

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 24.05.2021 klo 18:00 - 20:30

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Partanen Ilpo	puheenjohtaja
Huusko Senja	jäsen
Hynynen Veli	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Rissanen Matti	jäsen
Savolainen Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Eino	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 84 - 97

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Senja Huusko.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Partanen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 25.5.2021

Merja Tuovinen

Senja Huusko

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 28.5.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
84	Päätökset ja kirjelmät	3
85	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	5
86	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
87	Taitotalon purkaminen	7
88	Kiinteistön ”Korjaamo” hankinta	9
89	Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin	11
90	Terveyskampus vaihe 2-hankkeen jatko	13
91	Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion raamikasvusta	15
92	Valtuuston itsearviointi	18
93	Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma	20
94	Lausunto lisälmen yleiskaavaluonnokseen	23
95	Osallistuminen ”Viitoskäytävä - Kumppanuudella kehittyvä kasvuvyöhyke” -kehittämishankkeeseen	24
96	Ylä-Savon Vakka - yhteistyösopimuksen jatkaminen	26
97	Eräntyneet saatavat 18.5.2021	27

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 84

1. Valtiovarainministeriö:
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen ja HUS-yhtymän toiminnan valmisteluun myönnettävää rahoituksesta
2. Sosiaali- ja terveysministeriö;
 - Koronaviruspandemian kustannuksia korvataan valtionavustuksilla
3. Itä-Suomen aluehallintovirasto;
 - Lausuntopyyntö/Kohisevansuon turvetuotantoalueen ympäristöluvan rauettaminen, Sonkajärvi
4. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto;
 - Lausuntopyyntö/Sotkamon kaivoksen kaivos- ja metallituotannon ympäristö- ja vesitalouslupa ja toiminnan aloittaminen, Sotkamo
5. Pohjois-Savon liitto;
 - Ilmoitus Pohjois-Savon maakuntahallituksen rahoituspäätöksestä; Sonkajärven puulaakson esiselvitys
6. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri;
 - Nimeämispyyntö jäseneksi Pohjois-Savon POSOTE20 rakenneuudistuksen osa-alue 3:n projektin projektiryhmään ja ohjausryhmään
7. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 4.5.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 18.5.2021
 - Ympäristölautakunnan esityslista ja pöytäkirja 29.4.2021
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 4.5.2021; Sosiaaliasiamiehen toiminta vuonna 2020
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 29.4.2021, Maa-aineslupa maa-ainesten varastointiin ja alueen maisemointiin, J.S.T Kauppinen Oy, Sahinniska, Sonkajärvi
8. Ylä-Savon Pääomarahasto;
 - Ylä-Savon Pääomarahaston Oy:n varsinainen yhtiökokous 27.5.2021
9. Sansia Oy:
 - Sansia Oy:n varsinainen yhtiökokous
10. Ylä-Savon Jätehuolto Oy;
 - Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n varsinainen yhtiökokous
11. Merikratos;
 - Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020
12. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 21.4.2021
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 18.5.2021

13. Enonkosken kunta;
 - Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 27.4.2021; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen
14. Hirvensalmen kunta;
 - Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 10.5.2021; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipaleen) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen
15. Kiteen kaupunki;
 - Kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 3.5.2021; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen
16. Leppävirran kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 3.5.2021; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen
17. Iisalmen kaupunki;
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 26.4.2021; Esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) perustamisesta sote-uudistusta koskevan lakikokonaisuuden voimaantulon jälkeen
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 6.5.2021
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirjanote 6.5.2021; Palvelujen tuottaminen yhteistoiminta-alueen sopijakunnissa
18. Sonkajärven kunta;
 - Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle
 - Kirje kansanedustajille: Turpeen hallitsemattoman alasajon vaihtoehdoksi kestävä turvetuotanto
 - Vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirja 22.4.2021
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.4.-30.4.2021
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.4.-30.4.2021
 - Työllisyyssihteerin viranhaltijapäätökset 1.3.-30.4.2021

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus merkitsi saaneensa tiedoksi kuntavaalien 13.6.2021 ehdokaslistojen yhdistelmän.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 85

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 18.5.2021 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 8.6.2021.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, maaliskuu

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 86

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 65
§ 87

19.04.2021
24.05.2021

Taitotalon purkaminen

116/10.03.02/2021

Kunnanhallitus 19.04.2021 § 65

Valmistelija: kunnanjohtaja

Sonkajärven kunnan kiinteistöselvityksessä (2018) esitettiin entisen koulun, niin sanotun Taitotalon, purkamista. Valtuusto on 17.9.2018 § 30 päättänyt, että selvityksessä purettaviksi esitetyistä rakennuksista valmistellaan päätökset siten, että niiden purku toteutuu vuosien 2020-2021 aikana. Lisäksi valtuusto päätti, että jokaisesta kiinteistöstä tehdään erillinen purkamispäätös.

Taitotalosta on vuonna 2017 tehty kustannusarvio (Insinööritoimisto Savolainen 17.10.2017), jonka mukaan ns. entisen kansalaiskoulun osan purun ja ns. teknisen työn osan peruskorjauskustannus on yhteensä 686 000 (alv 0 %) euroa. Tästä teknisen osan peruskorjauksen hinnaksi on arvioitu noin 520 000 euroa. Taitotalon käyttökustannukset ovat olleet 40 000-50 000 euroa vuodessa.

Vuoden 2021 talousarviossa on Taitotalon purkukustannuksiin varattu 300 000 euroa. Taitotalon tasearvo vuonna 2021 on 45 618,60 euroa, joka on alaskirjattava tulosvaikutteisesti.

Taitotalon vuokrasopimukset on irtisanottu 16.8.2021 päättyviksi.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Taitotalo puretaan kokonaan. Taitotalon purkutoimenpiteet voidaan käynnistää ja urakan kilpailuttaminen toteuttaa siten, että purkutyöt valmistuvat 22.12.2021 mennessä.

