

Tekninen lautakunta

Aika Tiistai 29.06.2021 klo 18:00 - 20:00

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Hynynen Vesa	puheenjohtaja
Kurtelius Eero	varapuheenjohtaja
Savolainen Riitta	jäsen
Tissari Markku	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Huusko Senja	kh:n edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 48 - 59

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Riitta Savolainen ja Markku Tissari.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Vesa Hynynen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 1.7.2021

Riitta Savolainen

Markku Tissari

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, julkaistaan kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 2.7.2021

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
48	Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijan valinta	4
49	Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijan valinta	6
50	Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen sähköurakoitsijan valinta	8
51	Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttaminen	10
52	Sonkajärven kunnan Taitotalon purku-urakoitsijan valinta	11
53	Liikenneturvallisuuden parantamisaloite Rutakontielle Sonkajärven taajamassa	13
54	Kuntalaisaloite liikennekäyttäytymiseen puuttuminen ja valvonta Sonkajärven keskustassa	14
55	Kuntalaisaloite koirapuiston perustamiseksi Sonkajärvelle	15
56	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.6.2021	18
57	Päätökset ja kirjelmät	19
58	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	20
59	Muut esille tulevat asiat	21

Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijan valinta

242/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 48

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla oli linkki HILMA:n ilmoitukseen. Tarjoukset oli toimitettava 18.6.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.6.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailun kustannusarvioon nähden sekä teki tarvittavan selonoton annetusta tarjouksesta. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta.

Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Urakkatarjouksen rakennusteknisistä töistä määräajassa jätti Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy.

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijaksi valitaan Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy 1 434 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi. Peruskorjauksen urakka-aika on 1.9.2021 - 22.12.2022.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy urakkahintaan 1 434 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven kunnan terveystieteiden
peruskorjauksen rakennusurakoitsijan valinta
Sonkajärven kunnan terveystieteiden peruskorjaus HILMA:n ilmoitus
nro 2021-074866
Tarjoustentäväuspöytäkirja, Terveystieteiden peruskorjauksen
rakennusurakka

Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijan valinta

245/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 49

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-tekniisten töiden toteutuksesta urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla oli linkki HILMA:n ilmoitukseen. Tarjoukset oli toimitettava 18.6.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.6.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailun kustannusarvioon nähden sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta.

Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät urakkatarjouksen LVI-teknisistä töistä:

- Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy
- Iisalmen Putkiasennus Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijaksi valitaan Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy urakkahintaan 717 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi. Peruskorjauksen urakka-aika on 1.9.2021 - 22.12.2022.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy urakkahintaan 717 000 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yritysvaikutusten arvointi, Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijan valinta
Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaustyöt HILMAN ilmoitus, LVI-urakka
Tarjoustenavauspöytäkirja, Terveyskeskuksen peruskorjauksen LVI-urakoitsijan valinta

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen sähköurakoitsijan valinta

246/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 50

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi ja suunnittelijat ovat pyytäneet Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen sähköteknisistä töistä urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla oli linkki HILMA:n ilmoitukseen. Tarjoukset oli toimitettava 18.6.2021 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avattiin 18.6.2021 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä teki tarjousvertailut sekä teki tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjousten avaustyöryhmä teki päätösesityksen urakoitsijasta. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena oli tarjouspyynnön vaatimukset täyttävä halvin tarjous.

Seuraavat urakoitsijat jättivät määräajassa urakkatarjouksen sähköteknisistä töistä:

- SähköRami Oy
- Sähkötoimisto Murtola Oy
- TTSähköpalvelu Oy

Tarjousten avaustyöryhmä esittää tekniselle lautakunnalle, että Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen sähköurakoitsijaksi valitaan TTSähköpalvelu Oy urakkahintaan 292 100 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §. Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen sähköurakoitsijaksi valitaan halvimman tarjouksen tehnyt TTSähköpalvelu Oy urakkahintaan 292 100 €, alv 0 %. Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta AVL 8c §.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven terveystieteiden peruskorjaustyöt HILMAN ilmoitus nro 2021_074866
Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven terveystieteiden sähköurakoitsijan valinta
Tarjoustenavauspöytäkirja, Terveystieteiden peruskorjauksen sähköurakoitsijan valinta

Sonkajärven kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttaminen

247/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 51

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttamisesta on neuvoteltu Schneider Electric Finland Oy:n kanssa. Rakennusautomaatiolla ohjataan/hallitaan peruskorjattavan tilan LVI-tekniikkaa, lämpötila- ja kosteussäätöä, lämmitysjärjestelmää sekä valvontajärjestelmää.

