

Valtuusto

Aika Maanantai 28.06.2021 klo 19:00 - 21:02

Paikka Koulukeskuksen juhlasali, Lyseotie 3

Saapuvilla olleet jäsenet

Kärkkäinen Ilpo	puheenjohtaja
Halonen Ester	jäsen
Hynynen Vesa	jäsen
Kainulainen Helena	jäsen
Kainulainen Seppo	jäsen
Karjalainen Hannele	SDP:n 1. varavaltuutettu
Koistinen Venla	Keskustan 6. varavaltuutettu
Kuittinen Jyri	jäsen
Luukkonen Eino	jäsen
Luukkonen Hannele	jäsen
Niskanen Tiina	jäsen
Partanen Ilpo	jäsen
Pirkkalainen Tarja	jäsen
Raatikainen Eero	Keskustan 1. varavaltuutettu
Rissanen Matti	jäsen
Rytkönen Seppo	jäsen
Savolainen Riitta	jäsen
Tervo Kirsti	jäsen
Tissari Markku	Perussuomalaisten 1. varavaltuutettu
Tommila Riitta	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Kurtelius Eero	jäsen
Mykkänen Juha	jäsen
Partanen Kari	jäsen
Suokonautio Markku	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mäkinen Simo	kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri
Huusko Senja	kunnanhallituksen jäsen
Hynynen Veli	kunnanhallituksen jäsen
Sihvonen Jari	kunnaninsinööri
Merja Väisänen-Räty	sivistyslautakunnan esittelijä
Jukarainen Virpi	työllisyys sihteeri

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 12 - 29

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Vesa Hynynen ja Helena Kainulainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Ilpo Kärkkäinen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 30.6.2021

Vesa Hynynen

Helena Kainulainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi perjantaina 2.7.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
12	Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet	4
13	Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2020	5
14	Tilintarkastuskertomus 2020 ja vastuuvapauden myöntäminen	10
15	Vuoden 2020 arviointikertomus	12
16	Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020	13
17	Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021	15
18	Talouden tasapainottamissuunnitelma	17
19	Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin	19
20	Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021	21
21	Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle	24
22	Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava	27
23	Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosäntöön 1.8.2021 alkaen	34
24	Aluesihteerin virkatehtävien hoitaminen/ Arkistonhoitajan virkanimikkeen muuttaminen aluesihteerin-arkistonhoitajan viraksi	39
25	Työllisyyssihteerin virkanimikkeen muuttaminen työllisyyskoordinaattoriksi	41
26	Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen muuttaminen nuoriso- ja liikuntasihteerin viraksi	42
27	Sonkajärven Virastokeskus Oy:n vuokrasopimuksen purku	44
28	Valtuuston itsearviointi	45
29	Muut asiat	47

Kunnanhallitus	§ 101	21.06.2021
Valtuusto	§ 12	28.06.2021

Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet

239/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 101

Valmistelija: kunnansihteeri

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 16.6.2021 vahvistanut 13.6.2021 toimitetun kuntavaalin tuloksen ja antanut vaalilain 95 §:n mukaisesti valtuustolle tiedoksi luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 12

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto merkitsee luettelon valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään tiedoksi.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 valitut valtuutetut ja heidän varajäsenet

Kunnanhallitus	§ 48	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	25.05.2021
Valtuusto	§ 13	28.06.2021

Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2020

98/02.06.01/2021

Kunnanhallitus 29.03.2021 § 48

Valmistelija: kunnansihteeri

Tilinpäätös

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Konsernitilinpäätös

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamaton alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kunnanhallitus	§ 48	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	25.05.2021
Valtuusto	§ 13	28.06.2021

Sonkajärven kunnan tilinpäätös

Sonkajärven kunnan tuloslaskelman 2020 mukaiset käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot olivat 3,7 milj. euroa (2019: 3,8 milj. euroa), ulkoiset toimintakulut -30,0 milj. euroa (2019: -30,2 milj. euroa) ja toimintakate -26,3 milj. euroa (2019: -26,4 milj. euroa).

