

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 21.06.2021 klo 18:00 - 21:50

Paikka Villa Aamutähti (Sonkakoskentie 205 B)

Saapuvilla olleet jäsenet

Partanen Ilpo	puheenjohtaja
Huusko Senja	jäsen
Hynynen Veli	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Rissanen Matti	jäsen
Savolainen Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Eino	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti ottaa käsiteltäväkseen yhden lisäasian
§:n 147.

Asiat §:t 98 - 147

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Veli Hynynen ja Helena Kainulainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Partanen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

§:t 127 ja 128

Simo Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 23.6.2021

Veli Hynynen

Helena Kainulainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 28.6.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
98	Päätökset ja kirjelmät	6
99	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
100	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	10
101	Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet	11
102	Valtuuston kokouksista ilmoittaminen toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025	12
103	Valtuuston vaalilautakunnan vaali suhteellisten vaalien toimittamista varten toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	13
104	Valtuuston puheenjohtajiston vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023	14
105	Kunnanhallituksen jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023	15
106	Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali vuosille 1.8.2021-31.5.2025	17
107	Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	19
108	Sivistyslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	20
109	Teknisen lautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	21
110	Sukevan aluelautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	22
111	Pohjois-Savon liiton edustajainkokouksen edustajien vaali	23
112	Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	24
113	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	25
114	Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	26
115	Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen jäsenen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	27
116	Käräjäoikeuden lautamiehen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	28
117	Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	29

118	Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnan jäsenen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	30
119	Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	31
120	Ylä-Savon alueellisen jätehuoltolautakunnan jäsenen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	32
121	Ylä-Savon Musiikkiopiston johtokunnan jäsenen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	33
122	Kunnan ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025	34
123	Tilintarkastajan raportointi	35
124	Talouden tasapainottamissuunnitelma	36
125	Sonkajärven Puulaakson esiselvityksen tekijän valinta	37
126	Aluesihteerin virkatehtävien hoitaminen/ Arkistonhoitajan virkanimikkeen muuttaminen aluesihteerin-arkistonhoitajan viraksi	39
127	Henkilöstöasioiden hoitaminen 1.9.2021 lähtien	41
128	Kunnansihteerin virkanimikkeen muuttaminen talous- ja hallintojohtajan viraksi	42
129	Työllisyyssihteerin virkanimikkeen muuttaminen työllisyyskoordinaattoriksi	44
130	Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen muuttaminen nuoriso- ja liikuntasihteerin viraksi	45
131	Henkilöstöohjelman täydentäminen/Kunnallisten luottamustehtävien hoitaminen	46
132	Kunnantalon aukioloaikojen muuttaminen	48
133	Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020	49
134	Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021	50
135	Jamix-pilvipalvelun hankinta	51
136	Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosääntöön 1.8.2021 alkaen	52
137	Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021	56
138	Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle	60
139	Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava	63
140	Sonkajärven kunnan kaavoituskatsaus 2021	70
141	Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategialuonnoksesta vuosille 2022-2026	73
142	Lausunto Infrastone Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemuksesta	74

143	Lausunto Kajaanin Kivikankaan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta	75
144	Lausunto Fingrid Oyj:n Vaala–Joroinen 400+110 kV voimajohtohanketta koskevasta ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta ja YVA-menettelyn yhteydessä tehdyistä Natura-arvioinneista	76
145	Lausunto vesihuoltolaitosten toiminta-alueisiin lisälmen kaupungin alueella	78
146	Erääntyneet saatavat 15.6.2021	79
Lisäasia		
147	Kummikunnanvaltuutettujen nimeäminen	80

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 98

1. Valtiovarainministeriö;
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen myönnettävästä rahoituksesta
 - Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettäviin kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettaviin tietosisältöihin ja teknisiin kuvauksiin esitettävistä muutoksista koskien tilikautta 2022
2. Työ- ja elinkeinoministeriö;
 - Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle työnhakijan palveluprosessin ja eräiden työttömyysetuuden saamisen edellytysten uudistamista koskevaksi lainsäädännöksi
3. Kuntaliitto;
 - Yleiskirje 10/2021; Kuntalain muutokset
4. Pohjois-Savon liitto;
 - Maakuntavaltuuston esityslista 7.6.2021
 - Maakuntavaltuuston pöytäkirjanote 7.6.2021; Tilinpäätös vuodelta 2020
 - Hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle; "Viitoskäytävä - kumppanuudessa kehittyvä kasvuvyöhyke" -hanke
5. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymävaltuuston esityslista ja pöytäkirja 15.6.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 8.6.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 15.6.2021
 - Ympäristölautakunnan esityslista ja pöytäkirja 28.5.2021
 - Ympäristölautakunnan esityslista 23.6.2021
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 10; Hyvinvointikertomus 2020 ja hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 11; Henkilöstökertomus 2020
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 12; Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 13; Arviointikertomus vuodelta 2020
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 14; Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 15; Terveyskampus vaihe 2, peruskorjauksen rakentamispäätös
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 16; lisälmen sairaalarakennuksen poistosuunnitelman muuttaminen
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjaote 15.6.2021 § 17; Hallintosäännön muuttaminen 1.8.2021 alkaen
 - Ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeaminen, kiinteistö XXXXXXXXXX
6. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri;
 - Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin alijäämien kattaminen
7. Vaalijalan kuntayhtymä;

- Yhtymäkokouksen esityslista 16.6.2021
- Hallituksen esityslista 26.5.2021

- 8. Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä;
 - Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen

- 9. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä;
 - Yhtymähallituksen pöytäkirjanote 9.6.2021; Osavuosisikatsaus 1.1.-30.4.2021

- 10. Savon Energiaholding Oy;
 - Varsinainen yhtiökokous 22.6.2021
 - Hallintoneuvoston kevätkokous 1.6.2021

- 11. Ylä-Savon Jätehuolto Oy;
 - Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 21.5.2021

- 12. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 18.5.2021
 - Muistio, kuntatilaisuus 18.5.2021
 - Tiedote työtuomioistuimen antamasta välituomiosta koskien Kuopion kaupungin/Pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokäsittelyä

- 13. Kuopion kaupunki;
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 3.5.2021; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen

- 14. Iisalmen kaupunki;
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 31.5.2021 § 165; Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Terveyskampus -hankkeesta
 - Kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 31.5.2021 § 166; Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion valmisteluperusteista

- 15. Vieremän kunta,
 - Valtuuston pöytäkirjanote 29.4.2021 § 16; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purku
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 31.5.2021 § 140; Lausunto, Terveyskampus vaihe 2, peruskorjauksen rakentamispäätös

- 16. Hartolan kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 24.5.2021 § 29; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purku

- 17. Joutsan kunta,
 - Valtuuston pöytäkirjanote 7.6.2021 § 17; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

- 18. Juvan kunta,
 - Valtuuston pöytäkirjanote 31.5.2021 § 26; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

19. Vesannon kunta;
 - Valtuuston pöytäkirjanote 24.5.2021 § 16; Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkamisen loppuselvityksen hyväksyminen
20. Sonkajärven kunta;
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.5.-31.5.2021
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.5.-31.5.2021
21. Irtisanoutuminen koulusihteerin toimesta

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 99

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 100

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 15.6.2021 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 17.8.2021.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, huhtikuu
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, muistio kuntakokous 31.5.2021

Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet

239/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 101

Valmistelija: kunnansihteeri

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.6.2021 vahvistanut 13.6.2021 toimitetun kuntavaalin tuloksen ja antanut vaalilain 95 §:n mukaisesti valtuustolle tiedoksi luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet

Valtuuston kokouksista ilmoittaminen toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025

220/00.02.06/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 102

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Sonkajärven kunnan hallintosäännön 81 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Lisäksi valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta voidaan tiedottaa ennen kokousta valtuuston päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 valtuuston kokouksista ilmoitetaan valtuutetuille lähetettävän kokouskutsun ja esityslistan lisäksi kunnan tietoverkossa sekä paikallislehti Miilussa ja tarvittaessa Iisalmen Sanomat -lehdessä. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään lisäksi Keskustan kolmelle, Perussuomalaisten kahdelle, SDP:n ensimmäiselle, Kokoomuksen ensimmäiselle, Vasemmistoliiton ensimmäiselle ja Kristillisdemokraattien ensimmäiselle varavaltuutetulle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuuston vaalilautakunnan vaali suhteellisten vaalien toimittamista varten toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

201/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 103

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 105 §:n mukaan suhteellista vaalia toimitettaessa sovelletaan, mitä kuntavaaleista vaalilaissa säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Sonkajärven kunnan hallintosäännön 106 §:n mukaan valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on kolme jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten valinnassa on otettava huomioon naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain säännökset.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuuston puheenjohtajiston vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023

202/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 104

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa. Valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksessa.

Hallintosäännön 76 §:n mukaan valtuustoon valitaan puheenjohtaja ja yksi varapuheenjohtaja. Puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee keskuudestaan valtuuston puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallituksen jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023

203/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 105

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottaa olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä olevaa kuntalain 73 §:n 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Kunnanhallituksen henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kunnanhallitukseen toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2023 seitsemän jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunnan jäsenten vaali vuosille 1.8.2021-31.5.2025

204/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 106

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kulta-kin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

1. kunnanhallituksen jäsen;
2. pormestari ja apulaispormestari;
3. henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4. henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa kunnan määräysvallassa olevassa yhteisössä tai säätiössä;
5. henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 9 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Tarkastuslautakunnan henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta

olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

205/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 107

Valmistelija: kunnansihteeri

Vaalilain 13 §:n mukaan valtuuston on asetettava kuntaan toimikaudekseen kunnan keskusvaalilautakunta, johon kuuluu viisi jäsentä ja tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Jäsenistä valtuuston on määrättävä yksi puheenjohtajaksi ja toinen varapuheenjohtajaksi. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa (vuoden 221 vaalit) esiintyneitä äänestäjäryhmiä.

Jotta kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet edustaisivat edellisissä kuntavaaleissa esiintyneitä äänestäjäryhmiä, se yleensä edellyttää, että kukin jäsen ja varajäsen edustaa eri äänestäjäryhmää. Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, keskusvaalilautakuntaan ei saa valita muusta ryhmästä kahta edustajaa.

Keskusvaalilautakunnan henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee keskusvaalilautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 viisi jäsentä ja viisi varajäsentä sekä jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

206/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 108

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan sivistyslautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Sivistyslautakunnan henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee sivistyslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

207/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 109

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Teknisen lautakunnan henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sukevan aluelautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

208/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 110

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1. asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2. henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3. henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan Sukevan aluelautakunnassa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee lautakunnan varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sukevan aluelautakunnan jäsenet valitaan Sukevan alueen asukkaista. Sukevan alueella tarkoitetaan entisen Sukevan evankelis-luterilaisen seurakunnan aluetta.

