

Sivistyslautakunta

Aika 08.06.2021 klo 17:30 - 20:30

Paikka Koulukeskus, luokka 201

Saapuvilla olleet jäsenet

| | |
|-------------------|---------------|
| Niskanen Tiina | puheenjohtaja |
| Koistinen Venla | jäsen |
| Luukkonen Hannele | jäsen |
| Raatikainen Eero | jäsen |

Poissa olleet jäsenet

| | |
|----------------|-------|
| Kuittinen Jyri | jäsen |
|----------------|-------|

Muut saapuvilla olleet

| | |
|---------------------|---|
| Väisänen-Räty Merja | sivistyslautakunnan esittelijä |
| Hynynen Veli | kunnanhallituksen edustaja |
| Mäkinen Simo | kunnanjohtaja, poistui klo 19.15 |
| Hänninen Tarja | varhaiskasvatuksen vastaava, poistui klo 18.15 |
| Wäisänen Ville | nuoriso- ja liikuntasihteeri, poistui klo 18.30 |
| Holm Riikka | koulusihteeri, pöytäkirjanpitäjä |

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 34 - 44

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Venla Koistinen ja Hannele Luukkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Tiina Niskanen
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä __.__.2021

Venla Koistinen

Hannele Luukkonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 11.6.2021.

koulusihteeri

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

| | | Sivu |
|----|---|------|
| | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus | |
| | Pöytäkirjantarkastajien valinta | |
| 34 | Sivistyslautakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma | 4 |
| 35 | Toiminta-avustukset yleishyödyllisiä järjestöjä ja seuroja varten vuodelle 2021 | 6 |
| 36 | Salassa pidettävä asia (julkl § 24, kohta 25) | 8 |
| 37 | Ylä-Savon kuntien yhteinen poliisin Ankkuri-nuorisotyöntekijä v. 2022 | 9 |
| 38 | Kulttuuritoimen kohdeavustus /Jyrkän Ruukin teatteri ry | 11 |
| 39 | Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosäätöön 1.8.2021 alkaen | 13 |
| 40 | Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset | 17 |
| 41 | Sonkajärven lukion opetussuunnitelman hyväksyminen | 20 |
| 42 | Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttäminen | 22 |
| 43 | Päätökset ja kirjelmät | 23 |
| 44 | Muut asiat | 24 |

Sivistyslautakunnan talouden tasapainottamissuunnitelma

132/00.01.02/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 34

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 26.4.2021 § 7 päättänyt pyytää toimielimiä esittämään alustava suunnitelma siitä, miten tasapainottamissuunnitelman taulukossa 6 kuvattu toimintakatteen taso saavutetaan vuosina 2022-2030. Esitystä tehdessään toimielinten on otettava kantaa kiinteistöselvityksessä ja palveluverkkoselvityksessä tehtyihin toimielintä koskeviin esityksiin. Suunnitelma tehdään oheismateriaalina olevalle suunnitelmapohjalle ja se on esitettävä kunnanhallitukselle 14.6.2021 klo 9.00 mennessä.

Talouden sopeuttamissuunnitelmassa on esitetty Sonkajärven kunnan väestökehitysennuste ikäryhmittäin vuodesta 2020 vuoteen 2030. Ennusteen mukaan varhaiskasvatuserä laskee 26 prosenttia, eli noin neljäosan, alakouluikäisten määrä 42 prosenttia, eli lähes puolet, ja yläkouluikäisten määrä 31 prosenttia. Toisen asteen opinnoissa olevien määrän ennustetaan laskevan 27 prosenttia. 19-49 -vuotiaiden 16 prosenttia, ja 50-64 -vuotiaiden peräti 40 prosenttia.

Negatiivinen väestökehitys vaikuttaa merkittävästi siihen, että toimintoja tulee sopeuttaa vastaamaan väestömäärää ja sen ikärakennetta. Koulutoimi on lakisääteistä palvelutuotantoa, jota määrittelevät lukuisat lait ja niiden edellyttämät velvoitteet ja toiminnan toteuttamisen ehdot. Sonkajärvellä kouluverkostoa on tarkasteltu säännöllisesti ja sopeuttamistoimien seurauksena kunnassa toimii kaksi perusopetusta antavaa yksikköä ja sen lisäksi lukio.

Koulutoimen suurimmat kustannuserät muodostuvat henkilöstökuluista ja tilavuokrasta sekä tukipalveluista ruokahuollon ja koulukuljetusten osalta.

Henkilöstöresurssia tulee tarkastella täyttötarpeen osalta luonnollisen poistuman yhteydessä, sekä arvioida tehtävien uudelleenjärjestelyjen mahdollisuudet.

