

Sivistyslautakunta

Aika 20.04.2021 klo 17:30 - 20:15

Paikka Koulukeskus, luokka 201

Saapuvilla olleet jäsenet

Niskanen Tiina	puheenjohtaja
Koistinen Venla	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Luukkonen Hannele	jäsen
Raatikainen Eero	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Hynynen Veli	kunnanhallituksen edustaja	poistui klo 18.55
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava	poistui klo 19.10
Holm Riikka	koulusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 17 - 27

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Jyri Kuittinen ja Venla Koistinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tiina Niskanen puheenjohtaja	Riikka Holm pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä __.__.2021

Jyri Kuitinen

Venla Koistinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 23.4.2021.

koulusihteeri

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
17	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	4
18	Varhaiskasvatuspaikkojen myöntäminen	6
19	Aluehallintoviraston antama päätös hallintokantelua koskien	7
20	Sonkajärven lukion opetusjärjestelyt ja toiminta-ajan muutos	10
21	Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma 1-3/2021	13
22	Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta) viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen	14
23	Päätoimisen tuntiopettajan (käsityö) viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen	15
24	Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupa	16
25	Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttölupa	17
26	Päätökset ja kirjelmät	18
27	Muut asiat	19

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

117/02.05.00/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 17

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Varhaiskasvatuksesta perittävien asiakasmaksujen suuruudesta säädetään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa, jossa määrätään maksujen enimmäismäärä. Halutessaan kunta voi periä pienempiä maksuja tai jättää maksun kokonaan perimättä. Maksu voidaan periä enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana.

Sonkajärvellä varhaiskasvatusmaksut ovat olleet laissa säädetyssä enimmäismäärässä. Lisäksi Sonkajärvellä on käytössä tuntiperusteinen asiakasmaksu, joka määräytyy huoltajien tulojen ja etukäteen varaaman hoitotuntimäärän perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia muutetaan 1.8.2021 siten, että asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 %. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 % nykyisen 50 %:n sijaan nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan 10,7 %. Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 288 € kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 € kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä käytettävät tulorajat 1.8.2021 alkaen (suluissa nykyiset tulorajat)

Perheen koko	Tuloraja	Maksu alkaen 27 €, perheen tulot vähintään	Maksu%	Maksu 288 €, jos perheen tulot enemmän kuin
2	2798 (2136)	3050 (2388)	10,7 %	5485 (4823)
3	3610 (2756)	3862 (3008)	10,7 %	6297 (5443)
4	4099 (3129)	4351 (3381)	10,7 %	6786 (5816)
5	4588 (3502)	4840 (3754)	10,7 %	7275 (6189)
6	5075 (3874)	5327 (4126)	10,7 %	7762 (6561)

Jos perheessä on enemmän kuin 6 henkilöä, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 € (nykyinen 144 €) kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Lakiuudistuksen arvioidaan helpottavan perheiden arkea tuomalla uusia perheitä matalampien maksuluokkien, sekä nollamaksujen piiriin. Lisäksi maksujen aleneminen tuo uusia lapsia varhaiskasvatuksessa tapahtuvan oppimisen pariin ja vahvistaa työllisyyttä.

Taloudellisten vaikutusten arviointi asiakasmaksukertymään on tässä vaiheessa hankalaa, koska perheiden tulojen ja varattujen tuntien määrä vaikuttavat kertymään. Kuntaliiton arvion mukaan kuntien maksutuottojen ar-

voidaan alenevan vuoden 2019 asiakasmaksutuottoihin verrattuna noin 26 %. Sonkajärven vuoden 2019 asiakasmaksukertymässä tämä tarkoittaa noin 27.000 € vähennystä maksutuloissa.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta hyväksyy edellä selostetut varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutokset 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatuspaikkojen myöntäminen

118/05.10.00/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 18

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Varhaiskasvatuslain (540/2018 17§) mukaan lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle lain 12§ mukaisen kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Varhaiskasvatuksen toimintakausi ajoittuu vuosittain ajalle 1.8. – 31.7. Sonkajärvellä 1.8. alkavan toimintakauden paikat ovat olleet haettavana keväisin noin neljä kuukautta ennen toimintakauden alkamista.