Sukevan aluelautakunnan henkilövalintoja tehtäessä on otettava huomioon naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain säännökset. Lain 4 a §:n mukaan kaikissa kunnallisissa toimielimissä tulee valtuustoa lukuun ottamatta olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tasa-arvovaatimus koskee erikseen varsinaisia jäseniä ja varajäseniä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Sukevan aluelautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 viisi jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Pohjois-Savon liiton edustajainkokouksen edustajien vaali

209/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 111

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savon liiton perussopimuksen mukaan kuntien edustajainkokous pidetään kunnallisvaalien jälkeisen vuoden lokakuun loppuun mennessä. Perussopimuksen mukaan maakuntahallitus päättää edustajainkokouksen ajasta ja paikasta.

Maakuntahallitus on päättänyt kutsua edustajainkokouksen koolle maanantaina 13.9.2021 klo 10.00 Pohjois-Savon liiton maakuntasaliin.

Kuntien edustajainkokouksen tehtävänä on valita jäsenkuntia edustavat maakuntavaltuuston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet toimikaudeksi 2021 - 2025.

Kukin jäsenkunta valitsee kuntien edustajainkokoukseen yhden edustajan kutakin edellisen vuoden 1. päivänä kunnassa asunutta alkavaa 4000 asukasta kohti, kuitenkin enintään viidennes rajoittamattomasta jäsenmäärästä. Kuntien edustajainkokouksessa on kullakin edustajalla yksi ääni.

Edustajainkokousedustajien ja maakuntavaltuuston jäsenten ja varajäsenten on oltava ao. jäsenkunnan kunnanvaltuutettuja.

Kokouskutsu ja esityslista edustajainkokoukseen lähetetään edustajille viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Pohjois-Savon liiton edustajainkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuuston jäsenten vaali
toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025**

210/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 112

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän perussopimuksen 9 §:n mukaan jäsenkuntien valtuustot valitsevat kuntayhtymän valtuustoon jäsenet jäsenkuntien valtuustojen toimikautta vastaavaksi ajaksi. Sonkajärven kunnasta valitaan kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenten vaali toimikaudeksi
1.8.2021-31.5.2025**

211/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 113

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n ja hallintosäännön 36 §:n mukaan yhtymävaltuustossa on yhteensä viisitoista (15) jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen. Yhtymävaltuuston kokoonpano on sovitettava sellaiseksi, että se vastaa jäsenkuntien valtuustoissa olevien eri ryhmien kunnallisvaaleissa saamaa ääniosuutta kuntayhtymän alueella kunnallisvaaleissa säädetyn suhteellisuusperiaatteen mukaisesti. Kunkin kunnan valtuusto nimeää toimikaudekseen yhtymävaltuuston jäsenet ja kullekin heille henkilökohtaiset varajäsenet seuraavasti:

- Iisalmen kaupunki 7 jäsentä ja varajäsentä
- Kiuruveden kaupunki 4 jäsentä ja varajäsentä
- Sonkajärven kunta 2 jäsentä ja varajäsentä
- Vieremän kunta 2 jäsentä ja varajäsentä

Yhtymävaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvittavan määrän varapuheenjohtajia.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuustoon toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuuston jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

212/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 114

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän perussopimuksen mukaan kuntayhtymän jäsenkuntia ovat Iisalmi, Keitele, Kiuruvesi, Lapinlahti, Pielavesi, Sonkajärvi, Rautavaara ja Vieremä. Kuntayhtymän ylin päättävä toimielin on yhtymävaltuusto.

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymävaltuustossa on yhteensä 1000 ääntä, jotka jakaantuvat jäsenkuntien kesken samassa suhteessa kuin kuntien osuudet kuntayhtymän varoihin. Äänimäärät pyöristetään lähimpään kokonaislukuun. Kunnan äänimäärä jakaantuu saapuvilla olevien kunnan edustajien kesken tasan. Yhden kunnan valitsemien jäsenten yhteinen äänimäärä voi olla kuitenkin enintään 500 ääntä. Yhtymävaltuuston jäsenmäärä määräytyy sen mukaan kuin kuntien äänimäärä oli vaalia edeltäneen vuoden lopussa. Jäsenkuntien osuudet ja äänimäärät sekä yhtymävaltuuston jäsenmäärä perussopimuksen voimaantulohetkellä on esitetty perussopimuksen liitteessä, johon yhtymähallitus vahvistaa mahdollisesti tulevat muutokset. Perussopimuksen liitteen mukaisesti Sonkajärven kunnan jäsenten lukumäärä yhtymävaltuustossa on kaksi ja äänimäärä 86.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokouksen jäsenen vaali toimikaudeksi
1.8.2021-31.5.2025**

213/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 115

Valmistelija: kunnansihteeri

Vaalijalan kuntayhtymän perussopimuksen 11 §:n mukaan jäsenkunnat käyttävät kuntayhtymässä päätösvaltaansa yhtymäkokouksessa, johon kukin jäsenkunta nimeää yhden edustajan. Kunnan äänimäärän ylittäessä yhden sadasosan (1/100) kuntien yhteenlasketusta äänimäärästä, voi kunta nimetä kaksi edustajaa. Kullekin edustajalle voidaan valita henkilökohtainen varajäsen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokoukseen toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Käräjäoikeuden lautamiehen vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

214/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 116

Valmistelija: kunnansihteeri

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Jos käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluu useampia kuntia, Tuomioistuinvirasto vahvistaa kunkin kunnan alueelta valittavien lautamiesten määrän ensisijaisesti kuntien henkilökirjoitettujen asukkaiden lukumäärän suhteessa. Jokaisesta kunnasta on kuitenkin valittava vähintään yksi lautamies.

Tuomioistuinvirasto on 11.6.2021 vahvistanut Sonkajärven kunnan lautamiesten lukumääräksen yhden lautamiehen.

Lain 4 §:n mukaan valtuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Lautamiesten kelpoisuusvaatimuksista ja valintaperusteista säädetään 2 §:ssä. Lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden Pohjois-Savon käräjäoikeuden lautamiehen toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kiinteistötoimitusten uskottujen miesten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

215/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 117

Valmistelija: kunnansihteeri

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan valtuuston tulee valita kunnan kiinteistötoimitusten uskotuiksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kiinteistötoimitusten uskotut miehet toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnan jäsenen vaali toimikaudeksi
1.8.2021-31.5.2025**

216/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 118

Valmistelija: kunnansihteeri

Poliisihallitus vahvistaa poliisin hallinnosta annetun asetuksen 13 §:n perusteella Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukunnan jäsenmäärän alkavalle neuvottelukunnan toimikaudelle. Neuvottelukunnan jäsenmäärä kulu-neella kaudella on ollut 45 henkilöä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Sonkajärven kunnan valtuusto on valinnut toimikaudekseen neuvottelukun-taa yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Poliisihallitus ei ole vielä vahvistanut neuvottelukunnan jäsenmäärää alkavalle toimikau-delle.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen ja henkilökoh-taisen varajäsenen Itä-Suomen poliisilaitoksen neuvottelukuntaan toimi-kaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 Poliisihallituksen vahvistaman jäsenmäärän mukaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan jäsenten vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

217/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 119

Valmistelija: kunnansihteeri

Maaseutuhallinnon yhteislautakuntaa koskevan, 1.1.2012 voimaan tulleen yhteistoimintasopimuksen 3 §:n mukaan Maaseutuhallinnon yhteislautakunta toimii järjestävänä kuntana toimivan Iisalmen kaupungin organisaatiossa ja se toimii valtuuston toimikauden mukaisesti.

Maaseutuhallinnon yhteislautakunnassa on kahdeksan jäsentä. Sopijakuntien valtuustot nimittävät yhteiseen lautakuntaan jäseniä kukin kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Puheenjohtajuudet kiertävät kuntien aakkosjärjestyksessä siten, että vaalikausi jaetaan kahteen kaksivuotiseen osaan. Ensimmäisen vuoden (vuosi 2012) lautakunnan puheenjohtajana toimi Iisalmen kaupungin nimeämä jäsen, varapuheenjohtajana Lapinlahden kunnan nimeämä jäsen. Seuraavan vaalikauden alusta alkaa kahden vuoden kierto. Nimittäessään lautakunnan jäseniä sopimuskunta nimeää tarvittaessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka Iisalmen kaupunginvaltuusto vahvistaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet Maaseutuhallinnon yhteislautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Ylä-Savon alueellisen jätehuoltolautakunnan jäsenen vaali toimikaudeksi
1.8.2021-31.5.2025**

218/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 120

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakaskunnat Iisalmen kaupunki, Kiuruveden kaupunki, Vieremän kunta, Lapinlahden kunta, Sonkajärven kunta, Piela-veden kunta ja Keiteleen kunta ovat sopineet yhteisestä jätehuoltolautakunnasta, joka toimii jätelain (646/2011) 23 §:n mukaisena sopijakuntien jätehuoltoviranomaisena. Lautakunta toimii Iisalmen kaupungin lautakuntana kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Lautakunnan jäsenmäärä on kahdeksan. Iisalimesta on kaksi jäsentä ja muista jäsenkunnista yksi kustakin. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Puheenjohtajuudet kiertävät kuntien aakkosjärjestyksessä siten, että vaalikausi jaetaan kahteen kaksivuotiseen osaan. Ensimmäisen kaksivuotiskauden lautakunnan puheenjohtajana toimii Iisalmen kaupungin nimeämä jäsen ja varapuheenjohtajana Keiteleen kunnan nimeämä jäsen. Nimittäessään lautakunnan jäseniä sopimuskunta nimeää tarvittaessa puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, jotka Iisalmen kaupunginvaltuusto vahvistaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Ylä-Savon alueelliseen jätehuoltolautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Ylä-Savon Musiikkiopiston johtokunnan jäsenen vaali toimikaudeksi
1.8.2021-31.5.2025**

219/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 121

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon musiikkiopisto on Iisalmen kaupungin ylläpitämä oppilaitos, jonka sijainti- ja kotikunta on Iisalmen kaupunki ja sen toiminta-alueena ovat Iisalmen ja Kiuruveden kaupungit sekä Lapinlahden, Pielaveden, Sonkajärven ja Vieremän kunnat.