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuus oli -16,9 milj. euroa (2019: 16,9 milj. euroa). Tarkempi selvitys Ylä Savon SOTE kuntayhtymän maksuosuuden toteumasta on esitetty tilinpäätöksen käyttötalouso-osassa sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksessä.

Tuloveroprosentti oli 21,25 % (2019: 20,50 %). Verotulot olivat 13,9 milj. euroa (2019: 12,7 milj. euroa). Tuloveroa kertyi 10,1 milj. euroa (2019: 9,8 milj. euroa) kiinteistöveroa 1,1 milj. euroa (2019: 0,9 milj. euroa) ja yhteisöveroa 2,7 milj. euroa (2019: 2,1 milj. euroa).

Valtionosuudet olivat yhteensä 16,5 milj. euroa (2019: 15,2 milj. euroa). Peruspalveluiden valtionosuus oli 16,7 milj. euroa (2019: 15,5 milj. euroa) ja opetus- ja kulttuuritoimen sekä vapaan sivistystyön muu rahoitus -0,1 milj. euroa (2019: -0,2 milj. euroa).

Rahoitustuottojen ja -kulujen yhteissumma oli 0,4 milj. euroa (2019: 0,4 milj. euroa).

Tuloslaskelman mukainen vuosikate oli 4,5 milj. euroa (2019: 2,0 milj. euroa). Vuosikate asukasta kohden oli 1 181 euroa (2019: 512 euroa). Vuosikate kattoi poistot ja arvonalennukset, jotka olivat yhteensä -1,4 milj. euroa. Vuosikate/poistot oli 327 %.

Tilikauden tulos oli 3,1 milj. euroa (2019: 0,7 milj. euroa). Tuloksenkäsitteilyerien jälkeen tilikauden ylijäämäksi muodostui 2,1 milj. euroa (2019: 0,4 milj. euroa). Terveyskeskuksen peruskorjausta varten tehtiin 1,2 miljoonan euron investointivaraus.

Taseeseen kertynyt ylijäämä tilikauden jälkeen on 5,4 milj. euroa (2019: 3,4 milj. euroa).

Toteutuneet nettoinvestoinnit olivat -1,2 milj. euroa (2019: -2,6 milj. euroa). Suurimmat vuoden 2020 investoinnit olivat arkistotilojen rakentaminen terveyskeskukseen (0,3 milj. euroa), koulukeskuksen vanhan osan luokkien tiivistyskorjaukset ja julkisivukorjaus (0,1 milj. euroa) sekä Koivulan palveluasuntojen peruskorjaus- ja muutostyöt (0,1 milj. euroa).

Vuonna 2020 ei otettu uutta pitkäaikaista lainaa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin -1,1 milj. euroa. Lyhytaikaisten lainojen muutos oli -1,0 milj. euroa. Vuoden lopussa lyhytaikaista lainaa ei ollut. Lainakanta vuoden 2020 lopussa oli 8,8 milj. euroa (2019: 10,8 milj. euroa) eli 2 277 euroa/asukas (2019: 2 781 euroa/asukas). Omavaraisuusaste oli 61,9 % (2019: 53,4 %). Taseen loppusumma oli 29,6 milj. euroa (2019: 28,4 milj. euroa). Konsernitaseen loppusumma oli 44,3 milj. euroa (2019: 42,5 milj. euroa) ja

Kunnanhallitus	§ 48	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	25.05.2021
Valtuusto	§ 13	28.06.2021

konsernin lainakanta 20,4 milj. euroa (2019: 22,4 milj. euroa) eli 5 305 euroa/asukas (2019: 5 750 euroa/asukas). Konsernin vuosikate oli 6,2 milj. euroa (2019: 3,2 milj. euroa) ja tilikauden ylijäämä 3,5 milj. euroa (2019: 0,6 milj. euroa).

