

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 29.03.2021 klo 18:00 - 21:56

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Partanen Ilpo	puheenjohtaja
Huusko Senja	jäsen
Hynynen Veli	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Rissanen Matti	jäsen
Savolainen Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Eino	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian, § 64.

Asiat §:t 44 - 64

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Senja Huusko.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Partanen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 30.3.2021

Merja Tuovinen

Senja Huusko

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 1.4.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
44	Päätökset ja kirjelmät	3
45	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
46	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
47	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	8
48	Sonkajärven kunnan tilinpäätös	9
49	Kunnanhallituksen ja valtuuston riskienhallintaohjelma 2021	12
50	Ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat kuntavaaleissa 2021	14
51	Kuntavaalien 2021 ulkomainonta	16
52	Keskusvaalilautakunnan väliaikaiset varajäsenet kuntavaaleissa 2021	17
53	Sonkakoti Oy:n lainan takaus	18
54	Pohjois-Savon tietohallintofoorumi	20
55	Nuorten kesätyöllistämistuki, nuori yrittäjä	22
56	Edustajan nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2022 - 31.12.2024	23
57	Lausunto Ylä-Savon maaseutupalvelujen palvelujen tuottamisesta yhteistoiminta-alueen sopijakunnissa	24
58	Liittyminen Sansia Oy:n puitesopimukseen Liha, lihavalmisteet ja valmisruoka (327559)	27
59	Liittyminen Sansia Oy:n puitesopimukseen Tuoreet vihannekset ja hedelmät (300847)/ Valmistelun keskeyttäminen, Sansia Oy	28
60	Hakemus kuntavaakunan käyttöön	29
61	Vapo Oy:n Hirsisuon turvetuotantoalueen jälkihoitotoimien vahvistaminen ja ympäristöluvan rauettaminen, Kajaani ja Sonkajärvi (PSAVI/7132/2020)	30
62	Poikkeamishakemus, 762-423-4-96	32
63	Eräntyneet saatavat 22.3.2021	35
Lisäasia:		
64	Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen	36

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 44

1. Valtiovarainministeriö;
 - Lausuntopyyntö arviomuistiosta digitaalisen henkilöllisyyden kehittämiseksi
 - Lausuntopyyntö ehdotuksesta tiedon hyödyntämisen ja avaamisen strategisiksi tavoitteiksi
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi väestötietojärjestelmästä annetun valtioneuvoston asetuksen 2 §:n muuttamisesta
2. Oikeusministeriö;
 - Vuoden 2021 kuntavaalit: Uusi vaalipäivä 13.6.2021
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö;
 - Kirje etsivään nuorisotyöhön liittyvistä muutoksista vuonna 2021
4. Aluehallintovirasto;
 - Esitykset 6.12.2021 myönnettävistä kunniamerkeistä
5. Pohjois-Savon liitto;
 - Pohjois-Savon liikennejärjestelmäsuunnitelma 2040
 - EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaehdotus, Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 lausuntokierrokselle
 - Pohjois-Savon tarttuu mielenterveyden ja päihteiden käytön haasteisiin miljoonahankkeella
6. Kuntaliitto;
 - Kansallinen veteraanipäivä 2021
7. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä:
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 2.3.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 17.3.2021
 - Ympäristölautakunnan esityslista ja pöytäkirja 18.3.2021
8. Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä;
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 22.3.2021
 - Yhtymävaltuuston esityslista 23.3.2021
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 23.3.2021
9. Vaalijalan kuntayhtymä;
 - Hallituksen pöytäkirja 24.2.2021
 - Hallituksen pöytäkirja 24.3.3021
10. Sonkajärven Virastokeskus Oy;
 - Yhtiökokouskutsu 6.4.2021
11. Ylä-Savon Veturi;
 - Veturitiedote 1/2021

12. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 24.2.2021
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 24.3.2021
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirjanote 24.2.2021; Pohjois-Savon pelastuslaitoksen tilinpäätös 2020
13. Iisalmen kaupunki;
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 25.2.2021
 - Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan esityslista ja pöytäkirja 24.2.2021
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 1.3.2021; Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottaminen Savon ICT-Palvelut Oy:lle
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 1.3.2021; Yhteistyösopimus Kuopion seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta
14. Keiteleen kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 15.2.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
15. Kuopion kaupunki;
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 15.3.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakkeiden myynnistä päättäminen
16. Leppävirran kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 15.3.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakkeiden myyminen
17. Siilinjärven kunta,
 - Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 22.2.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 1.3.2021; Työllisyyden kuntakokeilun yhteistyösopimus
18. Tervon kunta;
 - Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 25.2.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
19. Vesannon kunta,
 - Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 15.2.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
20. Vieremän kunta;
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2021; Yhteistyösopimuksen hyväksyminen
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 22.2.2021: Vieremän kunnan ja Sonkajärven kunnan yhteistyösopimus työllisyyden kuntakokeilusta 1.3.2021-30.6.2023
21. Sonkajärven kunta;
 - Sonkajärven kunnan lausunto esitysluonnoksesta sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista sote-uudistuksesta johtuen

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 45

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 46

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksien 2.3.2021 ja 17.3.2021 pöytäkirjat on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 30.3.2021.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, tammikuu

Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 47

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston kokouksessa 15.3.2021 käsiteltiin seuraavat asiat:

- 6 § Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
- 7 § Sopimus hankkeen "Sukevan keskustan väylien kunnostaminen, Sonkajärvi" toteuttamisesta, yhteistyöstä ja rahoitusjärjestelyistä
- 8 § Kuntalaisaloitteet vuonna 2020
- 9 § Muut asiat

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 15.3.2021 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven kunnan tilinpäätös

98/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 48

Valmistelija: kunnansihteeri

Tilinpäätös

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamaton alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Sonkajärven kunnan tilinpäätös

Sonkajärven kunnan tuloslaskelman 2020 mukaiset käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 3,7 milj. euroa (2019: 3,8 milj. euroa), ulkoiset toimintakulut -30,0 milj. euroa (2019: -30,2 milj. euroa) ja toimintakate -26,3 milj. euroa (2019: -26,4 milj. euroa).

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuus oli -16,9 milj. euroa (2019: 16,9 milj. euroa). Tarkempi selvitys Ylä Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuuden toteumasta on esitetty tilinpäätöksen käyttötalouso-osassa sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tuloveroprosentti oli 21,25 % (2019: 20,50 %). Verotulot olivat 13,9 milj. euroa (2019: 12,7 milj. euroa). Tuloveroa kertyi 10,1 milj. euroa (2019: 9,8 milj. euroa) kiinteistöveroa 1,1 milj. euroa (2019: 0,9 milj. euroa) ja yhteisöveroa 2,7 milj. euroa (2019: 2,1 milj. euroa).