Musiikkiopiston johtosäännön 4 §:n mukaan oppilaitoksen hallintoa varten on kulttuurilautakunnan alaisena johtokunta, johon kuuluu yksitoista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Iisalmen kaupunki valitsee johtokuntaan kaksi jäsentä ja sopimuskunnat kukin yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Iisalmen kaupunki nimeää varsinaisiksi jäseniksi valitsemistaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Ylä-Savon musiikkiopiston johtokuntaan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnan ilmoitusten ja kuulutusten julkaiseminen toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025

221/07.02.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 122

Valmistelija: kunnansihteeri

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Toimikaudella 1.6.2017-31.7.2021 kunnalliset ilmoitukset ja kuulutukset on saatettu tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä ole muuta johtunut. Lisäksi kunnan ilmoitukset on julkaistu tarpeen vaatiessa paikallislehti Miilussa. Lisäksi ilmoitukset on voitu julkaista ao. toimielimen harkinnan mukaan myös muussa lehdes-

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimikaudella 1.8.2021-31.5.2025 kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Lisäksi kunnan ilmoitukset julkaistaan tarpeen vaatiessa paikallislehti Miilussa. Lisäksi ilmoitukset voidaan julkaista ao. toimielimen harkinnan mukaan myös muussa lehdessä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta
Kunnanhallitus

§ 33
§ 123

25.05.2021
21.06.2021

Tilintarkastajan raportointi

1/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 25.05.2021 § 33

Vastuullinen tilintarkastaja esittää tarkastuslautakunnalle yhteenvetoraportin suoritusta vuoden 2020 tilintarkastuksesta.

Raportti lähetetään myöhemmin.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Asian käsittely: Tilintarkastaja jakoi kokouksessa yhteenvetoraportin suoritusta vuoden 2020 tilintarkastuksesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 123

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tilintarkastajan raportin tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Tilintarkastajan yhteenvetoraportti vuoden 2020 tilintarkastuksesta

Talouden tasapainottamissuunnitelma

132/00.01.02/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 124

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnanhallitus on 26.4.2021 hyväksynyt liitteen mukaisen talouden tasapainottamissuunnitelmaluonnoksen ja pyytänyt toimielimiltä sen pohjalta esitykset toimielinkohtaisiksi talouden tasapainottamistoimenpiteiksi. Toimielimiä on esityksissään pyydetty ottamaan kantaa Sonkajärven kunnan kiinteistöselvityksessä (2018) sekä palveluverkkoselvityksessä (2019) esitettyihin toimenpide-ehdotuksiin ja havaintoihin. Toimielinten esitysten pohjalta on laadittu liitteenä oleva talouden tasapainottamissuunnitelma.

Talouden tasapainottamissuunnitelma sisältää talouden tasapainottamistoimenpiteitä vuosille 2021 - 2030. Talouden tasapainottamissuunnitelman tarkoituksena on ohjata vuosien 2022 - 2030 talousarvio- ja suunnitelmavalmistelua sekä kunnan ja toimielinten talousraameja. Tuleva väestökehitys tulee määrittelemään tarkemmin, mitä toimenpiteitä ja millä aikataululla on mahdollista toteuttaa.

Sonkajärven kunta aikoo hakea vuodelle 2021 harkinnanvaraista valtionavustusta Omatalo Oy:n konkurssin vuoksi. Harkinnanvaraisen valtionavustuksen hakeminen edellyttää, että kunnassa on valtuuston hyväksymä talouden tasapainottamissuunnitelma. Harkinnanvarainen valtionavustus tulee hakuun syksyllä 2021.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talouden tasapainottamissuunnitelman, joka tulee ohjaamaan vuosien 2022 - 2030 talousarvio- ja suunnitelmavalmistelua sekä kunnan ja toimielinten talousraameja. Lopulliset talouden tasapainottamista koskevat päätökset tehdään kunkin talousarviovuoden osalta erikseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden tasapainottamissuunnitelma, luonnos
Talouden tasapainottamissuunnitelma

Sonkajärven Puulaakson esiselvityksen tekijän valinta

222/00.01.05/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 125

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärvellä toiminut Omatalo Oy:n puutalotehdas hakeutui konkurssiin tammikuun alussa 2021. Talotehtaan toiminnan päätyttyä on konkurssipesän pesänhoitajalle tullut runsaasti liiketoiminnan jatkamiseen liittyviä yhteydenottoja erilaisilta toimijoilta, mutta mitään selkeää, yksittäistä eteenpäin johtavaa vaihtoehtoa ei vielä toistaiseksi ole noussut esille. Pesänhoitajan toimenpiteitten rinnalla on syytä selvittää, mitä muita vaihtoehtoja talotehtaan toimintojen jatkamiseksi voi löytyä tai miten toimitilat on muuten hyödynnettävissä uuden yritystoiminnan käyttöön.

Tähän tarkoitukseen Sonkajärven kunta on hakenut Pohjois-Savon liitolta Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen määrärahaa. Määräraha on myönnetty hankkeeseen Sonkajärven Puulaakson esiselvitys. Rahoitus on myönnetty hakemuksen mukaisesti, ja tukea on myönnetty 39 968 euroa (kokonaiskustannukset ovat 49 960 euroa). Hankeaika on 1.5.2021 - 31.10.2021.

Hankkeen tarkoituksena on selvittää toimintansa lopettaneen yrityksen tilojen soveltuvuutta toisaalta puurakentamisen tai puusepänteollisuuden tyyppisen yritystoiminnan käyttöön, mutta lisäksi selvittää myös muita vaihtoehtoisia taloudellisesti kannattavia jatkohyödyntämismahdollisuuksia. Tarkoituksena on, että luodaan edellytyksiä teollisen toiminnan käynnistämiseen ja aktiivisesti etsitään siihen mahdollisuuksia.

Hanke toteutetaan esiselvitystyönä. Esiselvityksen toteuttamiseksi on lähetetty tarjouspyyntö sähköpostitse 10.5.2021 seuraaville toimittajille: Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy, Talentree Oy, Ceriffi Oy, KPMG Oy, PWC Oy sekä FCG Oy. Talentree Oy ilmoitti 21.5., ettei se tule jättämään tarjousta. Määräaikaan 31.5. klo 15.00 mennessä tarjouksen jättivät Konsulttitoimisto Seppo Hoffrén Oy, Ceriffi Oy sekä FCG Oy. Tarjotut hinnat olivat Seppo Hoffrén Oy 45 000 €, FCG Oy 39 000 € ja Ceriffi Oy 42 000 €.

Tarjoukset pisteytettiin tarjouspyynnössä esitettyjen arviointikriteerien mukaisesti seuraavilla painoarvoilla: toteuttamissuunnitelma 30 %, referenssit ja resurssit 30 % ja hinta 40 %. Pisteytyksessä FCG Oy sai 100,00 pistettä, Ceriffi Oy 77,14 pistettä ja Seppo Hoffrén Oy 54,67 pistettä. Näin ollen kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi tarjoukseksi muodostui FCG Oy:n tarjous.

Tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven Puulaakson esiselvityksen tekijäksi valitaan FCG Oy. Esiselvityksen on oltava valmis 30.9.2021 mennessä.

Kunnanhallitus

§ 125

21.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Pisteytys, Sonkajärven Puulaakson esiselvitys

Tarjouspyyntö, Sonkajärven Puulaakson esiselvitys

Sukevan aluelautakunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 126

08.06.2021
21.06.2021

Aluesihteerin virkatehtävien hoitaminen/ Arkistonhoitajan virkanimikkeen muuttaminen aluesihteerin-arkistonhoitajan viraksi

168/01.01.00/2021

Sukevan aluelautakunta 08.06.2021 § 5

Valmistelija: aluesihteerin

Sukevan aluelautakunta on palkannut Sukevan aluehallintoon toimistonhoitajan 1.6.1989 alkaen. Vuoden 1994 alusta toimistonhoitajan nimike on muutettu aluesihteerin nimikkeeksi. Myöhemmin on sisäisin tehtäväjärjestelyin aluesihteerin tehtäviin sisällytetty keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimiminen, henkilöstöasiat sekä työsuojelupäällikön tehtävät. Sukevan asiointipisteessä työskentelee aluesihteerin lisäksi kirjastovirkailija.

Aluesihteerin on jäämässä eläkkeelle 1.3.2022. Sonkajärven kunnan henkilöstöstrategiassa todetaan, että henkilöstön määrä ja tehtävärakenne sopeutetaan palvelutarpeeseen sekä taloudelliseen tilanteeseen. Periaatteena on, että tilanteessa, jossa tehtävä tulee avoimeksi, selvitetään ensin työyhteisön henkilöstö- ja työtilanne sekä niihin liittyvät tehtävien järjestelymahdollisuudet. Työnkuvia muutetaan palvelutarpeen mukaisesti ja edistetään työnkiertoa, liikkuvuutta sekä mahdollisuutta uuden oppimiseen.

Aluesihteerin virkatehtävien uudelleenorganisoinnin jälkeen varsinaisten aluesihteerin tehtävien osuudeksi jää 40 % viikkotyöajasta. Osa-aikaisen viran täyttäminen ei ole järkevää eikä kokoaikaisen aluesihteerin palkkaaminen ole perusteltua.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Aluesihteerin tehtävien hoitamiseksi Sukevan asiointipisteessä, on käyty sisäisiä neuvotteluja talous- ja hallintoyksikön esimiehen sekä arkistonhoitajan kanssa. Neuvottelun tuloksena on päädytty siihen, että arkistonhoitajan virka jakautuu 60 % arkistonhoitajan tehtäviin ja 40 % aluesihteerin tehtäviin. Arkistonhoitaja on antanut suostumuksensa virkatehtävien uudelleen järjestelyyn.

Sukevan aluelautakunta on lähidemokratiatoimija Sonkajärven kunnassa. Aluesihteerin huolehtii asiointipisteen toiminnasta ja lähipalveluista alueen asukkaille sekä tekee yhteistyötä muiden kunnan yksiköiden kanssa. Tehtävien hoitaminen edellyttää asiointipisteessä työskentelyä (40 %) eikä tehtävien hoitaminen yksinomaan etätöinä ole mahdollista.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Sukevan aluelautakunta esittää kunnanhallitukselle, että aluesihteerin tehtävät (40 %) sisällytetään arkistonhoitajan tehtäviin 1.1.2022 alkaen. Aluelautakunta edellyttää, että aluesihteerin on Sukevan asiointipisteessä pääsääntöisesti kaksi työpäivää viikossa. Lisäksi aluelautakunta esittää kun-

Sukevan aluelautakunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 126

08.06.2021
21.06.2021

nanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että arkistonhoitajan tehtävännimike muutetaan aluesihteri-arkistonhoitajaksi.

Päätös

Sukevan aluelautakunta:
Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 126

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että aluesihterin tehtävät (40 %) sisällytetään arkistonhoitajan tehtäviin 1.1.2022 alkaen ja että viranhaltija työskentelee Sukevan asiointipisteessä pääsääntöisesti kaksi työpäivää viikossa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että arkistonhoitajan virkanimike muutetaan aluesihteri-arkistonhoitajan viraksi 1.3.2022 alkaen, ja että aluesihterin virka lakkautetaan 1.3.2022 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Henkilöstöasioiden hoitaminen 1.9.2021 lähtien

224/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 127

Valmistelija: aluesihtööri/henkilöstöasioista vastaava viranhaltija

Kunnanhallituksen päätöksellä 24.2.2020 § 29 on muodostettu yleishallintoon talous- ja hallintopalvelut -yksikkö 1.6.2020 lähtien. Yksikkö koostuu yleishallinnon, teknisen toimen ja koulutoimen toimistohenkilöstöstä. Lisäksi yksikköön kuuluu työllisyysasihtööri ja ruokapalvelupäällikkö. Esimiehenä toimii yleishallinnon esimies, kunnansihtööri.