Asian käsittely: Keskustelun kuluessa Riitta Savolainen esitti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Veli Hynynen kannatti Riitta Savolaisen esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty pöydällepanoesitys, joten on päätettävä, jätetäänkö asia pöydälle, vai jatketaanko sen käsittelyä. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Lisäksi kunnanhallitus päätti, että Taitotalon niin sanotusta teknisestä osasta tehdään suunnitelma, jossa kartoitetaan kiireellisimmät ja välttämättömimmät korjaukset. Suunnitelma ja kustannusarvio on toimitettava kunnanhallitukselle 31.5.2021 mennessä.

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 87

Tekninen toimi on laatinut Taitotalon purkamisen ja kiinteistön ”Korjaamo” hankinnan vertailun. Kylä- ja yhdistysparlamentti on lähettänyt kannanoton Taitotalon tilojen käyttöön. Vertailu ja kannanotto ovat oheismateriaalina.

Kunnanhallitus	§ 65	19.04.2021
Kunnanhallitus	§ 87	24.05.2021

- Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Taitotalo puretaan kokonaan. Taitotalon purkutoimenpiteet voidaan käynnistää ja urakan kilpailuttaminen toteuttaa siten, että purkutyöt valmistuvat 31.12.2021 mennessä.
- Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.
-
- Oheismateriaali Taitotalon purkamisen ja kiinteistön ”Korjaamo” hankinnan vertailu Kylä- ja yhdistysparlamentin kannanotto Taitotilojen käyttöön Yritysvaikutusten arviointi, Taitotalon purkaminen

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 66
§ 88

19.04.2021
24.05.2021

Kiinteistön ”Korjaamo” hankinta

119/10.03.02/2021

Kunnanhallitus 19.04.2021 § 66

Valmistelija: kunnanjohtaja

Sonkajärven kunta on toteuttanut kiinteistöselvityksen (2018) mukaista kiinteistöstrategiaa ja vähentänyt kuntakonsernin kiinteistömassaa. Virastotalo on purettu loppuvuodesta 2020 ja valtuusto on varannut 2021 talousarvioon määrärahan niin sanotun Taitotalon purkamista varten. Valtuusto on päättänyt myös, että jokaisesta kiinteistöstä tehdään erillinen purkupäätös. Taitotalon purkupäätös on kunnanhallituksen päätettävänä 19.4.2021.

Virastotalon purkamisessa väheni kiinteistömassaa noin 4.200 kerrosalaneliötä ja Taitotalon kokonaan purkamisessa kerrosalaneliöitä vähenee noin 2.700. Ylläpidettävä kiinteistömassa vähenisi näin noin 6.900 kerrosalaneliötä.

Tekninen toimi käytti virastotalon kellaritiloja kiinteistöhoitokoneitten ja -tarvikkeitten varastotiloina. Korvaavia tiloja teknisellä toimella ei ole. Taitotalossa on Sonkakoti Oy:n kiinteistöhoitokoneitten ja -tarvikkeitten varastotilat.

Kunnan työpaja toimii Taitotalossa ja kansalaisopistolla on tiloissa toimintaa. Näille toiminnoille ei ole tällä hetkellä korvaavia tiloja. Mikäli korvaavia tiloja ei ole osoittaa, on toimintoja näiltä osin muutettava ja mahdollisesti lakkautettava.

Asbrak Oy on tarjonnut kunnalle ostettavaksi Siikalammilla osoitteessa Siikalammentie 1 sijaitsevaa kiinteistöä (Korjaamo, kiinteistötunnus 762-413-7-202) hintaan 74.000 euroa. Kiinteistöllä sijaitsee vuonna 1981 alkujaan autokorjaamoksi rakennettu teollisuushalli. Rakennuksen kerrosala on 370 neliötä ja tilavuus 1.849 kuutiota. Tontin koko on 3.290 neliötä. Kiinteistö on kytketty kaukolämpöön. Kiinteistön kunto on kokonaisuutena tyydyttävä.

Sonkakoti Oy:n, teknisen toimen, työpajan ja kansalaisopiston edustajat ovat tutustuneet kiinteistöön ja todenneet sen sopivaksi toimintaansa muutostöitten jälkeen. Tiloihin on tehtävä osastointi, purunpoisto, valaistuksen ja ovien uusimista sekä sosiaalitiloja. Puutavaran varastointia varten on suunnitelmassa hankkia käytetty merikontti, joka katetaan.

Insinööritoimisto Savolainen Oy on tehnyt tavoitehinalaskelman muutostöille. Muutostöitten kustannusarvio on 142.000 euroa (ALV 0 %). Suurimmat kustannukset ovat purunpoistolaitteisto (22.000 €), metallityötila (18.300 €) ja puutavaran ulkovarasto (15.000 €). Kustannuksissa on jonkin verran mahdollista tehdä karsintaa ja osa töistä on mahdollista tehdä työllisyystyönä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 66
§ 88

19.04.2021
24.05.2021

Sonkajärven kunnassa on tehty selvitys teknisen toimen ja Sonkakoti Oy:n tiiviimmän yhteistyön mahdollisuuksista ja tavoista. Samoissa tiloissa toimiminen olisi konkreettinen askel kunnan asettamaa tavoitetta kohti.

Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n kannalta tilan tarve konkretisoituu, mikäli kunnanhallitus päättää purkaa Taitotalon kokonaan.

Yritysvaikutusten arviointi tehdään tarvittaessa päätöksenteon yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja antoi kokouksessa seuraavan **päätösesityksen:** Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 88

Tekninen toimi on laatinut Taitotalon purkamisen ja kiinteistön "Korjaamo" hankinnan vertailun. Vertailu on oheismateriaalina.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta ei hanki ko. kiinteistöä omistukseensa.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus totesi, että toimitoja on mahdollista sijoittaa kunnan olemassaoleviin tiloihin.

