

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 26.04.2021 klo 18:00 - 20:37

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Partanen Ilpo	puheenjohtaja
Huusko Senja	jäsen
Hynynen Veli	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Rissanen Matti	jäsen
Savolainen Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Eino	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian §:n 83.

Asiat §:t 67 - 83

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Matti Rissanen ja Riitta Savolainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Partanen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 29.4.2021

Matti Rissanen

Riitta Savolainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 30.4.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

Sivu

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
67	Päätökset ja kirjelmät	3
68	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
69	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
70	Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus	7
71	Talouden tasapainottamissuunnitelma	8
72	Sonkajärven Virastokeskus Oy:n vuokrasopimuksen purku	9
73	Omistajaohjauksellinen päätös: Sonkajärven Virastokeskus Oy:n fuusioiminen Sonkakoti Oy:öön	10
74	Esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta	11
75	Kunnantalon pitäminen suljettuna 5.7.-25.7.2021	15
76	Välirahoituksen myöntäminen Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry:lle/ Kuntoportaati-hanke	16
77	Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttölupa	17
78	Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupa	18
79	Lausunto käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärästä	19
80	Lausunto Vuoksen vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmasta ja Pohjois-Savon vesienhoidon toimenpideohjelmasta vuosille 2022 – 2027	20
81	Talouden toteuma 3/2021	24
82	Erääntyneet saatavat 19.4.2021	25
Lisäasia:		
83	Vaalitoimikunnan varajäsenten valitseminen	26

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 67

1. Valtiovarainministeriö;
 - Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden oikaisusta vuodelta 2020
 - Lausuntopyyntö: Tiedonhallintalautakunnan suositukset tietoaineistojen turvallisuuden varmistamiseksi
 - Lausuntopyyntö: Tiedonhallintalautakunnan suositukset tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuuden varmistamiseksi
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö;
 - Lausuntopyyntö: Taiteen edistämiskeskusta koskeva arviointi
3. Varsinais-Suomen ELY-keskus;
 - Lausuntopyyntö: Ehdotus Suomen merenhoitosuunnitelman toimenpideohjelmaksi vuosille 2022-2027
4. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymävaltuuston esityslista ja pöytäkirja 30.3.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 30.3.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 20.4.2021
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 30.3.2021; Covid-10 pandemiara-portti
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 20.4.2021; Pohjois-Savon liiton pyyntö hyväksynnästä esitykselle Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 20.4.2021; Sisäinen valvonta ja riskien hallinta 2020
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 20.4.2021; Toimintaohje neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle vuosille 2021-2022
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 18.3.2021; Maa-aineslupa soran ja hiekan ottotoimintaan tilalla Poskikangas
5. Vaalijalan kuntayhtymä;
 - Hallituksen pöytäkirja 21.4.2021
6. Ylä-Savon Vesi Oy;
 - Yhtiökokouskutsu 23.4.2021
7. Savon Kuituverkko Oy;
 - Yhtiökokouskutsu 19.4.2021
8. Sukevan Liikekeskus Oy;
 - Yhtiökokouskutsu 3.5.2021
9. Pohjois-Savon Pelastusalan Liitto ry;
 - Kevätkokouskutsu 21.4.2021
10. Kuntien Tiera Oy;
 - Yhtiökokouskutsu 27.4.2021

11. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 24.3.2021
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 21.4.2021
12. Iisalmen kaupunki;
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 1.4.2021
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 29.3.2021; Lausunto Pohjois-Savon tietohallintofoorumin toiminnan jatkamisesta
13. Kiuruveden kaupunki;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 22.3.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakekannan kauppa
14. Varkauden kaupunki;
 - Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 22.3.2021; Savon Kuituverkko Oy:n osakkeiden myyminen
15. Sonkajärven kunta;
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.3-31.3.2021
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.3.-31.3.2021
 - Kylä- ja yhdistysparlamentin pöytäkirja 21.4.2021
 - Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 21.1.2021

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 68

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 20.4.2021 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 18.5.2021.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, helmikuu

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 69

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 70

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston kokouksessa 19.4.2021 käsiteltiin seuraavat asiat:

10 § Sonkakoti Oy:n lainan takaus

11 § Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 19.4.2021 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Talouden tasapainottamissuunnitelma

132/00.01.02/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 71

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtion talousarviossa on varattu 30 miljoonaa euroa harkinnanvaraiseen valtionavustukseen vuodelle 2021. Harkinnanvaraista avustusta voidaan myöntää, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Taloudellisen tuen tarpeeseen vaikuttavina seikkoina otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Sonkajärven kunnan suurin yksittäinen yksityinen työnantaja Omatalo Oy hakeutui konkurssiin alkuvuodesta 2021. Sonkajärven kunnan tulokinnan mukaan kunnan on mahdollista hakea harkinnanvaraista valtionavustusta Omatalo Oy:n konkurssin perusteella. Tämä kuitenkin edellyttää, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Suunnitelma on liitettävä valtionosuuden korotusta koskevaan hakemukseen. Suunnitelma on laadittava vuoden 2021 syksyn mennessä, jolloin harkinnanvaraisin valtionavustuksen haku päättyy.

