

Tekninen lautakunta

Aika Keskiviikko 09.06.2021 klo 18:00 - 20:15

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Hynynen Vesa	puheenjohtaja
Kurtelius Eero	varapuheenjohtaja
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen
Karjalainen Hannele	Riitta Savolaisen varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Savolainen Riitta	jäsen
-------------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Huusko Senja	kh:n edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 37 - 47

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Eero Kurtelius ja Hannele Karjalainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Vesa Hynynen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 14.6.2021

Eero Kurtelius

Hannele Karjalainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 15.6. 2021.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
37	Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021	4
38	Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle	7
39	Hakemus vesivahingon aiheuttaman vesilaskun kohtuullistamisesta	9
40	Hakemus vesivahingon aiheuttaman vesilaskun kohtuullistamisesta/Sonkakosken vesiosuuskunta	10
41	Sonkajärven kunnan julkisten kiinteistöjen siivoustyöt v. 2021 - 2024, yhden vuoden optiolla	12
42	Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakennusurakoitsijan valinta	14
43	Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön LVI-urakoitsijan valinta	15
44	Teknisen lautakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma	16
45	Päätökset ja kirjelmät	17
46	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit	18
47	Muut esille tulevat asiat	19

Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021

187/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 37

Valmistelija: kunnaninsinööri

Aittokosken vesiosuuskunta on jättänyt 1.6.2021 päivätyin vesihuoltoavustushakemuksen. Aittokosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 108 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Uusi vesihuoltolaki on velvoittanut kaikkia vesiosuuskuntia laatimaan varautumissuunnitelman. Aittokosken vesiosuuskunta on valmistellut vesihuoltoverkostonsa investointihankkeen, joka sisältää seuraavat työt ja hankinnat:

- kahden ilmanpoistokaivon rakentaminen, sisältäen hankinnat
- jakelujohdon
- uuden vedenjakelun sulkuventtiilin rakentaminen
- em. rakentamisen ja suunnittelun

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 9 470 €, alv 0 % ja 11 742,80 €, sis alv 24 %. €. Aittokosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 20 % em. hakemuksen mukaisesti kustannuksiin. Kokonaisuutensa suunnittelukustannusten osuus lupineen on 2 400 €, alv 0 % ja 2 976 €, sis alv 24 %.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Aittokosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Sonkakosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle että Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 12 114,80 €, sis alv 24 % (sis. valvonnan) mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään

2 222,96 €.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnettäväksi avustusta suunnittelukustannuksiin 80 % kustannusarviosta 2 976 €, sis alv 24 % suunnittelun kulueristä joka on 2 380,80 €.

Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.206 § 28 mukaisesti.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 5 198,96 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien kahden ilmanpoistokaivon ja runkovesijohtojen linjasulkujen uusimiseen

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle

186/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 38

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkakosken vesiosuuskunta on jättänyt 16.5.2021 päivätyn vesihuoltoavustushakemuksen. Sonkakosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 98 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Vesihuollon investoinnissa Sonkakosken vesiosuuskunnalla on hakemuksen mukaan korjata Matkusjoen alituksessa oleva rikkoutunut vesijohtoputki uudella alituksen suojaputkella (160 mm) ja asennettavalla vesijohdon verkoston runkovesiputkella.

Hanke on suunniteltu toteutettavan suuntaporauksella kesä-heinäkuussa 2021. Aikaisemmassa hankkeessa Sonkakosken vesiosuuskunta on hankkinut ja vaihtanut osuuskunnan kaikkiin kiinteistöihin etäluettavat vesimittarit (valt 11.11.2019 § 38) ja tuossa perustelussa on todettu, että niillä voidaan osaltaan seurata kiinteistön normikulutuksesta poikkeavia vedenkulutustietoja (esim. vuodot).

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 19 899,52 €, sis alv 24 % (16 048 €, alv 0 %). Sonkakosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 40 % em. hakemuksen mukaisiin kustannuksiin.

Lisäksi tämän hakemuksen yhteydessä on tehty hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.10.2020-6.4.2021 osuuskunnan vesilaskutuksessa. Hyvityshakemus käsitellään erillisiasiana teknisessä lautakunnassa 9.6.2021.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Sonkakosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Sonkakosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkakosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 19 899,52 €, sis alv 24 % mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 3 779,90 €. Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.206 § 28 mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää, että hanke voisi käynnistyä kunnanhallituksen päätöksen jälkeen, koska esitys on valtuuston periaatepäätöksen 16.12.2002 § 48 ja 21.8.206 § 28 mukainen.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 3 779,90 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkakosken vesiosuuskunnan hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.11.2020-6.4.2021 käsitellään erillisasiana.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien Matkusjoen vesistön alituksen kunnostamiseen ja talven aikana tulleen vuodon hukkaveden määrän hyvittämiseksi Sonkakosken vesiosuuskunnalle

Hakemus vesivahingon aiheuttaman vesilaskun kohtuullistamisesta

Tekninen lautakunta

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekniselle lautakunnalle on saapunut hakemus vesivahingon aiheuttaman vesilaskun kohtuullistamisesta.