Valtionosuudet olivat yhteensä 16,5 milj. euroa (2019: 15,2 milj. euroa). Peruspalveluiden valtionosuus oli 16,7 milj. euroa (2019: 15,5 milj. euroa) ja opetus- ja kulttuuritoimen sekä vapaan sivistystyön muu rahoitus -0,1 milj. euroa (2019: -0,2 milj. euroa).

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 0,4 milj. euroa (2019: 0,4 milj. euroa).

Tuloslaskelman mukainen vuosikate oli 4,5 milj. euroa (2019: 2,0 milj. euroa). Vuosikate asukasta kohden oli 1 181 euroa (2019: 512 euroa). Vuosikate kattoi poistot ja arvonalennukset, jotka olivat yhteensä -1,4 milj. euroa. Vuosikate/poistot oli 327 %.

Tilikauden tulos oli 3,1 milj. euroa (2019: 0,7 milj. euroa). Tuloksenkäsitteilyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2,1 milj. euroa (2019: 0,4 milj. euroa). Terveyskeskuksen peruskorjausta varten tehtiin 1,2 miljoonan euron investointivaraus.

Taseeseen kertynyt ylijäämä tilikauden jälkeen on 5,4 milj. euroa (2019: 3,4 milj. euroa).

Toteutuneet nettoinvestoinnit olivat -1,2 milj. euroa (2019: -2,6 milj. euroa). Suurimmat vuoden 2020 investoinnit olivat arkistotilojen rakentaminen terveyskeskukseen (0,3 milj. euroa), koulukeskuksen vanhan osan luokkien tiivistyskorjaukset ja julkisivukorjaus (0,1 milj. euroa) sekä Koivulan palveluasuntojen peruskorjaus- ja muutostyöt (0,1 milj. euroa).

Vuonna 2020 ei otettu uutta pitkäaikaista lainaa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin -1,1 milj. euroa. Lyhytaikaisten lainojen muutos oli -1,0 milj. euroa. Vuoden lopussa lyhytaikaista lainaa ei ollut. Lainakanta vuoden 2020 lopussa oli 8,8 milj. euroa (2019: 10,8 milj. euroa) eli 2 277 euroa/asukas (2019: 2 781 euroa/asukas). Omavaraisuusaste oli 61,9 % (2019: 53,4 %). Taseen loppusumma oli 29,6 milj. euroa (2019: 28,4 milj. euroa). Konsernitaseen loppusumma oli 44,3 milj. euroa (2019: 42,5 milj. euroa) ja konsernin lainakanta 20,4 milj. euroa (2019: 22,4 milj. euroa) eli 5 305 euroa/asukas (2019: 5 750 euroa/asukas). Konsernin vuosikate oli 6,2 milj. euroa (2019: 3,2 milj. euroa) ja tilikauden ylijäämä 3,5 milj. euroa (2019: 0,6 milj. euroa).

Henkilöstökertomus vuodelta 2020 on tilinpäätöksen liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa Sonkajärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020.
2. Kunnanhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.
3. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2020 tulokseen, joka on 3.148.775,70 euroa, vaikuttavina toimenpiteinä tehdään seuraavat kirjaukset:
 - a) Tehdään poistoeroa lisäävä kirjaus 250 000 euroa (-) terveyskeskukseen sijoitetun arkistotilan osalta. Tehdään suunnitelman mukaisia poistoja vastaavat, poistoeroa vähentävät kirjaukset yhteensä 109 015 euroa (+): Rutakon koulukeskuksen I, II ja III vaihe 51 627 euroa, siirtoviemäri 12 751 euroa, Sukevan kyläkeskus 8 325 euroa, Mosaiikin keittiö 36 289 euroa ja arkistotilat 23 euroa.
 - b) Tehdään investointivarausta vähentävä kirjaus 250 000 euroa (+) arkistotilojen osalta. Tehdään investointivarausta lisäävä kirjaus 1 200 000 euroa (-) terveyskeskuksen peruskorjausta varten.
 - c) Tilikauden ylijäämä 2 057 790,58 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksessä 2020 kohdassa 2.5 Yhteenveto määrärahojen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista esitetyt sitovien määrärahojen ylitykset ja tulojen alitukset.
5. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin ja pääkirjanpitäjän tekemään tarvittaessa vähäisiä tekniluonteisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tasekirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2020

Kunnanhallituksen ja valtuuston riskienhallintaohjelma 2021

100/00.01.04/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 49

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain (14 §) mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kunnanhallitus:

1. valmistelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeen ja menettelytavat,
2. vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan ja että riskien toteutumisen vaikutukset, todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan,
3. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
4. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä (raportointivastuu).

Kunnan johtoryhmän tehtävä on toimeenpanna sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja määräykset sekä koordinoita sisäisen valvonnan raportointia toimintakertomuksessa.

Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulosalueillaan sekä raportoida siitä ohjeiden mukaisesti. Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on siten ohjata ja seurata alaistaan toimintaa ja henkilöstöä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Viranhaltijoiden tulee toimeenpanna riittävät sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat menettelytavat ja valvoa niiden toimivuutta.

Sonkajärven kunnan valtuusto on hyväksynyt kunnan riskienhallintaohjeen 17.12.2018. Ohjeessa kuvataan Sonkajärven kunnan riskienhallintaprosessi ja ohjeistetaan riskienhallinnan toteuttamista koskevat periaatteet ja menettelytavat. Riskienhallintaohjeen mukaiset käytännöt koskevat kaikkia kunnan toimielimiä ja tulosalueita. Ohjeen mukaan riskienhallintaohjelmat laaditaan toimielintasolla ja niiden laatimisesta vastaavat toimielinten esittelijät. Ohjelman laatimiseen osallistuvat tulosalueiden esimiehet. Riskienhallintaohjelma käsitellään ao. toimielimessä talousarviovuoden keväällä ja tarvittaessa.

Kunnanhallitus

§ 49

29.03.2021

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston riskienhallintaohjelman.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kunnanhallituksen ja valtuuston riskienhallintaohjelma 2021

Ennakoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat kuntavaaleissa 2021

288/00.00.00/2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 50

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.6.2021. Ennakoäänestyksen ajanjakso tulee olemaan kaksi viikkoa 26.5.-8.6.2021.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnassa olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jolle erityisistä syistä muuta johdu. Kunnanhallituksen päätöksestä tulee käydä ilmi ennakoäänestyspaikan nimi, käyntiosoite ja päivittäiset aukioloajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja osoite.