Henkilöstöasioiden hoitaminen on sisällytetty aluesihtöörin tehtäviin 1.6.2010 alkaen. Aluesihtööri on jäämässä eläkkeelle, eikä avoimeksi jäävää virkaa täytetä. Varsinaiset aluesihtöörin tehtävät (40 %) tullaan hoitamaan sisäisin tehtäväjärjestelyin.

Henkilöstöasioiden hoitaminen on tarkoituksenmukaista siirtää kunnansihtöörin tehtäviin. Henkilöstöasioiden hoitamisesta on käyty neuvottelut kunnansihtöörin kanssa ja kunnansihtööri on antanut suostumuksensa tehtävien uudelleen järjestelyyn.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että henkilöstöasioiden hoitaminen sisällytetään kunnansihtöörin tehtäviin 1.9.2021 alkaen.

Asian käsittely: Kunnansihtööri ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnansihteerin virkanimikkeen muuttaminen talous- ja hallintojohtajan viraksi

225/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 128

Valmistelija: aluesihtööri/henkilöstöasioista vastaava viranhaltija

Kunnansihtööri vastaa kunnan hallinnon ja talouden kehittämisestä. Tehtäviin kuuluvat kunnanhallituksen ja valtuuston asioihin liittyvät valmistelu-, sihtööri- ja toimeenpanotehtävät sekä tiedottaminen. Kunnansihtööri vastaa myös talouden suunnittelusta ja seurannasta sekä maksuvalmiudesta. Lisäksi hän toimii hallinto- ja talouspalvelujen, työllistämisen ja ruokapalvelun tulosalueiden esimiehenä sekä kunnan tietohallinnosta vastaavana. Kunnansihtööri on kunnan johtoryhmän jäsen ja toimii kunnanjohtajan sijaisena.

Kunnanhallituksen päätöksellä 24.2.2020 § 29 on talous- ja hallintopalvelut -yksikköä laajennettu siten, että se sisältää yleishallinnon lisäksi myös toimialahallinnon. Laajennuksen myötä kunnansihtööri toimii myös koulusihhteerien ja teknisen toimen sihteerien esimiehenä.

Edellisessä pykälässä on esitetty, että kunnansihteerin tehtäviin lisätään henkilöstöasioista vastaavan tehtävät aluesihteerin eläköityessä.

Kunnansihteerin tehtäväkenttä on muuttunut aikaisempaa laaja-alaisemmaksi ja vastuun määrä on kasvanut, joten tehtävänimike tulee muuttaa paremmin tehtävän laaja-alaista sisältöä ja vastuuta vastaavaksi. Yleisimmin vastaavan viran nimike on hallintojohtaja, talousjohtaja tai talous- ja hallintojohtaja. Tehtäväsisällön kuvaaminen virkanimikkeessä helpottaa myös sitä, että kunnasta tavoitetaan oikea henkilö talouteen ja hallintoon liittyvissä asioissa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnansihteerin virkanimike muutetaan talous- ja hallintojohtajaksi 1.9.2021 lähtien. Perusteluna on tehtävänkuvan muuttuminen laaja-alaisemmaksi ja vastuun määrän kasvaminen. Lisäksi talous- ja hallintojohtajan nimike kuvaa paremmin viran sisältöä.

Asian käsittely: Kunnansihtööri ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjääviyden perusteella ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja.

Keskustelun kuluessa Merja Tuovinen teki esityksen, että asia jätetään pöydälle. Riitta Savolainen kannatti tehtyä esitystä. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että asiassa on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toteutetaan kädennostoäänestyksenä. Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi äänestysjärjestysehdotuksen. Suoritettua kädennostoäänestyksessä kunnanjohtajan päätösesitystä kannattivat Helena Kainulainen ja Matti Rissanen. Merja Tuovisen päätösesitystä kannattivat Merja Tuovinen, Riitta Savolainen, Veli Hynynen, Ilpo Partanen ja Senja Huusko. Puheenjohtaja totesi, että äänin 5-2 asia jää pöydälle.

Kunnanhallitus

§ 128

21.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus päätti äänin 5-2 jättää asian pöydälle.

Työllisyyssihteerin virkanimikkeen muuttaminen työllisyyskoordinaattoriksi

223/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 129

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on mukana työllisyyden kuntakokeilussa, joka käynnistyi 1.3.2021 ja päättyy 30.6.2023. Maan hallitus on päättänyt puoliväliriihessä jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille täysimääräisesti ja pysyvästi. Palvelut siirtyisivät kokonaan kunnille vuoden 2024 aikana.

Kuntien laajeneva vastuu TE-palveluista edellyttää kunnan työllistämistoimen henkilöstön nimikkeiden uudelleentarkastelemista ja ajantasaistamista. Sonkajärven kunnan työllistämistoimen tulosalueen vastuuhenkilön nimike on tällä hetkellä työllisyyssihteeri. Kuntakokeilussa mukana olevien kuntien työllistämistoimen vastuuhenkilöiden nimike on tyypillisesti työllisyyskoordinaattori. Nimikettä käytetään laajasti myös kuntakokeilun ulkopuolisissa kunnissa. Työllisyyskoordinaattori kuvaa hyvin kunnan työllistämistoimen ja kuntakokeilun vastuuhenkilön tehtäväkuvaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunnan työllisyyssihteerin virkanimike muutetaan työllisyyskoordinaattoriksi 1.8.2021 alkaen. Perusteluna on kuntien laajeneva vastuu työllistämispalveluiden hoitamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen muuttaminen nuoriso- ja liikuntasihteerin viraksi

226/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 130

Valmistelija: kunnansihteerin

██████████ on palkattu nuoriso- ja liikuntasihteeriksi työsopimussuhteeseen 01.01.2021 lähtien. Nuoriso- ja liikuntasihteerin tehtävä sisältää nykyisin myös julkisen vallan käyttämistä. Tehtävät, joissa käytetään osaksi-kin julkista valtaa, tulee hoitaa virkasuhteessa. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Myös tehtävissä, joihin kuuluu kunnalliseen päätöksentekoon liittyvää esittelyä tai vastuullista valmistelua, edellytetään virkasuhdetta.

Nuorisotyö on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sonkajärven kunnassa nuoriso- ja liikuntasihteerin on tilivelvollinen nuoriso- ja liikuntatoimen tulosalueesta ja valmistelee tulosalueen asioita sivistyslautakunnan päätettäväksi. Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimi tulee siten muuttua viraksi.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää yleensä julkista hakumenettelyä, mutta tästä voidaan poiketa esimerkiksi tilanteessa, jossa virkasuhteeseen otetaan muu työnantajan palveluksessa oleva henkilö toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muulla johtosäännössä määrättyllä perusteella. Nuoriso- ja liikuntasihteerin palvelusuhteen muuttaminen viraksi on perusteltua tehtävien muuttumisen vuoksi siten, että tehtävissä käytetään julkista valtaa. Työntekijää on kuultu ja hän on antanut suostumuksensa palvelussuhteen järjestämisen osalta. Muut palvelussuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että nuoriso- ja liikuntasihteerin toimi muutetaan viraksi 1.8.2021 lähtien. Perusteluna on, että tehtävässä käytetään julkista valtaa.

██████████ siirretään nuoriso- ja liikuntasihteerin toimesta nuoriso- ja liikuntasihteerin virkaan 1.8.2021. Muut palvelussuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Henkilöstöohjelman täydentäminen/Kunnallisten luottamustehtävien hoitaminen

191/01.00.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 131

Valmistelija: kunnansihteeri

Uuden valtuustokauden alkaessa on noussut esiin tarve määritellä Sonkajärven kunnan käytännöt työntekijöiden vapaan myöntämisestä luottamustehtävien hoitamiseksi.

Kuntalain (10.4.2015/410) 81 §:n mukaan kunnan luottamushenkilöllä on oikeus saada vapaata työstään kunnan toimielimen kokoukseen osallistumista varten. Toimielimillä tarkoitetaan kuntalain 30 §:ssä säädettyjä kunnan toimielimiä, joita ovat valtuusto, kunnanhallitus ja sen jaostot, lautakunnat ja niiden jaostot, johtokunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat. Kokoukseen osallistumista varten myönnettävä vapaa koskee myös matkustusaikaa työpaikalta kokouspaikalle ja kokouspaikalta työpaikalle.

Työnantaja voi kuitenkin kieltäytyä antamasta vapaata kunnan toimieli-
meen osallistumista varten, jos työnantaja ei ole saanut tietoa tarvittavasta vapaasta viimeistään 14 päivää ennen kokouspäivää ja työnantajalla on kieltäytymiselleen työhön liittyvä painava syy. Toimielimen varsinaisten kokousten ajankohdat ovat yleensä tiedossa hyvissä ajoin, joten käytännössä työnantaja voi harkita kieltäytymistä, kun toimielin pitää ylimääräisiä kokouksia, joista työnantajalle ei voida antaa tietoa 14 päivää etukäteen. Lisäksi työnantajalle tulee olla kieltäytymiselleen työhön liittyvä painava syy, mikä tarkoittaa sitä, ettei työnantaja voi kieltäytymisen perusteena vedota tavanomaisiin työhön yleensäkin liittyviin seikkoihin.

Kunnan määräämän muun kuin toimielimen kokoukseen osallistumista koskevan luottamustoimen hoitamista varten tarvittavasta vapaasta kunnan luottamushenkilön on sovittava työnantajansa kanssa. Tällaisia muita luottamustoimia ovat esimerkiksi valtuustoryhmien kokoukset ja budjettiseminaarit. Näissä tapauksissa työnantaja voi siis kieltäytyä myöntämästä vapaata, eikä tämä tarvitse kieltäytymiselleen työstä johtuvaa painavaa syytä.

Luottamushenkilön on ilmoitettava toimielimen kokousajankohdat ja muut kunnan määräämät luottamustehtävät työnantajalleen viipymättä sen jälkeen, kun hän on saanut ne tietoonsa. Työnantajan on pyydettäessä annettava kirjallinen selvitys kieltäytymisensä perusteista. Työnantajan selvitysvelvoite koskee sekä toimielimien kokouksia, joihin osallistumiseen työntekijälle on vahva oikeus, että muita luottamustoimia, joista työntekijän on sovittava työnantajan kanssa.

Sonkajärven kunta on laatinut liitteen mukaisen ohjeen kunnallisten luottamustehtävien hoitamisesta, joka liitetään kunnan henkilöstöohjelmaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeen kunnallisten luottamustehtävien hoitamisesta ja liittää sen kunnan henkilöstöohjelmaan. Ohje astuu voimaan heti.

