

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 22.04.2021 klo 18:00 - 20:40

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Hynynen Vesa	puheenjohtaja
Kurtelius Eero	varapuheenjohtaja
Savolainen Riitta	jäsen
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Huusko Senja	kh:n edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 23 - 28

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eero Kurtelius, Riitta Savolainen ja Markku Tissari

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Vesa Hynynen puheenjohtaja	Pirjo Piiroinen pöytäkirjanpitäjä
-------------------------------	--------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 26.4.2021

Eero Kurtelius	Riitta Savolainen
----------------	-------------------

Markku Tissari
osin § 23

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 26.4.2021.

palvelusihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
23	Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2021	4
24	Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden urakoiden työmaavalvonta	6
25	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. - 15.4.2021	8
26	Päätökset ja kirjelmät	9
27	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit	10
28	Muut esille tulevat asiat	11

Tiejaosto	§ 1	13.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 23	22.04.2021

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2021

55/02.05.01/2021

Tiejaosto 13.04.2021 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustukset oli haettavana 31.3.2021 mennessä. Myöhemmin jätettyjen hakemusten käsittelystä päättää tiejaosto. Yksityisteiden kunnossapitoavustusmäärärahaa vuodelle 2021 on varattu 80.000 €.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Kunnaninsinööri kertoo saapuneista avustushakemuksista. Myöhässä saapuneet neljä hakemusta otetaan kunnossapitoavustusten päätöskäsittelyyn. Määrärahasta on varauduttava avustamaan kahden tiekunnan peruskorjauksen suunnitteluavustuksia, jotka ovat saaneet päätökset myönnetystä tien parantamisen valtionavustuksesta. Tie kuntien lähettämien hakemusten teiden kustannusarvioiden yhteissumma on 487 348 € ja hakemuksen jättäneitä tiekuntia on 113 kpl, joista kaksi ei täytä avustusperusteita. Tie kuntien Kiltuanmäki-Korppikangas ja Vuorimäki-Purola yksityisteillä ei ole pysyvää asutusta ja täten ne eivät täytä pysyvän asutuksen osalta avustusehtoja.

Tiejaosto käy läpi hakemukset käsittelyn pohjaksi tehdyillä ja tarkistetuilla kustannusarvioesityksillä. Käsittelyn pohjaesityksenä on tiekohtaisen kustannusarvioesityksen tarkistettu kustannusarvio maksimi käyttäen 1 300 €/km esitarkastettua tiepituutta kohden.

Tiejaosto päättää esittää tekniselle lautakunnalle, että tiekohtainen avustusprosentti 1. ja 2. luokan yksityisteille sekä 1. ja 2. luokan läpikulun mahdollistaville teille on tarkistetusta kustannusarviosta 20 %. Avustusprosentti 3. ja 4. luokan yksityisteille on tarkistetusta kustannusarviosta 15 % ja lisäksi 3. ja 4. luokan läpikulkuliikennettä omaaville teille avustusprosentti on 17 %.

Käsittely:

Ennen käsittelyä Eero Kurtelius ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Kiltuan yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta. Puheenjohtajana tämän tien osalta toimi Markku Tissari.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemi yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätösesityksen tekoon ko. yksityistien osalta.

Ennen käsittelyä Merja Tuovinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Jämperin, Kaarakkala-Palosenmäki, Kannaksen, Kiltuan, Käkinieniemi-Lamminpään ja Lahdenmäki-Petäjajarvi yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut näiden teiden osalta päätösesityksen tekoon.

Tiejaosto	§ 1	13.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 23	22.04.2021

Päätös Tiejaosto:
Tiejaosto päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että haettuja kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia vuonna 2021 myönnetään 111 tiekunnalle yhteensä 76 437 €. Näiden teiden yhteenlaskettu pituus on 423 km.

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 23

Päätösesitys Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tiejaoston esityksen. Kunnan yksityisteiden kunnossapitoavustuksia myönnetään 111 tiekunnalle yhteensä 76 437 €. Näiden teiden yhteenlaskettu tarkistettu pituus on 422 km. Tiekuuntien Kiltuanmäki-Korppikangas ja Vuorimäki-Purola yksityisteillä ei ole pysyvää asutusta ja täten ne eivät täytä pysyvän asutuksen osalta avustusehtoja.

Käsittely: Ennen käsittelyä Eero Kurtelius ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Kiltuan yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätöksentekoon ko. yksityistien osalta.

Ennen käsittelyä Markku Tissari ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Limi-Saunalahti-Niurunniemi yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätöksentekoon ko. yksityistien osalta.

Ennen käsittelyä Merja Tuovinen ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Jämperin, Kaarakala-Palosenmäki, Kannaksen, Kiltuan, Käkiniemi-Lamminpää ja Lahdenmäki-Petäjajärvi yksityisteiden osalta ja hän ei osallistunut päätöksentekoon näiden teiden osalta.

Ennen käsittelyä Senja Huusko ilmoitti olevansa esteellinen intressijääviyden perusteella Rosion yksityistien osalta ja hän ei osallistunut päätöksentekoon ko. yksityistien osalta.

Päätös Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Yksityistieavustukset 2021

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden urakoiden työmaavalvonta

66/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 24

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjausurakan rakennustekniset, LVIA- ja sähkötekniset työt käynnistyvät elokuussa 2021.

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden työmaavalvonnasta pyydettiin kokonaistarjous käsittäen hankkeen rakennusteknisten töiden valvonnan, sähkötekniisten töiden valvonnan sekä LVIA-tekniisten töiden valvonnan.