Kunnanhallituksen on vaalilain mukaan määrättävä myös ne laitokset (sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset), jotka ovat ennakoäänestyspaikkoja.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaalien 2021 yleisinä ennakoäänestyspaikkoina ovat Sonkajärven kunnantalo ja Sukevan kirjasto seuraavasti:

Sonkajärven kunnantalo, Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi

26.5.2021-28.5.2021	klo 9.00-16.00
29.5.2021-30.5.2021	klo 10.00-13.00
31.5.2021	klo 9.00-18.00
1.6.2021-4.6.2021	klo 9.00-16.00
5.6.2021-6.6.2021	klo 10.00-13.00
7.6.2021	klo 9.00-18.00
8.6.2021	klo 9.00-16.00

Sukevan kirjasto, Kallentie 2, 74340 Sukeva

26.5.2021	klo 9.00-16.00
27.5.2021	klo 12.00-18.00
28.5.2021	klo 9.00-16.00
31.5.2021	klo 9.00-16.00
1.6.2021	klo 12.00-18.00
2.6.2021	klo 9.00-16.00
3.6.2021	klo 12.00-18.00
4.6.2021	klo 9.00-16.00
7.6.2021	klo 9.00-16.00
8.6.2021	klo 12.00-18.00

Kuntavaalien 2021 vaalipäivän 13.6.2021 äänestyspaikkoina ovat:

- Sonkajärven äänestysalue, Sonkajärven kunnantalo, Lepokankaantie 2
- Sukevan äänestysalue, Sukevan Liikekeskus (ent. Pysäkki), Kallentie 2

Kunnanhallitus päättää lisäksi, että ennakoäänestyspaikkoina toimivat Sukevan vankila, Palosenmäen palvelutalo, Hoitokoti Rebekka, Vanhusten palvelukeskus Tuulikannel sekä Koivula ja Onnela.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kuntavaalien 2021 ulkomainonta

289/00.00.00/2020

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 51

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kuntavaalien ulkomainonta suositellaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakoäänestyksen alkua eli 19.5.2021.

Ulkomainospaikkoja valittaessa on otettava huomioon vaalilain säännökset, jotka edellyttävät, että vaalimainoksia ei sijoiteta ennakoäänestys- tai äänestyspaikalle ja niiden läheisyyteen siten, että niiden voitaisiin katsoa vaikuttavan äänestäjien vaalivapauteen. Lähtökohtana voidaan pitää sitä, etteivät vaalimainokset näy vaalihuoneistoon taikka sen sisäänkäyntiin.

Sonkajärven kunnan toimesta asennetut vaalimainostelineet ovat olleet Sonkajärven taajamassa torilla Rutakontien varrella ja Sukevalla Liikekeskuksen läheisyydessä, kevyen liikenteen väylän varrella.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kuntavaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 19.5.2021. Teknisen toimen tehtäväksi annetaan vaalimainostelineiden sijoittaminen Sonkajärven taajamassa torille Rutakontien varrelle ja Sukevalla Liikekeskuksen läheisyyteen, kevyen liikenteen väylän varrelle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Keskusvaalilautakunnan väliaikaiset varajäsenet kuntavaaleissa 2021

97/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 52

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Vaalilain 9 a §:n mukaan vaaliviranomaisen on toimittava tehtävässään puolueettomasti. Tätä yleissäännöstä vahventamaan on vaalilaissa säädetty eräitä rajoituksia siihen, kuka on kelpoinen olemaan vaaliviranomaisena.

Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies. Lisäksi jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle tehdyn ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn ehdokashakemuksen saapumisesta lukien.

Keskusvaalilautakunnalle, määräaikaan 9.3.2021 mennessä, jätetyissä ehdokashakemuksissa on suostumuksen vuoden 2021 kuntavaaliehdokkaaksi antaneet seuraavat keskusvaalilautakunnan varsinainen jäsen ja varajäsenet:

Karppinen Väinö
Väisänen Mervi
Kainulainen Seppo.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.2.2021 § 42 valinnut vaalitoimikuntaan jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Hannele Karjalaisen. Hannele Karjalainen on myös keskusvaalilautakunnan varajäsen.

Koska keskusvaalilautakunta tarkastaa vaalilain 63 §:n mukaisesti ennakkoäänestysasiakirjat, vaalitoimitsijana tai vaalitoimikunnan jäsenenä ollut keskusvaalilautakunnan jäsen on keskusvaalilautakunnassa esteellinen osallistumaan oman toimintansa laillisuuden arviointiin.

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan neljä väliaikaista varajäsentä vuoden 2021 kuntavaaleja varten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus määräsi keskusvaalilautakuntaan väliaikaisiksi varajäseniksi vuoden 2021 kuntavaaleja varten Riitta Savolaisen, Jorma Huttusen, Tuomo Kantolan ja Anneli Suutarisen.

Sonkakoti Oy:n lainan takaus

108/02.05.06/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 53

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärvi -konserniin kuuluu tytäryhteisönä Sonkakoti Oy, josta kunta omistaa 100 %. Sonkakoti Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa ja ylläpitää edullisia ja laadukkaita vuokra-asuntoja Sonkajärven kunnan alueella.

Sonkakoti Oy:llä on suunnitelmassa kesälle 2021 remonttikohteita kuten vesikattojen uusimisia, jotka se kattaa lainarahoituksella. Sonkakoti Oy:n hallitus pyytää lainalle Sonkajärven kunnan takauksen.

Sonkakoti Oy on pyytänyt lainatarjoukset Säästöpankki Optialta, Ylä-Savon Osuuspankilta, Kuntarahoitus Oyj:ltä ja Nordealta. Sonkakoti Oy:n hallitus avaa tarjoukset kokouksessaan 29.3.2021 ja antaa kunnalle tarkemmat tiedot lainan ehdoista lainatakauspäätöstä varten.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:
Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Simo Mäkinen ja Eino Luukkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella ja he poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla Simo Mäkistä asiantuntijana asiassa.