Kunnanhallitus

§ 131

21.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

1

Ohje kunnallisten luottamustehtävien hoitamisesta

Kunnantalon aukioloaikojen muuttaminen

227/00.01.02/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 132

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnantalon asiointipiste on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.30 ja kesäkaudella 1.6.-31.8. maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00. Asiointipistettä hoitaa palvelusihteeri, jonka työaika on 7 tuntia 15 minuuttia sekä päivittäinen lepoaika vähintään 30 minuuttia, joka ei sisälly työaikaan. Lepoajan asiointipisteessä palvelee toinen yleishallinnon työntekijä.

Yleishallinnon tulosalueelle lisätään tehtäviä, minkä johdosta palvelusihteerin lepoajan sijaistamiseen ei enää riitä resursseja. Mikäli asiointipisteen aukioloaika muutettaisiin ympäri vuoden klo 9.00 - 15.00, ei erillistä sijaista tarvittaisi. Asiointipisteen kävijämäärä on myös vähentynyt viime vuosina siten, että aukioloaika klo 9.00 - 15.00 riittäisi palvelemaan kaikki asiakkaat. Kunnantalolla asioiminen on edelleen mahdollista klo 8.00 - 9.00 ja klo 15.00 - 16.00 erikseen sovittuna.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunnan asiointipisteen aukioloaika on ympäri vuoden klo 9.00 - 15.00. Kunnantalon ulko-ovet ovat avoinna tämän ajan. Aukioloajan ulkopuolella asioiminen klo 8.00 - 9.00 ja klo 15.00 - 16.00 on edelleen mahdollista erikseen sovittuna.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020

333/00.01.02/2018

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 133

Valmistelija: työllisyyssihteeri

Terveystieteiden lain (30.12.2010/1326) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laaja hyvinvointikertomus.

Oheismateriaalina oleva Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020 on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2020. Raportissa käsitellään terveyden ja hyvinvoinnin tilaa Sonkajärven kunnassa vuonna 2020, esitetään merkittävimmät muutokset edelliseen tarkasteluun verrattuna, raportoidaan toteutetuista toimenpiteistä sekä arvioidaan tavoitteiden saavuttamista. Raportin on laatinut Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä. Valmisteluvaiheessa raportin tekoon ovat osallistuneet kunnan toimialat, Sonkakoti ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä.

Raportista on pyydetty lausunnot seuraavilta tahoilta:

- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta
- Sukevan aluelautakunta
- vanhus- ja vammaisneuvosto
- nuorisovaltuusto
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Lausunnot on saatu tekniseltä lautakunnalta (ei lausuttavaa) ja Sukevan aluelautakunnalta. Lausuntojen perusteella kertomukseen tehtiin täydennys.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportin 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

333/00.01.02/2018

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 134

Valmistelija: työllisyyssihteeri

Terveystieteiden tutkimuskeskus 30.12.2010/1326 § 12 mukaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava kunnanhallitukselle ja valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokausista 2017-2021. Terveystieteiden tutkimuskeskus mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia. Lisäksi kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelle 2017-2021 on laadittu Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä.

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2017-2021 pohjautuu kuntastrategiaan 2017-2021. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden asettamisessa huomioitiin myös Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2018-2021. Laaja hyvinvointisuunnitelma, jossa asetetaan seuraavan valtuustokauden painospistealueet ja tavoitteet, laaditaan seuraavan kerran vuonna 2021-2022.

Laajasta hyvinvointikertomuksesta 2017-2021 on pyydetty lausunnot sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, Sukevan aluelautakunnalta, Sonkakoti Oy:ltä, nuorisovaltuustolta, vammais- ja vanhusneuvostolta sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä. Yhtään lausuntoa ei annettu määräaikaan mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

Jamix-pilvipalvelun hankinta

229/02.08.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 135

Valmistelija: ruokapalvelupäällikkö

Kiuruveden kaupungin, Sonkajärven kunnan ja Vieremän kunnan ruokapalveluilla on yhteinen Jamix-tuotannonohjausjärjestelmä. Tuotannonohjausjärjestelmä on Savon ICT-Palvelut Oy:n palvelimella, mutta nyt on tullut tarve mahdollistaa järjestelmän käyttäminen myös muualla kuin omilla työpisteillä. Järjestelmän käyttäminen muualla kuin omalla työpisteellä voi tulla tarpeelliseksi mm. tilanteessa, jossa keskuskeittiön tuotanto joudutaan siirtämään nopeassa aikataulussa kokonaan pois keskuskeittiöstä muihin käytettävissä oleviin keittiöihin. Myös siinä tilanteessa, että esimies/esimiehet joutuvat jäämään etätööhön, tätä ominaisuutta tarvitaan. Tämän vuoksi Jamix- tuotannonohjausjärjestelmä siirretään Jamix Oy:n pilvipalveluun. Pilvipalveluun siirtyminen tuo lisäarvoa myös siten, että samalla saadaan käyttöön Finelin ajantasaiset ja tarkat ravintoarvotiedot. Nykyisessä tuotannonohjausjärjestelmässä nämä tiedot on jouduttu hakemaan ja syöttämään itse järjestelmään.

Nykyinen Jamixin vuosimaksu on 3 583 euroa alv 0 % per vuosi. Jamix Oy:n tarjouksen mukaisesti Jamix Pilvipalvelun aloitusmaksu on 1 290 euroa/kunta alv 0 %. Aloitusmaksu sisältää palvelimen perustamiskulut Jamixin pilvipalveluun sekä tietojen tuonnin asiakkaan palvelimelta. Ohjelman käyttö- ja ylläpitomaksut ovat 390 euroa/kk/kunta alv 0 %. Ohjelmistopalvelun kokonaishintaan sisältyy ohjelmiston käyttöoikeus sekä ylläpitopalvelu sisältäen käyttötuen. Ohjelman käyttö- ja ylläpitomaksu korvaa Jamixin nykyisen käyttö- ja ylläpitomaksun. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja neljän vuoden kustannus on aloitusmaksu 1 290 euroa ja käyttö- ja ylläpitomaksu 390 euroa/kk, yhteensä 20 010 euroa.

Savon ICT-Palvelujen ohjelmakohtainen veloitus päättyy irtisanomisajan jälkeen ja Jamixin pilvipalvelun käyttö- ja ylläpitomaksujen veloitus alkaa vasta tämän jälkeen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta irtisanoa Jamixin käyttö- ja ylläpitosopimuksen Savon ICT-palvelujen kanssa välittömästi. Sonkajärven kunta tekee sopimuksen Jamix Oy:n kanssa pilvipalvelusta oheisen sopimusluonnoksen mukaisesti. Pilvipalvelun käyttö- ja ylläpitomaksuja aletaan veloittaa vasta, kun irtisanomisaika sopimuksesta Savon ICT-Palvelun kanssa päättyy.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sopimusluonnos Jamix Oy:n pilvipalvelusta

Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosäätöön 1.8.2021 alkaen

176/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 39

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Uusi oppivelvollisuuslaki vahvistettiin vuoden 2020 lopussa (2014/2020) ja laki tulee täysimittaisesti voimaan 1.8.2021. Uudistuksen myötä oppivelvollisuusikä nousee 18 ikävuoteen. Jokaisen perusopetuksen keväällä 2021 päättävän nuoren ja jatkossa tätä nuorempien ikäluokkien tulee hakeutua yhteishaussa tai muutoin jatko-opintoihin.

Lainsäädännön myötä muutoksia tulee mm. perusopetuslakiin ja lukiolaikiin. Lisäksi uudistukseen kuuluu yli 20 muuta liitelakia. Uudistetun 1.8.2021 voimaan tulevan perusopetuslain (1216/2020) 26 §:n mukaan oppivelvollisuuteen kuuluvan tavanomaisen perusopetuksen suorittaminen päättyy siihen, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai viimeistään lukuvuoden koulutyön päättyessä sinä kalenterivuonna, jolloin oppilas täyttää 17 vuotta. Oppilaat, jotka eivät saavuta perusopetuksen päättötodistusta laissa säädetyssä ajassa, tulee ohjata tarkoituksenmukaisimpaan koulutukseen, esim. aikuisten perusopetus tai muu oppivelvollisuuskoulutus.

Opetuksen järjestäjän on yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa mietittävä nuorelle paras mahdollinen koulutuspolku. Oppivelvollisuuden suorittamista voi perusopetuksen jälkeen jatkaa lukiokoulutuksessa, suorittamalla ylioppilastutkinto, ammatillinen perustutkinto tai ammattitutkinto. Perusopetuksen lisäopetuksessa, lukiokoulutuksen valmistavassa tai ammatilliseen koulutukseen valmistavassa opetuksessa perusopetusta voi jatkaa 31.7.2022 saakka. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa tutkintokoulutukseen valmistavassa koulutuksessa (ns. TUVA-koulutus 1.8.2022 alkaen), TELMA-koulutus, joka valmentaa työhön ja itsenäiseen elämään. Näiden lisäksi oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa kansanopistossa järjestettävässä oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa tai aikuisten perusopetuksessa. Oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa myös kansanopistossa järjestettävässä koulutuksessa, jossa noudatetaan kotoutumisen edistämistä annetun lain tarkoitettuja aikuisten maahanmuuttajien kotoutuskoulutuksen opetussuunnitelman perusteita. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa Opetushallituksen laatiman maahan muuttajille tarkoitetun opetussuunnitelmasuosituksen pohjalta.

Oppivelvollisuuslain myötä kunnille tulee lisää velvollisuuksia 1.8.2021 alkaen.

Oppivelvollisuuslain hallinnollisia tehtäviä kolmelle tasolle.

- 1. Kunta perusopetuksen järjestäjänä**
hakeutumisvelvoitteen edellyttämä ohjaus ja valvonta (Oppivelvollisuuslaki §10,11)

Ohjaus- ja valvontavastuu on uudistuksessa ajateltu toteutettavan "saattaen vaihtaen" -periaatteella. Perusopetuksen järjestäjän velvollisuus on

perusopetuksen päättyessä ohjata 9. luokkalaiset perusopetuksen jälkeiseen oppivelvollisuuskoulutukseen, joko tutkintotavoitteiseen tai niveltävään koulutukseen. Kun nuori aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisissä opinnoissa, ohjausvastuu siirtyy ko. koulutuksen järjestäjälle tai vaihtoehtoisesti ohjaus- ja valvontavastuu päättyy OKM:n vuosittain määräämänä päivänä elokuussa. Tarvittaessa nuorelle tulee kohdentaa tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta sekä laatia henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma (POL§11a).

Mikäli oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa, siirtyy ohjaus- ja valvontavastuu oppivelvollisen asuinkunnalle.

1. Kunta koulutuksen (lukio tai muu toisen asteen koulutuksen) järjestäjänä

Opetuksen järjestäjän tulee ottaa oppivelvollinen opiskelijaksi. Lisäksi opetuksen järjestäjän tulee seurata opintojen edistymistä.