██████████ on lähettänyt 25.5.2021 päivätyn hakemuksen koskien vesilaskun kohtuullistamista 1/3 laskun loppusummasta kiinteistössä tapahtuneesta vesivahingosta johtuen. Kiinteistöllä on Sonkajärven kunnan vesihuoltolaitoksen vesiliittymä.

Hakemuksen mukaan kiinteistössä on tapahtunut vesivahinko ajalla 13.1.-30.3.2021, joka on aiheutunut lämminvesivaraajan putken irtoamisesta. Vesivahinko on tullut ilmi vesihuoltolaitoksen suorittaman määräaikaisen (4 krt/vuosi) kulutuslukemien mittausluennan. Kiinteistössä on etäluettava vesimittari. Kokonaiskulutus kyseiselle ajalle on ollut 2 333 m³ vuoden 2021 ensimmäisen luentakerran mukaisesti.

Hakija perustelee asiaa seuraavasti. ” Näin pienessä taajamassa näin valtava vedenkulutuspiikki olisi mielestämme pitänyt huomata aikaisemmin. Kuitenkin meidän vahingoksemme on ollut mahdollista, että vettä virtaa laskelmiemme mukaan noin 31 000 ltr päivässä, eli 200 hengen normaalin päiväkulutuksen verran, ilman että ongelmaa huomataan lähes kolmeen kuukauteen.”

Vastuu kiinteistön vesijohtolaitteiden valvonnasta ja kunnossapidosta kuuluu aina kiinteistön omistajalle. Vesihuollon laskutus perustuu vesimittarin lukemaan ja mitattu vesi on toimitettu kiinteistölle. Vuototapauksissa vuodon aiheutumissyy ei vaikuta kohtuullistamispyynnön käsittelyyn tai siitä annettavaan ratkaisuun, vaan liittyjiä kohdellaan tasapuolisesti.

Kiinteistön omistajan tulee huolehtia vesisulun sulkemisesta, mikäli kiinteistöllä ei ole jatkuvaa käyttöä. Tämä vähentäisi huomattavasti putkirikkoriskiä, mahdollista vesivahinkoa ja siitä aiheutuvia kustannuksia.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että kohtuullistamisanomus hylätään ja vesimaksut peritään mittarilukeman mukaisesti voimassa olevaa taksaa noudattaen. Mahdollisesta vesimaksun maksuohjelmasta tulee sopia teknisen toimen kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Vesilasku

Vesilaskun kohtuullistamishakemus

Hakemus vesivahingon aiheuttaman vesilaskun kohtuullistamisesta/Sonkakosken vesiosuuskunta

Tekninen lautakunta

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkakosken vesiosuuskunta on lähettänyt 21.4.2021 hyvityshakemuksen koskien vesilaskutusta ajalta 1.11.2020 - 9.4.2021. Vesiosuuskunta hakee hyvitystä vuotoveden osuudesta myydyn ja ostetun veden erotuksen verran alla mainituin perustein.

Hakemuksen mukaan ”mittalaitteet ovat olleet poissa käytöstä Sonkajärven kunnan valvonnasta ja veden vuotohälytys rajat ovat olleet väärin, niin osuuskunnan verkoston vuotoa ei ole voitu huomata eikä korjaustoimiin ole voitu ryhtyä ajallaan laitteistojen toimimattomuuden takia.”

Sonkakosken vesihuoltoavustushakemukseen 16.5.2021 on kirjattu vastaavan sisältöinen vuotoveden hyvityshakemus. Hyvitystä haetaan Sonkajärven kunnan vesihuoltolaitokselta ostetun veden ja osuuskunnan myydyn veden erotukseen.

Sonkakosken vesiosuuskunnan ilmi tulleen vesivuodon kulutuksen nousu ei ole ollut Sonkajärven vesihuoltolaitoksen asetetun hälytysrajan raja-arvon ylittävissä lukemissa vuoden 2020 aikana. Sonkakosken vesiosuuskunnan 31.12.2019-31.12.2020 vedenkulutusseurannan (taulukko, sähköposti 13.1.2021, Sonkakosken vesiosuuskunnan vesi-isännöitsijä) tehtyjen mittauskertojen (31.3.2020, 1.7.2020, 30.9.2020, 31.12.2020) mukaan vedenkulutus on osoittanut Sonkajärven kunnan myydyn veden ja osuuskunnan veden erotuksen 1 337 m³, ja siten kunta on myynyt enemmän vettä kuin osuuskunta on laskuttanut asiakkaitaan. Sonkakosken vesiosuuskunnan vuoden 2020 vedenkulutustaulukon yhteenvedon perusteella näyttäisi todennäköiseltä, että vesiosuuskunnan verkostovuoto on alkanut jo vuoden 2020 aikana.