Oheismateriaalina on luonnos talouden tasapainottamissuunnitelmaksi. Toimielimiä pyydetään esittämään alustava suunnitelma siitä, miten tasapainottamissuunnitelman taulukossa 6 kuvattu toimintakatteen taso saavutetaan vuosina 2022-2030. Esitystä tehdessään toimielinten on otettava kantaa kiinteistöselvityksessä ja palveluverkkoselvityksessä tehtyihin toimielintä koskeviin esityksiin. Suunnitelma tehdään oheismateriaalina olevalle suunnitelmapohjalle, ja se on esitettävä kunnanhallitukselle 14.6.2021 klo 9.00 mennessä

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy oheismateriaalina olevan talouden tasapainottamissuunnitelmaluonnoksen ja pyytää toimielimiä tekemään sen pohjalta esityksen toimielinkohtaisiksi toimenpiteiksi oheismateriaalina olevalle suunnitelmapohjalle. Suunnitelma on toimitettava kunnanhallitukselle 14.6.2021 klo 9.00 mennessä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden tasapainottamissuunnitelmaluonnos
Suunnitelmapohja, toimielimet/talouden tasapainottamissuunnitelma

Sonkajärven Virastokeskus Oy:n vuokrasopimuksen purku

133/10.00.02/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 72

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven Virastokeskus Oy on yhtiökokouksessaan 6.4.2021 päättänyt esittää Sonkajärven kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunnan ja Sonkajärven Virastokeskus Oy:n välinen 29.12.1995 päivätty maanvuokrasopimus purettaisiin, sillä kiinteistöyhtiöllä ei ole enää käyttöä ko. vuokra-alueella. Vuokrasopimuksen mukaan vuokra-aika päättyisi vasta 29.12.2055. Vuokra-alueella sijaitsevat Sonkajärven kunnan rakennuttama ja edelleen Telia Finland Oyj:lle vuokraama laittila sekä uutta kunnantaloa palvelevat autopaikat ja jäteasema, joiden tarvitsemista maapohjista ei ole solmittu alivuokrasopimusta Sonkajärven kunnan eikä Sonkakoti Oy:n kanssa.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Sonkajärven Virastokeskus Oy:n kanssa 29.12.1995 solmittu vuokrasopimus puretaan, koska Virastokeskus Oy:llä ei ole enää Virastokeskuksen purun myötä tarvetta tontille, ja koska tontilla sijaitsee tällä hetkellä Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n omistamia rakennelmia ja rakennuksia. Sonkajärven Virastokeskus Oy:ltä ei peritä vuoden 2021 tonttivuokraa.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävyyden vuoksi ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla kunnanjohtajaa asiantuntijana asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Maanvuokrasopimus 29.12.1995, Sonkajärven kunta/Sonkajärven Virastokeskus Oy

Omistajaohjauksellinen päätös: Sonkajärven Virastokeskus Oy:n fuusioiminen Sonkakoti Oy:öön

134/00.01.00/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 73

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven Virastokeskus Oy:n toiminta-ajatuksena on ollut omistaa ja hallita tilalla kiinteistötunnus 762-413-0007-0100-U olevaa virastotalorakennusta. Virastotalorakennuksen purku on saatettu loppuun helmikuussa 2021. Sonkajärven Virastokeskus Oy:n yhtiökokous on 6.4.2021 päättänyt pyytää Sonkajärven kunnanhallitukselta omistajaohjaukseen perustuvan esityksen siitä, miten kiinteistöyhtiön toimintaa jatketaan.

Koska Sonkajärven Virastokeskus Oy:llä ei ole ollut muuta toimintaa kuin virastotalorakennuksen omistaminen ja hallinta, ei yhtiön toiminnan jatkamiselle ole perusteita. Kustannuksiltaan edullisin ja nopein tapa lakkauttaa yhtiö on fuusioda se Sonkakoti Oy:öön.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus tekee omistajaohjauksellisen päätöksen siitä, että Sonkajärven Virastokeskus Oy fuusioidaan Sonkakoti Oy:öön ja velvoittaa yhtiöt käynnistämään fuusioitumistoimenpiteet.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja ja Eino Luukkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä yhteisöjääviyden perusteella ja he poistuivat asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla kunnanjohtajaa asiantuntijana asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta

130/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 74

Valmistelija: kunnansihteeri

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen esitys hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta on parhaillaan eduskuntakäsittelyssä (HE 241/2020 vp). Ehdotuksen mukaiset hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisinä perustettaisiin suoraan voimaantulon nojalla ehdotetun laissa kirjatun voimaantulon mukaisesti (tällä hetkellä arvio 1.7.2021). Siten myös hyvinvointialueesta annetun lain tulisi olla voimassa pääosin 1.7.2021 tai mahdollisimman pian lakien hyväksymisen ja vahvistamisen jälkeen. Ensi vaiheessa hyvinvointialueiden väliaikaishallinto ja aluevaalien jälkeen valittujen aluevaltuustojen toiminnan käynnistymisen jälkeen hyvinvointialueet valmistelevat toiminnan organisoimisen sekä henkilöstö- ja omaisuussiirrot yhdessä kuntien ja kuntayhtymien kanssa siten, että sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyisi hyvinvointialueille vuoden 2023 alusta lukien.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen olisi sovittava välittömästi voimaantulon voimaantulua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomaisen asettaisi valmistelutoimielimen. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaisi hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta sekä käyttäisi sitä koskevaa päätösvaltaa ja vastaisi tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä siihen saakka, kunnes aluevaltuusto olisi valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus olisi aloittanut toimintansa.