Terveyskeskus ja Tuulikanteleen rakennuksessa on Schneider Electric Finland Oy:n kiinteistöautomaatiojärjestelmä käytössä.

Schneider Electric Finland Oy tarjoaa kunnan terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaatiotöitä tarvikkeineen ja ohjelmineen tarjoushintaan 82 800 €, alv 0 % ja verollisena 102 672 €, sis alv 24 %.

Urakka-alueen ulkopuolisen Kipinä-Tuulikannel -osuuden erillishinta on 15 900 €, alv 0 % ja verollisena 19 716 €, sis alv 24 %.

Päätösesityksen yhteyteen on laadittu yritysvaikutusten arviointi.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttajaksi valitaan Schneider Electric Finland Oy tarjoushintaan 82 800 €, alv 0 % ja verollisena 102 672 €, sis alv 24 % sekä urakka-alueen ulkopuolisen osan Kipinä/Tuulikannel osuuden toteutuksen erillishintaan 15 900 €, alv 0 % ja verollisena 19 715 €, sis alv 24 %.

Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Urakkatarjouspyyntö Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaatiourakka
Yritysvaikutusten arviointi Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttaminen
Tarjousten avauspöytäkirja, Terveyskeskuksen peruskorjauksen rakennusautomaation toteuttaminen

Sonkajärven kunnan Taitotalon purku-urakoitsijan valinta

241/10.03.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 52

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven tekninen toimi ja Infrap Oy:n rakennuttajakonsultti ovat pyytäneet Sonkajärven entisen koulurakennusosan, nykyisen Taitotalon purkutöistä urakkatarjoukset urakka-asiakirjojen mukaisesti.

Purku-urakka sisältää kaikki kohteen purkutöiden toteuttamiseen, purkujätteiden hävittämiseen, tontin maisemointiin sekä työ- ja turvallisuussuunnitteluun liittyvät työt ja hankinnat.

Hankinnasta on ilmoitettu HILMA:ssa ja kunnan kotisivuilla oli linkki HILMA:n ilmoitukseen.

Määräaikaan mennessä tulleet tarjoukset avataan 21.6.2022 ei-julkisessa avaustilaisuudessa. Urakkatarjousten avaustilaisuudessa avaustyöryhmä tekee tarjousvertailut sekä tarvittavat selonotot annetuista tarjouksista. Tarjouskilpailun voittavan tarjouksen valintaperusteena on halvin vertailuhinta.

Urakassa noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta. Purkutyöt tulee olla tehtynä 22.12.2021 ja vastaanotettuna 31.12.2021 mennessä.

Tarjoukset saatiin kahdelta (2) urakoitsijalta. Tarjoukset avasi työryhmä, johon kuului kunnaninsinööri, kunnanrakennusmestari, kunnanjohtaja ja rakennuttajakonsultti Infrap Oy:stä. Työryhmä laati tarjousten vertailutaulukon.

Urakoitsijan valintaperusteena on halvimman tarjouspyynnön vaatimukset täyttävän tarjouksen tehnyt urakoitsija.

Halvimman tarjouspyynnön vaatimukset täyttävän tarjouksen on tehnyt Hirttämättömät Oy hintaan 234 900 euroa, alv 0 %. Teknisen lautakunnan päätös tulee kuntaa sitovaksi, kun tarjous on selonoton ja sopimuskatselmuksen yhteydessä tarkastettu ja sopimus allekirjoitettu.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta valitsee Sonkajärven Taitotalon purku-urakoitsijaksi Hirttämättömät Oy:n hintaan 234 900 euroa, alv 0 %.