Sonkakoti Oy:n hallitus on kokouksessaan 29.3.2021 hyväksynyt Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen ja pyytää lainan vakuudeksi Sonkajärven kunnan omavelkaista takausta. Lainatarjouksen ehdot ovat seuraavat:

Lainan tiedot	Kuntarahoitus Oyj, tarjous 24.3.2021, vaihtoehto 3
Lainan määrä	330 000 euroa
Viitekorko	6 kk euribor 360
Korkomarginaali	0,600 %
Toimitusmaksu	0 euroa
Lyhennykset	Tasalyhennys puolivuositain
Luottoaika	10 vuotta
Vakuus	Sonkajärven kunnan takaus. Valtuuston takauspäätöksen tulee olla lainvoimainen ennen luoton nostoa.
Muut ehdot	Marginaali voimassa 10 vuotta

Kunnansihteeri antoi kokouksessa seuraavan **päätösehdotuksen**: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Sonkakoti Oy:lle enintään 330 000 euron lainatakauksen. Lainan ehdot ovat seuraavat:

Lainan tiedot	Kuntarahoitus Oyj, tarjous 24.3.2021, vaihtoehto 3
Lainan määrä	330 000 euroa
Viitekorko	6 kk euribor 360
Korkomarginaali	0,600 %
Toimitusmaksu	0 euroa
Lyhennykset	Tasalyhennys puolivuositain
Luottoaika	10 vuotta
Vakuus	Sonkajärven kunnan takaus. Valtuuston takauspäätöksen tulee olla lainvoimainen ennen luoton nostoa.
Muut ehdot	Marginaali voimassa 10 vuotta

Sonkajärven kunta perii lainan takauksesta 0,5 prosenttia (1 650 euroa) takausprovisio.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Pohjois-Savon tietohallintofoorumi

101/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 54

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumista on tehty kuntien kesken sopimukset, jotka ovat voimassa vuoden 2021 loppuun saakka. 7.12.2020 kuntien edustajat päättivät tietohallintofoorumin toiminnan arvioimisesta, jonka toteuttajaksi valittiin Toni Auvinen Avarasti Oy. Toiminnan arvioinnin perusteella päätettiin 23.2.2021 pyytää kunnilta lausunnot etenemisestä. Lausuntopyyntöjen laatimisesta sekä vastauksien kokoamisesta ja esittelemisestä foorumille vastaa Toni Auvinen Avarasti Oy. Lausuntopyynnössä on kaksi osaa, ensimmäinen osa koskee sopimuskauden viimeistä vuotta 2021 ja toinen osa uutta sopimuskaudelta vuosille 2022-2024. Lausunnot pyydetään lähettämään 6.4.2021 mennessä. Tietohallintofoorumi päättää etenemisestä lausuntojen perusteella 8.4.2021.

Lausuntopyynnön osa 1: Sopimuskauden viimeinen vuosi 2021

1. Sopiiko kunnalla, että sopimuskauden viimeinen vuosi 2021 käytetään sovittujen asioiden loppuun saattamiseen, yhteistyöhön Kohti eKuntaa-hankkeen ja Pohjois-Savon digituen koordinoitihankkeen kanssa, VM:n digikannustinrahoituksen (2021) hakemiseen sekä toimintamallin uudistamiseen sopimuskaudelle 2022-2024. Edellä mainitut toteutettaisiin käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa tietohallintofoorumin omana työnä tai ostopalveluina, kuntia vahvasti osallistaen ja toiminnan arviointia hyödyntäen.

Lausuntopyynnön osa 2: Uusi sopimuskausi vuosille 2022-2024

2. Sopiiko kunnalle, että Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumin nimi muutetaan Pohjois-Savon kuntien digitalisaation edistämisen foorumiksi, joka keskittyy kuntien digitalisaation edistämisen kehittämistä ja koulutushankkeisiin.
3. Sopiiko kunnalle, että foorumin hallintoon, toimeenpanoon ja viestintään rekrytoidaan käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa digijohtaja/hankejohtaja (0,5-1,0 htv). Vaihtoehtona on palvelujen hankinta kilpailutuksen kautta.
4. Sitoutuuko kunta nykyisen sopimuskauden mukaiseen rahoitusosuuteen myös uudella sopimuskaudella 2022-2024. Kuntakohtainen rahoitusosuus mahdollistaa hallinnon, toimeenpanon ja viestinnän sekä kunnan mukana olon kehittämis- ja koulutushankkeiden hankepoolissa. Hankepoolin hankkeissa mukana olon kunta voi päättää hankekohtaisesti.
5. Haluaako kunta, että tietohallintofoorumin (tulevan digitalisaation edistämisfoorumin) isäntäkuntaa vaihdetaan nykyisestä Kuopiosta johonkin muuhun kuntaan? Onko kunta kiinnostunut isäntäkunnan roolista Pohjois-Savon kuntien digitalisaation edistämisen foorumin vetäjänä?

6. Onko kunnalla halua kytkeä henkilöstön ja kuntalaisten digitaitojen vahvistamista sekä digituen tarjoamista tulevan digitalisaation edistämisen foorumin tehtäväalueiksi?
7. Onko kunnalla joitain muita toiveita liittyen tulevan digitalisaation edistämisen foorumin toimintaan, toimintamalliin tai tehtävä- ja vastuualueisiin?

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta esittää lausuntonaan seuraavaa: Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumien sopimuskauden viimeinen vuosi 2021 voidaan esityksen mukaisesti käyttää sovittujen asioiden loppuun saattamiseen. Tietohallintofoorumien toiminta tulisi jatkossa suunnata esityksen mukaisesti kuntien digitalisaation edistämiseen. Käytännössä tämä tarkoittaa digitalisaation liittyviä yhteishankkeita, joihin osallistumisesta kukin kunta päättää erikseen, sekä digitalisaatioon liittyvän koulutuksen ja neuvonnan järjestämistä ja tarjoamista kunnille. Sonkajärven kunta sitoutuu sopimuskaudella 2022-2024 nykyisen sopimuskauden mukaiseen rahoitusosuuteen, mutta ei muiden kustannusten korvaamiseen (hanke- ja koulutuskustannukset korvataan osallistumisen perusteella). Kunta ei ole kiinnostunut isäntäkunnan roolista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Pohjois-Savon kuntien tietohallintofoorumi, toiminnan arviointi

Nuorten kesätyöllistämistuki, nuori yrittäjä

105/02.05.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 55

Valmistelija: työllisyssihteeri

Sonkajärven kunnan työllistämisen tulosalue esittää, että jo kunnanhallituksen käsittelemistä kesätyötuista (17 000 €) voidaan myöntää tukea myös nuorelle, joka toimii 4H-yrittäjänä ja kesätyöllistää itsensä.

Tukeen sovelletaan samat säännöt kuin muihinkin kesätyöllistämistuella työllistäjiin eli maksimi tukimäärä on 400 € (1 kk töitä, 120 työtuntia). Poikkeuksena on se, että maksatus tapahtuu työn alkaessa.