Oheismateriaali

Taitotalon purkamisen ja kiinteistön "Korjaamo" hankinnan vertailu

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 28
§ 89

11.05.2021
24.05.2021

Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin

145/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 28

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotalossa sijaitsevan kansalaisopiston toimistotilan ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden lämpötilat ovat talvisin liian alhaiset. Kansalaisopiston opintosihteerin työhuoneen sisälämpötila on ollut pakkasten aikaan pitkäaikaisesti +16 astetta. Työhuone on lisäksi hyvin vetoinen. Työnantajan tulee teknisillä toimenpiteillä huolehtia siitä, että kevyessä työssä lämpötila pysyy +21—25°C:ssa. Ongelmaa on yritetty ratkaista lisäämällä sähköpattereita, mutta huonelämpötilaa ei ole saatu riittävän korkeaksi näillä toimenpiteillä.

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on selvitettävä, onko työympäristössä sellaisia tekijöitä, mukaan lukien lämpöolot, joista voi olla vaaraa tai haittaa työntekijöiden terveydelle. Jos lämpöoloista aiheutuu haittaa tai vaaraa, työnantajan on arvioitava niiden merkitys työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle sekä päätettävä arvioinnin perusteella, miten haitta poistetaan tai sitä vähennetään.

Asiaa on käsitelty viimeisen kymmenen vuoden aikana niin työterveyshuollon työpaikkaselvityksissä kuin aluehallintoviraston tekemissä työsuojelutarkastuksissa (Työpaikkaselvitysraportti/Terveystalo, käynti 28.9.2018; lämpötila, vetoisuus, ilmanvaihto, Aluehallintoviraston tarkastuskertomus 6.11.2020 nro 12595; lämpötila ja vetoisuus), mutta ongelmaa ei ole saatu ratkaistua. Korjaustoimenpiteet sisältyvät kunnan investointisuunnitelmaan osana suurempaa kokonaisuutta, joka kattaa kirjaston iv-saneerauksen kellaritiloihin sekä toimisto- ja kansalaisopiston tiloihin. Investointiin on esitetty kokonaisuudessaan 100 000 euroa. Investointisuunnitelmassa ko. varaus on siirretty vuodelle 2023. Työsuojelullisista syistä työhuoneiden lämmitysverkoston korjausta ei voida kuitenkaan siirtää.

Kirjastotalolle tehtiin työsuojelukäynti 24.3.2021, jossa todettiin, että neste-kierto kansalaisopiston toimistotilojen ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden pattereihin on riittämätön, eikä lämpöä ole saatavissa enempää. Korjaustoimenpiteenä tulee harkittavaksi uuden linjan rakentaminen kulttuuritoimiston kautta kansalaisopiston toimistotilaan saakka. Tällä patteriverkoston korjauksella pattereihin saataisiin riittävästi lämpöä (isommat patterit). Seinäeristeet tulisivat tarkasteltavaksi patteriverkoston korjauksen yhteydessä. Näiden korjaustoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan 20 000 euroa. Korjaustoimenpiteet tulisi ajoittaa syksyyn 2021.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen myönnetään lisämääräraha 20 000 euroa.

Sivistyslautakunta	§ 28	11.05.2021
Kunnanhallitus	§ 89	24.05.2021

Päätös Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 89

Valmistelija: kunnansihteeri

Kirjastotalossa sijaitsevan kansalaisopiston toimistotilan ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden lämpötilat ovat talvisin liian alhaiset. Kirjastotalolle tehtiin työsuojelukäynti 24.3.2021, jossa todettiin, että nestekierto kansalaisopiston toimistotilojen ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden pattereihin on riittämätön, eikä lämpöä ole saatavissa enempää. Korjaustoimenpiteenä tulee harkittavaksi uuden linjan rakentaminen kulttuuritoimiston kautta kansalaisopiston toimistotilaan saakka. Tällä patteriverkoston korjauksella pattereihin saataisiin riittävästi lämpöä (isommat patterit). Seinäeristeet tulisivat tarkasteltavaksi patteriverkoston korjauksen yhteydessä. Näiden korjaustoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan 20 000 euroa. Korjaustoimenpiteet tulisi ajoittaa syksyyn 2021.

Kirjastotalon lämmitysverkoston korjaaminen on tarpeen työsuojelullisista syistä.

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen myönnetään lisämääräraha 20 000 euroa vuodelle 2021. Lisämääräraha katetaan lainalla.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Terveyskampus vaihe 2-hankkeen jatko

161/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 90

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuusto on talousarvion 2021 hyväksymisen yhteydessä vahvistanut Terveyskampus vaihe 2 kustannusarvioksi 25,9 m€ sisältäen sekä uudisrakennuksen (17,5 m€), että peruskorjauksen (8,4 m€). Talousarvion kustannusarviot ovat syksyn 2020 tilanteen mukaiset ja sisältävät myös projekteihin kuuluvat kuntayhtymän sisäiset palkkakustannukset uudisrakennus 258 t€ ja peruskorjaus 258 t, yhteensä 516t€.

Peruskorjauksen suunnittelun ja projektinjohtourakan kehitysvaiheen edessä peruskorjauksen kustannusarvioksi ilman sisäisiä palkkakustannuksia on tarkentunut 12,2 m€ sisältäen riskirakenteet ja korjaustarpeet. Kustannusarvio ylittää valtuuston uudisrakennuksen rakentamispäätöksen (yhall 17.12.2019 § 201) yhteydessä hyväksymän kustannusarvion 4,8 m€ ja talousarvion 2021 yhteydessä vahvistaman kustannusarvion 4,1 m€. Peruskorjauksen kustannusarvio sisältää riski- ja hankevarauksia yhteensä noin 2 m€.

Tarkentuneen kustannusarvion voidaan katsoa koostuvan seuraavista eristä:

1. Hankesuunnitelmaa vastaava sisältö 9,4 m€ (ylitys vuoden 2019 kustannusarvioon 2 m€)
 - Sisältää riski- ja hankevarauksia 1,2 m€
2. Hankealueen laajeneminen ja aiemmat korjausvelat 2,2€
 - Sisältää riski- ja hankevarauksia 0,83 m€
3. Lisäkuntotutkimukset, suunnittelun ja rakennuttamisen lisääntyminen 0,2 m€

Peruskorjaaminen on tarkentuneellakin kustannusarviolla uudisrakentamista edullisempaa.