Merkittävän kustannuserän muodostavat käytettävät tilat. Palvelutarpeen vähetessä on arvioitava kunnan tilojen käyttöasteen tehokas hyödyntäminen siten, että käyttökustannukset pysyvät kohtuullisina.

Oppivelvollisuuden laajentumisen kustannukset sisällytetään yleiskatteelliseen valtiosuuteen. Tästä huolimatta osa kustannuksista jää kuitenkin katettavaksi kuntien omarahoituksesta.

Kaksivuotisen esiopetuksen pilotointikokeilu on meneillään tietyissä kunnissa. Jos kaksivuotinen esiopetus toteutuu kaikkia koskevana vaikuttaa se osaltaan kustannusrakenteeseen.

Sivistyslautakunta

§ 34

08.06.2021

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi sivistyslautakunnan toimialueen vastuualueittain laaditut laskennalliset säästötavoitteet.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden sopeuttaminen sivistystoimi

Toiminta-avustukset yleishyödyllisiä järjestöjä ja seuroja varten vuodelle 2021

189/02.05.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 35

Valmistelija: nuoriso- ja liikuntasiihteeri

Sonkajärven valtuusto myönsi kokouksessaan 14.12.2020 sivistyslautakunnalle 28 000 euroa toiminta-avustuksiin seuroille ja järjestöille.

Yleishyödyllisten järjestöjen ja seurojen toiminta-avustusten päivitetty jakamisperusteet on käsitelty sivistyslautakunnan kokouksessa 24.10.2017 § 66.

Avustus määräytyy järjestön toiminnan laajuuden ja sen kohteen perusteella. Toiminta-avustuksia jaettaessa painoarvo on lapsille, nuorille sekä ikäihmisille tapahtuvassa toiminnassa. Tässä kohtaa lapsilla ja nuorilla tarkoitetaan alle 18-vuotiaita ja ikäihmisillä yli 65-vuotiaita.

Hakuaikaan mennessä saatiin 14 hakemusta. Yksi hakemus tuli myöhässä.

Tarkempi selvitys toiminta-avustuksista sivistyslautakunnalle oheismateriaalina.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta myöntää yleishyödyllisille järjestöille ja seuroille toiminta-avustusta seuraavasti.

| Hakija | Avustus € |
|---------------------------------------|------------------|
| Sukevan kisa | 1 300,00 |
| Kalliosuon sisu | 5 200,00 |
| Voimistelu- ja urheiluseura Pahka ry | 4 700,00 |
| Sonkajärven Erä- ja Urheiluampujat ry | 5 000,00 |
| Eläkeliiton Sonkajärven yhdistys ry | 600,00 |
| Eläkeliiton Sukevan yhdistys ry | 600,00 |
| Sonkakosken Nuorisoseura ry | 600,00 |
| Vänninmäen Nuorisoseura ry | 900,00 |
| Sonkapartio ry | 1 100,00 |
| Oinasjärven kyläyhdistys ry | 300,00 |
| Koirakosken seudun kyläyhdistys ry | 300,00 |
| Aittokosken kylätoimikunta | 300,00 |
| Savonvirran kyläseura | 200,00 |
| Paisuan kyläseura ry | 1 000,00 |
| Yhteensä | 22 100,00 |

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yleishyödyllisten järjestöjen ja seurojen toiminta-avustukset vuodelle 2021
Yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakamisperusteet

Salassa pidettävä asia (julkl § 24, kohta 25)

192/01.01.04/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 36

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Asian salassapidon vuoksi asian käsittely on pykälän liitteenä.

Liitteet

1

Salassa pidettävä asia, sivistyslautakunnan päätös 8.6.2021

Ylä-Savon kuntien yhteinen poliisin Ankkuri-nuorisotyöntekijä v. 2022

169/00.04.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 37

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Ankkuritoimintaa toteutetaan moniammatillisessa yhteistyössä. Tavoitteena on lisätä viranomaisten interventoiden tehokkuutta, oikeaa kohdentumista ja oikea-aikaisuutta, puuttua varhain lasten/nuorten tekemiin rikoksiin, katkaista alkava rikoskierre ja ehkäistä syrjäytymistä. Työn kohderyhmänä ovat alaikäiset rikosentekijät, alaikäiset päihteiden käyttäjät ja koulukiisaamisasiakkaat.

Tehtävänä on tarjota nuorelle ja perheelle yksilöllistä ja kokonaisvaltaista tukea varhaisessa vaiheessa ja tarvittaessa ohjata hoidon, palveluiden ja tuen piiriin muille asiantuntijoille.