Kun nuori on tehnyt liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen perustaminen on hoidettu 4H:n kanssa, niin näitä asiakirjoja vastaan maksetaan tuki. Työjakson jälkeen nuori toimittaa vaaditut asiakirjat 4H:lle, verottajalle sekä kuntaan. Sonkajärven kunta vaatii kirjanpitoa varten työtuntikirjanpidon sekä tiliotteet, joilla todennetaan, että nuori on työskennellyt kesällä.

Jos näitä vaadittuja asiakirjoja ei toimiteta, niin tuki voidaan periä takaisin ja seuraavana vuotena ei ole oikeutettu kunnan tukeen. Kesällä 2021 nuori yrittäjä on 15-22 v. nuori, eli ikärajoissa noudatetaan kunnan työllistämisen ikärajoja.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy, että harkinnanvaraisen avustuksen (kesätyöllistämistuen) nuorten kesätyöllistämiseen voi myöntää myös nuorelle yrittäjälle, joka työllistää itsensä 4H-yrittäjänä. Myöntämisehdoissa sovelletaan kunnanhallituksen 25.01.2021 § 15 päätöstä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Edustajan nimeäminen Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon kaudelle 1.1.2022 - 31.12.2024

106/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 56

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan edustaja Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa on tänä vuonna erovuorossa ja hänen kautensa päättyy 31.12.2021. Savon Energiaholding Oy pyytää kuntaa tekemään ehdotuksen 30.4.2021 mennessä erovuoroisen jäsenen tilalle kaudelle 1.1.2022 – 31.12.2024 valittavaksi jäseneksi. Sonkajärven kunnan edustajana Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostossa on tällä hetkellä kunnanjohtaja.

Suosittelaa ja korostetaan, että kullakin kunnalla, jonka jäsen on hallintoneuvostossa erovuoroinen, on velvollisuus esittää hallintoneuvostoon tasa-arvolain 4 a 1 mom. 3 kohdan menettelyn mukaisesti kahta ehdokasta, yhtä kumpaakin sukupuolta.

Savon Energiaholding Oy:n hyvää hallintotapaa koskevassa yhtiökokouksen hyväksymässä ohjeessa todetaan hallintoneuvostosta seuraavaa:

”Osakassopimuksen mukaan jokaisesta omistajakunnasta valitaan edustaja hallintoneuvostoon riippumatta omistusoikeuden määrästä. ... Osakassopimuksen kohtaa taata hallintoneuvoston jäsenyys jokaiselle omistajalle perusteltiin yhtiötä perustettaessa sillä, että näin jokainen omistaja saa väylän tulla kuulluksi yhtiön omistajapolitiikkaa muodostettaessa. Lisäksi todettiin, että vaikutuskanavan toimiminen edellyttää käytännössä, että kunnan edustajalla hallintoneuvostossa on riittävä sidos omistajakuntaan joko merkittävän luottamustehtävän tai virka-aseman perusteella (asema ”hallituksen pöydän ääressä”).”

Nimitysvaliokunta tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen hallintoneuvoston jäsenten valitsemisesta ehdotetuista henkilöistä huomioiden naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säädökset.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus tekee esityksen kahdesta ehdokkaasta, yksi kumpaakin sukupuolta, Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon valittavasta jäsenestä kaudelle 1.1.2022 - 31.12.2024.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus esittää Savon Energiaholding Oy:n hallintoneuvostoon valittavaksi jäseneksi kunnanjohtajaa ja kunnansihteeriä.

Lausunto Ylä-Savon maaseutupalvelujen palvelujen tuottamisesta yhteistoiminta-alueen sopijakunnissa

107/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 57

Valmistelija: kunnansihteeri

Maaseutuhallinnon yhteislautakunta on kokouksessaan 25.2.2021 § 11 käsitellyt toimipisteiden aukioloaikoja ja pyytää sopijakuntien lausuntoja esitetyistä muutoksista 15.4.2021 mennessä.

Asian tausta

Asiakaskäyttämisen muutos on viime vuosina ollut merkittävä. Sähköisesti Vipu-palvelussa toimitettujen hakemusten osuus on ollut 96 %. Päätukihaussa paperilomakkeilla toimitettiin 2020 nelisenkymmentä hakemusta koko yhteistoiminta-alueella. Suurin osa toimistolla käynneistä liittyy pelonvuokraukseen ja siihen liittyvään tukioikeuksien siirtoilmoituksiin sekä eläintenpitäjien ja pitopaikkojen rekisteröintiin. Tukioikeuksista luovuttaneen 2023 uuden ohjelmakauden tukijärjestelmien käynnistyessä. Eläintenpitäjille on avautumassa sähköisen asioinnin palvelu lähiaikoina. Nämä muutokset vähentävät entisestään toimistoilla asiointia.

Viimeisen vuoden aikana asiointi on muuttunut. Pandemiasta johtuen asiakkaiden paikalla tapahtuvaa asiointi rajoitettiin ajanvaraukseen perustuvaksi. Asiakkaat omaksuivat nopeasti lomakkeiden toimituksen postitse ja sähköpostitse. Suurella osalla asiakaskuntaa on mahdollista lähettää skannattuja asiakirjoja käsiteltäväksi. Toimistojen ulkopuolella oleviin lukituihin postilaatikoihin oli mahdollisuus jättää asiapapereita mihin vuorokauden aikaan tahansa.

Poikkeavat järjestelyt eivät näkyneen asiakaspalautekyselyssä, kun kysyttiin, onko toimiston aukioloajat sopivat. Vuoden 2020 joulukuun kyselyssä vastaus oli keskimäärin 4,0 asteikolla 1-5 eli arvosanana hyvä. Kolme vuotta aiemmin vastaava tulos oli 3,85 eli hieman huonompi.

Vuodenvaihteessa seurattiin asiakaskäyntejä kaikissa maaseututoimistoissa. Varpaisjärven palvelupiste oli suurimman osan ajasta suljettuna. Tarjolla oli henkilökohtainen asiakaspalvelu ajanvarauksella, mutta sillä ei ollut kysyntää.

Varpaisjärven palvelupisteen asiakaskäyntien seuranta on tehty toukuusta 2017 maaliskuulle 2020. Ajanvarauksella on käynyt yhteensä 55 asiakasta ja ilman ajanvarausta 96. Kun palvelu on ollut saatavilla kesäaikaa lukuun ottamatta pääsääntöisesti kerran viikossa, on asiointipäiviä ollut 100. Asiointipäivää kohden ollut keskimäärin 1,5 asiointia.

