

Sivistyslautakunta

Aika 11.05.2021 klo 17:30 - 18:25

Paikka Koulukeskus, luokka 201

Saapuvilla olleet jäsenet

Niskanen Tiina	puheenjohtaja
Koistinen Venla	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Luukkonen Hannele	jäsen
Raatikainen Eero	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Muut saapuvilla olleet

Hynynen Veli	kunnanhallituksen edustaja	
Mäkinen Simo	kunnanjohtaja	poistui klo 18.12
Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja	poistui klo 17.45
Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
Holm Riikka	koulusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 28 - 33

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eero Raatikainen ja Hannele Luukkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tiina Niskanen
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä __.__.2021

Eero Raatikainen

Hannele Luukkonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 14.5.2021.

koulusihteeri

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
28	Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin	4
29	Opetuksen suunnittelu ja tuntikehys lv. 2021-22	6
30	Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vl 1-6)	9
31	Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vl 7-9)	10
32	Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen	11
33	Päätökset ja kirjelmät	12

Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin

145/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 28

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotalossa sijaitsevan kansalaisopiston toimistotilan ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden lämpötilat ovat talvisin liian alhaiset. Kansalaisopiston opintosihteerin työhuoneen sisälämpötila on ollut pakkasten aikaan pitkäaikaisesti +16 astetta. Työhuone on lisäksi hyvin vetoinen. Työnantajan tulee teknisillä toimenpiteillä huolehtia siitä, että kevyessä työssä lämpötila pysyy +21—25°C:ssa. Ongelmaa on yritetty ratkaista lisäämällä sähköpattereita, mutta huonelämpötilaa ei ole saatu riittävän korkeaksi näillä toimenpiteillä.

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on selvittettävä, onko työympäristössä sellaisia tekijöitä, mukaan lukien lämpöolot, joista voi olla vaaraa tai haittaa työntekijöiden terveydelle. Jos lämpöoloista aiheutuu haittaa tai vaaraa, työnantajan on arvioitava niiden merkitys työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle sekä päätettävä arvioinnin perusteella, miten haitta poistetaan tai sitä vähennetään.

Asiaa on käsitelty viimeisen kymmenen vuoden aikana niin työterveyshuollon työpaikkaselvityksissä kuin aluehallintoviraston tekemissä työsuojelutarkastuksissa (Työpaikkaselvitysraportti/Terveystalo, käynti 28.9.2018; lämpötila, vetoisuus, ilmanvaihto, Aluehallintoviraston tarkastuskertomus 6.11.2020 nro 12595; lämpötila ja vetoisuus), mutta ongelmaa ei ole saatu ratkaistua. Korjaustoimenpiteet sisältyvät kunnan investointisuunnitelmaan osana suurempaa kokonaisuutta, joka kattaa kirjaston iv-saneerauksen kellaritiloihin sekä toimisto- ja kansalaisopiston tiloihin. Investointiin on esitetty kokonaisuudessaan 100 000 euroa. Investointisuunnitelmassa ko. varaus on siirretty vuodelle 2023. Työsuojelullisista syistä työhuoneiden lämmitysverkoston korjausta ei voida kuitenkaan siirtää.

Kirjastotalolle tehtiin työsuojelukäynti 24.3.2021, jossa todettiin, että neste-kierto kansalaisopiston toimistotilojen ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden pattereihin on riittämätön, eikä lämpöä ole saatavissa enempää. Korjaustoimenpiteenä tulee harkittavaksi uuden linjan rakentaminen kulttuuritoimiston kautta kansalaisopiston toimistotilaan saakka. Tällä patteriverkoston korjauksella pattereihin saataisiin riittävästi lämpöä (isommat patterit). Seinäeristeet tulisivat tarkasteltavaksi patteriverkoston korjauksen yhteydessä. Näiden korjaustoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan 20 000 euroa. Korjaustoimenpiteet tulisi ajoittaa syksyyn 2021.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen myönnetään lisämääräraha 20 000 euroa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Opetuksen suunnittelu ja tuntikehys lv. 2021-22

146/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 29

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven kunnan perusopetuksen oppilasmäärä on lukuvuonna 2021-2022 325 oppilasta. Opetukseen käytettävä tuntikehys perustuu oppilasmääriin. Yhden lukuvuoden tuntikehysresurssi ajoittuu kahdelle talousarviovuodelle. Resurssin tarve voi vaihdella lukuvuosittain opiskelijoiden valinnoista tai muusta resurssintarpeesta johtuen. Näin ollen tuntikehys voi alittua tai ylittyä muutamalla tunnilla talousarvion määrittelemissä rajoissa.