Varhaiskasvatuspäätökset on tehty toimintakaudeksi kerrallaan ja vanhempien on täytynyt hakea varhaiskasvatuspaikkaa vuosittain uudestaan. Menettely on mahdollistanut sen, että perheiden on ollut mahdollista irtisanoa lapsensa varhaiskasvatuspaikka kesällä lopputoimintakauden ajaksi ja palata varhaiskasvatuksen piiriin toimintakauden alusta ilman neljän kuukauden ”jonotusaikaa”. Perheiden on ollut mahdollista saada irtisanomisen ajalta lasten kotihoidon tukea alle 3-vuotiaasta lapsesta.

Vuosittain toistuva hakumenettely tuo paljon ylimääräistä työtä sekä vanhemmille, että hakemisprosessista vastaaville työntekijöille.

Perheiden, lasten ja varhaiskasvatuksen etu olisi, että hakumenettelyä muutettaisiin seuraavasti: Lapsen varhaiskasvatuspaikka myönnetään jatkossa toistaiseksi voimassa olevaksi siihen saakka, kunnes lapsi aloittaa koulun. Perheiden on jatkossa halutessaan mahdollista irtisanoa varhaiskasvatuspaikka kesän ajaksi ja hoitosuhde saatetaan jälleen voimaan ilman erillistä hakumenettelyä lapsen taas aloittaessa varhaiskasvatuksen toimintakauden alkaessa. Varhaiskasvatuspaikka myönnetään toistaiseksi, mutta lapsen sijoituspaikka, varhaiskasvatarpeen laajuus ja vanhempien tulotiedot tarkistetaan jatkossakin vuosittain.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava
Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuspaikat myönnetään jatkossa toistaiseksi voimassa oleviksi. Varhaiskasvatuspaikka voidaan irtisanoa kesän ajaksi ja hoitosuhde saatetaan voimaan ilman erillistä hakumenettelyä toimintakauden alkaessa.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Aluehallintoviraston antama päätös hallintokantelua koskien

286/12.00.01/2020

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 19

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Itä-Suomen aluehallintovirasto on antanut päätöksen 15.1.2020 saapuneeseen hallintokanteluun Sonkajärven lukion opetusjärjestelyjä koskien.

Ratkaisussaan Itä-Suomen aluehallintovirasto

1. huomauttaa Sonkajärven kunnan sivistyslautakuntaa, sivistystoimen esimiestä ja lukion rehtoria lukiolain ja -asetuksen vastaisesta menettelystä kunnan järjestäessä lukiokoulutustaan niin, että se on poikennut valtioneuvoston lukioille säätämästä tuntijaosta jäljempänä ilmenevien normien sallimien edellytysten vastaisesti vaarantaen näin lukiokoulutukselle asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä opiskelijoiden yhdenvertaisia edellytyksiä suorittaa menestyksellisesti lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto

2. huomauttaa Sonkajärven kunnan sivistyslautakuntaa, sivistystoimen esimiestä ja lukion rehtoria, että he eivät ole noudattaneet lukion opetusjärjestelyiden kuvauksissa julkisuus- ja hallintolaista ilmenevää viranomaisen toiminnan läpinäkyvyyden ja avoimuuden vaatimusta. Sonkajärven lukion osalta ei ole selkeästi kirjoitettu auki, miten valtioneuvoston asetuksen oppiaineittain määräämä tuntijako ja opetussuunnitelman perusteissa mainittu itsenäinen opiskelu toteutetaan. Sonkajärven lukiossa tosiasiallisesti annetun opetuksen määrä on jäänyt säännöksissä edellytettyä vähimmäismäärää pienemmäksi. Itsenäiseen opiskeluun kuuluvat kuvaukset ja velvoitteet ovat jääneet opiskelijoille epäselväksi.

Sonkajärven lukion opetusjärjestelyt ovat nousseet tarkasteluun v. 2018 ja erityisesti lukuvuoden 2019-2020 suunnittelun yhteydessä. Lukuvuonna 2019-2020 aloitetun kehittämistyön sekä opetussuunnitelmien uudistamistyön tavoitteena on ollut se, että uusien opetussuunnitelmien tullessa voimaan 2021 opetusjärjestelyt sekä opetukseen käytettävä aika ovat lukiolain ja -asetuksen mukaiset, sekä tukevat samalla sonkajärveläisten nuorten tiedollisia tarpeita, jatko-opintokelpoisuutta ja kokonaisvaltaista hyvinvointia paikalliset olosuhteet huomioiden. Sivistyslautakunta on lisäksi kokouksessaan 5.5.2020 §30 todennut, että se noudattaa Aluehallintoviranomaisen antamaa hallinnollista ohjausta lukion opetusjärjestelyä koskevan ratkaisun saatuaan.