Jos osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle. Valtioneuvosto asettaa tällöin valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tällöin alueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Valtioneuvoston asettamassa valmistelutoimielimessä on oltava hyvinvointialueen alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä seitsemän jäsentä, sairaanhoitopiiristä kaksi jäsentä, erityishuoltopiiristä yksi jäsen ja alueen pelastustoimesta yksi jäsen sekä jokaisella jäsenellä varajäsen. Osapuolten sopiman kunnallisen viranomaisen tai valtioneuvoston tekemään valmistelutoimielimen asettamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle. Väliaikaiseen toimielimeen sovelletaan naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 a §:ää julkisen hallinnon ja julkista valtaa käyttävien toimielinten kokoonpanosta.

Valmistelutoimielimen asettavan viranomaisen on järjestettävä valmistelutoimielimelle kokous- ja työtilat sekä huolehdittava valmistelutoimielimen työskentelyedellytysten muusta varmistamisesta. Hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen toimeenpanon seuraamiseksi ja tueksi voidaan asettaa myös seurantaryhmä. Valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen valmistelu Pohjois-Savossa

Pohjois-Savossa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestäjiä on tällä hetkellä yhteensä 18 sekä Vaalijalan kuntayhtymä. Lisäksi pelastustoimesta vastaa Pohjois-Savon pelastuslaitos. Tulevaisuudessa näiden toimijoiden palvelut järjestää Pohjois-Savossa yksi hyvinvointialue. Tästä syystä on erityisen tärkeää, että hyvinvointialueuudistuksen valmistelu ja toimeenpano päästään aloittamaan nopeasti ja tehokkaasti heti lakien voimaantulon jälkeen, jotta Pohjois-Savon hyvinvointialue on valmis aloittamaan toimintansa 1.1.2023. Toimeenpanosta ja valmistelusta ennen aluevaltuuston valintaa vastaa edellisessä kappaleessa kuvattu väliaikainen valmistelutoimielin, jonka kokoonpanosta ja asettajasta nykyisten toimijoiden on sovittava.

Esityksen valmistelu yhteistyössä

Esitystä väliaikaisesta valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta on valmisteltu POSOTE20 -hankkeen vapaaehtoisen valmistelun johtoryhmän johdolla, joka koostuu Pohjois-Savon sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastuslaitoksen ylimmästä johdosta. POSOTE20 -hanke koordinoi sote-uudistusta tukevia kehittämishankkeita sekä sote-uudistuksen vapaaehtoista alueellista valmistelua Pohjois-Savossa (Tulevaisuuden sote-keskus ohjelma; SOTE-rakenneuudistus). Hankkeita rahoittaa STM.

Esitystä väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta on käsitelty POSOTE20 -hankkeen poliittisessa seurantaryhmässä, Pohjois-Savon liiton maakuntahallituksessa ja Pohjois-Savon kuntajohtajien kanssa. Lisäksi esityksestä on tiedotettu laajasti Pohjois-Savon kuntapäätäjiä 30.3.2021 ja 1.4.2021 järjestetyissä tilaisuuksissa.

Esityksen pohja on sote-uudistus lakikokonaisuuden voimaannpanolaissa. Valmistelussa on kuitenkin tunnistettu, että maakuntamme tämänhetkisen rakenteen ja integraation tason vuoksi tarvitsemme tätä laajempaa valmistelutoimielintä kuitenkin siten, että sen kokoonpano pysyy kooltaan tehokkaana ja toimintakykyisenä.

Huomioitavaa on, että valmistelutoimielin jäsenet ovat organisaatioiden viranhaltijoita, joilla olisi hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta. Keskusteluissa on linjattu, että Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet toimisivat konkreettisesti eri kokonaisuuksien vastuuvalmistelijoina (mahdollisuus käyttää tarvittaessa työhön n. 50-100% työpanos; valtio myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin).

Esitys on saanut hyvän vastaanoton valmistelussa. Jos esityksestä ei kuitenkaan päästä yhteisymmärrykseen Pohjois-Savossa kahden kuukauden kuluttua lakien voimaantulosta, valtionvarainministeriö nimeää väliaikaisen

valmistelutoimielimen ja tällöin kokoonpano on nyt esitettyä huomattavasti suppeampi (11+11 jäsentä). Tällöin myös koko uudistuksen toimeenpano ja jo valmiiksi tiukka aikataulu uhkaa vaarantua, koska väliaikaisen valmistelutoimielimen työn käynnistyminen viivästyy. Tässä esityksessä kysymys ei ole ennakoivasta toimeenpanosta, vaan sen varmistamisesta, että lakien hyväksynnän jälkeen työn on mahdollista käynnistää mahdollisimman nopeasti. Jos soten ja pelastustoimen uudistusta koskevaa lakikokonaisuutta (HE 241/2020 vp) ei hyväksytä eduskunnassa, esitys väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta ei ole enää ajankohtainen.