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen Lehmilahden mittauskaivo on ollut laiterikkoutumisen johdosta pois käytöstä 27.10.2020 alkaen tammikuun 2021 loppuun saakka. Pidemmän käyttökatkon syynä on ollut uuden magneettimittauslaitteen pitkä toimitusaika.

Vastaavan kaltainen tapaus oli toisella Sonkajärven vesihuoltolaitoksen vedenjakelupiirin vesiosuuskunnalla vuonna 2012 syksyllä. Vuonna 2012 tapahtuneesta vesiosuuskunnan vesijohtoputken rikkoutumisesta joen alituksen kohdalla ja sen vuototapauksesta ei aiheutunut mitään hyvitysvaatimusta kunnan vesihuoltolaitokselle. Vastaavissa tapauksissa on linjattu, että osuuskuntien omissa verkostovuodoissa ei vuodon aiheutumissyy tai selvittämistapa vaikuta kohtuullistamispyynnön käsittelyyn tai siitä annettavaan päätökseen, vaan kunnallisen vedenjakelun piirissä olevia osuuskuntia kohdellaan tasapuolisesti.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että kohtuullistamishakemus hylätään.

Tekninen lautakunta

§ 40

09.06.2021

Osuuskuntien omissa verkostovuodoissa ei vuoden aiheutumissy tai selvittämistapa vaikuta kohtuullistamispyynnön käsittelyyn tai siitä annettavaan päätökseen

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkakosken vesiosuuskunnan vedenkulutusseuranta

31.12.2019-31.12.2020

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesilaskun kohtuullistamishakemus

Sonkajärven kunnan julkisten kiinteistöjen siivoustyöt v. 2021 - 2024, yhden vuoden optiolla

167/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 41

Valmistelija: siivoustyönohjaaja

Kunnan kiinteistöjen siivous Sukevalla on hoidettu ostopalveluna vuodesta 2004 lähtien. Sukevan taajaman julkisten kiinteistöjen siivottavat kohteet ovat Sukevan koulu, Sukevan päiväkoti, asiointipiste, kyläkeskus, ja sairaanhoitajan vastaanottotilat Puotilassa. Palvelu on kilpailutettu 2 v + 2 optiovuotta kerrallaan. Aikaisempi sopimus päättyy 30.6.2021.

Tarjouspyyntö on julkaistu HILMA:ssa 11.5.2021. Tarjoukset oli jätettävä 26.5.2021 klo 12.00 mennessä.

Tarjouskilpailun valintaperuste on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, arviointiperusteina hinta 60 % (ylläpitosiivous 40 % ja perussiivous 20 %), laatu 40 % (toimintavarmuus, tavoitettavuus ja valitusten vastaanottaminen ja niiden käsittely).

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti ISS Palvelut Oy ja Lassila & Tikanoja Oyj.

Kunnaninsinööri ja siivoustyönohjaaja avasivat tarjoukset 27.5.2021 klo 10.00 ja laativat tarjousten avauspöytäkirjan. Sopimuskausi alkaa 1.7.2021 ja päättyy 31.12.2024. Optiovuosien käytöstä päätetään vuoden lopulla 2024. Tarjouksista laadittiin hinta- / laatupisteytys ja sen mukainen vertailutaulukko sekä kustannusvertailutaulukko, jossa on tehty hintapisteytykset.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sukevan koulun, Sukevan päiväkodin, asiointipisteen, sairaanhoitajan vastaanottotilan ja kyläkeskuksen siivouspalveluiden toteuttajaksi valitaan Lassila & Tikanoja Oyj kokonaispistemäärällä 90,20 pistettä ja jonka kanssa tehdään sopimus. Sopimuskausi alkaa 1.7.2021 ja päättyy 31.12.2024. Optiovuoden käytöstä päätetään vuoden lopulla 2024.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö Sonkajärven kunnan julkisten kiinteistöjen siivouspalveluista ajalla 1.7.2021-31.12.2024
Tarjousten avauspöytäkirja, Sukevan kiinteistöjen siivouspalvelutarjous 7/2021-12/2024 + 1 optiovuosi
Vertailutaulukko, Sonkajärven kunnan julkisten kiinteistöjen siivoustyöt v. 2021-2024
Teknien
Kustannusvertailutaulukko, kunnan julkisten kiinteistöjen siivoustyöt v. 2021-2021

Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakennusurakoitsijan valinta

165/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 42

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakentamisen rakennusurakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Rakennusurakasta on pyydetty neljältä rakennusurakoitsijalta urakkatarjousta. Urakkatarjoukset tuli jättää 24.5.2021 klo mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 24.5.2021 klo 12.15 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Rakennusurakasta saatiin tarjous Virapa Oy:ltä.