Tekninen lautakunta valtuuttaa viranhaltijat käymään tarvittavat sopimuskatselmukset, selonottoneuvottelun ja allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Yritysvaikutusten arviointi, Taitotalon purku-urakka
Sonkajärven Taitotalon purku-urakka, kansallinen hankintailmoitus nro
2021-074448
Tarjousten avauspöytäkirja, Taitotalon purku-urakka

Liikenneturvallisuuden parantamisaloite Rutakontielle Sonkajärven taajamassa

250/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 53

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kirkonkylän taajaman kehittämisen työryhmä on työryhmätyöskentelyn ja kehittämissuunnitelman yhteydessä tehnyt liikenneturvallisuusaloitteen tekniselle lautakunnalle.

Sonkajärven kirkonkylän taajaman kehittämissuunnitelmassa kehittämistyöryhmä esittää seuraavaa:

" - Muut huomioitavat

- Työryhmä esittää, että tekninen lautakunta esittää Pohjois-Savon Elylle korotettujen suojateiden rakentamista Hollivootin ja kirjaston välille sekä Siikalammentien (korjaus: Sonkalahdentien) ja Urheilutien kohdalle. Tavoitteena parantaa vahvasti alueiden turvallisuutta."

Rutakontiella on nykyisin yksi hidaste ja kaksi korotettua suojatietä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää Pohjois-Savon ELY-keskukselle, että Rutakontielle esitettyjen korotettujen suojateiden rakentamisselvitys tehdään sekä aikataulu niiden rakentamisesta. Hanke on liikenneturvallisuuden kannalta tarpeellinen ja edistää erityisesti kevyen liikenteen käyttäjien turvallisuutta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kirkonkylän taajaman kehittämisen työryhmä, pöytäkirjanote 17.6.2021

Kuntalaisaloite liikennekäyttämiseen puuttuminen ja valvonta Sonkajärven keskustassa

182/08.00.00/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 54

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnalle on tehty kuntalaisaloite liikennekäyttämiseen puuttumisesta ja valvonnasta Sonkajärven keskustassa.

Aloite kuuluu seuraavasti:

"Olemme muuttaneet paluumuuttajina Sonkajärvelle kesäkuussa 2020. Asumme osoitteessa Lepokankaantie 3. Suuri huolenaiheemme on mopoilijat, jotka ajavat kylän raitilla viritetyillä mopoilla holtittomasti ylinopeutta ja yhdellä pyörällä ajaen. He ovat vaaraksi jalankulkijoille, autoilijoille ja itselleen. He aiheuttavat melua aamuyölle saakka. Toinen paikka on tori vanhan taksitalon vieressä ja sen takana oleva koulun takapiha. Nuoriso kokoontuu sinne äänekkäiden autojen ja mopojen kanssa huudattaen niitä, tööttäillen ja rengasta vinguttaen pahimmillaan 01.30 saakka. Näistä aiheutuva turha melu häiritsee klo 22.00 jälkeen alueemme asukkaiden yörauhaa. Olen keskustellut useiden asukkaiden kanssa ja kaikilla on sama huoli. Olen myös ollut poliisiin yhteydessä ja toivon että kunta voisi tehdä oman osansa viihtyvyyden parantamiseksi.

Ehdotus: Torille ja takana olevalle koulun pihalle rajoituskyttilä ajalle esim. 21.00-06.00 välisenä aikana moottoriajoneuvoilla ajo kielletty. Kunnantalon päätyyn kameravalvonta."

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että koulun piha-alueelle ja henkilökunnan paikoitusalueille asetetut moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajokielto-merkit aikavälillä 21-05 ovat riittävät kun lisäkyttilällä täydennetään viikonloppua koskevat aikarajoitukset välille 21-05 (merkki 853).

Tekninen lautakunta päättää, että torille ei aseteta aikakäyttörajoituksia eikä valvontakameraa asenneta kunnantalon päätyyn.