Pohjois-Savon liitto pyytää kuntaa ottamaan kantaa esitykseen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta. Päätos tulee valmistella ja tehdä sen mukaan, mitä kuntalaissa säädetään ja kunkin tahon osalta hallintosäännössä määrätään. Jos Pohjois-Savon tulevan hyvinvointialueen kunnat, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueet, sairaanhoitopiiri, erityishuoltopiiri ja alueen pelastustoimi hyväksyvät esityksen, siinä esitetty viranomainen (Pohjois-Savon liitto) asettaa väliaikaisen valmistelutoimielimen ja ilmoittaa sen asettamisesta valtionvarainministeriöön siinä tapauksessa, että sote-uudistuksen lakikokonaisuus hyväksytään eduskunnassa.

Esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta

1. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Pohjois-Savon liitto, joka tarvittaessa myös mahdollistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen tukipalvelut, kunnes toimielin itse näistä linjaa.
2. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet nimetään (16 varsinaista ja 16 varajäsentä) tasa-arvosta annetun lain mukaisesti seuraavasti:

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen viranhaltijat, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta sekä mahdollisuus osallistua valmisteluun (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. SOTE-palvelut, PELA, talous, HR, juridiikka). Jäsenten tulee varautua käyttämään vähintään 50 % työajastaan väliaikaisen valmistelutoimielimen työhön.

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (2 jäsentä + 2 varajäsentä)
- Pohjois-Savon pelastuslaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kysteri - liikelaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Lapinlahden kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Suonenjoen kaupunki (1 jäsen) ja Rautalammin kunta (1 varajäsen)
- Sosiaalitoimen palvelunsa itsenäisesti järjestävien kuntien (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Kaavi, Leppävirta, Rautavaara ja Tuusniemi) edustuksesta on sovittu näiden kuntien ja kaupungin johtajien kanssa.
- Vaalijalan kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)

Hyvinvointialueen ja kuntien rajapintojen yhteensovittamisen viranhaltijat (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. sivistystoimi, HYTE):

- Iisalmen kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

Kunnan päätös yllä kuvatun esityksen hyväksymisestä/hylkäämisestä tulee toimittaa Pohjois-Savon liiton kirjaamoon 1.5.2021 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta hyväksyy Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisen ja kokoonpanon esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Infotilaisuus 30.3. ja 1.4.2021, Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaminen ja kokoonpano

Kunnantalon pitäminen suljettuna 5.7.-25.7.2021

127/00.01.02/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 75

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnantalo on pidetty useampana vuotena suljettuna heinäkuussa. Henkilöstön vuosilomia on keskitetty kunnantalon kiinnioaikaan. Kiinniolosta ei ole aiheutunut asiakaspalvelulle kohtuutonta haittaa

Kunnantaloa esitetään pidettäväksi suljettuna kolme viikkoa ajalla 5.7.-25.7.2021.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna ajalla 5.7.-25.7.2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Välirahoituksen myöntäminen Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry:lle/
Kuntoportaat-hanke**

139/02.05.03/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 76

Valmistelija: kunnansihteeri

Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry on hakijana ja hallinnoijana yleishyödyllisessä Kuntoportaat-hankkeessa. Hanke toteutetaan yhteistyössä Kaliosuon Sisun ja eri yhdistysten kanssa. Hanke on saanut 25.5.2020 Pohjois-Savon ELY-keskukselta myönteisen rahoituspäätöksen ja hankkeen toteutus aloitetaan keväällä 2021. Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry hakee kunnalta välirahoitusta 13 000 euroa hankkeen toteuttamista varten. Välirahoitus maksetaan takaisin heti, kun Pohjois-Savon ELY-keskus on maksanut avustuksen.

Valtuusto on päättänyt kokouksessaan 14.5.2018 § 17, että Sonkajärven kunta ottaa käyttöön välirahoitusmenettelyn, jolla mahdollistetaan sonkajärveläisten yhdistysten osallistuminen erilaisiin tuki- ja avustushakuihin. Välirahoitus myönnetään myönteistä rahoituspäätöstä vastaan ja se maksetaan takaisen kunnalle välittömästi, kun tuki tai avustus on maksettu yhdistykselle. Välirahoitus on korotonta. Välirahoituksen hakemiseksi yhdistyksen on tehtävä hakemus, jossa kuvataan hanke/projekti/hankinta ja mukaan liitetään myönteinen rahoituspäätös. Hakemuksen käsittelee kunnanhallitus. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan lainasta laadittavan velkakirjan kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry:lle välirahoitusta 13 000 euroa Kuntoportaat-hankkeen toteuttamista varten. Välirahoitus maksetaan kunnalle takaisin heti, kun Pohjois-Savon ELY-keskus on maksanut avustuksen. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnan johtavat viranhaltijat allekirjoittamaan lainasta laadittavan velkakirjan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Voimistelu- ja Urheiluseura Pahka ry:n välirahoitushakemus ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen rahoituspäätös, Kuntoportaat-hanke

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 25
§ 77

20.04.2021
26.04.2021

Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttölupa

124/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 25

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 laaja-alaisen erityisopetuksen viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen.

Perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 on 173 oppilasta lukuvuonna 2021-22. Kaksi erityisopettajaa toimii luokkamuotoisessa erityisopetuksessa. Laaja-alainen erityisopettaja työskentelee yleisopetuksen erityisen, tehostetun ja yleisen tuen oppilaiden opetuksessa, konsultoi yleisopetuksen opettajia sekä koordinoi tukitoimia ja niiden toteuttamista.

Tarve erityisopettajan palkkaamiseen on olemassa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää laaja-alaisen erityisopettajan virka.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 77

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää laaja-alaisen erityisopettajan virka.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 24
§ 78

20.04.2021
26.04.2021

Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupa

123/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 20.04.2021 § 24

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sukevan koulun luokanopettajan viranhaltija on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen. Tulevan lukuvuoden aikana eläköityy yksi luokanopettaja.

Sukevan koulussa työskentelee tällä hetkellä kolme luokanopettajaa ja yksi koulunkäynninohjaaja sekä määräaikainen osa-aikainen ohjaaja. Sukevan koulussa toimii luokat 1-6. Lukuvuosina 2018-21 esioppilaiden opetus on toteutettu luokan 1-2 opetuksen yhteydessä.

Koulun oppilasmäärä on 35 oppilasta lv 2021-22 ja väestöennusteiden mukaisesti seuraavalla viisivuotiskaudella 31-27 oppilasta. Esioppilaiden määrä vastaavalla ajanjaksolla on 1-6 oppilasta.

Edellä mainitut seikat huomioiden luokanopettajan tehtävä on perusteltua täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää luokanopettajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 78

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää luokanopettajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2021 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lausunto käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärästä

129/00.04.00/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 79

Valmistelija: kunnansihteeri

Nykyisten lautamiesten toimikausi päättyy, kun kunnanvaltuustot valitsevat uudet lautamiehet ja valinnat tulevat lainvoimaisiksi. Käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Jokaisesta kunnasta valitaan vähintään yksi lautamies. Muutoin lautamiesten lukumäärä vahvistetaan ensisijaisesti kuntien asukasmäärien mukaisessa suhteessa. Pohjois-Savon käräjäoikeudessa on tämän lisäksi otettava huomioon, että tuomiopiirin pohjoisessa osassa lisäalassa ja eteläisessä osassa Varkaudessa toimivat 1.1.2021 alkaen perustetut pysyvät istuntopaikat.

Esityksen mukaan Pohjois-Savon käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvista kunnista valittavien lautamiesten määrää on perusteltua alentaa. Tämä johtuu siitä, että lautamiesten tuomioistuimessa käsiteltäviä asioita on lainmuutosten vuoksi huomattavasti aikaisempaa vähemmän eikä istuntopäiviä lautamiestä kohden kerry menneiden vuosien tapaan.

Pohjois-Savon käräjäoikeuden laamanni [REDACTED] esittää, että lautamiesten lukumääräksi tulevaa kunnanvaltuuston toimikautta varten vahvistetaan 70, aikaisempi lautamiesten määrä on 93. Sonkajärven lautamiesten määräksi esitetään yksi aikaisemman kahden sijaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta hyväksyy Sonkajärven kunnan lautamiesten määräksi yhden lautamiehen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti esittää Sonkajärven kunnan lautamiesten määräksi kahta lautamiestä.

Lausunto Vuoksen vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmasta ja Pohjois-Savon vesienhoidon toimenpideohjelmasta vuosille 2022 – 2027

128/00.04.00/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 80

Valmistelija: kunnaninsinööri

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus pyytää kunnan lausuntoa asiakirjasta "Ehdotus Vuoksen vesienhoitoalueen vesienhoitosuunnitelmaksi vuosiksi 2022–2027" 14.5.2021 mennessä.

Linkki kuulemissivuille on <http://www.ymparisto.fi/vaikutavesiin> ja linkki Vuoksen vesienhoitosuunnitelmaehdotukseen on <https://www.ymparisto.fi/vesienhoitoalue/vuoksi/osallistuminen>

Tausta

Vesienhoidon suunnittelua ohjaavat Suomessa laki vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä (1299/2004) sekä valtioneuvoston asetus vesienhoidon järjestämisestä (1040/2006). Vesienhoidon yleisenä tavoitteena on suojella, parantaa ja ennallistaa pinta- ja pohjavesiä niin, ettei niiden tila heikkene ja että tila on vähintään hyvä. Vesienhoidon suunnittelu tapahtuu vesienhoitoalueilla, jotka on määritelty vesistöaluejakoon perustuen valtioneuvoston asetuksella vesienhoitoalueista (1303/2004). Vesienhoitoalueille laaditaan vesienhoitosuunnitelmat, joissa esitetään vesienhoidon yleislinjaukset sekä määritellään tavoitteet ja toimenpiteet vesienhoitoalueella tehtävälle vesienhoitotyölle. Suunnitelma laaditaan kuudeksi vuodeksi kerrallaan. Vesienhoitosuunnitelmat vuoteen 2021 on hyväksytty valtioneuvostossa v. 2015. Nyt ne on tarkistettu koskemaan vuosia 2022–2027.