Rakennustekniisten töiden valvoja toimii päävalvojana ja vastaa kokonaistarjouksesta, sen sitovuudesta ja vastaa LVIA-valvojan ja sähkötekniisten töiden valvojan konsulttien tiimin muodostamisesta.

Tarjouspyyntö on ilmoitettu HILMA:ssa. Tarjouspyynnön oheismateriaalina olivat rakennuksen pohjapiirustus/vaiheistus ja asemapiirros. Tarjousten jättöaika oli 8.3.2021 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta. Rak-Anssin tarjous on tarjouspyynnön vastainen. Rak-Anssin tarjouksessa on tarjottu ainoastaan rakennustekniisten töiden valvonnasta eikä siinä ollut hankkeen valvonnan kokonaistarjousta, johon tulee sisältyä myös sähkötekniisten töiden ja LVIA-tekniisten töiden valvonnat.

Esitarkastusryhmä (kunnaninsinööri ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja) avasivat tarjoukset 9.3.2021. Tarjousten vertailun ja selonteon sekä pisteytyksen laativat kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja.

Tarjousten valintaperusteena on ollut, että valvontatyön toteuttajaksi valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Tarjousten tarkastelussa laatupisteiden painoarvo on 40 % ja tarjoushinnan painoarvo on 60 %. Tarjousten vertailun perusteella ja tarjouspyynnössä ilmoitetuin arviointiperustein tehdyt laatu- ja tarjoushintapisteytystaulukko esitellään kokouksessa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hylätä Rak-Anssin tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, koska siinä ei ollut kokonaistarjousta, joka sisältäisi LVIA- ja sähkötekniistentöiden tarjoukset siten kuin tarjouspyynnössä edellytettiin.

Tekninen lautakunta päättää valita Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden urakoiden työmaavalvojaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen yhteenliittymä T:mi Seppo Tiikkainen (rakennustekniset työt), Pohjolan Energiainsinöörit (LVIA-työt) ja Noron Oy (sähkötekniiset työt) parhaimmalla pistemäärällä 84,5 pistettä. Yhteenliittymän kokonaistarjous on 70 000 €, alv 0 %, verollinen hinta 86 800 €, sis. alv 24 %. Tarjous sisältää ko. yhteenliittymän valvontatiimin

valvontatyöt tehtävineen tarjouspyynnön mukaisesti sekä takuuajan tehtävät.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden urakoiden työmaavalvonta

Tarjousten avauspöytäkirja, Sonkajärven terveyskeskuksen rakennusteknisten, LVIA-tekniisten ja sähkötekniikentöiden urakan työmaavalvonta

Laatu- ja tarjoushintapisteytystaulukko, Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustöiden urakoiden työmaavalvonta

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. - 15.4.2021

5/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 25

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman 15.4.2021 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 292 736 €, toteutuma 10,1 % (3,5 kk/12 kk = 29,2 %). Toimintakulut ovat -894 310 €, toteutuma 28,8 % ja toimintakate -601 574 €, toteutuma 275,7 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 216 093 € ja toteutuma 21,2 %. Toimintakulut ovat -201 305 €, toteutuma 24,1 % ja toimintakate 14 788 €, toteutuma -8,1 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 2 889 € ja toteutuma 10,3 %. Toimintakulut ovat - 34 063 €, toteutuma 31,5 % ja toimintakate -31 174 €, toteutuma 38,9 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön toimintakulut ovat -137 853 €, toteutuma 32,8 % ja toimintakate -137 853 €, toteutuma 32,8 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 511 718 € ja toteutuma 13 %. Toimintakulut ovat -1 267 530 €, toteutuma 28,4 % ja toimintakate -755 813 €, toteutuma 140,9 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-15.4.2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen toimen talousarvion toteutumavertailu 1.1.-15.4.2021

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 26

1. Savo-Karjalan ympäristötutkimus Oy
 - Sonkajärven kunnan Sukevan jätevedenpuhdistamon toiminnan tarkkailun vuosiyhteenveto 2020
2. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 26.3. - 16.4.2021
3. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 9.4.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta merkitsi saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 20.4.2021 § 9 Sonkajärven terveyskeskus/eläinlääkärin tilojen rakennusautomaation toteuttaminen, 21.4.2021 § 2 Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty (nro 312) ja lisäkyltti nro 851 liikennemerkin asettaminen Sonkajärven koulukeskuksen lähialueen sisäänkäyntien yhteyteen (4 kpl) sekä kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös 21.4.2021 § 1 Teknisen toimen päältäajettavan ruohonleikkuukoneen hankinta ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 22.4.2021. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 27

Kunnaninsinööri, vesihuoltomestari ja kunnanrakennusmestari tiedottivat ajankohtaisista asioista.

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 22.04.2021 § 28

1. Tekninen lautakunta keskusteli vilkkaasti Taitotalon mahdollisesta purkamisesta ja vaihtoehtoisten tilojen hankkimisesta. Vaihtoehdot Taitotalon toimintojen muutokselle, purkamiselle, välttämättömälle peruskorjaukselle sekä purkuvaihtoehdolle ja toimintojen siirrolle on tuotu esille kiinteistöselvityksessä Sonkajärven kunta 2018 raportti. Kiinteistöstrategiassa on kirjattu, että rakennus puretaan ja olevat toiminnot siirretään.

2. Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään torstaina 20.5.2021 klo 18.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25, 26, 27, 28

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 23, 24

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: 24

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.