1. Tuntijaon mukainen opetustuntimäärä

Kutakin kurssia (1.8.2021 alkaen opintojaksoa) kohden opetusta tulee olla keskimäärin 38 tuntia. Sonkajärven lukiossa toimitaan nelijaksojärjestelmässä, jolloin viikoittaisen opetustuntimäärän tulee olla 4 x 45 minuuttia.

Tehdyt toimenpiteet:

Asiaa on pyritty ratkaisemaan syksyllä 2018 siirtymällä kaksoistuntijärjestelmään, mikä kokonaisvaikutuksiltaan ei ollut tarkoituksenmukainen eikä opiskelijoiden edun mukainen järjestely.

Opetusaikaa on lisätty siten, että koulupäivää on lv. 2019-20 jatkettu klo 15 saakka. Opetuksen rytmitystä koulupäivän sisällä on muutettu lv. 2020-21, jolloin päivittäinen työaika on saatu hyödynnettyä paremmin, ja opiskelijat ovat voineet käyttää koulukuljetuksia.

Opiskelijoiden jatko-opintojen kannalta välttämättömiä syventäviä kursseja sekä poikkeusolorahoituksen avulla toteutettuja kertauskursseja on lisätty työjärjestykseen lukuvuoden alussa, minkä vuoksi koulun toimissa ajalla klo 9.00–15.00 joidenkin kurssien osasuorituksia on täytynyt toteuttaa erikseen sovittavilla opetustunneilla koulun toiminta-ajan ulkopuolella tai itsenäisesti opettajien ohjauksen mukaisesti. Kurssin aikana ja suoritusten arvioinnin yhteydessä on seurattu tavoitteiden saavuttamista myös itsenäisten opiskeluosuuksien osalta. Kurssin opettaja on tiedottanut ja ohjeistanut opiskelijoita tavoitteista, sisällöistä ja opetusjärjestelyistä kunkin kurssin yhteydessä.

Kevätlukukauden 2021 työjärjestyksiin on lisätty opiskelijoiden kuulemisen jälkeen opetusta myös ajalle klo 15.00–16.15. Näiden tuntien osalta opiskelijat eivät ole voineet hyödyntää koulukuljetuksia.

Kurssi- ja opintojaksotarjontaa pyritään suunnitelmallisesti kehittämään edelleen.

Lukion nykyinen toteutettujen kurssien määrä ja 1.8.2021 voimaantulevien uuden opetussuunnitelman mukaiset opintojaksomäärä ja jo nykyisenkin tasoinen tuntikehys edellyttävät, että lukion toiminta-ajan on oltava nykyistä laajempi, jotta valtakunnalliset pakolliset ja syventävät opinnot voidaan sijoittaa työjärjestykseen täysimääräisenä 4 x 45 minuuttia.

Lukion opetusjärjestelyjä tulee muokata vastaamaan toteutettavia kurssi- ja opintojaksomääriä. Tämä edellyttää päätöstä lukion toiminta-ajan ja sisäisen rytmityksen muuttamisesta.

2. Itsenäisen opiskelun kuvaus

Voimassa olevan opetussuunnitelman perusteiden mukaisten kurssien osalta yksityiskohtaisempi tiedottaminen on sisällytetty ko. opettajan kurssin yhteydessä annettavaan ohjaukseen. Tiedottamista kurssien suorittamiseen on tehostettu. Lukuvuoden 2021-22 opinto-oppaaseen tarkennetaan ohjeistusta itsenäisesti suoritettavista kursseista ja kurssiin mahdollisesti sisältyvistä itsenäisistä osioista, niiden suoritustavasta sekä arvioinnista.