Muuten asiakaskäynnit maaseututoimistoilla toteutuivat lokakuusta 2020 tammikuulle 2021 (4 kk) seuraavasti:

	kpl	kpl/pv
lisalmi	40	0,3
Lapinlahti	30	0,2
Sonkajärvi	16	0,1
Vieremä	49	0,4

Alkuvuoden aikana jäi yksi palvelusihteeri eläkkeelle eikä hänen virkaansa täytetty. Työmäärä tukihallinnossa, etenkin palvelusihteereiden tekemä osuus, on vähentynyt sähköisen asiointin myötä. Viran täyttö otetaan uudelleen harkintaan uuden EU:n ohjelmakauden käynnistyessä 2023, kun selviää, mikä on uuden tukijärjestelmän työllistävyys.

Nykyisellä kuuden hengen henkilöstöllä on vaikea pitää kiinni normaaliaikojen neljän päivän viikoittaisesta aukiolosta kunnissa olevissa maaseutu-toimistoissa ja viikoittaisesta palvelusta Varpaisjärven palvelupisteessä.

Jokaisesta toimipisteestä aiheutuu vuokratkustannuksia, jotka tosin tuloutuvat kyseiselle kunnalle. Lisäksi voi aiheutua henkilöstön korvattavia matkakustannuksia.

Sopijakuntien 28.2.2012 allekirjoittamasta yhteistoimintasopimuksesta:

"Palvelut tuotetaan hajautetusti sopijakuntien toimipisteissä lisalnessa, Lapinlahdella kuntakeskuksessa ja Varpaisjärven taajamassa sekä Sonkajärvellä ja Vieremällä. Maaseutulautakunta voi päättää toimipisteiden sijainnista, aukioloajoista ja toiminnasta sovittuaan asiasta asianomaisen kunnan kanssa."

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan esitys sopijakunnille:

Normaaliaikoina maaseututoimistot ovat olleet auki maanantain ja tiistain sekä torstain ja perjantain klo 9-15. Aukioloaikoja voisi muuttuneen asiakaskäyttäytymisen myötä muuttaa siten, että maanantaina ja torstaina olisi kuntien maaseututoimistossa asiakaspalvelu saatavilla klo 9-15. Tiistaina ja perjantaina asiakaspalvelua on saatavilla satunnaisesti. Keskiviikkona toimistot olisivat edelleen suljettuna. Se päivä varataan palaverille, koulutuksille sekä maasto- ja maatalousyrityskäynneille. Ajanvarauksella voi sopia vastaanottoajan aukioloajoista poiketenkin. Aikoina, jolloin kysyntää asiakaspalvelulle on ollut vähemmän, kuten joulun välipäivinä ja keskikesällä, palvelua voidaan keskittää. Varpaisjärven palvelupisteen toimipaikka säilytetään ja palvelua tarjotaan 1.5.-15.6. 1 pv/vk ja muulloin ajanvarauksella. Näillä muutoksilla palvelu voidaan varmistaa nykyisellä henkilöstöllä, kun huomioon otetaan loma-ajat ja muut poissaolot. Menettely mahdollistaa etätöiden hyödyntämisen. Mahdollisuus etätöihin lisää hyvinvointia ja ajankäytön tehokkuutta.

Mikäli ehdotetut muutokset hyväksytään, ne tulisivat voimaan 1.7.2021 alkaen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta ei vastusta muutosta, mutta korostaa lähipalvelujen tärkeyttä ja saatavuutta myös maaseutupalveluissa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liittyminen Sansia Oy:n puitesopimukseen Liha, lihavalmisteet ja valmisruoka (327559)

103/02.08.00/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 58

Valmistelija: kunnansihteeri

Sansia Oy on kilpailuttanut hankinnan Liha, lihavalmisteet ja valmisruoka (327559). Puitesopimuskausi on 1.4.2021-31.7.2022. Määräaikaisen sopimuskauden jälkeen sopimusta voidaan jatkaa Sansia Oy:n ilmoituksesta toistaiseksi voimassa olevana. Sopimus tulee olemaan voimassa enintään neljä vuotta varsinaisen sopimuskauden alkamisesta.

Pääasiallinen toimittaja, liha ja lihavalmisteet
Atria Suomi Oy

Täydentävä toimittaja, liha ja lihavalmisteet
HKScan Finland Oy
Kesko Oyj Kespro
Savo-Karjalan Liha Oy)
Remeskyän Palvi Ky

Valmisruoka,
Kesko Oyj Kespro

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta liittyy Sansia Oy:n puitesopimukseen Liha, lihavalmisteet ja valmisruoka (327559).

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 21
§ 59

25.01.2021
29.03.2021

Liittyminen Sansia Oy:n puitesopimukseen Tuoreet vihannekset ja hedelmät (300847)/ Valmistelun keskeyttäminen, Sansia Oy

27/02.08.00/2021

Kunnanhallitus 25.01.2021 § 21

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on ollut mukana Sansia Oy:n puitesopimuksessa koskien tuoreiden vihannesten ja hedelmien hankintaa (300395).

Nyt uudelleenkilpailuttava hankinta toteutetaan yhteistyössä Pirkanmaan Voimia Oy:n, sekä heitä hankinnassa edustavan Tuomi Logistiikka Oy:n kanssa suuremman hankintavolyymien tuoman hintaedun saavuttamiseksi. Kysymyksessä on voimassaolevan sopimuksen korvaaminen uudella.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta liittyy Sansia Oy:n puitesopimukseen Tuoreet vihannekset ja hedelmät (300847).

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 59

Sansia Oy on ilmoittanut, että Tuoreet vihannekset ja hedelmät -hankinnan (300487) valmistelu on keskeytetty. Sonkajärven kunta on mukana Sansia Oy:n puitesopimuksessa koskien tuoreiden vihannesten ja hedelmien hankintaa (300395). Sopimus on noin vuoden vanha ja jatkuu edelleen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Hakemus kuntavaakunan käyttöön

74/00.01.00/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 60

Valmistelija: kunnansihteeri

UniikkiHeinola on Suomessa toimivien käsityötuottajien yhteistyökumppani, joka toteuttaa käsityötuotteiden myyntiä ja markkinointia. Se kehittää myös uusia tuotteita, joille on kotimarkkinoilla tarve. Uutena hankkeena on toimivien ja kuntaliitoksissa poistuneiden kuntien vaakunoiden valmistaminen, jota varten UniikkiHeinola hakee kunnalta lupaa kunnan vaakunan käyttöön.