Tavoitteet

Vesienhoidon tavoitteena on estää jokien, järvien ja rannikkovesien sekä pohjavesien tilan heikkeneminen sekä pyrkiä kaikkien vesien vähintään hyvään tilaan. Tavoitteen saavuttamiseksi suunnitellaan ja toteutetaan vesien tilaa parantavia toimenpiteitä ja seurataan niiden vaikutuksia kaikilla Suomen vesienhoitoalueilla. Vesienhoitoa on Suomessa toteutettu jo vuosikymmenien ajan, mutta nykyisessä muodossaan vesienhoidon suunnittelu käynnistyi EU:n vesipolitiikan puitedirektiivin tultua voimaan vuonna 2000. Suunnittelu etenee kuuden vuoden jaksoissa. Nyt käynnistyneen suunnittelukierroksen aikana tarkistetaan vesienhoitoaluekohtaiset vesienhoitosuunnitelmat ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2027 laajassa yhteistyössä ja eri tahoja kuullen.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta antaa oman lausuntonsa asiasta ja ympäristöjohtaja valmistellut sille seuraavan esityksen lausunnoksi:

"Vesienhoitosuunnitelmissa kuvataan kattavasti vesienhoitoalueiden vesistöjä pitkäaikaisiin tutkimuksiin ja vedenlaatutietoihin perustuen. Suunnitelmissa on koottu runsaasti tietoa vesienhoitoalueiden pinta- ja pohjavesien tilasta ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Vesienhoitosuunnitelmissa on esitet-

ty selkeät tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet vesien hyvän tilan saavuttamiseksi/säilyttämiseksi. Haasteena tulevallakin ohjelmakaudella tulee olemaan toimenpiteiden toteuttamisen rahoitus ja kohdentaminen ongelmallisille alueille. Vesienhoitosuunnitelmissa on esitetty hyvin arvio edellisen kauden toimenpiteiden toteutumisesta.

Iisalmen reitti ja Nilsin reitti ovat matalien ja rehevien vesistöjen aluetta, missä vesien hyvän tilan tavoitetta ei ole kaikilta osin saavutettu edellisillä suunnittelukausilla. Luontaisen kuormituksen lisäksi vesien tilaan vaikuttavat voimakkaasti alueen elinkeinot, kuten maa- ja metsätalous, turvetuotanto ja vesien säännöstely energiantuotantoon. Viime vuosina myös kaivosteollisuuden vaikutus on kasvanut.

Ympäristölautakunta pitää hyvänä, että vesienhoitosuunnitelmissa ei ole lähdetty laskemaan tavoitetasoa, vaan pyrkimyksenä on saavuttaa vesien hyvä tila vuoteen 2027 mennessä. Edellisten suunnitelmakausien aikana vesien laatu on osassa vesistöistä parantunut, mutta on myös ollut päinvastaista kehitystä. Todennäköisesti kaikissa vesistöissä ei saavuteta hyvää tilaa vuoteen 2027 mennessä ottaen huomioon Ylä-Savon luonnonolosuhteet ja elinkeinorakenne. Tavoite on kuitenkin oltava korkealla ja toimenpiteiden vaikuttavia.

Vesienhoitosuunnitelmissa voisi olla osio erilaisille skenaarioille, joilla selvitetään ja ennustetaan odotettavissa olevia muutoksia näkyvissä olevien trendien perusteella. Suunnitelmaehdotuksissa on mainittu mm. ilmastonmuutos ja turvetuotannon vähentyminen, mutta niiden vaikuttavuutta vesien laatutavoitteisiin ei ole tarkemmin arvioitu. Kaivosteollisuudella on paljon hankkeita malmien etsinnässä ja jalostuksessa sekä nykyisten kaivosalueiden laajennuksia, joten tämä sektori tulisi olla näkyvämmiin esillä vesienhoitosuunnitelmissa. Terrafamalla on suunnitteilla laajennushankkeita, jotka lisäävät kuormitusta Vuoksen reitille. Kaivosteollisuuden hankkeita on lisäksi mm. Kiuruvedellä, Heinävedellä ja Saimaan alueella, joten kaivosteollisuuden vesistövaikutusten arviointi tulisi ottaa paremmin huomioon vesienhoitosuunnitelmissa.