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkajärven kk:n liikennekäyttämisen säännöllisestä valvonnasta tehdään yhteistyöesitys poliisille.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite liikennekäyttämiseen puuttuminen ja valvonta Sonkajärven keskustassa

Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 21.4.2021 § 2 Moottorikäyttöisellä ajoneuvolla ajo kielletty (nro 312) ja lisäkyttilä nro 851

Kuntalaisaloite koirapuiston perustamiseksi Sonkajärvelle

177/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 55

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnalle on tehty kuntalaisaloite koirapuiston perustamiseksi Sonkajärvelle. Aloitteen on allekirjoittanut 19 henkilöä (kunnan asukkaat 16, muut 3).

Aloite kuuluu seuraavasti:

"Sonkajärvelle on selkeä tarve koirapuistolle.

Liikunta on välttämätöntä koiran lihaskunnon sekä tuki- ja liikuntaelimistön kunnossapidon kannalta. Ympärivuotinen mahdollisuus vapaaseen liikuntaan vaihtelevassa maastossa edistää koiran terveyttä sekä fyysisesti että psyykkisesti. Koirapuistossa on mahdollisuus myös koirien keskinäiselle sosiaaliselle kanssakäymiselle, leikille sekä kouluttamiselle turvallisessa ympäristössä. Koirapuistosta hyötyvät lemmikkikoirat ja erityisesti metsästyskoirat, joita ei petotilanteen ja lakien vuoksi voida päästää vapaaksi kuin suljetuilla alueilla metsästyskauden ulkopuolella. Koirien omistajat hyötyvät koirapuistosta erityisesti erittäin liukkaissa keliolosuhteissa, jolloin koiran voi viedä turvalliseen puistoon liikkumaan riittävästi ulkoiluttajan terveyttä vaarantamatta.

Koirapuiston sijainti

Koirapuiston tulisi sijaita mahdollisimman lähellä käyttäjiä kuitenkin häiritsemättä asukkaita liikaa. Äänen käyttö (haukkuminen) on toki koiran luonnollinen tapa kommunikoida eikä sitä voida kokonaan estää tai kieltää vuorokauden ajankohdasta riippumatta. Käytännössä koirapuistoa käytetään erittäin harvoin öiseen aikaan, jolloin häiriö on minimaalinen asukkaille.

Koirapuistolle on tällä hetkellä kaksi otollista paikkaa ympäristö huomioon ottaen: ensimmäinen on kirjaston taustalla oleva alue, joka rajoittuu kelkkareitteihin, asutukseen sekä viljeltyyn peltoon. Alueeseen sisältyy suota, pajukkoa ja tien vierellä hoitamaton pelto. Kirjaston käyttöön tarkoitettu paikoitusalue palvelisi myös koirapuiston käyttäjiä verrattoman hyvin ja lähialueilta on lyhyt matka keskeisellä paikalla olevalle puistolle. Kelkkareitti voidaan ohjata koirapuiston ja tien välistä kirjastolle tai kokonaan Peräläntien puolelle metsikköä. Koirapuiston eteinen portteineen voitaisiin sijoittaa kirjaston taakse. Portin lähelle on hyvä sijoittaa myös jäteastia puistosta kerätyille jätöksille ja jäteastian tyhjentäminen onnistuisi helposti tukevan alustan ansiosta. Puistoaluetta ei tarvitse raivata erikseen, se siistiytyy käytön myötä. Vain tukevan aitauksen tilan raivaaminen vaaditaan. Koirapuisto olisi myös matkailijoiden käytössä ja helposti löydettävässä paikassa, jota lemmikkien kanssa matkustavat arvostavat. Kuva 1 on karttakuva alueesta ja koirapuistolle käytettävissä oleva maa-ala merkitty. Karttalähteenä kuvakaappaus Kansalaisen karttapaikka, 23.09.2020.

Toinen sopiva paikka (kuva 2) on jäähallin alapuolella olevassa notkossa ja peltoalueella, jossa tietääkseni kulkee lyhyt hiihtolatu talvisin. Alue

rajoittuisi jäähalliin, Eukonkantoareenaan, ulkoilureittiin, Aittakosken tiehen sekä peltolohkoon. Koirapuiston portti eteisineen voitaisiin sijoittaa jäähallin paikoitusalueen reunalle jätekatoksen yhteyteen, jolloin jätteasiat ja paikoitusalue palvelisivat myös koirapuiston käyttäjiä. Edelleen koirapuisto on helposti löydettävissä myös matkailijoille ja lähellä paikallisia käyttäjiä melko keskeisellä paikalla. Jäähallin takainen maasto on erittäin sopivaa koirapuistolle sekä pohjaltaan että vaihtelevuudeltaan ja puisto on tilava. Kuvalähteenä kuvakaappaus Kansalaisen karttapaikka 23.09.2020.