Poliisin Ankkuri-tiimin vahvistuksena on toiminut kuntien yhteinen Ankkuri-nuorisotyöntekijä 1.1.2020. Ankkuri-nuorisotyöntekijä on ollut kuuden Ylä-Savon kunnan yhteisesti palkkaama; mukana ovat Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Sonkajärvi ja Vieremä. Pielavesi ei ole ollut mukana toiminnassa, mutta toivotaan jatkossa liittyvän mukaan. Toiminnalle on todettu olevan tarvetta ja hyviä tuloksia on aikaansaatua. Ankkuri-tiimissä työskentelee nuorisotyöntekijän lisäksi kaksi Ankkuri-poliisia ja yksi sosiaaliohjaaja kokoaikaisena.

Ankkuri-toiminnasta on laadittu käsikirja ja se löytyy linkityksestä <http://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/161483>.

Kustannukset ovat lähes samat kuin vuonna 2021. Kustannusjako perustuu asukaslukuun. Asukasluvut on otettu kunnittain 31.12.2020 (tilastokeskus).

Toiminnan kustannukset

| | |
|------------------------------|---------------|
| palkkauskulut oheiskuluineen | 37 000 |
| puhelin, kannettava | 1 000 |
| matkakulut | 1 000 |
| toiminnan kulut | 1 000 |
| koulutus | 1 000 |
| YHTEENSÄ | 41 000 |

| Kunta/asukasluku | % (kaikki kunnat mukana) | euroa | % (Pielavesi ei mukana) | euroa (Pielavesi ei mukana) |
|------------------|-----------------------------|--------|----------------------------|--------------------------------|
| Iisalmi 21 124 | 40,5% | 16 600 | 44% | 18 040 |
| Keitele 2 155 | 4% | 1 640 | 4,5% | 1 845 |
| Kiuruvesi 7 854 | 15% | 6 150 | 16,5% | 6 765 |
| Lapinlahti 9 358 | 18% | 7 380 | 19,5% | 7 995 |
| Pielavesi 4321 | 8% | 3 280 | 0 | 0 |
| Sonkajärvi 3 841 | 7,5% | 3 080 | 8% | 3 280 |
| Vieremä 3 522 | 7% | 2 870 | 7,5% | 3 075 |

| | | | | |
|--|------|--------|------|--------|
| YHTEENSÄ 52 175 (kaikki kunnat) | 100% | 41 000 | 100% | 41 000 |
| YHTEENSÄ 47 854 (Pielavesi ei mukana) | | 41 000 | | |

Mikäli Pielaveden kunta ei lähde mukaan, sen kustannukset jaetaan muille kunnille asukaslukujen suhteessa.

Ilalmen kaupunki pyytää kunnilta alustavasti kannanottoa 23.6.2021 mennessä Ankkuri-nuorisotyöntekijän palkkaamiseksi toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen vuodesta 2022 eteenpäin.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että Sonkajärven kunta osallistuu hankkeeseen sillä edellytyksellä, että myös kaikki muut kunnat lähtevät siihen mukaan ja Sonkajärven kunnan maksuosuus on 3 080 euroa tai Pielaveden kunnan pois jäädessä 3 280 euroa.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kulttuuritoimen kohdeavustus /Jyrkän Ruukin teatteri ry

188/12.03.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 38

Valmistelija: kulttuurisihteeri

Jyrkän Ruukin teatteri ry on anonut Sonkajärven kunnan kulttuuritoimelta avustusta 3 500 euroa Ilmari Kiannon käsikirjoittaman Punainen viiva -näytelmän tuottamiseen kesällä 2021. Näytelmän ohjaa ammattiohjaaja Sampo Kerola ja musiikin näytelmään tuottaa sonkajärveläislähtöinen ammattimuusikko Matti Kervinen. Yhdistys kohdentaisi avustuksen muusikon palkkioon.

Jyrkän teatterin tarkoituksena oli esittää näytelmä Punainen viiva kesällä 2020, mutta koronapandemian vuoksi esitykset jouduttiin perumaan. Kuluvana kesänä esitykset ovat ajalla 11.6.–4.7.2021 ja niitä on yhteensä 16. Näytelmän kokonaisbudjetti on 16 400 euroa.

Sonkajärven kunnan sivistyslautakunnan yleishyödyllisten järjestö- ja seura-avustusten jakoperusteiden mukaan kulttuuritoimen kohdeavustus voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai yksittäisille taiteen harrastajille kunnan kulttuuritoimintaa tukevaan, aktivoivaan ja tapahtumia lisäävään toimintaan.