Kustannusarvio on täsmentynyt sekä hankkeen laajuuden muutosten johdosta, että rakennuskustannusten markkinahinnan tarkentumisesta nykyiseen ajankohtaan. Hankealueen laajeneminen koskee mm. riskirakenteiden poistoa alueilta, jotka ovat olennaisia rakennuksen toimivuuden, sekä terveellisuuden ja turvallisuuden kannalta.

Koska yhtymävaltuuston vahvistaman investointiohjelman kustannusarvio on sitova, sitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 4.5.2021 ja pyytää jäsenkunnilta lausunnot hankkeen jatkosta 1.6.2021 mennessä.

Tunnistetetut vaihtoehdot ovat:

1. Peruskorjaus toteutetaan suunnitellusti (hanke laajentunut ja kustannusarvio tarkennettu)
2. Hankkeen jatkosta käynnistetään vaihtoehtojen kartoitus, sekä sen jälkeen uusi hankesuunnittelu.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Hankkeen kustannusarvion ylitys 4,8 m€:lla alkuperäisestä v. 2019 arvios-
ta on poikkeuksellisen suuri. Lisäksi ylityksenä tulee pysäköintilaitoksen ra-
kentaminen, koska rakennuslupaehdojen autopaikkavaatimus on täytyttävä
viimeistään 10.12.2024. Kokonaisuutena hankesuunnittelu kustannusten
osalta ei ole toteutunut hyvän suunnitteluperiaatteen mukaisesti.

Hankkeen tässä vaiheessa tulee tarkastella säästövaihtoehdot sekä arvioi-
da riski- ja hankevarausten osuus. Muutoin hankkeessa voidaan edetä
vaihtoehto 1. mukaan.

Sonkajärven kunta edellyttää, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä esittää
myös tehostamistoimet ja niiden kustannusvaikutukset, jotka investoinnilla
on mahdollista kampusalueella saavuttaa. On huomioitava, että terveys-
kampusinvestoinnilla ei vaaranneta lähipalvelujen saatavuutta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Terveyskampus vaihe 2, peruskorjauksen rakentamispäätös, pöytäkirjan-
ote ja oheisaineisto (luottamuksellinen)

Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion raamikasvusta

162/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 91

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta 2.6.2021 mennessä lausuntoa vuoden 2022 talousarvion raamikasvusta kuntayhtymän oman toiminnan osalta. Ostetun erikoissairaanhoidon budjetointi tehdään sairaanhoitopiiriin kuntakohtaisen ennusteen mukaisesti.

Yleinen kehitys

Kuntayhtymän toiminta-alueen väestöpohja on aleneva ja väestörakenteessa korostuu ikääntyneiden korkea osuus. Alueen sairastavuus maan keskitasoon nähden on korkea. Sairastavuudessa korostuvat mm. mielen-terveyden eri ongelmat. Sairastavuus on korkeinta Sonkajärvellä ja Kiuruvedellä. Covid-19 tilanteen aikana alueen työttömyys kasvoi ja myös palvelun kysyntä osittain laski. Oletettavaa on, että palvelujen kysyntä palaa ennalleen ja on voinut syntyä myös ns. patoutunutta palvelutarvetta, joka purkautuu tulevana vuosina. Toimintaympäristön tekijät aiheuttavat jatkuvan palvelujärjestelmän kehittämisen tarpeen, vaikka sairastavuuteen ja palvelutarpeeseen nähden tarvevakioidut kustannukset ovat alle keskitason ja kuntayhtymä on pystynyt tuottamaan palvelut näihin tekijöihin nähden edullisesti.

Osaavan työvoiman saatavuus on vaikeutunut ja laajentunut merkittävästi. Mm. psykiatrien, psykologien, psykoterapeuttien, lähihoitajien ja sairaanhoitajien sekä tukipalveluissa mm. laitoshuoltajien saatavuus on heikentynyt. Kuntayhtymän on työnantajana etsittävä uusia keinoja sekä rekrytointiin että työvoiman kouluttamiseen.

Lainsäädännöstä tulevat muutokset vaikuttavat merkittävästi tulevaan talousarvioon. Muutoksia ovat mm. hoitajamitoitus ja asiakasmaksulain muutokset, joiden yhteisvaikutus on n. 1,2 milj.euroa. Valtio on luvannut korvata kunnille täysimääräisesti ko. kustannukset.

Palvelurakenteessa on muutamia vaikeasti muutettavia tekijöitä, kuten tehostetun palveluasumisen liian korkea peittävyys, lastensuojelun ja psykiatrian palvelujen korkea tarve. Kevyemmän asumisen vaihtoehtoja on parhaillaan valmisteltu ja myös osin toteutettu.

Kuntatalousohjelman mukaan kuntien toimintamenot kasvavat noin 3,4 % vuosittain. Peruspalvelujen hintaindeksin muutoksen arvioidaan olevan 2,5 % vuonna 2022.

Soteuudistuksen toteutuessa on vuoden 2022 suunnitteluun vaikuttavia tekijöitä arvioitava elokuussa 2021. Eryteisesti korostuvat kehittämistoimien kohdentaminen ja priorisointi siten, että ne palvelevat hyvinvointialueen tarpeita. Lisäksi vuoden 2022 aikana on selvitettävä kuntayhtymän jatko-toiminta, kiinteistöjen omistussuhteet ja niiden hallinta sekä kuntayhtymän

purkamisen toimenpiteisiin valmistautuminen. Uudistuksen toteutuessa ympäristöpalvelujen toimintamalli on myös käsiteltävä vuoden 2022 aikana jäsenkunnissa. Ympäristöpalvelut eivät siirry hyvinvointialueelle.

Kustannuskehitys

Ostetun erikoissairaanhoidon laskutus tapahtuu kokonaisuudessaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kautta. Sairaanhoitopiirin hallituksen hyväksymä jäsenkuntalaskutuksen kasvuraami on 3,8 prosenttia ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän osalta ensimmäiset kuntakohtaiset arviot kustannusten kasvusta ovat raamin mukaisia.