Henkilöstökertomus vuodelta 2020 on tilinpäätöksen liitteenä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus allekirjoittaa Sonkajärven kunnan tilinpäätöksen vuodelta 2020.
2. Kunnanhallitus lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumisen osalta.
3. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2020 tulokseen, joka on 3.148.775,70 euroa, vaikuttavina toimenpiteinä tehdään seuraavat kirjaukset:
 - a) Tehdään poistoeroa lisäävä kirjaus 250 000 euroa (-) terveyskeskukseen sijoitetun arkistotilan osalta. Tehdään suunnitelman mukaisia poistoja vastaavat, poistoeroa vähentävät kirjaukset yhteensä 109 015 euroa (+): Rutakon koulukeskuksen I, II ja III vaihe 51 627 euroa, siirtoviemäri 12 751 euroa, Sukevan kyläkeskus 8 325 euroa, Mosaiikin keittiö 36 289 euroa ja arkistotilat 23 euroa.
 - b) Tehdään investointivarausta vähentävä kirjaus 250 000 euroa (+) arkistotilojen osalta. Tehdään investointivarausta lisäävä kirjaus 1 200 000 euroa (-) terveyskeskuksen peruskorjausta varten.
 - c) Tilikauden ylijäämä 2 057 790,58 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
4. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi tilinpäätöksessä 2020 kohdassa 2.5 Yhteenveto määrärahojen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista esitetyt sitovien määrärahojen ylitykset ja tulojen alitukset.
5. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin ja pääkirjanpitäjän teemmään tarvittaessa vähäisiä teknislouonteisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tasekirjaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tarkastuslautakunta 25.05.2021 § 35

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kokouksessa puheenjohtaja antoi seuraavan päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 48	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	25.05.2021
Valtuusto	§ 13	28.06.2021

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat 29.3.2021 laatineet kunnan tilinpäätöksen 2020 sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi, ovatko vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2020 tilintarkastuksen sekä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan laatiman vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteineen.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 13

Päätösesitys

Kunnanhallituksen päätösesitys:

1. Valtuusto päättää, että tilikauden 2020 tulokseen, joka on 3.148.775,70 euroa, vaikuttavina toimenpiteinä tehdään seuraavat kirjaukset:
 - a) Tehdään poistoeroa lisäävä kirjaus 250 000 euroa (-) terveyskeskukseen sijoitetun arkistotilan osalta. Tehdään suunnitelman mukaisia poistoja vastaavat, poistoeroa vähentävät kirjaukset yhteensä 109 015 euroa (+): Rutakon koulukeskuksen I, II ja III vaihe 51 627 euroa, siirtoviemäri 12 751 euroa, Sukevan kyläkeskus 8 325 euroa, Mosaiikin keittiö 36 289 euroa ja arkistotilat 23 euroa.
 - b) Tehdään investointivarausta vähentävä kirjaus 250 000 euroa (+) arkistotilojen osalta. Tehdään investointivarausta lisäävä kirjaus 1 200 000 euroa (-) terveyskeskuksen peruskorjausta varten.
 - c) Tilikauden ylijäämä 2 057 790,58 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien yli/alijäämätilille.
2. Valtuusto merkitsee tiedoksi tilinpäätöksessä 2020 kohdassa 2.5 Yhteenveto määrärahojen ylityksistä ja tuloarvioiden alituksista esitetyt sitovien määrärahojen ylitykset ja tulojen alitukset.

Tarkastuslautakunnan päätösesitys:

Valtuusto hyväksyy kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan laatiman vuoden 2020 tilinpäätöksen liitteineen.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja ja kunnansihteeri esittelivät vuoden 2020 tilinpäätöstä valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 48	29.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	25.05.2021
Valtuusto	§ 13	28.06.2021

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Valtuusto valtuutti kunnansihteerin tekemään toimintakertomukseen vähäisiä teknisiä korjauksia.