Sukevan koulussa on lukuvuonna 2021-2022 kolme perusopetusryhmää ja 34 oppilasta sekä kaksi esiopetukseen kuuluvaa oppilasta. Esiopetus toteutetaan koulun 1.-2. luokassa esiopetuksen opetussuunnitelman ja työajan mukaisesti.

0-2 lk	9 + 2 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh (vuosiviikkotuntia)
3-4 lk	14 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
5-6 lk	11 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh

Lisäksi Sukevan koululle on resursoitu tehostettua tukea antamaan erityisopettaja 1 pv/viikossa (6 vvh) sekä yksi vakituinen koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaaja toimii myös aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana. Aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa. Sukevan koulun tuntikehys on 84 vvh.

Lukuvuonna 2021-2022 Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokilla 1-6 on 11 perusopetusryhmää ja 186 oppilasta; esioppilaita on 27 ja perusopetuksen oppilaita 159.

Esiopetus	27 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
1 lk	21 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
2A lk	18 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
2B lk	19 oppilasta	perustyömäärä 20 vvh
3 lk	17 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
4A lk	16 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
4B lk	16 oppilasta	perustyömäärä 24 vvh
5A lk	20 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh
5B lk	16 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh
6A lk	23 oppilasta	perustyömäärä 26 vvh

Perusopetuksen oppilaita erityisen ja tehostetun tuen tarpeessa olevia oppilaita opiskelee myös pienryhmissä.

Pienryhmä A (1.-4. lk:t) 6 oppilasta, perustyömäärä 24 vvh

Pienryhmä B (5.-7. lk:t) 6 oppilasta, perustyömäärä 24 vvh

Pienryhmistä integroidutaan yleisopetuksen ryhmiin ja päivittäin oppi-

laan yksilöllisen tuen tarpeen ja inklusioperiaatteen mukaan.

Lisäksi vuosiluokilla 1-6 työskentelee yksi laaja-alainen erityisopettaja 4 pv viikossa (20 vvh) sekä koulukeskuksen yhteinen tuntiopettaja teknisessä työssä sekä koulunkäynninohjaajia. Koulunkäynninohjaajat toimivat myös aamu- ja iltapäivähoidon ohjaajina. Tuntikehys vuosiluokille 1-6 on 314 vvh. Yhtenäiskoulun vuosiluokilla 7-9 on lukuvuonna 2021-2022 8 perusopetusryhmää ja 122 oppilasta

7A	15 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
7B	13 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
7C	14 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
8A	18 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
8B	17 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
9A	16 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
9B	18 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh
9C	18 oppilasta	perustyömäärä 30 vvh

Osa-aikaisen erityisopetuksen perustyömäärä on 24 vvh.

Tuntikehys vuosiluokille 7-9 on 276 vvh. Koulussa työskentelee yksi koulunkäynninohjaaja. Oppilashuollolliseen tukeen on resursoitu lisäksi koulutsempparin työpanosta vuoden 2021 loppuun saakka.

Lukuvuonna 2021-2022 lukiossa on 41 opiskelijaa.

1. vsk.	18 opiskelijaa
2. vsk.	11 opiskelijaa
3. vsk.	12 opiskelijaa
4-5 vsk.	0-2 opiskelijaa

Lukiossa otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen uudet lukion opetussuunnitelmien perusteet, ja opetus annetaan moduuleista koostuvista opintojaksoissa, joiden kesto vaihtelee yhdestä kolmeen opintopisteeseen. Lukion opintojakso- ja kurssiresurssi on 110 vvh. Lisäksi käytössä on 23 vvh lukioresurssitunteja. Toteutettavien opintojaksojen, kurssien ja yksittäisten opetustuntien määrää voidaan lisätä erillisillä valtion myöntämällä erityisrahoituksella.

Uusi oppivelvollisuuslaki astui voimaan hakeutumisveloitteen osalta vuoden 2021 alusta, ja oppivelvollisuuden osalta 1.8.2021 alkaen. Lakimuutos lisää perusopetuksen järjestäjän, toisen asteen opetuksen järjestäjän ja asuinkunnan velvoitteita toimenpidetasolla sekä kustannusvaikutuksella. Lakimuutos edellyttää perusopetukseen henkilökohtaisen tehostetun oppilaanohjauksen lisäämistä sekä ohjauksen ja erityisopetuksen lisäämistä lukio-opetukseen. Maksuttoman oppivelvollisuuden toteuttamiskustannukset katetaan yleiskatteellisen valtionosuuden kautta.