Uuteen 1.8.2021 voimaan tulevaan lukion opetussuunnitelmaan on kunkin opintojakson yhteyteen kirjattu kurssin suosittelun toteuttamistapa. Opintojaksojen ensisijainen suoritustapa on lähiopetus. Mikäli opintojakso on mahdollista suorittaa osin tai kokonaan itsenäisesti, on se kuvattu opintojaksokuvauksessa. Mikäli opintojaksoa ei voi miltei osin suorittaa itsenäisesti, on se mainittu opetussuunnitelmassa sekä opinto-oppaassa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen Aluehallintoviraston antaman päätöksen Sonkajärven lukion opetusjärjestelyjä koskevan hallintokanteluun, sekä asian suhteen tehdyt toimenpiteet.

Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven lukion opetusjärjestelyjä

muutetaan siten, että opetuksen järjestäminen täysimääräisenä on mahdollista. Opetussuunnitelmaan tulee sisällyttää riittävät kuvaukset mahdollisen itsenäisen opiskelun osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven lukion opetusjärjestelyt ja toiminta-ajan muutos

120/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 20

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven lukion toiminta-aika on ajoittunut ajalle 9.00–15.00. Opetuksen lakisääteisen järjestämisen ja opiskelijoiden koulutustarpeiden toteuttamisen kannalta on välttämätöntä muuttaa lukion toiminta-aikaa laajemmaksi.

Ajankohtaisia lukion toimintaan liittyviä valtakunnallisia uudistuksia ovat lukion opetussuunnitelmien uudistaminen ja niiden voimaantulo 1.8.2021 sekä oppivelvollisuuden laajennusta koskevan lain voimaantulo ja sen sisältämä opetuksen maksuttomuus.

Opetussuunnitelmauudistus:

Lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaiset uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön portaittain 1.8.2021 alkaen. Muutos vaikuttaa opetuksen toteuttamisen muotoihin ja osin sisältöihin, mutta opetuksen laajuus pysyy ennallaan.

Oppivelvollisuuden laajennus:

Uusi oppivelvollisuuslaki tulee voimaan 1.8.2021, ja oppivelvollisuuteen liitävä hakeutumisvelvoite tuli voimaan heti vuoden 2021 alusta lukien.

Oppivelvollisuuden laajentaminen koskee niitä nuoria, jotka suorittavat perusopetuksen oppimäärää oppivelvollisina 1.1.2021 tai sen jälkeen. Jos nykyinen perusopetuslain mukainen oppivelvollisuus on päättynyt ennen 1.1.2021, henkilö ei tule oppivelvollisuuden laajentamisen piiriin. Oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon (ylioppilastutkinto tai ammatillinen tutkinto) tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Maksuttomuus:

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen tulisi voimaan syksyllä 2021 aloitettavassa koulutuksessa. Maksuttomuus koskee vain niitä opiskelijoita, jotka kuuluvat laajennetun oppivelvollisuuden piiriin.

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Esimerkiksi jos opiskelija 16-vuotiaana siirtyy perusopetuksesta toiselle asteelle, hänellä on lähtökohtaisesti 4,5 vuotta oikeutta maksuttomaan koulutukseen. Tämän aikajakson sisällä maksuttomuus koskee tutkintotavoitteista koulutusta sekä erilaisia nivelvaiheen koulutuksia. Maksuttomuus ei katkea, vaikka opiskelija tämän aikajakson sisällä vaihtaa opiskelupaikkaa.

Opiskelijalle maksuttomia ovat

- opetus (nykyisinkin maksutonta)
- päivittäinen ruokailu (nykyisinkin maksutonta)
- opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit
- opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet

- lukion oppimäärän päätteeksi suoritettavan ylioppilastutkinnon suorittamiseksi edellytettävät 5 koetta sekä niiden osalta hylättyjen kokeiden uusiminen
- vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat
- joissakin erityistapauksissa myös majoitus- ja matkakustannukset.

Erityistä harrastuneisuutta painottavissa koulutuksissa tarvittavat henkilökohtaiset välineet, kuten soittimet ja urheiluvälineet, joita opiskelija käyttää myös muutoin kuin opetuksen yhteydessä, jäisivät edelleen opiskelijan itsensä maksettaviksi (OVL 17 § 1 mom).

Koulumatkat:

Toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden toteutuessa koulumatkatukeen oikeuttavan koulumatkan raja lasketaan 10 kilometristä 7 kilometriin. Lisäksi luovutaan 54 euron kuukausittaisia vähimmäismatkakustannuksia koskevasta rajasta.