Liitteet

1

Sonkajärven kunnan tilinpäätös 2020, valtuusto 28.6.2021.
Tilinpäätös 2020 säilytetään tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti arkistokohdassa 02.06.01

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 34
§ 14

25.05.2021
28.06.2021

Tilintarkastuskertomus 2020 ja vastuuvapauden myöntäminen

156/00.03.00/2021

Tarkastuslautakunta 25.05.2021 § 34

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Tilintarkastaja on tarkastanut Sonkajärven kunnan kirjanpidon, hallinnon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen sekä antaa 25.5.2021 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 lähetetään myöhemmin.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kokouksessa puheenjohtaja antoi seuraavan päätösesityksen:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat 29.3.2021 laatineet kunnan tilinpäätöksen 2020 sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi,
2. tilintarkastaja on suorittanut kunnan hallinnon, kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen 2020 tarkastuksen sekä antanut 25.5.2021 tilintarkastuskertomuksen, ja
3. ettei tilintarkastuskertomuksessa ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta eikä muuta merkittävää huomauttamista, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisenä lausunnon pyytämistä kunnanhallitukselta tilintarkastuskertomuksesta.

Tarkastuslautakunta lähettää vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen valtuustolle. Tilintarkastuskertomus liitetään valtuuston pöytäkirjaan tilinpäätöksen liitteeksi.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Päätös

Tarkastuslautakunta:
Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 14

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:
Valtuusto merkitsee vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi. Valtuusto myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2020 hallinnosta ja taloudesta tilintarkastuskertomuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 34
§ 14

25.05.2021
28.06.2021

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2 Tilintarkastuskertomus 2020, joka säilytetään tiedonohjaus-
ohjaussuunnitelman mukaisesti tilinpäätöksen liitteenä arkisto-
kohdassa 02.06.01

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 36
§ 15

25.05.2021
28.06.2021

Vuoden 2020 arviointikertomus

158/00.03.00/2020

Tarkastuslautakunta 25.05.2021 § 36

Kunnanhallituksen on Kuntalain 115 §:n mukaisesti toimintakertomuksessa selvítettävä valtuuston tilikaudelle asettamien tavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunnan on Kuntalain 121 §:n mukaan tehtävä valtuustolle arvionsa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta on kokouksissaan 24.3.2021, 22.4.2021 ja 12.5.2021 valmistellut vuoden 2020 arviointikertomusta.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen valmistelua sekä hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää, että kunnanhallitus antaa valtuustolle selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä. Arviointikertomus liitetään valtuuston pöytäkirjaan tilinpäätöksen liitteeksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 15

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:

Valtuusto merkitsee vuoden 2020 arviointikertomuksen tiedoksi. Valtuusto pyytää kunnanhallituksen selvityksen arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista lokakuun 2021 loppuun mennessä.

Asian käsittely: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Tarja Pirkkalainen esitteli vuoden 2020 arviointikertomusta valtuustolle.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

3

Arviointikertomus 2020, joka säilytetään tiedonohjausohjaussuunnitelman mukaisesti tilinpäätöksen liitteenä arkistokohdassa 02.06.01

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 133
§ 16

21.06.2021
28.06.2021

Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020

333/00.01.02/2018

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 133

Valmistelija: työllisyssihteeri

Terveystieteiden lain (30.12.2010/1326) 12 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laaja hyvinvointikertomus.

Oheismateriaalina oleva Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020 on hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiraportti 2020. Raportissa käsitellään terveyden ja hyvinvoinnin tilaa Sonkajärven kunnassa vuonna 2020, esitetään merkittävimmät muutokset edelliseen tarkasteluun verrattuna, raportoidaan toteutetuista toimenpiteistä sekä arvioidaan tavoitteiden saavuttamista. Raportin on laatinut Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä. Valmisteluvaiheessa raportin tekoon ovat osallistuneet kunnan toimialat, Sonkakoti ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä.

Raportista on pyydetty lausunnot seuraavilta tahoilta:

- sivistyslautakunta
- tekninen lautakunta
- Sukevan aluelautakunta
- vanhus- ja vammaisneuvosto
- nuorisovaltuusto
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Lausunnot on saatu tekniseltä lautakunnalta (ei lausuttavaa) ja Sukevan aluelautakunnalta. Lausuntojen perusteella kertomukseen tehtiin täydennys.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportin 2020.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 16

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportin 2020.