Kuntayhtymän oman toiminnan osalta vuoden 2022 nettokustannusten kehitystä talousarvioon 2021 verrattuna on arvioitu ottaen huomioon vuoden 2020 tilinpäätös, tammi-helmikuun 2021 toteuma ja ennakoitavissa olevat muutokset. Kustannuspaine vuodelle 2022 ennakoidaan koostuvan seuraavista eristä:

1. Henkilöstökustannukset	970 t€
2. Terveyskampus	500 t€
3. Lastensuojelun sijaishuolto	1,5 m€
4. Hoitajamitoitukset	510 t€
5. Asiakasmaksulain muutos	660 t€
6. Muut tekijät yhteensä	1,25 m€
7. Oman toiminnan kustannuspaine	yht. 5,4 m€/4,9 %

Jäsenkuntien taloudellinen tilanne huomioiden on selvää, että kustannusten kasvun hillitsemiseksi on etsittävä keinoja. Kustannuspaineet aiheuttavat kuitenkin pääasiassa tekijöistä, joihin kuntayhtymä ei voi vaikuttaa, joten mahdolliset säästöt on etsittävä muualta. Mikäli kuntayhtymän tehostamistavoitteeksi asetettaisiin 1,0 m€, oman toiminnan kustannuskasvu vuodelle 2022 olisi 4,4 m€/4,0 %. Tästä kasvusta valtio on sitoutunut rahoittamaan hoitajamitoituksen ja asiakasmaksulain muutokset yhteensä 1,2 m€. Kustannuskasvu ilman näitä eriä olisi 3,2 m€/2,9 %.

Kuntayhtymä pyrkii toiminnan tehostamiseen niin, että vaikutus asiakkaiden ja potilaiden palvelutasoon olisi mahdollisimman vähäinen.

Talousarvion valmistelutilanne käydään yhdessä jäsenkuntien edustajien kanssa läpi kuntakokouksessa 31.5.2021. Talousarvion suunnittelukehys tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi 15.6.2021 kokoukseen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sosiaali- ja terveystalouden nousupaine aiheuttaa merkittäviä haasteita Sonkajärven kunnan taloudelle. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kasvuramia arvioitaessa on kuitenkin huomioitava, että hoitajamitoituksen ja asiakasmaksulain muutoksista aiheutuva kustannusten kasvu perustuu lakimuutoksiin, joihin Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ei voi vaikuttaa. Henkilöstökustannukset nousevat puolestaan TES-korotusten myötä. SOTE-kustannusten nousun hillitsemiseksi kuntayhtymältä edellytetään omia tehostamistoimia.

Kunnanhallitus

§ 91

24.05.2021

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän talousarvion 2022 suunnittelun lähtökohdat

Valtuuston itsearviointi

155/00.01.03/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 92

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnanhallitus päätti 25.1.2021, että valtuusto tekee kevään 2021 aikana itsearviointiselvityksen päätyvältä valtuustokaudelta Kuntaliiton itsearviointilomakkeen avulla. Itsearvioinneista kootaan yhteenveto, joka tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Tuloksia käytetään valtuustotyöskentelyn edelleenkehittämiseksi.

Kyselyn toteuttaminen tilattiin FCG:ltä, joka keräsi ja analysoi vastaukset. Anonyymi Webropol-kysely toteutettiin maaliskuuhun vaihteessa 2021. Vastauksia tuli 14 kappaletta ja vastausaktiivisuus oli 67 %. Vertailuaineistossa on 20 valtuustoa, mm. Hanko, Iisalmi, Jokioinen, Juva, Kannus, Lepävirta, Pyhäjoki, Pöytyä ja Suomussalmi.

Arvioitaessa valtuustotyöskentelyä kokonaisuutena valtuusto antoi itselleen keskiarvoksi 3,39 (asteikko 1 – 5, jossa 1 on erittäin huono ja 5 on erittäin hyvä). Vertailuaineiston keskiarvo oli 3,26. Erityisen hyvin onnistuneiksi valtuusto katsoi seuraavat asiat: kokoukset eivät veny tarpeettomasti (4,4), valtuutetut suhtautuvat kunnioittavasti toisiinsa (4,0), työskentely kokouksissa on tehokasta (4,0), yhteistyö johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken on sujunut hyvin (4,1), viranhaltijat ovat olleet helposti tavoitettavissa (4,5), päätösehdotukset ovat olleet selkeitä (4,1) ja esittelytekstit ovat olleet hyvin valmisteltuja (4,0). Heikoimmin onnistuneiksi valtuusto arvioi seuraavat asiat: tärkeisiin asioihin käytetään riittävästi aikaa (2,9), yhteistyön toimivuus kunnan ja elinkeinoelämän välillä (2,9), yhteistyön toimivuus valtuustoryhmien välillä (2,9) sekä valtuuston vaikutusmahdollisuudet elinvoiman ja keinojen kehittämisessä (2,9).

Valtuuston toiminnan lisäksi kyselyssä arvioitiin kunnan strategian toteuttamiskelpoisuutta sekä kunnan onnistumista strategian toteuttamisessa. Strategian toteuttamiskelpoisuus arvioitiin jokseenkin hyväksi (3,6 asteikolla 1 – 5, jossa 1 on erittäin huono ja 5 on erittäin hyvä), mutta toisaalta nähtiin, ettei strategiasta ole valtuuston näkemyksen mukaan viestitty riittävästi organisaatiossa (2,9) eikä strategian toteuttamiseksi ole tehty riittävästi toimenpiteitä (2,8).