Toisen asteen opiskelijoiden maksuttomat koulumatkat korvataan Kansaneläkelaitoksen maksaman koulumatkatuen kautta. Kunta tai koulutuksen järjestäjä ei ole velvollinen järjestämään toisen asteen koulutuksessa oleville oppivelvollisille koulukuljetusta.

Koulutuksen järjestäjä voi kuitenkin vapaaehtoisesti järjestää opiskelijoille mahdollisuuden koulukuljetukseen. Jos koulutuksen järjestäjä järjestää koulukuljetuksen, koulumatkatuki maksetaan koulutuksen järjestäjälle.

Opetuksen järjestäminen Sonkajärven lukiossa 1.8.2021 alkaen:

Lukion opetuksen järjestämistä varten on laadittu erilaisia tuntikaavioita ja koulun päivittäisen työajan rytmittämiseen liittyviä vaihtoehtoja. Vaihtoehtoja on käsitelty opetussuunnitelmatyön yhteydessä sekä opettajankokouksissa 1.4. ja 15.4.2021. Opiskelijoita on kuultu päivittäiseen toiminta-aikaan liittyvien kyselyiden kautta sekä osana päivittäistä vuorovaikutusta.

Lukion toiminta-aika on perusteltua muuttaa ajalle 7.55 – 16.00. Työjärjestys pyritään laatimaan siten, että varhaisia aamutunteja ja vastaavasti opetustunteja klo 15 jälkeen on mahdollisimman vähän. Päivittäinen työaika tarkentuu lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä rehtorin laatiman työjärjestyksen mukaisesti.

Sonkajärven lukion nykyinen toiminta-aika on mahdollistanut sen, että lukion opiskelijat ovat voineet hyödyntää perusopetuksen koulukuljetuksia. Koulukuljetusten järjestämisessä tulee huomioida, ettei oppilaiden koulumatka odotuksineen muodostu ikätason mukaista lakisääteistä aikaa pidemmäksi. Koulukuljetukset ovat nykyisin koululla viimeistään klo 8.55, ja lähtevät klo 15.05. Kunta on pinta-alaltaan laaja, ja opiskelijat sijoittuvat eri puolille kuntaa. Nykyisiä koulukuljetusjärjestelyjen avulla ei kuitenkaan voida toteuttaa kuljetusta yllä esitetyn toiminta-ajan mukaisesti, vaan tämä vaatisi nykyisten koulukuljetusreittien ajamisen kahteen kertaan, jolloin myös kustannusvaikutus lähes kaksinkertaistuisi. Tämä vaikuttaisi myös siihen, että opiskelijoiden koulupäivä koulumatkoineen pidentyisi merkittävästi nykyisestä.

Perusopetuksen edellyttämä koulukuljetus voidaan lv. 2021-22 alusta toteuttaa siten, että kaikki kuljetukset ovat koululla jo klo 8.45. Kuljetusjärjestelyjä on mahdollista tarkastella laajemmin seuraavan kerran koulukulje-

tusten kilpailutukseen yhteydessä v. 2022.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että lukion toiminta-aika on 1.8.2021 alkaen ajalla klo 7.55 – 16.00. Lukion opetus keskitetään ajalle klo 8.45 – 15.05, ja tarvittaessa oppitunteja sisällytetään muihin aamu- ja iltapäivätunteihin. Lukion opiskelijoilla on mahdollista käyttää perusopetuksen koulukuljetuksia. Mikäli oppitunti on välttämätöntä järjestää klo 7.55 – 8.55 tai klo 15.05 -16.00 opiskelijat vastaavat itse koulumatkastaan, ja heillä on mahdollista saada kustannuskorvausta Kansaneläkelaitoksen maksaman koulumatkatuen kautta, mikäli koulumatkatuen kriteerit täyttyvät.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan talousarvion toteuma 1-3/2021

122/02.02.02/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 21

Sivistystoimen esimies:

Sonkajärven kunnan vuoden 2021 talousarvion toimintakatteen raami on -27,9 miljoonaa euroa. Sivistyslautakunnan raami on -6 986 000 euroa.