Asian käsittely: Työllisyssihteeri esitteli hyvinvointiraporttia 2020 valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 133	21.06.2021
Valtuusto	§ 16	28.06.2021

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan hyvinvointiraportti 2020

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 134
§ 17

21.06.2021
28.06.2021

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

333/00.01.02/2018

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 134

Valmistelija: työllisyssihteeri

Terveystieteiden tutkimuskeskus 30.12.2010/1326 § 12 mukaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava kunnanhallitukselle ja valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokausista 2017-2021. Terveystieteiden tutkimuskeskus mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia. Lisäksi kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelle 2017-2021 on laadittu Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä.

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2017-2021 pohjautuu kuntastrategiaan 2017-2021. Hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden asettamisessa huomioitiin myös Pohjois-Savon alueellinen hyvinvointikertomus 2018-2021. Laaja hyvinvointisuunnitelma, jossa asetetaan seuraavan valtuustokauden painospistealueet ja tavoitteet, laaditaan seuraavan kerran vuonna 2021-2022.

Laajasta hyvinvointikertomuksesta 2017-2021 on pyydetty lausunnot sivistyslautakunnalta, tekniseltä lautakunnalta, Sukevan aluelautakunnalta, Sonkakoti Oy:ltä, nuorisovaltuustolta, vammais- ja vanhusneuvostolta sekä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä. Yhtään lausuntoa ei annettu määräaikaan mennessä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 17

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy Sonkajärven kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Asian käsittely: Työllisyssihteeri esitteli laajaa hyvinvointikertomuksta 2017-2021 valtuustolle.

Kunnanhallitus	§ 134	21.06.2021
Valtuusto	§ 17	28.06.2021

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 124
§ 18

21.06.2021
28.06.2021

Talouden tasapainottamissuunnitelma

132/00.01.02/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 124

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnanhallitus on 26.4.2021 hyväksynyt liitteen mukaisen talouden tasapainottamissuunnitelmaluonnoksen ja pyytänyt toimitelimitä sen pohjalta esitykset toimitelinkohtaisiksi talouden tasapainottamistoimenpiteiksi. Toimitelimiä on esityksissään pyydetty ottamaan kantaa Sonkajärven kunnan kiinteistöselvityksessä (2018) sekä palveluverkkoselvityksessä (2019) esitettyihin toimenpide-ehdotuksiin ja havaintoihin. Toimitelinten esitysten pohjalta on laadittu liitteenä oleva talouden tasapainottamissuunnitelma.

Talouden tasapainottamissuunnitelma sisältää talouden tasapainottamistoimenpiteitä vuosille 2021 - 2030. Talouden tasapainottamissuunnitelman tarkoituksena on ohjata vuosien 2022 - 2030 talousarvio- ja suunnitelmavalmistelu sekä kunnan ja toimitelinten talousraameja. Tuleva väestökehitys tulee määrittelemään tarkemmin, mitä toimenpiteitä ja millä aikataululla on mahdollista toteuttaa.

Sonkajärven kunta aikoo hakea vuodelle 2021 harkinnanvaraista valtionavustusta Omatalo Oy:n konkurssin vuoksi. Harkinnanvaraisen valtionavustuksen hakeminen edellyttää, että kunnassa on valtuuston hyväksymä talouden tasapainottamissuunnitelma. Harkinnanvarainen valtionavustus tulee hakuun syksyllä 2021.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talouden tasapainottamissuunnitelman, joka tulee ohjaamaan vuosien 2022 - 2030 talousarvio- ja suunnitelmavalmistelu sekä kunnan ja toimitelinten talousraameja. Lopulliset talouden tasapainottamista koskevat päätökset tehdään kunkin talousarviovuoden osalta erikseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 18

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan talouden tasapainottamissuunnitelman, joka tulee ohjaamaan vuosien 2022 - 2030 talousarvio- ja suunnitelmavalmistelu sekä kunnan ja toimitelinten talousraameja. Lopulliset talouden tasapainottamista koskevat päätökset tehdään kunkin talousarviovuoden osalta erikseen.