Kohdeavustus voidaan myöntää kuntalaisille avoimen tapahtuman, tilaisuuden tai produktion toteuttamiseen, jonka tarkoituksena on kunnan kulttuuritoiminnan elävöittäminen ja monipuolistaminen. Hakijan on esitettävä suunnitelma ja kustannusarvio projektista, johon avustusta haetaan. Avustus voidaan myöntää kuluvan kalenterivuoden toimintaan ja se maksetaan kokonaisuudessaan sovittuna ajankohtana. Kohdeavustuksista on tehtävä selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Jyrkän Ruukin teatteri ry on toimittanut suunnitelman ja kustannusarvion Punainen viiva -näytelmäprojektistaan.

Koronapandemian vuoksi kulttuuritapahtumien järjestäminen on ollut estyneenä yli vuoden ajan koko Suomessa, myös Sonkajärvellä. Monet alkaneen kesän kulttuuritapahtumat on myöskin peruttu, mukaan lukien Eukonkannon MM-kisat sekä Sonkajärvi Soi -konserttisarja.

On myönteistä, että tautitilanteen ja rajoitusten helpottuessa paikallinen teatteri käynnistää esitystoiminnan ja täten elävöittää ja monipuolistaa kunnan kulttuuritoimintaa ja -tarjontaa vaikea ajan jälkeen.

Kunnan kulttuuritapahtumien uudelleen käynnistämiseksi koronapandemian jälkeen on perusteltua myöntää Jyrkän Ruukin teatteri ry:lle 3 500 euron suuruinen kohdeavustus Punainen viiva -näytelmän tuottamiseen kesällä 2021 Jyrkän ruukilla Sonkajärvellä. Avustus katetaan kulttuuritoimen säästyneistä palkkarahoista.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Jyrkän Ruukin teatteri ry:lle myönnetään kulttuuritoimen kohdeavustuksena 3 500 euroa Punainen viiva -näytelmän tuottamiseen Jyrkän ruukilla Sonkajärvellä kesällä 2021. Perusteena on kulttuuritapahtumien uudelleen käynnistämisen tukeminen koronapandemian jälkeen. Kohdeavustus maksetaan kesäkuun lopussa 2021, mikäli tapahtuma on toteutunut.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvio ja toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelma Jyrkän ruukin teatteriyhdistys ry

Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosääntöön 1.8.2021 alkaen

176/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 39

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Uusi oppivelvollisuuslaki vahvistettiin vuoden 2020 lopussa (2014/2020) ja laki tulee täysimittaisesti voimaan 1.8.2021. Uudistuksen myötä oppivelvollisuusikä nousee 18 ikävuoteen. Jokaisen perusopetuksen keväällä 2021 päättävän nuoren ja jatkossa tätä nuorempien ikäluokkien tulee hakeutua yhteishaussa tai muutoin jatko-opintoihin.

Lainsäädännön myötä muutoksia tulee mm. perusopetuslakiin ja lukiolaikiin. Lisäksi uudistukseen kuuluu yli 20 muuta liitelakia. Uudistetun 1.8.2021 voimaan tulevan perusopetuslain (1216/2020) 26 §:n mukaan oppivelvollisuuteen kuuluvan tavanomaisen perusopetuksen suorittaminen päättyy siihen, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai viimeistään lukuvuoden koulutyön päättyessä sinä kalenterivuonna, jolloin oppilas täyttää 17 vuotta. Oppilaat, jotka eivät saavuta perusopetuksen päättötodistusta laissa säädetyssä ajassa, tulee ohjata tarkoituksenmukaisimpaan koulutukseen, esim. aikuisten perusopetus tai muu oppivelvollisuuskoulutus.

Opetuksen järjestäjän on yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa mietittävä nuorelle paras mahdollinen koulutuspolku. Oppivelvollisuuden suorittamista voi perusopetuksen jälkeen jatkaa lukiokoulutuksessa, suorittamalla ylioppilastutkinto, ammatillinen perustutkinto tai ammattitutkinto. Perusopetuksen lisäopetuksessa, lukiokoulutuksen valmistavassa tai ammatilliseen koulutukseen valmistavassa opetuksessa perusopetusta voi jatkaa 31.7.2022 saakka. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa tutkintokoulutukseen valmistavassa koulutuksessa (ns. TUVA-koulutus 1.8.2022 alkaen), TELMA-koulutus, joka valmentaa työhön ja itsenäiseen elämään. Näiden lisäksi oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa kansanopistossa järjestettävässä oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa tai aikuisten perusopetuksessa. Oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa myös kansanopistossa järjestettävässä koulutuksessa, jossa noudatetaan kotoutumisen edistämistä annetun lain tarkoitettuja aikuisten maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman perusteita. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa Opetushallituksen laatiman maahan muuttajille tarkoitetun opetussuunnitelmasuosituksen pohjalta.

Oppivelvollisuuslain myötä kunnille tulee lisää velvollisuuksia 1.8.2021 alkaen.