Tulosaluekohtaiset toimintakatteen toteumat olivat 31.3.2021:

Toimiala	TA 2021	tot. 31.3.	%
varhaiskasvatus	- 1 693	-298	17,6
koulutoimi	- 4 147	- 771	18,6
joukkoliikenne	- 73	- 9	12,7
vapaa sivistystoimi	- 707	-122	17,3
nuoriso- ja liikuntatoimi	- 366	0,5	- 0,1
sivistyslautakunta yht.	- 6 986	- 1199,5	17,2

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talouden toteumaraportin 31.3.2021

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätoimisen tuntiopettajan (liikunta) viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen

112/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 22

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven lukion ja perusopetuksen liikunnan lehtori on irtisanoutunut eläköitymisen vuoksi 1.8.2020 alkaen. Virka on täytetty määräaikaisesti lukuvuodeksi 2020 - 21.

Kunnanhallitus 22.02.2021 § 39 on myöntänyt sivistyslautakunnalle luvan täyttää Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion liikunnan päätoimisen tuntiopettajan viran toistaiseksi voimassa olevana virkana 1.8.2021 alkaen.

Virka on ollut haettavana ajalla 8.3.- 29.3.2021 Kuntarekryssä, TE- palveluissa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Määräaikana tehtävään tuli kahdeksan hakemusta, joista kolmella hakijalla oli tehtävään vaadittava muodollinen kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]. Hakijoiden ansiovertailut on nähtävissä kokouksessa. [REDACTED] ilmoitti 12.4.2021 saapuneella sähköpostilla peruvansa hakemuksen.

Haastattelut toteutettiin Teams-yhteydellä 6.4.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tiina Niskanen, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Eero Raatikainen, yhtenäiskoulun apulaisrehtorit sekä sivistystoimen esimies.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että päätoimisen tuntiopettajan (liikunta) virkaan valitaan liikuntatieteiden maisteri [REDACTED]. Hänellä on viran edellyttämä kelpoisuus, työkokemus sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus kyseisen viran hoitamiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätoimisen tuntiopettajan (käsityö) viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen

113/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 23

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 18.03.2019 § 56 myöntänyt sivistyslautakunnalle luvan täyttää päätoimisen tuntiopettajan (käsityö) toistaiseksi voimassa oleva virka.

Virkaa on ollut toistuvasti haettavana, mutta kelpoisten hakijoiden puuttuessa virka on täytetty määräaikaisena.

Virka on ollut haettavana ajalla 8.3.- 29.3.2021 Kuntarekryssä, TE- palveluissa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Määräaikana tehtävään tuli kaksi hakemusta, joista toisella hakijalla oli tehtävään vaadittava muodollinen kelpoisuus.

Haastattelu, joihin kutsuttiin kelpoinen hakija, toteutettiin Teams-yhteydellä 6.4.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Tiina Niskanen, sivistyslautakunnan varapuheenjohtaja Eero Raatikainen, yhtenäiskoulun apulaisrehtorit sekä sivistystoimen esimies.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että päätoimisen tuntiopettajan virkaan (käsityö) valitaan KM [REDACTED]. Hänellä on viran edellyttämä kelpoisuus ja 5,5 vuoden työkokemus teknisentyön opettajan tehtävästä.

[REDACTED] on hoitanut kuluvan lukuvuoden kyseistä virkaa, ja on työssään osoittanut taitoa ja soveltuvuutta kyseessä olevan viran hoitamiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupa

123/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 24

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sukevan koulun luokanopettajan viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen. Tulevan lukuvuoden aikana eläköityy yksi luokanopettaja.

Sukevan koulussa työskentelee tällä hetkellä kolme luokanopettajaa ja yksi koulunkäynninohjaaja sekä määräaikainen osa-aikainen ohjaaja. Sukevan koulussa toimii luokat 1-6. Lukuvuosina 2018-21 esioppilaiden opetus on toteutettu luokan 1-2 opetuksen yhteydessä.

Koulun oppilasmäärä on 35 oppilasta lv 2021-22 ja väestöennusteiden mukaisesti seuraavalla viisivuotiskaudella 31-27 oppilasta. Esioppilaiden määrä vastaavalla ajanjaksolla on 1-6 oppilasta.

Edellä mainitut seikat huomioiden luokanopettajan tehtävä on perusteltua täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää luokanopettajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttölupa

124/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 25

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 laaja-alaisen erityisopetuksen viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen.

Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 on 173 oppilasta lukuvuonna 2021-22. Kaksi erityisopettajaa toimii luokkamuotoisessa erityisopetuksessa. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee yleisopetuksen erityisen, tehostetun ja yleisen tuen oppilaiden opetuksessa, konsultoi yleisopetuksen opettajia sekä koordinoi tukitoimia ja niiden toteuttamista.

Tarve erityisopettajan palkkaamiseen on olemassa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää laaja-alaisen erityisopettajan virka.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 26

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö
 - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ammatillisen koulutuksen ja luokoulutuksen yhteishaun sekä muiden yhteisten hakujen aikataulun muuttamisesta

2. Sonkajärven kunta
 - Varhaiskasvatuksen vastaavan viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2020-4.3.2021
 - Yhteistyöryhmän pöytäkirjanote 10.2.2021; Paikallinen järjestelyerä 1.4.2021 lukien
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2021; Vapaaehtoiset palkattomat virkavapaat ja työlomat (5+2) vuosina 2021-2022
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2021; Täyttölupa koulunkäynninohjaajan toimen täyttämiseksi
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2021; Sonkajärven Yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion liikunnan opettajan viran täyttäminen 1.8.2021 alkaen
 - Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin viranhaltijapäätökset ajalta 1.3.-15.4.2021
 - Sivistystoimen esimiehen viranhaltijapäätökset ajalta 24.3.-25.3.2021
 - Sukevan koulun rehtorin viranhaltijapäätös oppilaan koulukuljetuksesta lv. 2020-2021
 - Sukevan koulun luokanopettajan irtisanoutuminen luokanopettajan virasta

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Muut asiat

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 27

Sivistyslautakunta keskusteli Perheentalon tilanteesta. Perheentalon toiminta on kunnan tarjoamaa lisäpalvelua, jonka järjestämisvastuu kuuluu varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Toiminnan organisoiminen, päätöksenteon ja tiedottamisen hoitaa varhaiskasvatuksen vastaava. Koska Sonkajärvellä perheentalon toiminnan järjestää kunta, tulee toiminnan noudattaa kunnallisille toimijoille annettuja viranomaisohjeistuksia ja säädöksiä.

Perheentalo on ollut suljettuna 1.12.2020 alkaen terveysturvallisuuden vuoksi. Sonkajärven Perheentalo toimii päiväkotikiinteistön kanssa osittain samoissa tiloissa. Päiväkodin toimintaa Korona-pandemian aikana ohjeistaa mm. Opetus- ja Kulttuuriministeriö, Opetushallitus, Terveystieteiden tutkimuskeskus ja Työterveyslaitos. Päiväkodin henkilöstö järjestää päiväkotitoimintaa em. tahojen ohjeistuksia mahdollisimman hyvin noudattaen. Perheentalon toiminta Nallelän tiloissa on ristiriidassa ohjeistuksien kanssa.

Sivistyslautakunta keskusteli Perheentalon mahdollisesta siirrosta Kasperikahvilan tiloihin. Perheentalon toimintaa järjestää Nallelän päiväkodin henkilöstö. Perheentalon toiminnan siirtäminen muualle vaatisi uuden henkilön palkkaamisen, jottei Nallelän lakisääteisen henkilöstön määrä vaarannu.

Keskustelussa nousi esiin Perheentalon lelujen siirtäminen Kasperikahvilan tiloihin kuntalaisten omaehtoisia kokoontumisia varten. Perheentalon lelut säilytetään Perheentalolla odottamassa toiminnan käynnistymistä Nallelän päiväkodilla. Leluja on mahdollista saada Kasperikahvilan tiloihin lahjoituksena. Omat lelut Kasperikahvilassa varmistavat sen, että lelut ovat siellä käytössä silloinkin kun Perheentalon toiminta käynnistyy.

Perheentalo avataan ulkotoimintana ti 27.4.2021 Päiväkotikiinteistön vieressä leikkipuistossa. Toiminnan järjestämisestä vastaa varhaiskasvatus. Kokoontumisissa noudatetaan voimassaolevia hygienia- ja kokoontumisohjeita. Perheille tarjotaan toiminnan ohessa välipala. Toiminnan käynnistymisestä on tiedotettu Varhaiskasvatuksen ja Perheentalon Facebook-sivuilla 20.4.2021

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 21, 24, 25, 26, 27

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 17, 18, 19, 20, 22, 23

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.