Kunnanhallitus	§ 124	21.06.2021
Valtuusto	§ 18	28.06.2021

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

-
- | | |
|---|--|
| 4 | Talouden tasapainottamissuunnitelma |
| 5 | Talouden tasapainottamissuunnitelma, luonnos |

Sivistyslautakunta	§ 28	11.05.2021
Kunnanhallitus	§ 89	24.05.2021
Valtuusto	§ 19	28.06.2021

Lisätalousarvioesitys lämmitysverkoston uusimiseen kirjastotalon työhuoneisiin

145/02.02.00/2021

Sivistyslautakunta 11.05.2021 § 28

Valmistelija: kirjastotoimenjohtaja

Kirjastotalossa sijaitsevan kansalaisopiston toimistotilan ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden lämpötilat ovat talvisin liian alhaiset. Kansalaisopiston opintosihteerin työhuoneen sisälämpötila on ollut pakkasten aikaan pitkäaikaisesti +16 astetta. Työhuone on lisäksi hyvin vetoinen. Työnantajan tulee teknisillä toimenpiteillä huolehtia siitä, että kevyessä työssä lämpötila pysyy +21—25°C:ssa. Ongelmaa on yritetty ratkaista lisäämällä sähköpattereita, mutta huonelämpötilaa ei ole saatu riittävän korkeaksi näillä toimenpiteillä.

Työturvallisuuslain mukaan työnantajan on selvitettävä, onko työympäristössä sellaisia tekijöitä, mukaan lukien lämpöolot, joista voi olla vaaraa tai haittaa työntekijöiden terveydelle. Jos lämpöoloista aiheutuu haittaa tai vaaraa, työnantajan on arvioitava niiden merkitys työntekijän terveydelle ja turvallisuudelle sekä päätettävä arvioinnin perusteella, miten haitta poistetaan tai sitä vähennetään.

Asiaa on käsitelty viimeisen kymmenen vuoden aikana niin työterveyshuollon työpaikkaselvityksissä kuin aluehallintoviraston tekemissä työsuojelutarkastuksissa (Työpaikkaselvitysraportti/Terveystalo, käynti 28.9.2018; lämpötila, vetoisuus, ilmanvaihto, Aluehallintoviraston tarkastuskertomus 6.11.2020 nro 12595; lämpötila ja vetoisuus), mutta ongelmaa ei ole saatu ratkaistua. Korjaustoimenpiteet sisältyvät kunnan investointisuunnitelmaan osana suurempaa kokonaisuutta, joka kattaa kirjaston iv-saneerauksen kellaritiloihin sekä toimisto- ja kansalaisopiston tiloihin. Investointiin on esitetty kokonaisuudessaan 100 000 euroa. Investointisuunnitelmassa ko. varaus on siirretty vuodelle 2023. Työsuojelullisista syistä työhuoneiden lämmitysverkoston korjausta ei voida kuitenkaan siirtää.

Kirjastotalolle tehtiin työsuojelukäynti 24.3.2021, jossa todettiin, että neste-kierto kansalaisopiston toimistotilojen ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden pattereihin on riittämätön, eikä lämpöä ole saatavissa enempää. Korjaustoimenpiteenä tulee harkittavaksi uuden linjan rakentaminen kulttuuritoimiston kautta kansalaisopiston toimistotilaan saakka. Tällä patteriverkoston korjauksella pattereihin saataisiin riittävästi lämpöä (isommat patterit). Seinäeristeet tulisivat tarkasteltavaksi patteriverkoston korjauksen yhteydessä. Näiden korjaustoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan 20 000 euroa. Korjaustoimenpiteet tulisi ajoittaa syksyyn 2021.

Päätösesitys

Kirjastotoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen myönnetään lisämääräraha 20 000 euroa.