Oppivelvollisuuslain hallinnollisia tehtäviä kolmelle tasolle.

1. Kunta perusopetuksen järjestäjänä

hakeutumisveloitteen edellyttämä ohjaus ja valvonta (Oppivelvollisuuslaki §10,11)

Ohjaus- ja valvontavastuu on uudistuksessa ajateltu toteutettavan "saattaen vaihtaen" -periaatteella. Perusopetuksen järjestäjän velvollisuus on

perusopetuksen päättyessä ohjata 9. luokkalaiset perusopetuksen jälkeiseen oppivelvollisuuskoulutukseen, joko tutkintotavoitteiseen tai nivelvaiheen koulutukseen. Kun nuori aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisissä opinnoissa, ohjausvastuu siirtyy ko. koulutuksen järjestäjälle tai vaihtoehtoisesti ohjaus- ja valvontavastuu päättyy OKM:n vuosittain määräämänä päivänä elokuussa. Tarvittaessa nuorelle tulee kohdentaa tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta sekä laatia henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma (POL§11a).

Mikäli oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa, siirtyy ohjaus- ja valvontavastuu oppivelvollisen asuinkunnalle.

2. Kunta koulutuksen (lukio tai muu toisen asteen koulutuksen) järjestäjänä

Opetuksen järjestäjän tulee ottaa oppivelvollinen opiskelijaksi. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee seurata opintojen edistymistä.

Mahdollisessa opintojen keskeyttämistilanteessa koulutuksen järjestäjän velvollisuus on tehdä ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle.

3. Kunta oppivelvollisuusikäisen asuinkuntana

Velvoite koskee myös kunnan alueelle lastensuojelun perusteella asumaan sijoitettujen oppivelvollisuusikäisten nuorten oppivelvollisuuden suorittamisen valvontaa perusopetuksen jälkeen.

Jos oppivelvollinen jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää opintonsa, asuinkunnalle tulee uusi tehtävä. Kyseessä on ns. viimesijainen vastuu oppivelvollisuuden valvonnasta. Se alkaa, kun oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu ilmoitus vailla opiskelupaikkaa olevasta tai opintonsa keskeyttäneestä oppivelvollisesta. Velvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut uudessa koulutuksessa, jolloin ohjaus- ja valvontavastuu ko. nuoren osalta siirtyy koulutuksen järjestäjälle.

Oppivelvollisuuslaissa ei määritellä, mikä taho asuinkunnassa vastaa oppivelvollisuuslaissa tarkoitetuista ohjaus ja valvontatehtävistä. Kukin kunta päättää itse, miten ohjaus ja valvonta kunnassa järjestetään. Samoin kuin päätösvallan delegoinnista lain edellyttämässä tehtävissä, joissa tulee tarvittaessa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Näin ollen hallintosääntöön on sisällytettävä 1.8.2021 alkaen määräykset siitä, millä toimielimellä tai viranhaltijalla on toimivalta tehdä:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaisia päätöksiä oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisia päätöksiä osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka

Opiskelupaikan osoittamisen osalta asuinkunnan tehtävänä on kahden kuukauden kuluttua ohjaus- ja valvontavastuun alkamisesta osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettua koulutuksessa.

- Oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä opintojen maksutto-

muuden pidentämiseen, oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen, sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista.

Oppivelvollisten hakemukset matka- ja majoituskorvauksista (19–21 §) ja maksuttomuuden pidentämisestä (17 §) ovat myös tapauksia, joissa koulutuksen järjestäjän tulee antaa valituskelpoinen hallintopäätös.

Oppivelvollisuuslaissa (17 §:n 3 momentissa) säädetään, että opiskelijalla joissain maksuttomuutta koskevissa tapauksissa on oikeus hallintolain mukaiseen hallintopäätökseen vain silloin, jos opiskelija sitä kirjallisesti tai suullisesti pyytää. Tapaukset, joissa koulutuksen järjestäjän on annettava hallintopäätös vain silloin, jos opiskelija sitä pyytää, ovat 16 §:n 1 momentissa tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen, 16 §:n 4 momentissa tarkoitettu ilman hakemusta tehtävä maksuttomuuden pidennys, 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuus ja 17 §:n 2 momentissa tarkoitettut maksut.

Opetushallitus on kehittänyt oppivelvollisuuden laajentumisen toteutumisen seurantaan uuden sähköisen Valpas-palvelun, jossa oppivelvollisuutta voidaan seurata ja valvoa. Valpas-roolit määritellään erikseen ja ne sisällytetään asianomaisten henkilöiden tehtäväkuviin. Alkuvaiheessa seuranta- ja ilmoitusten vastaanottovelvoite sisällytetään kunkin koulumuodon opinto-ohjaajalle sekä koulupaikkaa vailla oleville.