Erityisen hyvin strategian toteuttaminen on valtuuston näkemyksen mukaan onnistunut seuraavien asioiden osalta: Kunnassa on monipuolinen vuokra-asunto- ja tonttitarjonta (4,5), kunnassa on laadukas perus- ja lukio-opetus sekä varhaiskasvatus (4,6), maa- ja metsätalouden/alkutuotannon asema on pysynyt vahvana (4,2), kunnassa on hyvät mahdollisuudet omaehtoiseen ja ohjattuun liikunnan harrastamiseen (4,8), kirjastopalvelut ovat kuntalaisten käytettävissä Sonkajärvellä ja Sukevalla (4,9), kyläyhdistykset ja muut yhdistykset tukevat kuntaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvässä työssä (4,2), sosiaali- ja terveydenhuollon lähipalvelut ovat kuntalaisten saatavilla (4,2), kunnassa on ammattitaitoinen (4,6) sekä hyvinvoiva, osaava ja työstä innostunut henkilöstö (4,2). Lisäksi talous on onnistuttu pitämään tasapainossa eikä alijäämää ole syntynyt (4,4).

Heikoiten strategian toteuttaminen on onnistunut seuraavissa asioissa: kunnan viestintä on positiivista, kiinnostavaa ja säännöllistä (3,1), tiivis yrittäjäyhteistyö ja yritysvaikutusten arviointi päätöksenteossa (3,1), yritystoiminnan monipuolisuus (3,0) sekä lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy (3,2).

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston itsearvion ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelma

157/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 93

Valmistelija: kunnanjohtaja

KESTO-hankkeessa mukana olevien kuntien (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti ja Vieremä) edustajista koottu työryhmä on valmistellut Ylä-Savon seudulliseksi ilmasto-ohjelmaluonnoksen, josta pyydetään kunnan lausuntoa 31.5.2021 mennessä.

Taustaa

Suomi on osana EU:ta sitoutunut Pariisin ilmasopimukseen ja vähentämään omia ilmastopäästöjä taakanjakosektorilla vähintään 39 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Uusi hallitusohjelma kiristää Suomen ilmastopäästöjen vähennystä. Hallitusohjelman tavoitteena on, että Suomi on hiilineutraali vuonna 2035 ja hiilinegatiivinen pian sen jälkeen. Tähän tavoitteeseen päästään hallitusohjelman mukaisesti nopeuttamalla päästövähennystoimia ja vahvistamalla hiilinielua.

Hallitusohjelma asettaa kunnille velvoitteita, jotta hiilineutraali Suomi 2035 on tavoitettavissa. Hallitusohjelman tavoitteena on muun muassa ruokahävikin puolittaminen vähentämällä hävikkiä ruokaketjun jokaisessa vaiheessa vuoteen 2030 mennessä, kuntien kiinteistöjen öljylämmityksestä luopuminen vuoteen 2024 mennessä sekä julkisten hankintojen ympäristöystävällisyys. Valtion ja kuntien tulee toimia suunnannäyttäjinä ympäristöystävällisten ratkaisujen käyttöönottoisissa.

Hallitusohjelmassa nostetaan esille myös kuntien ja alueiden omien hiilineutraaliussuunnitelmien valmistelu ja ilmasto-ohjelmien toimeenpano ja niiden edistäminen.

Lapinlahden vihreiden valtuustoryhmä teki valtuustoaloitteen ilmasto-ohjelman laatimisesta. Tämä johti ehdotukseen Ylä-Savon yhteisen ilmastotyön aloittamisesta. Työtä saatiin koordinoimaan EAKR-rahoitteinen KESTO – Kestävän energiankäytön, materiaalitehokkuuden ja ilmaston seudullinen toimintasuunnitelma-hanke (1/2020-12/2021).

Ylä-Savon seudullisen ilmasto-ohjelman toteutus ja valmistelu

KESTO-hankkeen päätehtävänä on laatia seudulliset ilmasto-ohjelmat ja kuntakohtaiset ilmastosuunnitelmat Keski-Savon ja Ylä-Savon seuduille sekä Siilinjärvelle.

Tavoitteena on laatia Ylä-Savon seudulle ilmasto-ohjelma ja hankkeessa mukana oleviin kuntiin (Iisalmi, Lapinlahti, Kiuruvesi ja Vieremä) kuntakohtaiset ilmaston toimintasuunnitelmat, joihin kunnat ja eri osapuolet ovat sitoutuneet. Kunnat tulevat toteuttamaan kuntakohtaisia ilmastonsuunnitelmia suunnitelmallisesti osana kuntataloutta.

Seudullisessa Ylä-Savon ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteet seudulliselle ilmastotyölle hiilineutraaliuden saavuttamiseksi. Ylä-Savon ilmasto-ohjelman valmistelemista varten Iisalmen kaupunki ja KESTO-hanke pyysivät hankkeessa mukana olevia kuntia nimeämään 2-3 jäsentä seudulliseen ilmastotyöryhmään. Työryhmä kokoontui tekemään ilmasto-ohjelman luonnosta kolme kertaa loppuvuodesta 2020 ja alkuvuodesta 2021.

Ylä-Savon ilmasto-ohjelmassa asetetaan tavoitteeksi vähentää seudun vuoden 2007 päästölukemista 80 % vuoteen 2035 mennessä ja sitoa loput kasvihuonekaasupäästöt hiilinieluihin ja -varastoihin. Seudullisessa ilmasto-ohjelmassa painotetaan viittä aluetta:

1. Elinvoimainen maa- ja metsätalous
2. Vähähiilinen liikkuminen ja kestävä yhdyskuntarakenne
3. Kestävä energiantuotanto ja -käyttö
4. Kiertotalouden ja materiaalitehokkuuden edistäminen
5. Aktiivinen kuntalainen

Jokaiselle viidelle painopistealueelle on asetettu seudulliset tavoitteet, joihin kaikki Ylä-Savon kunnat sitoutuvat (Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi ja Vieremä). Seudullisten tavoitteiden saavuttamiseksi on osa alueen kunnista (Iisalmi, Kiuruvesi, Lapinlahti ja Vieremä) laatimassa kuntakohtaista ilmastosuunnitelmaa.