Mahdollisessa opintojen keskeyttämistilanteessa koulutuksen järjestäjän velvollisuus on tehdä ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle.

1. Kunta oppivelvollisuusikäisen asuinkuntana

Velvoite koskee myös kunnan alueelle lastensuojelun perusteella asumaan sijoitettujen oppivelvollisuusikäisten nuorten oppivelvollisuuden suoritamisen valvontaa perusopetuksen jälkeen.

Jos oppivelvollinen jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää opintonsa, asuinkunnalle tulee uusi tehtävä. Kyseessä on ns. viimesijainen vastuu oppivelvollisuuden valvonnasta. Se alkaa, kun oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu ilmoitus vailla opiskelupaikkaa olevasta tai opintonsa keskeyttäneestä oppivelvollisesta. Velvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut uudessa koulutuksessa, jolloin ohjaus- ja valvontavastuu ko. nuoren osalta siirtyy koulutuksen järjestäjälle.

Oppivelvollisuuslaissa ei määritellä, mikä taho asuinkunnassa vastaa oppivelvollisuuslaissa tarkoitetuista ohjaus ja valvontatehtävistä. Kukin kunta päättää itse, miten ohjaus ja valvonta kunnassa järjestetään. Samoin kuin päätösvallan delegoinnista lain edellyttämistä tehtävissä, joissa tulee tarvittaessa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Näin ollen hallintosääntöön on sisällytettävä 1.8.2021 alkaen määräykset siitä, millä toimielimellä tai viranhaltijalla on toimivalta tehdä:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaisia päätöksiä oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisia päätöksiä osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka

Opiskelupaikan osoittamisen osalta asuinkunnan tehtävänä on kahden kuukauden kuluttua ohjaus- ja valvontavastuun alkamisesta osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitettua koulutuksessa.

- Oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen, sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista.

Oppivelvollisten hakemukset matka- ja majoituskorvauksista (19–21 §) ja maksuttomuuden pidentämisestä (17 §) ovat myös tapauksia, joissa koulutuksen järjestäjän tulee antaa valituskelpoinen hallintopäätös.

Oppivelvollisuuslaissa (17 §:n 3 momentissa) säädetään, että opiskelijalla joissain maksuttomuutta koskeissa tapauksissa on oikeus hallintolain mukaiseen hallintopäätökseen vain silloin, jos opiskelija sitä kirjallisesti tai suullisesti pyytää. Tapaukset, joissa koulutuksen järjestäjän on annettava hallintopäätös vain silloin, jos opiskelija sitä pyytää, ovat 16 §:n 1 momentissa tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen, 16 §:n 4 momentissa tarkoitettu ilman hakemusta tehtävä maksuttomuuden pidennys, 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuus ja 17 §:n 2 momentissa tarkoitettut maksut.

Opetushallitus on kehittänyt oppivelvollisuuden laajentumisen toteutumisen seurantaan uuden sähköisen Valpas-palvelun, jossa oppivelvollisuutta voidaan seurata ja valvoa. Valpas-roolit määritellään erikseen ja ne sisällytetään asianomaisten henkilöiden tehtäväkuviin. Alkuvaiheessa seuranta- ja ilmoitusten vastaanottovelvoite sisällytetään kunkin koulumuodon opinto-ohjaajalle sekä koulupaikkaa vailla oleville.

Oppivelvollisuuden laajentumisen ja siihen liittyvän oppilaanohjauksen kehittämistarpeiden tunnistamiseen ja kehittämiseen on saatu Valtion erityisavustusta perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseen vuosille 2021-2022. Hankkeessa luodaan toimivat rakenteet, käytännöt ja vastuunjako oppivelvollisuuden suorittamisen seuraamiselle. Hanketyön valmistuttua on seudullisesti laadittu Oppilaanohjauksen käsikirja, jossa kuvataan tarkemmin lakimuutosten edellyttämät toimenpiteet ja vastuut.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hallintosääntöön:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmisteluvaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 39
§ 136

08.06.2021
21.06.2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 136

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosääntöön tehdään seuraavat lisäykset:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmistelevaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 138

09.06.2021
21.06.2021

Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021

187/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 37

Valmistelija: kunnaninsinööri

Aittokosken vesiosuuskunta on jättänyt 1.6.2021 päivätyn vesihuoltoavustushakemuksen. Aittokosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 108 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Uusi vesihuoltolaki on velvoittanut kaikkia vesiosuuskuntia laatimaan varautumissuunnitelman. Aittokosken vesiosuuskunta on valmistellut vesihuoltoverkostonsa investointihankkeen, joka sisältää seuraavat työt ja hankinnat:

- kahden ilmanpoistokaivon rakentaminen, sisältäen hankinnat
- jakelujohdon
- uuden vedenjakelun sulkuventtiilin rakentaminen
- em. rakentamisen ja suunnittelun

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 9 470 €, alv 0 % ja 11 742,80 €, sis alv 24 %. Aittokosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 20 % em. hakemuksen mukaisiin kustannuksiin. Kokonaishankkeen suunnittelukustannusten osuus lupineen on 2 400 €, alv 0 % ja 2 976 €, sis alv 24 %.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Aittokosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Sonkakosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle että Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 12 114,80 €, sis alv 24 % (sis. valvonnan) mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 2 222,96 €.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 138

09.06.2021
21.06.2021

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnettäväksi avustusta suunnittelukustannuksiin 80 % kustannusarviosta 2 976 €, sis. alv 24 % suunnittelun kulueristä, joka on 2 380,80 €.

Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 5 198,96 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 137

Teknisen lautakunnan lisämäärärahaesitys on laskettu virheellisesti. Esi-
tetty avustussumma on yhteensä 4 603,76 € (2 222,96 € + 2 380,80 €).

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 12 114,80 €, sis. alv 24 % (sis. valvonnan) mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis. alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 2 222,96 €.

Kunnanhallitus myöntää Aittokosken vesiosuuskunnalle avustusta suunnittelukustannuksiin 80 % kustannusarviosta 2 976 €, sis. alv 24 % suunnittelun kulueristä, joka on 2 380,80 €.

Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että käyttötalouteen myönnetään lisämääräraha 4 603,76 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että lisämääräraha katetaan lainalla.

Oheismateriaali

Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien kahden ilmanpoistokaivon ja runkovesijohtojen linjasulkujen uusimiseen

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 138

09.06.2021
21.06.2021

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle

186/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 38

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkakosken vesiosuuskunta on jättänyt 16.5.2021 päivätyn vesihuoltoavustushakemuksen. Sonkakosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 98 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Vesihuollon investoinnissa Sonkakosken vesiosuuskunnalla on hakemuksen mukaan korjata Matkusjoen alituksessa oleva rikkoutunut vesijohtoputki uudella alituksen suojaputkella (160 mm) ja asennettavalla vesijohdon verkoston runkovesiputkella.

Hanke on suunniteltu toteutettavan suuntaporauksella kesä-heinäkuussa 2021. Aikaisemmassa hankkeessa Sonkakosken vesiosuuskunta on hankkinut ja vaihtanut osuuskunnan kaikkiin kiinteistöihin etäluettavat vesimittarit (valt 11.11.2019 § 38) ja tuossa perustelussa on todettu, että niillä voidaan osaltaan seurata kiinteistön normikulutuksesta poikkeavia vedenkulutustietoja (esim. vuodot).

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 19 899,52 €, sis alv 24 % (16 048 €, alv 0 %). Sonkakosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 40 % em. hakemuksen mukaisiin kustannuksiin.

Lisäksi tämän hakemuksen yhteydessä on tehty hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.10.2020-6.4.2021 osuuskunnan vesilaskutuksessa. Hyvityshakemus käsitellään erillisiasiana teknisessä lautakunnassa 9.6.2021.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Sonkakosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Sonkakosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 138

09.06.2021
21.06.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkakosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 19 899,52 €, sis. alv 24 % mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis. alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 3 779,90 €. Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää, että hanke voisi käynnistyä kunnanhallituksen päätöksen jälkeen, koska esitys on valtuuston periaatepäätöksen 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukainen.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 3 779,90 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkakosken vesiosuuskunnan hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.11.2020-6.4.2021 käsitellään erillisiasiana.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 138

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkakosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 19 899,52 €, sis. alv 24 % mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis. alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 3 779,90 €. Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Hanke voi käynnistyä kunnanhallituksen päätöksen jälkeen, koska esitys on valtuuston periaatepäätöksen 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukainen.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että käyttötalouteen myönnetään lisämääräraha 3 779,90 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 38
§ 138

09.06.2021
21.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että lisämääräraha katetaan lainalla.

Oheismateriaali

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien Matkusjoen vesistön alituksen kunnostamiseen ja talven aikana tulleen vuodon hukkaveden määrän hyvittämiseksi Sonkakosken vesiosuuskunnalle

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava

104/10.02.02/2019

Kaavoitustoimikunta 11.04.2019 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan laatiminen on tarpeen tehdä Sukevan taajaman koillispuoliselle alueelle. Alueella ei ole voimassa olevaa yleiskaavaa, mutta se rajoittuu Sukevan osayleiskaavaan.

Osayleiskaavalla tutkitaan Raudanjoen rantarakennusoikeus sekä Sukevan vankilan maankäyttö ja alueen kulttuuriympäristön suojelun perustat.

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma 25.3.2019.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain MRL 62 § ja 63 § perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 82

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain MRL 62 § ja 63 § perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta 28.11.2019 § 5

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 22.5. – 24.6.2019. Keskustelu- ja tiedotustilaisuus pidettiin Sukevalla 5.6.2019.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin lausunnot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Savon Voima Verkko Oy
- Adven Oy
- Kaisanet Oy
- Telia Finland Oyj
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Ylä-Savon SOTE/Ympäristö- ja terveysvalvontapalvelut
- Iisalmen ortodoksinen seurakunta
- Sukevan aluelautakunta
- Tekninen lautakunta

Lausunnot saatiin seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Savon Voima Verkko Oy

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta tutustuu tehtyyn alustavaan osayleiskaavaluonnokseen. Keskustelun jälkeen tehdään mahdolliset tarkennukset osayleiskaavaluonnokseen.

Käsittely: Kaavoittaja esitteli laaditun Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnosaineiston. Keskustelun jälkeen osayleiskaavaluonnokseen tehtiin seuraavat tarkennukset:

- vesitorni merkitään ET-merkinnällä
- päärakennuksen vieressä olevista rakennuksista poistetaan osasta sr-merkinnät (3 kpl)
- Iskola Oy:n karjarakennuksen viereisistä omakotirakennuksista poistetaan AP-merkinnät

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

- laajennetaan Iskola Oy:n ME-alueajausta
- poistetaan Vt 5:n läheisyydessä oleva ET-merkintä
- Iskolan (entinen avovankilan alue) TP-merkintä muutetaan RTP-merkinnäksi
- Raudanjoen varrelle merkityillä uusilla RA-alueilla huomioitava rakennusjärjestyksen kohta 4 Rakentaminen rantavyöhykkeelle 16 § Rakentamisen sijoittuminen ja sopeutuminen ympäristöön rantavyöhykkeellä/tulva-alueet
- RA-alueiden rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m²
- selvitettäväksi jäi merkitäänkö entinen jätevedenpuhdistamo ET-merkinnällä

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnokseen tehdään edellä esitetyt tarkennukset. Tarkennetusta osayleiskaavaluonnoksesta pidetään viranomaisneuvottelu Pohjois-Savon ELY:n ja Museoviraston kanssa, jonka jälkeen asian käsittelyä jatkeetaan.