Oppivelvollisuuden laajentumisen ja siihen liittyvän oppilaanohjauksen kehittämistarpeiden tunnistamiseen ja kehittämiseen on saatu Valtion erityisavustusta perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseen vuosille 2021-2022. Hankkeessa luodaan toimivat rakenteet, käytännöt ja vastuunjako oppivelvollisuuden suorittamisen seuraamiselle. Hanketyön valmistuttua on seudullisesti laadittu Oppilaanohjauksen käsikirja, jossa kuvataan tarkemmin lakimuutosten edellyttämät toimenpiteet ja vastuut.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hallintosääntöön:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmistelemaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset

175/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 40

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Opetushallitus on päättänyt muuttaa ja täydentää perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 kappaleita **1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut ohjaussuunnitelman sisällön osalta** sekä **15.4.19 Oppilaanohjaus liitteen mukaisesti**. Paikalliset muutokset ohjaussuunnitelman sisältöön sekä tehostettuun henkilökohtaiseen oppilaanohjaukseen liittyvät sisällöt tulee ottaa käyttöön 1.8.2021 alkaen. Muutos edellyttää Sonkajärven perusopetuksen opetussuunnitelman muutosta.

Uusien perusteiden mukaan laadittujen paikallisten opetussuunnitelmien käyttöönottoon saakka noudatetaan nykyisten perusteiden mukaan laadittuja suunnitelmia. Perusopetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Määräyksen mukaiset muutokset:

Kappale 1.4 Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut

Opetuksen järjestäjä päättää ja kuvaa opetussuunnitelmassa opetuksen järjestämiseen liittyvät ratkaisut:

- miten oppilaanohjaus järjestetään; oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn- ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Kappaleen 15.4.19 alaotsikko Ohjaus, eriyttäminen ja tuki oppilaan ohjauksessa vuosiluokilla 7-9 sekä sitä seuraava teksti muutetaan seuraavasti: Ohjaus, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus ja tukea tarvitsevan oppilaanohjaus vuosiluokilla 7-9.

Oppilaanohjauksessa huomioidaan jokaisen oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet. Ohjausta eriytetään ottamalla huomioon oppilaiden henkilökohtaiset tavoitteet, kokemukset, harrastukset, kiinnostuksen kohteet, osaamisalueet sekä elämäntilanteeseen vaikuttavat tekijät.

Keskeistä on eri toimijoiden yhteistyö erityisesti opiskeluun kuuluvien siirtymä- ja nivelvaiheiden ohjauksessa. Jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Moniammatillista yhteistyötä tehdään erityisesti tehostettua henkilökohtaista ohjausta ja tukea tarvitsevien oppilaiden sekä erityisestä syystä koulutuksen ulkopuolelle jäämässä olevien nuorten opintojen jatkumisen turvaamiseksi.

Oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeu-

tumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla kahdeksan ja yhdeksän.

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa painopisteenä on oppilaan jatko-opintovalmiuksien kehittäminen sekä ohjaaminen oppilaalle sopiviin jatko-opintoihin. Tavoitteena on, että jokaiselle oppilaalle löytyy jatko-opiskelupaikka, jossa oppilas jatkaa oppivelvollisuuden suorittamista perusopetuksen jälkeen. Oppilas jatkaa perusopetuksen jälkeen toisen asteen tutkinnon suorittamiseen, toiselle asteelle valmentavaan koulutukseen tai muuhun oppivelvollisuuslaissa määrättyyn koulutukseen.

Tehostetun henkilökohtaisen oppilaanohjauksen tarpeen arvioi ensisijaisesti oppilaanohjaaja oppilaanohjauksen sisältöjen ja tavoitteiden näkökulmasta. Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Henkilökohtaiseen jatko-opintosuunnitelmaan kirjaetaan oppilaan vahvuuksia sekä tavoitteita siirtymisestä perusopetuksen jälkeisiin opintoihin. Näitä vahvistetaan suunnitelmallisesti oppilaan yksilölliset lähtökohdat ja tarpeet huomioiden.

Oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Suunnittelussa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset taipumukset, oppimisen ja opiskelun tuen tarve ja koulutuksen mahdollistamat työllisyysnäköymät.

Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua oppilaalle soveltuviin perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintomahdollisuuksiin.