Seudullisen ilmasto-ohjelman toteuttaminen

Ylä-Savon seudullisessa ilmasto-ohjelmassa olevat tavoitteet viedään osaksi Ylä-Savon kuntien eri toimialojen toimenpideohjelmia sekä talousarviota. Tavoitteille luodaan strategiset päämäärät ja mittarit, joiden kautta toteutumista seurataan normaalina osana eri toimialojen tavoiteseurantaa sovituin väliajoin, esimerkiksi vuosittain.

Tavoitteena on, että ilmasto-ohjelman painopisteisiin ja tavoitteisiin sitoudutaan koko seudulla muutoinkin kuin kuntaorganisaatioiden tasolla. Tavoitteiden saavuttaminen vaatii laaja-alaista viestintää ja kuntien toimimista mahdollistajina niin asukkaille kuin yrityksille ja yhteisöille. Seudullista ilmasto-ohjelmaa on mahdollista päivittää tarpeen mukaan esimerkiksi muuttuneiden lakien ja säädösten voimaantulon myötä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta antaa Ylä-Savon seudulliseen ilmasto-ohjelmaluonnokseen seuraavan lausunnon:

Ylä-Savon ilmasto-ohjelman tavoitteet ja painopisteet ovat ilmastotavoitteen ja alueen elinvoiman kannalta oikein suunnattu. Energian käytössä tulee siirtyä uusiutuviin energialähteisiin, mutta turve tulisi hyväksyä hitaasti uusiutuvaksi energialähteeksi. Maatalouden biokaasuhankkeita tulisi erityisesti painottaa. Kestävä ja energiaomavarainen maataloustuotanto on Ylä-Savon kannalta erityisen merkittävää.

Asian käsittely: Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja täydensi päätösesitystään seuraavasti: Ilmasto-ohjelmassa tulisi painottaa, että Ylä-Savo on hiilensidonnan näkökulmasta merkittävää nurmiviljelyaluetta ja että alueella on siihen vahvaa osaamista.

Kunnanhallitus

§ 93

24.05.2021

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen ja siihen tehdyn lisäyksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelmaluonnos

Ylä-Savon seudullinen ilmasto-ohjelmaluonnos, päästökehitysskenaarion oletukset

Lausunto Iisalmen yleiskaavaluonnokseen

160/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 94

Valmistelija: rakennustarkastaja

Iisalmen kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 29.3.2021 Iisalmen yleiskaavaluonnoksen (asianro IIS/371/10.02.02.00/2017) ja pyytää siitä kunnan lausuntoa viimeistään 11.6.2021.

Yleiskaavan laatiminen koko kaupunkiin ratkaisee koko kaupungin tasolla maankäytön ja sovittaa sen naapurikuntien tavoitteisiin. Keskusteluja ja vuorovaikutusta yleiskaavan sisällöstä on käyty naapurikuntien, maakuntaliiton ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa jo kaavan alkuvaiheessa. Myös valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet ovat olleet merkittäviä suunnittelua ohjaavia tekijöitä, koska Iisalmen läpi kulkee tärkeitä väyliä sekä yhdyskuntateknistä huoltoa, joilla on ylimaakunnallista merkitystä.

Iisalmen yleiskaava tulee ohjaamaan kaupungin yhdyskuntarakennetta, luomaan mahdollisuuksia asumiselle, elinkeinoille, palveluille, liikenneväylien kehittämiseksi, virkistytymiseksi sekä ohjaamaan asemakaavasuunnittelua. Kaavasta tulee oikeusvaikutteinen. Kaavan toteutumisen tavoitevuodeksi on päätetty vuosi 2040, koska muutokset väestökehityksessä ovat olleet maltillisia ja ennuste on samansuuntainen.

Kaavakartat ja muu aineisto löytyvät Iisalmen kaupungin internet-sivuilta www.iisalmi.fi/yleiskaava.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Iisalmen yleiskaavaluonnokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Osallistuminen "Viitoskäytävä - Kumppanuudella kehittyvä kasvuyöhyke"-kehittämishankkeeseen

158/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 95

Kunnanjohtaja:

Työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) on avannut rahoitushaun alueiden välisen verkostoyhteistyön temaattisiin verkostoihin ja kehittämisvyöhykkeisiin. Myönnettävän rahoituksen on tarkoitus mahdollistaa verkoston koordinointi ja toiminta. Rahoitus ei ole tarkoitettu jaettavaksi verkostokumppaneille, vaan nimenomaan verkoston yhteisen tekemisen mahdollistamiseen. Rahoitushaussa verkostoyhteistyön tavoitteina on:

- Vahvistaa yliaalueellista yhteistyötä aluekehittämisen keskeisissä teemoissa
- Vahvistaa eri kokoisten alueiden, kuntien ja monenlaisten toimijoiden osallistumista verkostoyhteistyöhön
- Vahvistaa kasvuyöhykkeiden strategista kehittämistä
- Uudistaa aluekehittämisen verkostojen toimintamalleja
- Vahvistaa kehittäjäkyvykkyksiä

Viitostien ja Savon radan vaikutuspiirissä olevat maakunnat ja kunnat ovat yhdessä valmistelleet hakuun hankekokonaisuutta nimeltä "Viitoskäytävä – Kumppanuudella kehittyvä kasvuyöhyke". Hankkeen ensisijainen tavoite on Viitoskäytävän kehittäjäverkoston toiminnan käynnistäminen ja yhteisen vision tavoitteiden asettaminen Viitoskäytävän kehittämiselle. Vyöhykkeen kehittämistä tarkastellaan erityisesti kahden toisiaan täydentävän strategisen näkökulman ja kokonaisuuden kautta:

- Ensimmäisenä strategisena painopisteenä on vahvistaa kestävien tunnin työssäkäyntialueiden toimivuutta. Mikkelin, Pieksämäen, Varkauden, Kuopion, Iisalmen ja Kajaanin kaupunkiseutujen olevat tunnin työssäkäyntialueet sekä autolla, bussilla että junalla mahdollistavat monipaikkaisen asumisen ja työssäkäynnin moneen suuntaan Viitoskäytävän kasvuyöhykkeellä. Yrityksille se tarkoittaa työssäkäyntialueiden toimivuutta ja laajempaa aluetta osaavien työntekijöiden saatavuuden näkökulmasta. Vyöhykkeellä asuu noin 410 000 asukasta ja sillä on noin 150 000 työpaikkaa. Elinkeinoissa ovat vahvasti edustettuina matkailu sekä metsä-, metalli-, elintarvike- ja kaivannaisteollisuus.
- Toisena strategisena lähtökohtana keskitytään matkailun kehittämiseen erityisesti kestävästä liikkumisesta vahvistamiseksi. Valtatie 5 Heinolan Lusista Sodankylään ja Savon rata Kouvolasta Kajaaniin kytkevät toisiinsa valtakunnallisesti merkittäviä luontokohteita ja matkailukeskuksia - itäisen Suomen järvisuudun pohjoisen kansallispuistoihin ja laskettelukeskuksiin. Matkailukohteiden kestävä saavutettavuus sekä toimivat julkiset tai järjestetyt kestävät matkaketjut ovat koko Suomen matkailun myös kansainvälisen kehittämisen ja kilpailukykyyn kannalta tärkeitä menetystekijöitä ja tällä hetkellä kriittisiä pullonkauloja.

Näihin kokonaisuuksiin etsitään hankkeessa yhteisen tekemisen mahdollisuuksia.

Hankkeen emäntäorganisaationa toimii Pohjois-Savon liitto. Hanke toteutetaan ajalla 1.10.2021-31.12.2023. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 750 000 euroa, josta TEM:ltä haettava tuki on 600 000 euroa (80 prosenttia kustannuksista). Kehittämisyöhykkeeseen kuuluvien omarahoitusosuus on yhteensä 150 000 euroa. Omarahoitusosuuden maksaminen ja kautuu vuosille 2021-2023. Omarahoitusosuudet toimijoittain koko hankkeen aikana ovat enintään:

Maakuntien liitot	Rahoitusosuus	Kaupungit	Rahoitusosuus	Kunnat	Rahoitusosuus	Muut	Rahoitusosuus
Etelä-Savo	15 000	Mikkeli	7 500	Pertunmaa	3 000	Viitostie ry	5 000
Pohjois-Savo	15 000	Pieksämäki	7 500	Mäntyharju	5 000	Etelä-Savon kauppakamari	3 000
Kainuu	15 000	Varkaus	7 500	Hirvensalmi	3 000	Kuopion alueen kauppakamari	3 000
		Kuopio	7 500	Juva	5 000		
		Iisalmi	7 500	Joroinen	4 000		
		Kajaani	7 500	Leppävirta	5 000		
				Siilinjärvi	6 000		
				Lapinlahti	5 000		
				Suomussalmi	5 000		
				Sonkajärvi	4 000		
				Vieremä	4 000		

Sonkajärven kunnalta pyydetään päätöstä hankkeeseen osallistumisesta ja sitoutumisesta omarahoitusosuuteen 1.6.2021 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta osallistuu "Viitoskäytävä – kumppanuudella kehittyvä kasvuyöhyke" -hankkeeseen ja sitoutuu enintään 4 000 euron omarahoitusosuuteen vuosina 2021-2023. Sonkajärven kunnan yhteyshenkilönä hankkeessa toimii kunnanjohtaja. Osallistumisen ja omarahoituksen edellytyksenä on, että Työ- ja elinkeinoministeriö myöntää Pohjois-Savon liitolle, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja rahoituksen hakijana verkoston puolesta, rahoituksen hankkeen toteuttamiseksi.

Kunnanhallitus esittää, että Sonkajärven kunnan omarahoitusosuus kateetaan Ylä-Savon seurahasta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Viitoskäytävä - kumppanuudella kehittyvä kasvuyöhyke -hankesuunnitelma

Ylä-Savon Vakka - yhteistyösopimuksen jatkaminen

163/00.04.02/2018

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 96

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on ollut mukana Pohjois-Savon Muisti ry:n koordinoimassa Ylä-Savon Vakka -hankkeessa vuonna 2021. Hankkeessa on kehitetty yläsavolaisten vammais-, potilas ja kansanterveysyhdistysten yhteistyötä Ylä-Savon alueella. Hankkeessa on tuettu yhdistystoimijoita toiminnassaan, kehitetty yhdistystoimijoiden osaamista ja tuettu vapaaehtoistoimijoiden jaksamista. Toiminnan kautta on tehty yhdistystoimintaa, kokemustoimintaa ja yhdistysten palveluita tunnetuksi alueella. Hankkeessa on toteutettu ohjausta, neuvontaa, koulutuksia ja organisoitu yhdessä yhdistysten kanssa erilaisia tapahtumia. Hankkeen rahoittajana on toiminut STEA ja eikä kunnalta ole vaadittu hankkeeseen taloudellista panostusta.

Ylä-Savon Vakka -hankkeelle on haettu jatkorahoitusta STEA:lta vuodelle 2022. Kunnan taloudellista panostusta ei edellytetä hankkeeseen osallistumiseksi. Kunnalta on tiedusteltu halukkuutta osallistua jatkokaudelle, jonka toiminta on samansisältöistä ensimmäisen vuoden kanssa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Mikäli Ylä-Savon Vakka -hanke saa jatkorahoituksen kaudelle 2022, Sonkajärven kunta on mukana hankkeessa yhteistyökumppanina edellyttäen, että hanke ei edellytä kunnalta taloudellista panostusta. Hankkeen ohjausryhmässä jatkaa työllisyssihteeri.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yhteistyösopimus, Ylä-Savon Vakka
Avustushakemus, Ylä-Savon Vakka 2022

Erääntyneet saatavat 18.5.2021

35/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 97

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut maaliskuu - toukokuu 2021 seuraava:

22.3.2021	77 673
19.4.2021	85 806
18.5.2021	98 220

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta maaliskuu - toukokuu 2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 84, 85, 86, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 97

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 87, 88, 95, 96

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklouantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.