Sivistyslautakunta	§ 28	11.05.2021
Kunnanhallitus	§ 89	24.05.2021
Valtuusto	§ 19	28.06.2021

Päätös Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 89

Valmistelija: kunnansihteeri

Kirjastotalossa sijaitsevan kansalaisopiston toimistotilan ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden lämpötilat ovat talvisin liian alhaiset. Kirjastotalolle tehtiin työsuojelukäynti 24.3.2021, jossa todettiin, että nestekierto kansalaisopiston toimistotilojen ja sen yhteydessä olevien huoneiden sekä kulttuurisihteerin työhuoneiden pattereihin on riittämätön, eikä lämpöä ole saatavissa enempää. Korjaustoimenpiteenä tulee harkittavaksi uuden linjan rakentaminen kulttuuritoimiston kautta kansalaisopiston toimistotilaan saakka. Tällä patteriverkoston korjauksella pattereihin saataisiin riittävästi lämpöä (isommat patterit). Seinäeristeet tulisivat tarkasteltavaksi patteriverkoston korjauksen yhteydessä. Näiden korjaustoimenpiteiden kustannuksiksi arvioidaan 20 000 euroa. Korjaustoimenpiteet tulisi ajoittaa syksyyn 2021.

Kirjastotalon lämmitysverkoston korjaaminen on tarpeen työsuojelullisista syistä.

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen myönnetään lisämääräraha 20 000 euroa vuodelle 2021. Lisämääräraha katetaan lainalla.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 19

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto myöntää kirjastotalon lämmitysverkoston korjaamiseen lisämäärärahan 20 000 euroa vuodelle 2021. Lisämääräraha katetaan lainalla.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta	§ 37	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 137	21.06.2021
Valtuusto	§ 20	28.06.2021

Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus 2021

187/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 37

Valmistelija: kunnaninsinööri

Aittokosken vesiosuuskunta on jättänyt 1.6.2021 päivätyn vesihuoltoavustushakemuksen. Aittokosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 108 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Uusi vesihuoltolaki on velvoittanut kaikkia vesiosuuskuntia laatimaan varautumissuunnitelman. Aittokosken vesiosuuskunta on valmistellut vesihuoltoverkostonsa investointihankkeen, joka sisältää seuraavat työt ja hankinnat:

- kahden ilmanpoistokaivon rakentaminen, sisältäen hankinnat
- jakelujohdon
- uuden vedenjakelun sulkuventtiilin rakentaminen
- em. rakentamisen ja suunnittelun

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 9 470 €, alv 0 % ja 11 742,80 €, sis alv 24 %. €. Aittokosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 20 % em. hakemuksen mukaisiin kustannuksiin. Kokonaishankkeen suunnittelukustannusten osuus lupineen on 2 400 €, alv 0 % ja 2 976 €, sis alv 24 %.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Aittokosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Aittokosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle että Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 12 114,80 €, sis alv 24 % (sis. valvonnan) mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 2 222,96 €.

Tekninen lautakunta	§ 37	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 137	21.06.2021
Valtuusto	§ 20	28.06.2021

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnettäväksi avustusta suunnittelukustannuksiin 80 % kustannusarviosta 2 976 €, sis. alv 24 % suunnittelun kulueristä, joka on 2 380,80 €.

Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 5 198,96 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 137

Teknisen lautakunnan lisämäärärahaesitys on laskettu virheellisesti. Esi-
tetty avustussumma on yhteensä 4 603,76 € (2 222,96 € + 2 380,80 €).

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että Aittokosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 12 114,80 €, sis. alv 24 % (sis. valvonnan) mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis. alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 2 222,96 €.

Kunnanhallitus myöntää Aittokosken vesiosuuskunnalle avustusta suunnittelukustannuksiin 80 % kustannusarviosta 2 976 €, sis. alv 24 % suunnittelun kulueristä, joka on 2 380,80 €.

Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että käyttötalouteen myönnetään lisämääräraha 4 603,76 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että lisämääräraha katetaan lainalla.

Tekninen lautakunta	§ 37	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 137	21.06.2021
Valtuusto	§ 20	28.06.2021

Valtuusto 28.06.2021 § 20

Päätösesitys	Kunnanhallitus: Valtuusto myöntää käyttötalouteen lisämäärärahan 4 603,76 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin. Lisämääräraha katetaan lainalla. Asian käsittely: Seppo Kainulainen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuusjäävyyden perusteella, ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös	Valtuusto: Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.
Oheismateriaali	Aittokosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien kahden ilmanpoistokaivon ja runkovesijohtojen linjasulkujen uusimiseen

Tekninen lautakunta	§ 38	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 138	21.06.2021
Valtuusto	§ 21	28.06.2021

Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustus ja myydyn veden hyvityshakemus Sonkakosken vesiosuuskunnalle

186/02.05.01/2021

Tekninen lautakunta 09.06.2021 § 38

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkakosken vesiosuuskunta on jättänyt 16.5.2021 päivätyn vesihuoltoavustushakemuksen. Sonkakosken vesiosuuskunnan vaikutusalueella on vesiliittymiä 98 kpl, johon sisältyy lomakäytössä tai tyhjillään olevien kiinteistöjen liittymät.