Opetus- ja kerhotoimintaa resurssoidaan lisäksi opetusministeriön vuosittain myöntämällä erilaisiin hankkeisiin kohdennetuilla valtionavustuksilla.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta hyväksyy esitetyn tuntikehyssuunnitelman.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vl 1-6)

144/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 30

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Sonkajärven kunnan koulutoimessa on ollut ajalla 15.4.-30.4.2021 haettava laaja-alaisen erityisopettajan virka 1.8.2021 alkaen perusopetuksen vuosiluokilla 1-6. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekryssä, TE-palvelussa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Määräaikaan mennessä virkaan tuli viisi hakemusta. Kaikilla hakijoista oli muodollinen kelpoisuus perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään.

Haastattelut järjestettiin 4.5.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, apulaisrehtorit sekä sivistystoimen esimies ja Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtori. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa muodollisen kelpoisuuden, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valitaan KM, erityisopettaja [REDACTED]

Hänellä on erityisopettajan kelpoisuus, työkokemusta perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan työstä sekä muuta eduksi katsottavaa osaamista ja työkokemusta. Haastatteluvaikutelman perusteella hän on soveltuvin hoitamaan kyseessä olevaan virkaa. [REDACTED] kieltäytymisen varalta virkaan valitaan KM [REDACTED].

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vl 7-9)

143/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 31

Sivistystoimen esimies:

Sonkajärven kunnan koulutoimessa on ollut ajalla 15.4.-30.4.2021 haettava laaja-alaisen erityisopettajan virka 1.8.2021 alkaen perusopetuksen vuosiluokilla 7-9. Hakuilmoitus on ollut nähtävillä Kuntarekryssä, TE-palvelussa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla. Määräaikaan mennessä virkaan tuli kolme hakemusta. Kahdella hakijoista oli muodollinen kelpoisuus perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan tehtävään.

Haastattelut järjestettiin 4.5.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, apulaisrehtorit sekä sivistystoimen esimies ja Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtori.

Haastatteluun kutsuttiin yksi hakija muodollisen kelpoisuuden, koulutuksen ja työkokemuksen perustella.

Toinen kelpoisista hakijoista haastateltiin toisen virkahaun yhteydessä.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että laaja-alaisen erityisopettajan virkaan valitaan KM, erityisopettaja [REDACTED]. Hänellä on erityisopettajan kelpoisuus sekä työkokemusta perusopetuksen laaja-alaisen erityisopettajan työstä sekä käsityön aineenopettajan kelpoisuus. Haastatteluvaikutelman perusteella hän on soveltuvin hoitamaan kyseessä olevaan virkaa.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Asian käsittely: Esittelijä kertoi, että Marja Kiiskinen on ilmoittanut sivistystoimen esimiehelle 11.5.2021 ettei hän ole käytettävissä tähän virkaan. Sivistystoimen esimies antoi seuraavan **päätösesityksen**: Sivistyslautakunta päättää, että tehtävään valitaan KM Henni Halttunen. Hänet on haastateltu laaja-alaisen erityisopettajan virkaan (vl 1-6). Hän on ilmaissut olevansa käytettävissä tehtävään. Paikka täytetään määräaikaisena ajalle 1.8.2021-31.7.2022.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen

150/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 32

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.02.2021 § 40 myöntänyt täyttöluvan koulunkäynnin ohjaajan toistaiseksi voimassaolevaan toimeen. Tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä, TE-palveluissa sekä kunnan internetsivuilla ajalla 13.4.–28.4.2021.

Määrä aikaan mennessä toimeen tuli seitsemän hakemusta, joista viidellä oli vaadittava koulutus. Haastatteluun kutsuttiin neljä hakijaa kelpoisuuden ja työkokemuksen perusteella. Haastattelut toteutettiin 4.5.2021 ja haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja, apulaisrehtorit sekä sivistystoimen esimies.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Haastatteluryhmän yksimielinen esitys on, että koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan [REDACTED]. Hänellä on soveltuva koulutus, työkokemusta koulunkäynninohjaajan työstä yläkoulun lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana sekä peruskoulun vuosiluokilla 1-6. Hänellä on haastattelun ja kokonaisarvioin perusteella parhaimmat valmiudet haettavana olevan tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 33

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö
 - Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös oppivelvollisuuden suorittamisen tarkistuspäivästä 2021
2. Iisalmen kaupunki
 - Viranhaltijapäätös oppilaanohjauksen kehittämiskoordinaattorin valinnasta aj. 1.8.2021-31.12.2022
3. Sonkajärven kunta
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.4.2021: Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttölupa
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 26.4.2021: Laaja-alaisen erityisopettajan viran täyttölupa
4. Yhtenäiskoulun ja lukion rehtorin päätökset viranhaltijapäätökset ajalta 22.4.2021-3.5.2021

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 28, 29, 33

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 30, 31, 32

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.