Toimivan koirapuiston edellytyksiä

Toimivan koirapuiston edellytyksiä ovat säännöt, joihin jokainen koirapuistoa käyttävä sitoutuu puistoa käyttäessään. Tavallisimpia sääntöjä ovat puistossa käytettävien koirien terveydentila, rokotukset, sosiaalisuus, jätösten kerääminen, puiston pohjan ja kasvuston varjeleminen sekä käyttäjien yleinen ja yhtäläinen hyvántahtoisuus kaikenlaisia ja kaikenkokoisia koiria ja koiranhaltijoita kohtaan. Koirapuistossa käydään aina koiranhaltijan omalla vastuulla ja riitatilanteissa on osapuolten pystyttävä sopimaan keskenään asioista. Koiraa ei myöskään koskaan jätetä puistoon valvomatta. Koirapuisto ei ole lasten leikkipuisto, sillä kaikki koirat eivät pidä lapsista.

Koirapuiston aitauksen tulee olla riittävän korkea (2m) ja riittävän syvälle maahan upotettu (vähintään 50cm), riittävän pienireikäistä verkkoa alaosaan estämään pienten koirien ja muiden eläinten kulkua verkon läpi. Korkeutta tarvitaan etenkin runsaslumisina talvina estämään koiria kulkemasta aidan yli. Tukeva aitarakenne ei myöskään taivu eikä taitu lumikuorman alle eikä jää hirvieläimiltäkään huomaamatta.

Hyvässä koirapuistossa on pysyvä lapio, jolla kerätä koirien jätöksiä sekä peittää kaivurikoirien tekemiä kuoppia. Kuoppien peittämiseksi koirapuistossa tulisi aina olla riittävästi irtomateriaalia, vaikka hiekkaa, haketta, kuoriketta tms. Koirapuistojen vakiokäyttäjät varjelevat lapioiden ja ympäristön kuntoa tavallisesti huolellisesti joskaan työkalujen häviämiseltä ei voida aina välttyä.

Hyvässä koirapuistossa on myös riittävän tilava eteinen, jossa koira voidaan riisua ylimääräisistä varusteista ennen puistoon päästämistä sekä ottaa kiinni ja pukea ennen puistosta poistumista. Koiran vapauttaminen taluttimista yms. rajoitteista vähentää eniten koirien välisiä yhteenottoja uuden jäsenen tullessa puistoon sekä poistaa koiranhaltijan riskin saada puremavammoja riisuessaan koiraa suoraan lauman edessä. Eteisen hyöty on sama myös koirapuistosta poistuessa. Joitakin koiria on myös melko mahdotonta saada kiinni isosta tilasta kun taas pienemmässä tilassa ne antautuvat helpommin. Eteisen kautta poistuessa on myös helpompi seurata, pääseekö muita koiria vapaaksi.

Koirapuisto ei välttämättä tarvitse erikseen isojen ja pienten koirien puolta, tämä väliaita käsitykseni mukaan lisää koirien haukkumista sekä koiranhaltijoiden epäluuloja muita koiria kohtaan. Hyvin sosiaalistetut koirat eivät katso kaverin kokoa, enemmänkin kaverin väriä ja käytöstä.

Mustasta tai hyvin tummasta koirasta on vaikeaa lukea ilmeitä, mistä pelko johtuu. Väliaita myös pienentää tilaa tarpeettomasti, sillä toistensa kanssa epä mukavaksi itsensä tuntevat koirat tarvitsevat tilaa väistää ja siten ehkäisevät yhteenottoja.

Koirapuistossa on myös hyvä olla riittävän iso portti sekä kantava pohja, jotta kuorma-auto voidaan peruuttaa sisään ja kipata irtomateriaalia puistoon. Puiston käyttäjät levittävät irtomateriaalin alueelle tarpeen mukaan.