Sonkajärven kunnan päivitetty ohjaussuunnitelma esitetään kokouksessa. Oppivelvollisuuden laajentumisen ja siihen liittyvän oppilaanohjauksen kehittämistarpeiden tunnistamiseen ja kehittämiseen on saatu valtion erityisavustusta perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseen vuosille 2021-2022. Hankkeessa luodaan toimivat rakenteet, käytännöt ja vastuunjako oppivelvollisuuden suorittamisen seuraamiselle. Hanketyön valmistuttua on seudullisesti laadittu Oppilaanohjauksen käsikirja, jossa kuvataan tarkemmin lakimuutosten edellyttämät toimenpiteet ja vastuut. Näin ollen ohjaussuunnitelma tarkentuu hankkeen yhteydessä.

Lisäksi Opetushallitus on muuttanut 1.8.2021 alkaen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden kohtaa Oppiaineet vuosiluokilla 7-9 sekä perusopetuksen opetussuunnitelman 2014 perusteiden liitteitä 1-3 Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit -liitteen mukaisesti. Kriteerit siirretään sellaisenaan Sonkajärven kunnan perusopetuksen opetussuunnitelmaan.

Hallintosäännön 22 § mukaan vähäiset muutokset opetussuunnitelmaan hyväksyy sivistystoimen esimies. Oppilaanohjauksen kehittämishankkeen myötä tulevat muutokset hyväksyy jatkossa sivistystoimen esimies ja ne tuodaan sivistyslautakunnalle tiedoksi.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta hyväksyy Sonkajärven opetussuunnitelmaan tehtävät muutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven lukion opetussuunnitelman hyväksyminen

190/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 41

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Opetushallitus vahvisti nuorten lukio-opetuksen opetussuunnitelman perusteet 7.11.2019. Perusteiden mukainen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön kaikissa lukioissa 1.8.2021. Lukiokoulutuksen järjestäjän tulee lukiolain (714/2018) 12 §:n (1217/2020) mukaisesti hyväksyä näiden lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti laadittu paikallinen opetussuunnitelma.

Lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittu opetussuunnitelma otetaan määräysten mukaisesti käyttöön lukion aloittavilla opiskelijoilla 1.8.2021 lukien ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan, siten että kaikki lukion opiskelijat noudattavat uutta opetussuunnitelmaa syksystä 2023 lähtien (pois lukien mahdolliset 3,5 tai 4 vuoden opiskelijat).

Opetussuunnitelman perusteisiin sisältyy oppiaineiden tuntijako. Valtioneuvoston päätöksellä, mutta rakenteellisia muutoksia paljon.

Valtakunnalliset opinnot perustuvat moduuleihin, joista muodostetaan paikallisesti opintojaksoja. Opintojaksojen laajuus määritellään opintopisteinä. Eri oppiaineiden opintojaksojen sisältöihin ei ole kohdistunut mainittavia sisällöllisiä muutoksia. Opintojaksoja toteutetaan eri mittaisina kokonaisuuksina. Oppiaineiden tuntijakoon ei ole tullut muutoksia.

Lukiolaissa (714/2018) lukiokoulutuksen tarkoituksiksi määritellään taata opiskelijalle valmius aloittaa korkeakoulututkintoon johtavat opinnot. Pyyntö on tukea opiskelijoiden kasvamista sivistyneiksi ihmisiksi ja aktiivisiksi yhteiskunnan jäseniksi. Lisäksi koulutuksen tarkoituksena on luoda valmiuksia elinikäiseen oppimiseen sekä itsensä kehittämiseen. Valtioneuvoston asetuksessa (810/2018) lukiokoulutukselle on asetettu tavoitteeksi kasvu yhteiskunnan jäseneksi, laaja-alaisten tietojen ja taitojen oppiminen, jatkuvan oppimisen periaate sekä moninaisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen.

Oppimiskäsitys perustuu uskoon nuoren aktiivisesta, tavoitteellisesta ja itseohjautuvasta toiminnasta. Tätä ajatusta koulutuksen tulee tukea ohjauksella ja rakentavalla palautteella. Opiskelijan tulisi lukioaikanaan kokea onnistumista ja hyvää mieltä. Opiskeluympäristöt ja -menetelmät ovat monipuolisia. Tieto- ja viestintätekniikkaa hyödynnetään. Oppimista voi tapahtua myös oman oppilaitoksen ulkopuolella ja osaamista on mahdollista tunnistaa ja hyväksi lukea. Opiskelijoille tulee taata turvalliset ja terveelliset opiskeluympäristöt. Toimintakulttuurin lähtökohtana on osallisuus, yhteisöllisyys ja vuorovaikutus. Nuoret tähtäävät hyvinvointiin ja kestävään tulevaisuuteen. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus tukevat toimintaperiaatteita.