Iisalmen ja Nilsin reiteillä ovat useat vesivoimalaitokset muodostavat nousuesteitä vaelluskaloille ja ihmisen voimakkaasti muuttamia vesistöjä kuten kuivuneita luonnonuomia ja patojen yläpuolisia altaita. Toimenpideohjelmassa on esitetty toimenpiteitä kalojen nousuesteiden poistamiseksi – lähinnä kalaportaiden rakentamista – ja lisäjuoksutuksia sekä elinympäristökunnostuksia luonnonuomiin. Nämä toimenpiteet ovat erittäin hyviä, mutta eivät välttämättä toteudu vapaaehtoiselta pohjalta vaan edellyttävät lupamääräysten ja mahdollisesti myös lainsäädännön muutoksia. Vesienhoitosuunnitelmissa ja toimenpideohjelmissa tulisi arvioida millaisia hallinnollisia päätöksiä ja muutoksia vesien hyvän tilan saavuttaminen edellyttää voimakkaasti muutettujen vesistöjen osalta. Tavoitteena tulisi olla sellainen lainsäädäntö ja lupakäytäntö, joka mahdollistaa vesienhoidon tavoitteiden mukaisten arvojen toteutumisen myös vanhojen vesivoimalaitosten muuttamisessa vesistöissä.

Pohjois-Savon vesienhoidon toimenpideohjelmasta ympäristölautakunta esittää seuraavia havaintoja:

Maatalous:

- Tulevasta ohjelmakaudesta ei vielä ole tarkkaa tietoa. Tilat eivät välttämättä lähde mukaan ympäristökorvausjärjestelmään, jos ehdot lisäävät merkittävästi viljelyn kustannuksia ja niitä ei saada kompensoitua saatavalla tuella.
- Toimenpiteistä tulisi olla taloudellista tms. hyötyä tilalliselle, jotta niihin sitouduttaisiin.
- Nitraattiasetus koskee kaikkia tiloja, valvontaan tulisi olla riittävästi resursseja.

Metsätalous:

- Koulutus ei yksin riitä, metsätaloudessa on tarvetta tehokkaille, kohdennetuille toimenpiteille ja niiden valvonnalle, erityisesti suometsien osalta.
- Jo tehtyjen ojitusten vesistövaikutusta pitäisi voida pienentää jälkikäteen, nyt kun on saatu lisätietoa siitä, kuinka kauan haitalliset vaikutukset vesistöissä kestävät.

Yhdyskuntien jätevedet:

- Vuotovesien hallinta on kriittinen tekijä jätevedenpuhdistamoiden toiminnalle, verkostojen saneerausvelvoitetta tulisi selvittää.
- Jäteveden pumppaamojen ylivuodot tulee saada hallintaan.

Haja- ja loma-asutus:

- Kunnissa ei ole tietoa, kuinka moni ranta- ja pohjavesialueen jätevesijärjestelmä vastaa lainsäädännön vaatimuksia. Poikkeushakemuksia on määrääjän jälkeen jätetty vain vähän, neuvonnalle ja valvonnalle on edelleen tarvetta. Toimet tulisi saada kohdennettua passiivisiin kiinteistönomistajiin.
- Viemäröinnin edistäminen taajamien ulkopuolella on haasteellista ilman avustuksia.

Maa-ainesten ottaminen:

- Tarkistettuja sektorikohtaisia toimenpiteitä ei ole esitetty kaudelle 2022–2027.
- Jälkihoitamattomia ottoalueita todennäköisesti on vielä pohjavesialueilla Pohjois-Savossa.
- Maa-ainestenoton yleissuunnitelmille olisi tarvetta Pohjois-Savon alueella.

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat ja selvitykset

- Pohjavesialueiden suojelusuunnitelmat vaativat säännöllistä päivittämistä.

Lisäksi ympäristölautakunta esittää seuraavia korjauksia/täydennyksiä toimenpideohjelmaan:

- Kohdassa 8.2. pohjavesialueiden rajoitustoimina on mainittu ympäristölupien myöntämisen rajoittaminen, tähän tulisi lisätä myös maa-ainesten ottolupien myöntämisen rajoittaminen.
- Kohdan 9.2.2 kolmannen kappaleen lopussa on sama lause kahteen kertaan.
- Sivulla 76 on ensimmäisessä kappaleessa käytetty sanaa lantapatteri, tulisi käyttää termiä lanta-auma.

- Sivulla 76 toisessa kappaleessa on viitattu ympäristöluvan määräykseen, tulisi olla mainittu myös eläinsuojan ilmoituspäätös.
- Sivulla 76 neljännessä kappaleessa on nitraattiasetuksen mukaan esitetty/vaadittu, tulisi olla vaadittu (30 -100 m suojavyöhyke).
- Sivulla 78 toisessa kappaleessa viitataan eläinsuojien ympäristölupahakemusten käsittelyyn kunnissa, tulisi olla eläinsuojan ilmoitushakemusten käsittely.
- Sivulla 81 maatalouden uudet vesiensuojelumenetelmät (rakennekuidut) on esitetty epäselvästi se, että mitä toimia ja mille alalle, esitetään tehtäväksi.
- Sivulla 92 toisessa kappaleessa (kohta 9.5.2.) on kerrottu, että kiinteistökohtainen jätevesijärjestelmä on tullut kunnostaa 31.10.2019 mennessä. Tästä puuttuu maininta siitä, että kiinteistön omistajan on myös ollut mahdollista hakea poikkeamista kunnostamiselle.
- Kohdassa 9.11 maa-ainesten ottaminen: tulisi olla maininta siitä, että maa-ainelain (555/1981) 14 §:ää valvontaviranomaisesta ja hallintopakosta muutettiin lailla maa-ainelain muuttamisesta (424/2015) siten, että maa-ainelain noudattamista valvoo kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Lain muutos tuli voimaan 1.7.2016.
- Taulukossa 23 Muut vesistökunnostushankkeet, Sonkajärven vedenkorkeuden noston toteutusvuosiksi tulisi muuttaa 2019–2023.