Kaavoitustoimikunta 13.05.2020 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kaavanlaatija, kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja kävivät Sukevan vankilan ympäristön alustavan osayleiskaavaluonnoksen pohjalta työneuvottelun 15.1.2020 Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa Kuopiossa.

Työneuvottelun perusteella kaavoittaja on tehnyt tarkennukset ja täydennykset kaavaluonnokseen.

Kaavoitustoimikunnan jäsenille on lähetetty kokouskutsun mukana oheismateriaalina tutustumista varten Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnos sekä kaavaselostusluonnos liiteaineistoina.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnoksen ja kaavaselostusluonnoksen hyväksymistä sekä niiden asettamista nähtäville kaavaluonnoksena.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

Kunnanhallitus 25.05.2020 § 84

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnoksen ja kaavaselostusluonnoksen ja päättää asettaa ne nähtäville kaavaluonnoksena.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta 24.09.2020 § 4

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnos ja kaavaselostusluonnos on ollut nähtävillä 3.6.-6.7.2020.

Osayleiskaavaluonnoksesta ja kaavaselostusluonnoksesta on pyydetty lausunnot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Savon Voima Verkko Oy
- Kaisanet Oy
- Telia Finland Oyj
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Ylä-Savon SOTE, ympäristö- ja terveystoimet, lisälmen toimipiste
- lisälmen ortodoksinen seurakunta
- Iskola Oy
- Piiraset Oy
- Senaatti-kiinteistöt
- Rikosseuraamuslaitos
- Ylä-Savon Vesi Oy
- Kalliosuon Erämiehet ry
- Markus Surakka
- Olavi Lind
- Museovirasto
- Sonkajärven kunta, Sukevan aluelautakunta
- Sonkajärven kunta, tekninen lautakunta

Lausuntonsa saatiin seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Pohjois-Savon pelastuslaitos

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

- Ylä-Savon SOTE, ympäristö- ja terveystoimet, lisälmen toimipiste
- Piiraset Oy
- Ylä-Savon Vesi Oy
- Olavi Lind
- Sonkajärven kunta, tekninen lautakunta

Kaavoittaja on käynyt läpi annetut lausunnot ja laatinut niistä vastineet. Kaavoittaja esittelee kaavaluonnoksesta tehdyt muistutukset ja lausunnot. Kaavoitustoimikunta käy läpi vastineiden perusteella tehdyt muutokset yleiskaavaan ja tekee tarvittavat muutokset.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta hyväksyy tehdyt muutokset ja korjaukset Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnokseen. Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Samalla pyydetään kaavaselostuksesta ja kaavaehdotuksesta lausunnot.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavanlaatija pitää kaavaehdotuksen esittelytilaisuuden Sukevalla kaavaehdotuksen nähtävilläoloaikana. Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 26.10.2020 § 144

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Samalla pyydetään kaavaselostuksesta ja kaavaehdotuksesta lausunnot.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta 18.06.2021 § 1

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus oli nähtävillä 9.11.-9.12.2020 välisen ajan ja siitä on pyydetty lausunnot.

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta on saatu lausunnot ja osallisten kannanotot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021

- Telia Finland Oyj
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, ympäristölautakunta
- Savon Voima Verkko Oy
- Iisalmen ortodoksinen seurakunta
- Senaatti-kiinteistöt
- Kalliosuon Erämiehet ry
- Museovirasto

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta ja kaavasta laaditut vastineet. Kaavoitustoimikunta hyväksyy tehdyt muutokset ja korjauksen Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotukseen ja sen aineistoon. Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan hyväksymistä.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 139

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kaavoitustoimikunnan päätös jaettiin kunnanhallitukselle kokouksessa. Kunnanjohtaja antoi seuraavan **päätösesityksen:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sukevan vankilan ympäristön OYK, kaavakartta
Sukevan vankilan ympäristön OYK, kaavaselostus

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 2
§ 140

18.06.2021
21.06.2021

Sonkajärven kunnan kaavoituskatsaus 2021

230/10.00.00/2021

Kaavoitustoimikunta 18.06.2021 § 2

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunta on toteuttanut asuinkuntastrategiaa, jossa tavoitteena on luoda kuntalaisille mahdollisuus elää hyvää elämää. Sonkajärven vahvuutena on kaunis, terveellinen ja inhimillisen kokoinen asuinympäristö. Kunnan tavoitteena on järjestää kaikille kuntalaisille hyvät ja helposti saatavissa olevat palvelut. Kunnan vuokrataloyhtiö Sonkakoti Oy tarjoaa erilaisiin asumistarpeisiin sopivia vaihtoehtoja. Sonkajärven kunta kehittää koko aluettaan ja kylien kehittäminen on maaseutumaisilla alueilla tärkeää.

Rakentamista kunnassa ohjataan 1.1.2020 alkaen voimaan tulleella rakennusjärjestyksellä, joka on yhteinen Ylä-Savon kuntien lisäalumi, Lapinlahti, Kiuruvesi, Sonkajärvi ja Vieremä kanssa.

Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) muuttui 1.4.2016 siten, että rakentamisen poikkeamislupien käsittely siirtyi kunnan päätettäväksi. Lupaharkinnan perusteet eivät muuttuneet. MRL:n uusiin muutoksiin astui voimaan 1.5.2017. Muutos kasvatti kunnan vastuuta kaavoituksessa ja poikkeamislupien osalta. Kunta voi rakennusjärjestyksessä osoittaa alueet, joilla vapaa-ajan-asunnon muuttaminen pysyvästi asuinkäyttöön ei edellytä poikkeamispäätöstä tai suunnittelutarveratkaisua.

Kunta voi jatkossa myöntää esim. kaavoittamattomien ranta-alueiden poikkeamisluvat.

Sonkajärven kunnan alueella on voimassa seuraavat oikeusvaikutteiset yleiskaavat:

Sonkajärven keskustaajaman osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 16.6.2014 § 24

Sälevän rantaosayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 28.5.2007 § 18

Jyrkän osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 28.5.2007 § 18

Taajaman ympäristön yleiskaava, hyväksytty valtuustossa 26.2.2001 § 31 ja 7.10.2002 § 45

Sukevan osayleiskaava, hyväksytty valtuustossa 26.2.2001 § 30

Itä-Sonkajärven rantaosayleiskaava, Pohjois-Savon ympäristökeskus vahvistanut 30.9.1996

Nurmijoen rantaosayleiskaava, Pohjois-Savon ympäristökeskus vahvistanut 30.9.1996.

Sukevan vankilan ja Iskolan alueella osayleiskaavatyö on käynnistynyt keväällä 2019. Kaava-alue rajautuu likimäärin VT 5, Raudanjokeen vankilalle saakka sekä Kalliomäentiehen. Osayleiskaavalla tutkitaan Raudanjoen rantarakennusoikeus em. osayleiskaava-alueella sekä Sukevan vankilan maankäyttö ja alueen kulttuuriympäristön suojelun perustat. Kaavasuunnittelutyön laatii FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy.

Kirkonkylän ja Sukevan asemakaava-alueilla on yhteensä 33 vapaata kunnan omistamaa omakoti- tai rivitalojen rakennuspaikkaa. Näille Sonkajärven ja Sukevan asemakaava-alueille on käynnistetty Euron (1 €) -tonttikampanja ajalle 1.1.2020 - 31.12.2021.

Kirkonkylän alueelle on laadittu numeerinen yhtenäinen ajan tasalla oleva asemakaava. Valtuusto on hyväksynyt kaavan 2.9.2003 § 27. Em. kaavaan on hyväksytty muutamia muutoksia sen jälkeen. Viimeinen hyväksytty asemakaava on Perkkiön alueen asemakaava. Valtuusto hyväksyi kaavan 16.11.2015 § 44.

Kirkonkylän asemakaava-alueella asemakaavan muutostyöt valmistui ja valtuusto hyväksyi kaavamuutoksen 11.11.2019 § 42. Asemakaavalla osoitettiin sijaintipaikka mm. matkapuhelinverkon mastolle ja tehtiin korttelialueen 32, 35 ja 39 kaavallisesti muutokset ajantasalle.

Sukevan asemakaava-alueella on tarkoitus käynnistää syksyn 2021 aikana asemakaavan muutokset Sukevan kirkon ympäristöön, paloaseman alueelle, Raudanjoentien alueelle, Sukevanjärven ranta-alueen teollisuusalueelle, Sukevan liikekeskuksen kiinteistön alueelle, jätevedenpuhdistamon alueelle, Linnaportin liikenneaseman alueelle sekä sen viereiselle alueelle.

Sukevan alueen pohjakartta on tarkoitus päivittää vuoden 2020 aikana.

Sonkajärven kunnan alueella on viisi ranta-asemakaavaa:

Sonkajärven Pihlajasaaren, hyväksytty valtuustossa 17.5.1999

Hernejärvi ja Sälevän järven ranta-alueita, hyväksytty valtuustossa 16.12.2002 § 46

Matkusjoen varrella Venäänkosken kohdalla Toivakon kylän tilalla Hotelli 3:68, hyväksytty valtuustossa 4.2.2008

Venäkki ja Kankare tilojen ranta-asemakaava Ala-Venäjärven ja Matkusjoen rannalle, hyväksytty valtuustossa 25.6.2015 § 22. Korkein hallinto-oikeus on 18.7.2017 hylännyt kaavasta tehdyn valituksen. Itä-Suomen hallinto-oikeuden 18.7.2016 päätöstä ei muuteta ja ranta-asemakaava jäi voimaan valtuustossa hyväksytyn mukaan

Jyrkän alueen tilan 762-418-29-0 Erälä ja määräalan tilasta 762-418-3-3 Koskenranta ranta-asemakaava, hyväksytty valtuustossa 19.6.2017 § 46.

Kaava-asioista vastaa kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja. Kaavoitukseen liittyvät sekä muut maankäyttöasiat valmistellaan kaavoitustoimikunnassa.