Kuntalain 5 §:n mukaan vaakunan käyttöä valvoo kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu viranomainen. Sonkajärven kunnan hallintosäännössä ei ole asiasta mainintaa.

Pääsääntöisesti kuntien vaakunoiden kaupalliseen käyttöön on suhtauduttu kielteisesti.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, ettei se anna suostumusta UniikkiHeinolalle Sonkajärven kunnan vaakunan käyttöön.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

UniikkiHeinolan hakemus kunnan vaakunan käyttöön

Vapo Oy:n Hirsisuon turvetuotantoalueen jälkihoitotoimien vahvistaminen ja ympäristöluvan rauettaminen, Kajaani ja Sonkajärvi (PSAVI/7132/2020)

102/11.01.00/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 61

Valmistelija: rakennustarkastaja

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää Sonkajärven kunnan lausuntoa Vapo Oy:n Hirsisuon turvetuotantoalueen jälkihoitotoimien vahvistaminen ja ympäristöluvan rauettaminen -hakemuksesta 8.4.2021 mennessä.

Kuulutus ja hakemusasiakirjat ovat sähköisesti osoitteessa <https://ylupa.avi.fi>.

Kuvaus toiminnasta:

Hakemus koskee noin 30 km Kajaanin keskustasta lounaaseen ja noin 13,5 km Sukevan taajama-alueelta pohjoiseen sijaitsevan Hirsisuon turvetuotantoon myönnetyn ympäristöluvan rauettamista ja tuotannon lopettamiseen liittyvien jälkihoitotoimien vahvistamista. Tuotantoalue sijaitsee Kajaanin kaupungin alueella ja sen pintavesiin johdettavien päästöjen vesienjohtamisreitit ulottuvat Sonkajärven kunnan alueelle.

Pohjois-Suomen ympäristölupavirasto on 26.3.2007 antamallaan lupapäätöksellä nro 35/07/2 myöntänyt ympäristöluvan Hirsisuon turvetuotantoon. Ympäristöluvan mukainen tuotantoalueen pinta-ala auma-alueineen on noin 73 ha. Ympäristöluvassa on myönnetty lupa johtaa tuotantoalueen vesiä vesienkäsittelyrakenteiden ja laskuojien kautta Hirsipuron ja edelleen Ahveroisen, Lika-Pyöreen, Pyöreenjoen ja Talasjoen kautta Sukevanjärveen.

Hirsisuon sulan maan aikaiselta pintavalutuskentältä lähteneen veden johdatusreitit Sukevanjärveen ei ole ollut ympäristöluvan nro 35/07/2 mukaisia. Hakemuksen 8.1.2020 toimitetun täydennyksen mukaan Vapo Oy on huomannut sulan maan aikaisen vesienjohtamisreitien poikkeamisen luvan mukaisesta vesienjohtamisreitistä vasta tämän hakemusasian käsittelyn aikana eli syksyllä 2020. Pintavalutuskentältä vedet on johdettu metsäojien kautta Lautapuron ja edelleen Kukkopuron ja Raudanjoen kautta Sukevanjärveen. Hirsisuolla ei ole harjoitettu tuotantoa pintavalutuskentän käytön aikana vuosina 2015-2020.

Hirsisuolla on tuotettu turvetta 1980-luvun lopulta lähtien. Vapo Oy on tuottanut Hirsisuolla vuodesta 1993 lähtien. Tuotantoalue koostuu kuudesta tuotantolohkosta. Tuotantoalue on kokonaan vuokrattua aluetta. Viimeksi Hirsisuolla on tuotettu vuonna 2014, jolloin tuotannossa oli noin 34 ha.

Hirsisuon tuotantoalueen tukikohdassa on 24.6.2020 tehty maaperän pilaantuneisuustutkimus. Raportin mukaan kohteessa ei ole maaperän suhteen tarvetta kunnostus- tai tarkkailutoimenpiteille, eikä alueen maan tai maa-ainesten käytölle ole rajoitteita.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista hakemuksen johdosta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Poikkeamishakemus, [REDACTED]

99/10.03.00/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 62

Valmistelija: rakennustarkastaja

Hakijat
[REDACTED]**Rakennuspaikka**Sonkajärvi, Kauppilanmäen kylä, [REDACTED]
[REDACTED]

Rakennuspaikalla sijaitseva nykyinen lomarakennus/entinen asuinrakennus n. 105 k-m² muutetaan tässä yhteydessä talourakennukseksi. Rakennuspaikalla sijaitsee aitta/varastorakennus n. 40 k-m² ja varastona toimiva entinen karjarakennus n. 120 k-m². Rakennuspaikalta puretaan tässä yhteydessä saunarakennus 10 k-m².

RakennustoimenpideUuden loma-asunnon 34,5 k-m² rakentaminen.**Hakemus ja sen perusteet**

Poikkeamista haetaan loma-asunnon rakentamiseen nykyisen loma-asuntona toimivan entisen asuinrakennuksen huonokuntoisuuden vuoksi.

Rakentamisrajoitus, josta poikkeusta haetaan

Rakentaminen ranta-alueelle ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan perusteena ja ranta-alueen suunnittelu- tarpeesta poiketen (MRL 72 §).

Toimivalta

Maankäyttö- ja rakennuslain 1.4.2016 voimaan astuneen 171 §:n muutoksen mukaan toimivalta poikkeamislupien ratkaisemiseen on kunnalla. Toimivalta poikkeamistarpeiden ratkaisemiseen on Sonkajärven kunnanhallituksella.

Rakentamisen laatu ja alueen kuvaus

Asemapiirroksen mukaan rakennus sijoittuu noin 33 metrin etäisyydelle Pyöre-järven ranta-alueesta. Alustavan tilakohtaisen tarkastelun perusteella kiinteistöllä on olemassa olevaa rantaviivaa n. 330 metriä.

Nyt aiottu rakentaminen sijoittuu olemassa olevaan pihapiiriin. Huomioiden rakennuspaikan pinta-ala ja jo olemassa olevat rakennukset sekä suunniteltu rakentaminen, rakennusoikeutta ei ylitetä (Sonkajärven kunnan rakennusjärjestys kohta 4.2).

Aiotulla rakennuspaikalla ei ole vesi- ja viemäverkostoa. Kiinteistöllä on sähköliittymä ja oma puhdasvesikaivo. Rakennuspaikalla on tienkäyttöoikeus Kelloniemen yksityistiehen. Saunan harmaat vedet johdetaan sauna-kaivoon ja imeytetään maaperään omalle maalle. Rakennukseen tulee kui-

vakäymälä joka ei muodosta jäteveettä.