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakennusurakoitsijaksi valitaan Virapa Oy urakkahintaa 98 500 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin rakentamisen rakennusurakoitsijaksi valitaan tarjouksen tehnyt Virapa Oy urakkahintaan 98 500 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Urakkasopimus voidaan tehdä teknisen lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö, Nallemuorin päiväkotito, sisäilmakorjaus 2021
Avauspöytäkirja, Nallemuorin päiväkotito, sisäilmakorjaus 2021
Yritysvaikutusten arviointi, Sonkajärven Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakennusurakoitsijan valinta

Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön LVI-urakoitsijan valinta

164/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 43

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön rakentamisen LVI-tekniikkatöiden urakoista urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

LVI-urakasta on pyydetty neljältä LVI-urakoitsijalta urakkatarjousta. Urakkatarjoukset tuli jättää 24.5.2021 klo mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 24.5.2021 klo 12.15 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

LVI-tekniikkatöistä saatiin tarjous lisälmen Putkiasennus Oy:ltä.

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön LVI-urakoitsijaksi valitaan lisälmen Putkiasennus Oy urakkahintaa 29 800 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Talousarvioon ko. investoinnille tarvittava määrärahan lisäys käsitellään syksyllä 2021 teknisen lautakunnan investointien muutosten yhteydessä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin rakentamisen LVI-urakoitsijaksi valitaan tarjouksen tehnyt lisälmen Putkiasennus Oy urakkahintaan 29 800 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käänteistä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8 c §. Urakkasopimus voidaan tehdä teknisen lautakunnan päätöksen jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö, Nallemuorin päiväkotitoimen sisäilmakorjaus 2021
Avauspöytäkirja, Nallemuorin päiväkotitoimen sisäilmakorjaus 2021
Yritysvaikutusten arviointi, Sonkajärven kunnan Nallemuorin päiväkodin sisäilmakorjaustyön LVI-urakoitsijan valinta

Teknisen lautakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma

132/00.01.02/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 44

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.4.2021 § 7 päättänyt pyytää toimielimiä esittämään alustava suunnitelma siitä, miten tasapainottamissuunnitelman taulukossa 6 kuvattu toimintakatteen taso saavutetaan vuosina 2022-2030. Esitystä tehdessään toimielinten on otettava kantaa kiinteistöselvityksessä ja palveluverkkoselvityksessä tehtyihin toimielintä koskeviin esityksiin. Suunnitelma on esitettävä kunnanhallitukselle 14.6.2021 mennessä.

Teknisen toimialueen säästötavoite vuosina 2026-2030 on yhteensä 479 000 €.

Teknisen toimen viranhaltijat ovat käyneet teknisen toimen palveluita, kunnan kiinteistöhallintaa sekä palveluiden meno- ja tulorakennetta läpi.

Tekniselle lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle on laadittu vastuualueittain vuosien 2026-2030 teknisen toimialueen laskennalliset säästötavoitteet.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi teknisen toimialueen vastuualueittain vuosille 2026-2030 laaditut laskennalliset säästötavoitteet sekä talouden tasapainottamissuunnitelma luonnoksen 26.4.2021 taulukko 6:n esitetyn vuosien 2022-2025 alustavan toimintakatekehityksen hyväksymistä teknisen toimen osalta ja tulevien talousarviokäsittelyjen pohjaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden sopeuttaminen, vesihuoltolaitos

Talouden sopeuttaminen, rakennusvalvonta

Talouden tasapainottamissuunnitelma

Talouden sopeuttaminen, liikenneväylät, ympäristö ja viheralueet, muut yleiset alueet

Talouden sopeuttaminen, tilapalvelu

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 45

1. Kunnanhallitus
 - 24.5.2021 § 87 Taitotalon purkaminen
 - 24.5.2021 § 88 Kiinteistön "Korjaamo" hankinta
2. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 24.5.-7.6.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 7.6.2021 § 17 Sukevan koulun iv-kanavien nuohous ja ilmamäärien säätö. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat/investoinnit

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 46

Kunnaninsinööri tiedotti ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 47

09.06.2021

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 47

Teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 30.6.2021 klo 16.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 37, 38, 44, 45, 46, 47

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 39, 40, 41, 42, 43

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: 41

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.