Kaavoitustoimikunta
Kunnanhallitus

§ 2
§ 140

18.06.2021
21.06.2021

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kaavoituskatsauksen 2021 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 140

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kaavoitustoimikunnan päätös jaettiin kunnanhallituksen jäsenille kokouksessa. Kunnanjohtajan antoi seuraavan **päätösesityksen**: Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituskatsauksen 2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2

Kaavoituskatsaus 2021

Lausunto Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategialuonnoksesta vuosille 2022-2026

228/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 141

Valmistelija: kunnanjohtaja

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategiaprosessia on kehitetty osana prosessien virtaviivaistamista. Tässä yhteydessä strategian käsittelyä on aikaistettu aiemmasta. Aiemmassa mallissa strategia hyväksyttiin osana tulevan vuoden toiminta- ja taloussuunnitelmaa. Uudistetun prosessin mukaisesti strategia hyväksytään jo elo-/syyskuun vaiheessa, jonka pohjalta toiminta- ja taloussuunnitelma valmistellaan.

Kuntayhtymän strategian osalta ns. iso päivitys tehtiin vuonna 2019, tänä vuonna strategian valmistelu on tehty hyväksytyn rakenteen osalta sisältökohtia päivittäen. Strategian valmistelussa on ollut mukana koko henkilöstö, esimiehet sekä yhtymähallitus.

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on käsitellyt strategialuonnosta kokouksessaan 9.6.2021 ja päättänyt pyytää siitä omistajakunnilta lausunnot 6.8.2021 mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategialuonnoksesta vuosille 2022-2026.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen muutoin, paitsi että Sonkajärven kunta painottaa henkilöstön työhyvinvointia ja työtyytyväisyyskyselyn toteuttamista ja että se lisätään strategiaan.

Oheismateriaali

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän strategialuonnos vuosille 2022-2026

Lausunto Infrastone Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemuksesta

231/11.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 142

Valmistelija: rakennustarkastaja

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunnassa on vireillä Infrastone Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemus. Infrastone Oy hakee maa-aineslupaa kallion ottotoimintaan ja ympäristölupaa kallion louhintaan ja murskaukseen, tilalla Kivilouhos (762-413-17-89). Lupaa haetaan 10 vuodeksi, 100 000 kiintokuutiometrin ottomäärälle (noin 10 000 m³ltr/a). Kyseessä on uusi toiminta. Alue ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta pyytää em. maa-aines- ja ympäristölupahakemuksesta Sonkajärven kunnan lausuntoa 9.7.2021 mennessä

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa Infrastone Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Infrastone Oy:n maa-aines- ja ympäristölupahakemus

Lausunto Kajaanin Kivikankaan tuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta

234/11.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 143

Valmistelija: rakennustarkastaja

Kainuun ELY-keskus) pyytää ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annetun lain mukaisena yhteysviranomaisena Sonkajärven kunnan lausuntoa 21.7.2021 mennessä Kajaanin Kivikankaantuulivoimapuiston YVA-ohjelmasta. Aineisto on saatavana sähköisesti osoitteessa: www.ymparisto.fi/kajaaninkivikankaantuulipuistoYVA

ABO Wind Oy suunnittelevat yhteistyössä Metsähallituksen kanssa tuulipuiston rakentamista Kajaanin kaupungin eteläosaan, lähelle Sonkajärven kunnanrajaa. Hankealue sijaitsee noin 20 km Kajaanin keskustasta etelään ja noin 10 km Sonkajärven Sukevan keskustaajamasta pohjoiseen. Hankealue käsittää yhtenäisen alueen, jonka pinta-ala on noin 100 km². Lähimmät vakituiset asuinrakennukset ja lomarakennukset sijaitsevat noin 1,8 km etäisyydellä alustavista voimalapaikoista molemmissa tarkasteltavissa vaihtoehtoissa.

Hankkeen ympäristövaikutusten arvioinnissa (YVA) tarkastellaan seuraavia toteutusvaihtoehtoja:

VE0: Hanketta ei toteuteta: tuulipuistoa ei rakenneta.

VE1: Hankealueelle sijoitetaan enintään 68 voimalaa, joiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikköteho enintään 10 MW.

VE2: Hankealueelle sijoitetaan enintään 62 voimalaa, joiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikköteho enintään 10 MW.

Sähkönsiirto: Tuulipuiston sisäinen sähkönsiirto toteutetaan maakaapelein tai ilmajohdoin. Hankealueelle rakennetaan sähköasema. Tuulipuisto liitetään sähköverkkoon Fingridin Vuolijoen sähköasemaan uudella 400 kV tai 110 kV-voimajohdolla, joka sijoittuu Terrafamen Sotkamon kaivosta palvelevan 110 kV-voimalinjan rinnalle. Uuden voimajohtolinjan pituus on yhteensä noin 24 km.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunta toteaa lausuntonaan, että YVA-ohjelma on laadittu kattavasti ja tarpeeksi laajasti ja yksityiskohtaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lausunto Fingrid Oyj:n Vaala–Joroinen 400+110 kV voimajohtohanketta koskevasta ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta ja YVA-menettelyn yhteydessä tehdyistä Natura-arvioinneista

247/11.01.00/2020

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 144

Valmistelija: rakennustarkastaja

Fingrid Oyj on toimittanut yhteysviranomaisena toimivalle Pohjois-Savon ELY-keskuksen ympäristö ja luonnonvarat -vastuualueelle (ELY-keskus) Vaala–Joroinen 400+110 kV voimajohtohanketta koskevan ympäristövaikutusten arviointiselostuksen (YVA-selostus). Pohjois-Savon ELY-keskus pyytää kunnan lausuntoa YVA-selostuksesta 26.7.2021 mennessä. Selostukseen ja sitä koskevaan kuulutukseen voi tutustua verkossa osoitteessa:

www.ymparisto.fi/fingridjarvilinjaYVA

YVA-menettelyn yhteydessä tehdyt Natura-arvioinnit

Järvilinja-hankkeen toteuttamisen edellyttämät luonnonsuojelulain mukaiset Natura-arvioinnit on tehty osana YVA-menettelyä (yhdistetty menettely, ks. LSL 65 § 4 momentti). Natura-arviointien tulokset esitetään osana YVA-selostusta ja sen liitteenä 3.

ELY-keskus on pyytänyt erillisellä kirjeellä luonnonsuojelulain 65 §:n 2 momentin mukaisia lausuntoja tehdyistä Natura-arvioinneista Metsähallitukselta ja ao. alueiden sijaintimaakuntien ELY-keskuksilta. Alueiden muille haltijoille Natura-arviointeja koskeva lausuntomahdollisuus annetaan tiedoksi yleistiedoksiantona YVA-kuulutuksen yhteydessä. Myös hankealueen kunnilla ja muilla jakelussa mainituilla toimijoilla on mahdollisuus esittää oma näkemyksensä Natura-arvioinneista.

Tehdyt arvioinnit koskevat seuraavia Natura-alueita:

- Painuanlahti (FI1200801, Vaala)
- Rumala - Kuvaja – Oudonrimmet (FI1200800, Vaala ja Siikalatva)
- Talaskankaan alue (FI1200901, Kajaani, Vieremä)
- Kanervaharjun metsä (FI0600099, Lapinlahti)
- Maaningan lintujärvet (FI0600051, Kuopio)
- Sorsaveden saaristo (FI0600030, Leppävirta ja Pieksämäki)
- Lammasniemen lehto (FI0500014, Pieksämäki)
- Mäkrämäen metsä (FI0600102, Leppävirta)
- Tervaruukinsalo (FI0500023, Joroinen ja Pieksämäki)

Sonkajärven kunta on aikaisemmin antanut 26.10.2020 seuraavan lausunnon hankkeesta ja sen arviointiohjelmasta:

"Sonkajärven kunta katsoo, että arviointiohjelma on riittävä. On hyvä, että Sonkajärven kunnan alueelle suunnitellaan voimajohtolinjaa laajennettavaksi olemassa olevan linjan yhteyteen, koska laajennus näin tehtynä aiheuttaa todennäköisesti pienimmän muutoksen nykytilaan. Sonkajärven kunnalla ei ole tiedossa ympäristöön liittyviä tai terveyteen vaikuttavia kohteita, joita ei ole mainittu arviointiohjelmassa, joten kunnan arvion mukaan ohjelmassa otetaan huomioon kaikki tiedossa olevat ympäristökohteet ja

muut toimintaan vaikuttavat seikat. YVA-ohjelmaa toteutettaessa mahdollisesti löytyvät uudet ympäristökohteet tulee huomioida arviointiselostuksessa."

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole lisättävää 26.10.2020 antamaan lausuntoon ko. hankkeen YVA-selostuksesta ja YVA-menettelyn yhteydessä tehdyistä Natura-arvioinneista.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Lausunto vesihuoltolaitosten toiminta-alueisiin lisälmen kaupungin alueella

238/00.04.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 145

Valmistelija: kunnaninsinööri

lisälmen kaupungin teknisen toimialan suunnitteluyksikössä on yhteistyössä vesihuoltolaitosten kanssa päivitetty vesihuoltolain 7 ja 8 §:n mukaiset vesihuoltolaitosten toiminta-alueet. Toiminta-alueiden päivitys on tehty kaikille niille vesihuoltolaitoksille, joille toiminta-alue on jo ennestään määritetty. Vesihuoltolaitokseksi määritellään laitos, joka toimittaa vettä tai vastaanottaa jätevettä yli 10 m³/vrk tai jonka vaikutuspiirissä on yli 25 ihmistä ja se palvelee useampaa kuin yhtä kiinteistöä.

lisälmen kaupunki on keväällä 2021 toiminta-alueiden valmistelun yhteydessä pyytänyt kannanottoa toiminta-alueiden rajausehdoista niiltä kunnilta, joiden puolelle vesihuoltolaitosten toiminta-alue jatkuu. Sonkajärven kunnalla ei ollut huomautettavaa vesiosuuskuntien päivitettyjen toiminta-alueiden rajauksiin.

lisälmen kaupunki pyytää kunnan lausuntoa 21.6.2021 mennessä vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden rajausehdoista.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomautettavaa lisälmen kaupungin alueen vesihuoltolaitosten toiminta-alueen rajauksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Erääntyneet saatavat 15.6.2021

35/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 146

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut huhtikuu - kesäkuu 2021 seuraava:

19.4.2021	85 806
18.5.2021	98 220
15.6.2021	95 998

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta huhtikuu - kesäkuu 2021.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kummikunnanvaltuutettujen nimeäminen

243/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 147

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuusto on nimennyt Sonkajärven nuorisovaltuuston 18.5.2010 tekemän aloitteen johdosta kummikunnanvaltuutetut, jotka toimivat linkkinä nuorten ja päättäjien välillä sekä osallistuvat nuorisovaltuuston kokouksiin ja muihin tapahtumiin.

Valtuusto on nimennyt kummikunnanvaltuutetut toimikaudekseen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se nimeää kummikunnanvaltuutetut toimikaudekseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 128, 129, 130, 133, 134, 136, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 126, 127, 131, 132, 135, 137, 138

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkino-oikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkino-oikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkino-oikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 125

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 125

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin

ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30

ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihtelija)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.