Poikkeamisen edellytykset

Rakentamisessa tulee tutkittavaksi rakennuspaikkaa koskevat vaatimukset (MRL 116 §). Rakentamisen tulee täyttää MRL 171 §:ssä säädetyt sekä muut MRL:n mukaiset tai sen nojalla asetetut vaatimukset. Rakennuksen tulee myös soveltua paikalle, rakennukselle tulee olla käyttökelpoinen pääsytie tai mahdollisuus sen järjestämiseen. Paikalla tulee hoitaa vedensaanti ja jätevedet tyydyttävästi ja ilman haittaa ympäristölle. Rakennuspaikan pinta-alavaatimus täyttyy.

Hakemuksen mukainen rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai vaaranna lupakäsittelyssä maanomistajien tasapuolisen kohtelun vaatimusta. Haetulle poikkeamiselle on hakemuksen tueksi esitetty erityisiä syitä. Myönteiselle ratkaisulle on olemassa maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n tarkoittamat edellytykset.

Rakennusjärjestys

Sonkajärven kunnan rakennusjärjestyksen mukaisesti rakennuksen, jonka kerrosala on enintään 150 m² etäisyys keskiveden korkeuden määrittämästä rantaviivasta tulee olla vähintään 30 metriä. Nyt aiottu rakentaminen sijoittuu n. 33 metrin päähän rannasta. Rakentaminen on rakennusjärjestyksen mukaista.

Kuuleminen

Naapureiden kuuleminen 5 kappaletta suoritettiin hakijoiden toimesta. Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta.

Lausunnot

Hankkeen johdosta ei ole pyydetty lausuntoja.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää haetun poikkeamislupa. Rakennuspaikka sijoittuu vesistön rantavyöhykkeelle ja siksi vesiensuojelun näkökohdat on huomioitava rakennuspaikan käsittelyssä. Rantavyöhykkeellä on säilytettävä kasvillisuutta luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi ja ravinnekuormien pysäyttämiseksi.

Ennen minkäänlaiseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on hakijan saatava rakennusvalvontaviranomaiselta rakennuslupa.

Perustelut

Kyseessä on vanha asuinpaikka ja suunniteltu rakentaminen ei merkittävästi poikkea olemassa olevasta. Hanke soveltuu ympäristöönsä.

Rakentamisen ei havaita:

- 1) aiheuttavan haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttavan luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
- 3) vaikeuttavan rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 4) johtavan vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttavan merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamislupa on voimassa kaksi vuotta. Tätä poikkeamislupaa vastaa-

vaa rakennuslupaa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Sovelletut oikeusohjeet

MRL 72 §, MRL 171 §, 173 §, 174 § ja Sonkajärven kunnan rakennusjärjestys

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Päätöksen antopäivä on 1.4.2021.

Erääntyneet saatavat 22.3.2021

35/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 63

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut tammikuu - maaliskuu 2021 seuraava:

18.1.2021	56 433
15.2.2021	94 823
22.3.2021	117 893

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta tammikuu - maaliskuu 2021.

Asian käsittely: Valmistelija kertoi, että esityslistassa oli ollut virheellinen saatavien määrä. Oikea saatavien määrä 22.3.2021 oli 77 673 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

126/00.04.01/2018

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 64

Valmistelija: kunnansihteeri

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymää ollaan purkamassa ja purkusopimus on hyväksytty kaikissa 36 jäsenkunnassa vuonna 2019. Yhtymävaltuusto ei kuitenkaan edennyt asiassa loppuselvityksen laatimiseen, koska lokakuussa 2019 vuodenvaihteessa 2016-2017 kuntayhtymästä eronneet Lappeenranta, Joensuu ja Imatra lähestyivät kuntayhtymää vaatimalla itselleen peruspääoman palautusta. Tämä lähestyminen käynnisti hallintoriita-asian kuntayhtymän ja näiden kolmen kunnan välillä. Hallintoriita-asiaan on nyt loppusyksystä 2020 Kotkan Kouvolan, Kuopion ja Mikkelin jäsenkuntien aloitteesta neuvoteltu sovintoratkaisu, joka on käsitelty ja hyväksytty kuntayhtymän valtuustossa 23.3.2021 (§ 7). Sovintoratkaisun keskeinen sisältö on seuraava:

”Kuntayhtymän jäljellä olevat varat jaetaan loppuselvityksen valmistumisen ja kuntayhtymän purkautumisen jälkeen 36 jäsenkunnalle sekä kolmelle hallintoriidan nostaneelle kunnalle samoin perustein kunkin kunnan kuntayhtymän peruspääomiensa suhteessa. Kuntayhtymä vastaa omista oikeudenkäyntikuluista ja hallintoriidan käynnistäneet kunnat vastaavasti omista.”

Kuntayhtymän valtuusto käsitteli loppuselvityksen, johon on sisällytetty edellä mainittu sovintoratkaisu, kokouksessaan 23.3.2021 (§ 8) ja kuntayhtymän hallitus päätti kokouksessaan 23.3.2021 (§ 14) toimeenpanna valtuuston päätös. Jotta kuntayhtymän purku voidaan saattaa päätökseen, jokaisen jäsenkunnan tulee käsitellä ja hyväksyä loppuselvitys. Loppuselvitys nojautuu jäsenkuntien jo aiemmin hyväksymään purkusopimukseen ja selvityksessä todetaan, miten kuntayhtymän purkautumisen jälkeiset työt hoidetaan. Tässä työssä Mäntyharjun kunnalla on keskeinen osuus. Loppuselvityksen liitteenä on arvio jaettavissa varoista, mikäli kuntayhtymä saadaan purettua vuoden 2021 aikana, jolloin viimeinen tilinpäätös voidaan hyväksyä alkuvuodesta 2022.

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä pyytää jäsenkuntia käsittelemään ja hyväksymään loppuselvityksen 31.5.2021 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkutyön loppuselvityksen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkutyön loppuselvitys

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44, 45, 46, 47, 48, 49, 53, 54, 57, 59, 61, 63, 64

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 50, 51, 52, 55, 56, 58, 60

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: 62

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun päätös on julkipanopäivän jälkeen annettu.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 1.4.2021, jolloin sen katsotaan tulevan kaikkien asianomaisien tietoon. Valituksen teko-aika päättyy 3.5.2021 virka-aikana.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.