Kokonaisuutena katsottuna ympäristölautakunta pitää vesienhoitosuunnitelmia hyvin laadittuina ja toimenpideohjelmää realistisena toteuttaa."

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta yhtyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristöjohtajan lausuntoesitykseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Talouden toteuma 3/2021

131/02.02.02/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 81

Valmistelija: kunnansihteeri

Sisäisen valvonnan yleisohjeen mukaan talousarvion toteutumisesta on raportoitava neljännesvuosittain toimielimille ja kunnanhallitukselle.

Vuoden 2021 talousarvion toteuman 31.3.2021 mukaan kunnan toimintatuotot ovat 1,2 milj. euroa, toteuma 20,6 % (3 kk/12 kk = 25,0 %). Toimintakulut ovat -8,1 milj. euroa (toteuma 23,8 %). Toimintakate on -6,8 milj. euroa (toteuma 24,5 %). Verotulojen kertymä on 4,4 milj. euroa (toteuma 30,4 %) ja valtionosuuksien kertymä 4,0 milj. euroa (toteuma 24,8 %).

Kunnanhallituksen ja valtuuston toimielimen toimintatuotot ovat 0,3 milj. euroa (toteuma 14,9 %) ja toimintakulut -5,3 milj. euroa (toteuma 24,2 %). Toimintakate on -5,0 milj. euroa (toteuma 25,0 %).

Kunnanhallituksen jäsenille lähetetään oheismateriaalina seuraavat toteumavertailut ajalta 1.1.-31.10.2020:

- talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu
- toimielimien käyttötalouden toteumavertailu
- kunnanhallituksen tulosaluekohtainen käyttötalouden toteumavertailu
- verotulojen toteuma

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden toteumaraportin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu
Käyttötalouden toteutumisvertailu
Tulosaluekohtainen toteumavertailu
Verotulot

Erääntyneet saatavat 19.4.2021

35/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 82

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut helmikuu - huhtikuu 2021 seuraava:

15.2.2021	94 823
22.3.2021	77 673
19.4.2021	85 806

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta helmikuu - huhtikuu 2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Vaalitoimikunnan varajäsenten valitseminen

287/00.00.01/2020

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 83

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.2.2021 § 42 nimennyt laitosäänestystä varten perustettuun toimikuntaan Timo Mäklinin (pj), Hannele Karjalaisen (vpj) ja Eila Leskisen. Varajäseniä ovat Helena Väisänen, Taisto Partanen ja Sonja Kähäri.

Vaalitoimikunnassa on oltava tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalitoimikunta on päätösvaltainen kolmijäsenisenä.

Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa (avopuolisot sekä avioliitonomaisessa suhteessa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävät), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaalitoimikunnan toiminnassa ei sovelleta hallintolain esteellisyysääntelyä (vaalilain muutos 361/2016). Oma sekä edellä mainitun sukulaisen ehdokkuus missä tahansa kunnassa aiheuttaa sen, että henkilö ei ole vaalikelpoinen vaalitoimikuntaan.

Vaalivirkailijoiden rokottamista koskeva asetusmuutos tuli voimaan 19.4.2021. Asetusmuutoksen mukaisesti laitosäänestyksen toimittavat vaalitoimikuntaan kuuluvat vaalivirkailijat voidaan rokottaa ennen vuoden 2021 kuntavaalien ennakoäänestysajankohdan alkamista. Jotta voidaan varmistua siitä, että rokotteen suojavaatimus ehtii syntyä, tulisi mainitut vaalivirkailijat rokottaa vähintään kolme viikkoa ennen äänestyksen toteuttamista.

Kuntavaalien koronanäkökohdat huomioiden, on oikeusministeriö ohjeistanut kuntia, että vaalivirkailijoita rekrytoidaan riittävästi. Edellä mainitun ohjeistuksen johdosta kunnanhallituksen on tarpeen nimetä lisää vaalitoimikuntaan varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää lisää kolme varajäsentä laitosäänestystä varten perustettuun vaalitoimikuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus nimesi laitosäänestystä varten perustettuun vaalitoimikuntaan varajäseniksi Riitta Savolaisen, Seija Ulmanen-Rytkösen ja Aija Pellikan.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 77, 78, 79, 80, 81, 82

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 75, 76, 83

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkino-oikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkino-oikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkino-oikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.