Odotamme Sonkajärven kunnan ottavan huomioon koirien, koiranhaltijoiden sekä ympäröivän luonnon hyvinvoinnin ja ryhtyvän toimeen koirapuiston rakentamiseksi kuntalaisia kuullen pikaisella aikataululla."

Koira-aitauksen pitää olla turvallinen, siisti ja miellyttävä myös koirille. Koirien karkaamisen estämiseksi aidan tulee olla 1,8 - 2,0 metriä korkea ja on suositeltavaa, että pienille ja isoille koirille toteutetaan omat osastot. Maapohja aitauksessa voi olla esimerkiksi nurmikkoa, hiekkaa tai soraa.

Selvitysten mukaan koira-aitauksen keskimääräiset rakentamiskustannukset perusvarustuksella olevasta aitauksesta ovat n. 30 000 €. Lisäksi koira-aitauksesta aiheutuu vuosittain hoitokuluja n. 3 000-4 000 €.

Suomen kennelliitto on laatinut kunnille suunnatun tietopaketin koira-aitauksen perustamisesta ja kustannuksista.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vuoden 2022 investointiohjelmaan varataan 30 000 euron määräraha koira-aitauksen toteuttamista varten.

Koira-aitauksen toteuttamisesta laaditaan aluekäyttösuunnitelma, jossa ratkaistaan koira-aitauksen taso, koko ja sijoituspaikka. Koira-aitauksen hoidosta ja kunnossapidosta aiheutuu arviolta vuosittain 3 000-4 000 € ylläpitokulut. Tekninen lautakunta esittää, että ylläpitokulut varataan vuoden 2022 talousarvioon mikäli koira-aitausinvestointi toteutuu.

Käsittely: Keskustelun jälkeen kunnaninsinööri **täydensi päätösesitystään seuraavasti:** Asia tuodaan lautakunnan käsittelyyn vuoden 2022 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Ennen asian talousarviokäsittelyä selvitetään koira-aitauksen taso, koko ja sijoituspaikka.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen ja siihen tehdyn lisäyksen.

Oheismateriaali

Kuntalaisaloite koirapuiston perustamiseksi Sonkajärvelle

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-15.6.2021

5/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 56

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman 15.6.2021 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 1 377 941 €, toteutuma 47,7 % (5,5 kk/12 kk = 45,8 %). Toimintakulut ovat -1 459 846 €, toteutuma 47 % ja toimintakate -81 905 €, toteutuma 37,5 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 253 660 € ja toteutuma 24,9 %. Toimintakulut ovat - 409 471 €, toteutuma 49 % ja toimintakate - 155 811 €, toteutuma - 85,6 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 9 363 € ja toteutuma 33,4 %. Toimintakulut ovat - 50 669 €, toteutuma 46,8 % ja toimintakate - 41 306 €, toteutuma 51,5 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön toimintakulut ovat - 206 778 €, toteutuma 49,2 % ja toimintakate - 206 778 €, toteutuma 49,2 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 1 640 964 € ja toteutuma 41,7 %. Toimintakulut ovat - 2 126 764 €, toteutuma 47,6 % ja toimintakate - 485 800 €, toteutuma 90,5 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-15.6.2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden toteutumavertailu 1.1.-15.6.2021

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 57

1. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 22.6.
2. Kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätökset ajalta 16.-21.6.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnanhallituksen päätökset 21.6.2021 § 131 Henkilöstöohjelman täydentäminen/Kunnallisten luottamustehtävien hoitaminen, § 132 Kunnantalon aukioloaikojen muuttaminen, § 137 Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021 ja § 138 Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 58

Kunnaninsinööri, kunnanrakennusmestari, vesihuoltomestari ja
rakennustarkastaja kertoivat teknisen toimen ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 59

29.06.2021

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 29.06.2021 § 59

Seuraava teknisen lautakunnan kokous pidetään torstaina 12.8.2021 klo 18.00.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 53, 55, 56, 57, 58, 59

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 48, 49, 50, 51, 52, 54,

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: 48, 49, 50

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä

koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 51, 52

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on

ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.