Arvioinnilla pyritään kannustamaan opiskelua ja kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työskentelyä tulee ar-

vioida monipuolisesti. Ohjaus ja opinto-ohjaus auttavat ja tukevat opiskelijaa opintojen rakentamisessa, opiskelussa sekä uravalinnan suunnittelussa. Opiskelijan kanssa yhteistyössä laaditaan henkilökohtainen suunnitelma, joka sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman sekä jatko-opinto- ja urasuunnitelman.

Lukion opetussuunnitelman laadinta toteutettiin yhteistyössä Iisalmen, Kiu-ruveden, Vieremän ja Lapinlahden kanssa Kohti uutta lukiota -hankkeen yhteydessä. Lukioden henkilöstö on osallistunut opetussuunnitelman yhteisten osuuksien sekä oppiainekohtaisten osuuksien työstöön vuoden 2020 aikana. Eri oppiaineiden opettajat ja aineryhmät ovat valmistelleet uutta opetussuunnitelmaa. Lukion opiskelijoita on kuultu opetussuunnitelmatyössä ja luonnos on ollut kommentoitavana myös huoltajilla.

Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 alkavan lukio-opiskelun osalta aloittava ikäluokka kerrallaan. Sekä uuden lukiolain että opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti erityisopetusta järjestetään sitä tarvitseville opiskelijoille.

Syksyllä 2021 aloittavat lukion opiskelijat ovat tehneet opintojaksovalintansa uuden opetussuunnitelman 2021 mukaisesti. Lukiossa jatkavat toisen, kolmannen ja neljännen vuoden opiskelijat tekevät kurssivalintansa ja opiskelevat heidän osaltaan käytössä olevan opetussuunnitelman 2016 mukaisesti, opetussuunnitelman edellä esitetyn ja lautakunnalle toimitetun liitemateriaalin mukaisesti. Sonkajärven lukion opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 lukien lukion aloittavilla opiskelijoilla ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Sivistyslautakunnalle on lähetetty oheismateriaalin yhteydessä linkki Sonkajärven lukion opetussuunnitelmaan.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta hyväksyy Sonkajärven lukion opetussuunnitelman esitetyn mukaisesti. Opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2021 lukien lukion aloittavilla opiskelijoilla ja käyttöönotto etenee vuosiluokka kerrallaan.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Luokanopettajan toistaiseksi voimassa olevan viran täyttäminen

174/01.01.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 42

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Virka on ollut haettavana Kuntarekryssä, Te-palveluissa sekä kunnan sähköisellä ilmoitustaululla ajalla 3.5.2021-18.5.2021. Määräaikana tehtävään tuli yhdeksän (9) hakemusta, joista kaikilla oli kelpoisuus luokanopettajan tehtävään.

Viran sijoituspaikka työsuhteen alussa on Sukevan koulu. Haastatteluun kutsuttiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella neljä hakijaa, joilla kaikilla oli viran edellyttämä kelpoisuus sekä sivuaineina koulun opetuksen järjestämisen tarpeita vastaavia opintoja (musiikki, liikunta ja/tai käsityö).

Haastattelut toteutettiin Teams– yhteydellä 26.5.2021. Haastatteluryhmään kuuluivat Sukevan koulun rehtori, sivistyslautakunnan edustajana [REDACTED] sekä sivistystoimen esimies.

Kokouksessa on nähtävillä hakijoiden hakemusasiakirjat sekä ansiovertailu.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saadun vaikutelman perusteella virkaan valitaan KM [REDACTED]. Hänellä on luokanopettajan kelpoisuuden lisäksi sivuaineopinnot musiikin ja käsitöiden osalta sekä valmius opettaa alkuopetuksessa sekä muita perusopetuksen eri oppiaineita. Lisäksi hänellä on pitkäaikaisin työkokemus luokanopettajan tehtävistä sekä muuta osaamista täydentävää koulutusta.

Haastatteluvaikutelman perusteella hänellä on vahva näyttö pedagogisesta osaamisesta eri tilanteissa, ja hän on soveltuvin hoitamaan haettavana olevaa virkaa. Hänen kieltäytymisensä varalle valitaan KM [REDACTED].

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 43

1. Sonkajärven kunta
 - Sivistystoimen esimiehen henkilöstöpäätös
 - Joukkoliikenteen yhdyshenkilön kuljetuspäätös
2. Irtisanoutumisilmoitus (2kpl)

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Muut asiat

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 44

Keskusteltiin koulukiusaamisesta ja sen ehkäisemisestä. Yläkoulussa käytössä olevaa toimintamallia kiusaamisen selvittelyyn kehitetään eri lukuvuosina. Kunnan nettisivuja uudistettaessa kiinnitetään huomiota siihen, että ohjeita lapsille, vanhemmille ja henkilökunnalle kiusaamisen puuttumiseen liittyen löytyy helpommin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34, 39, 43, 44

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämistä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamie-

hensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.