsalmen Rakennus Oy urakkahintaan 134 700 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Pyhäsalmen Rakennus Oy urakkahintaan 134 700 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennustekniset työt
Yritysvaikutusten arviointi, Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusurakoitsijan valinta
Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen rakennusurakoitsijan valinta

Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-urakoitsijan valinta

93/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 16

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-teknisten töiden urakoista urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa. Tarjoukset oli toimitettava 18.3.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.3.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki esityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa urakkatarjouksen LVI-teknisistä töistä:

- Ylä-Savon LVI-palvelu Oy
- Iisalmen Putkiasennus Oy
- Pelvi Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen LVI-urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Ylä-Savon LVI-palvelu Oy urakkahintaan 74 330 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Ylä-Savon LVI-palvelu Oy urakkahintaan 74 330 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-työt
Yritysvaikutusten arviointi, Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-urakoitsijan valinta
Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen LVI-urakoitsijan valinta

Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköurakoitsijan valinta

94/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 17

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköteknisistä töistä urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa. Tarjoukset oli toimitettava 18.3.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.3.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avastyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avastyöryhmä teki esityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa urakkatarjouksen sähköteknisistä töistä:

- SähköRami Oy
- Sähkötyö Kuosmanen Oy
- Sähkötoimisto Murtola Oy

Tarjousten avastyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen sähköurakoitsijaksi valitaan SähköRami Oy urakkahintaan 31 600 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköurakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt SähköRami Oy urakkahintaan 31 600 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö, eläinlääkärien tilojen rakentaminen, sähkötyöt
Yritysvaikutusten arviointi, Sonkajärven eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköurakoitsijan valinta
Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven kunnan eläinlääkärien tilojen rakentamisen sähköurakoitsijan valinta

Sonkajärven kunnan maa-alueiden metsästysoikeuksien luovuttamisen periaatteet ja vuokraaminen

65/02.05.00/2021

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 18

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunta omistaa metsätiloja pinta-alaltaan n. 700 ha. Sonkajärven kunta on vuokrannut metsästysoikeuksia metsätilojen osalta alueella toimiville metsästysseuroille. Metsästysoikeuksia on vuokrattu pienriistan, hirvieläinten ja ns. vahinkoeläinten pyyntiin, mikäli ne ovat sijaintinsa ja muun käytön kannalta tähän soveltuvia. Soveltuvuuden ratkaisee aina metsästysoikeuden omistaja eli maanomistaja. Pääosin kunnan omistamien alueiden metsästysoikeuksia on vuokrattu paikallisille metsästysseuroille.

Viimeksi metsästysoikeuksien vuokraamista koskevan periaatepäätöksen on tehnyt kunnanhallitus 15.2.1993 § 82 ja se on edelleen voimassa. Ne ovat seuraavia:

- vuokra-aika on 5 vuotta ja vuokra laskutetaan
- kunta on vuokrannut maa- ja metsätiloilta metsästysoikeuksia 0,17 €/ha/vuosi (1 mk/ha/vuosi). Mikäli vuokra jakautuu pienriistan ja hirvenmetsästyksen, on pienriistan metsästysalue 0,08 €/ha/vuosi ja hirvenmetsästyksen metsästysalue 0,08 €/ha/vuosi
- vuokrasopimus on laadittu Metsästäjäliiton/MTK:n hyväksymän sopimuksen mallia soveltaen.

Pääosin vuokralaisena toimivat metsästysseurat on tehnyt vuokra-alueella riistanhoitotyötä.

Tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle esitetään metsästysoikeuden vuokrauksen ehtojen ja maksujen tarkistamista, aikaisemman periaatepäätöksen 15.2.1993 § 82 metsästysoikeuksien vuokrahintoihin nähden.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunnan omistamien maa-alueiden metsästysoikeuksien vuokraamista tehdään paikallisille metsästysseuroille. Vuokralaisena toimiva metsästysseura veloitetaan tekemään vuokra-alueella riistanhoitotyötä.

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunta perii maa-alueiltaan metsästysoikeuksista vuokraa 0,50 €/ha /vuosi ja vuokra-aika on viisi (5) vuotta. Vuokra laskutetaan vuosittain. Mikäli vuokrattava maa-alue jakautuu pienriistan ja hirvieläinten metsästyksen, niin hirvieläinten metsästysoikeuden vuokra on 0,25 €/ha/vuosi ja pienriistan metsästysoikeuden vuokra on 0,25 €/ha/vuosi.

Kunta käyttää vuokrasopimusmallina oheismateriaalin mukaista vuokrasopimus pohjaa ja sen sopimusehtoja.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kunta suostuu siihen, että vuokra-alue saadaan liittää hirvieläimiä koskevaan yhteislupahakemukseen.

Uuden metsästysoikeuksien vuokrauksen ehdot ja maksut astuvat voimaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja ne otetaan käyttöön päätöksen jälkeen päättyviin/uusittaviin vuokrasopimuksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kunnanhallitus 15.2.1993 § 82
Maa-alueiden metsästysoikeuksien vuokraus, mallilomake

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.3.2021

5/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 19

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman 15.3.2021 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 208 127 €, toteutuma 7,2 % (2,5 kk/12 kk = 20,8 %). Toimintakulut ovat - 581 790 €, toteutuma 18,7 % ja toimintakate - 373 663 €, toteutuma 171,3 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 4 195 € ja toteutuma 0,4 %. Toimintakulut ovat - 124 170 €, toteutuma 14,8 % ja toimintakate - 119 975 €, toteutuma - 65,9 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 2 889 € ja toteutuma 10,3 %. Toimintakulut ovat - 24 995 €, toteutuma 23,1 % ja toimintakate -22 106 €, toteutuma 27,6 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön toimintakulut ovat - 103 389 €, toteutuma 24,6 % ja toimintakate - 103 389 €, toteutuma 24,6 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 215 210 € ja toteutuma 5,5 %. Toimintakulut ovat - 834 344 €, toteutuma 18,7 % ja toimintakate - 619 134 €, toteutuma 115,4 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-15.3.2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 20

1. Pohjois-Savon pelastuslaitos
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta, 24.2.2021 § 14 Pohjois-Savon pelastuslaitoksen tilinpäätös 2020
2. Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy
 - Sonkajärven kunnan Sukevan taajaman jätevedenpuhdistamon vesistötarkkailu vuonna 2020
3. Kunnanhallitus 22.2.2021
 - § 30 Sopimus hankkeen "Sukevan keskustan väylien kunnostaminen, Sonkajärvi" toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä
 - § 36 Valtuustoaloite sähköisestä tarjouspyyntömenettelystä
 - § 37 Vapaaehtoiset palkattomat virkavapaat ja työlomat (5+2) vuosina 2021-2022
 - Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 26.2. - 18.3.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 22.3.2021 § 5 Sonkajärven kunnan terveyskeskus ja Tuulikannel, henkilöturvan lisäys.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 21

Kunnaninsinööri tiedotti ajankohtaisista asioista.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 25.03.2021 § 22

Tekninen lautakunta keskusteli Myllymetsän leikkipuiston leikkimökin kunnosta. Päätettiin poistaa leikkimökki ja tehdä tilalle maisemaan soveltuva katos.

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 22.4.2021 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 18, 19, 20, 21, 22

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 15, 16, 17

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä

koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 15, 16, 17

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on

ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.