Vesihuollon investoinnissa Sonkakosken vesiosuuskunnalla on hakemuksen mukaan korjata Matkusjoen alituksessa oleva rikkoutunut vesijohtoputki uudella alituksen suojaputkella (160 mm) ja asennettavalla vesijohdon verkoston runkovesiputkella.

Hanke on suunniteltu toteutettavan suuntaporauksella kesä-heinäkuussa 2021. Aikaisemmassa hankkeessa Sonkakosken vesiosuuskunta on hankkinut ja vaihtanut osuuskunnan kaikkiin kiinteistöihin etäluettavat vesimittarit (valt 11.11.2019 § 38) ja tuossa perustelussa on todettu, että niillä voidaan osaltaan seurata kiinteistön normikulutuksesta poikkeavia vedenkulutustietoja (esim. vuodot).

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 19 899,52 €, sis alv 24 % (16 048 €, alv 0 %). Sonkakosken vesiosuuskunta on hakenut avustusta 40 % em. hakemuksen mukaisiin kustannuksiin.

Lisäksi tämän hakemuksen yhteydessä on tehty hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.10.2020-6.4.2021 osuuskunnan vesilaskutuksessa. Hyvityshakemus käsitellään erillisiasiana teknisessä lautakunnassa 9.6.2021.

Valtuusto on päätöksellään 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 päättänyt, että vesiosuuskuntien ja -yhtymien sekä yksityistalouksien vesihuoltohankkeita avustetaan toteutuneiden rakentamiskustannusten osalta 20 %, 1 000 € (sis alv 24 %) omavastuun ylittävältä osalta sekä vesihuoltohankkeiden toteutuneiden suunnittelukustannusten osalta 80 %. Suuremmat vesihuoltohankkeet joiden kustannusarvio on yli 20 000 €, (alv 0 %) päätetään kunnanhallituksessa tai valtuustossa. Hankkeen on oltava tarpeellinen erityisesti alueen elinkeinotoiminnan turvaamiseksi ja veden toimitusvarmuuden parantamiseksi. Koska vesihuollon avustukset ovat yleishallinnon talousarvion määrärahoja, tekninen lautakunta esittää, että asiasta päätöksen tekee kunnanhallitus.

Sonkakosken vesihuollon investointihanke on tarpeellinen veden toimitusvarmuuden parantamiseksi sekä lisää elinkeinotoiminnan turvallisuutta. Toimenpiteillä vastataan Sonkakosken vesiosuuskunnan varautumissuunnitelmassa ja vesijohtoverkostossa esille tulleisiin puutteisiin.

Tekninen lautakunta	§ 38	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 138	21.06.2021
Valtuusto	§ 21	28.06.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Sonkakosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 19 899,52 €, sis alv 24 % mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 3 779,90 €. Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Tekninen lautakunta esittää, että hanke voisi käynnistyä kunnanhallituksen päätöksen jälkeen, koska esitys on valtuuston periaatepäätöksen 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukainen.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta. Käyttötalouteen esitetään lisämääräraha 3 779,90 € hyväksyttäväksi vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Tekninen lautakunta päättää, että Sonkakosken vesiosuuskunnan hyvityshakemus arvioidun vuotoveden määrästä ajalla 1.11.2020-6.4.2021 käsitellään erillisiasiana.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 138

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkakosken vesiosuuskunnalle myönnetään vesiosuuskunnan esittämän kustannusarvion 19 899,52 €, sis. alv 24 % mukaan vesihuoltoavustusta rakentamiselle 20 % toteutuneista kustannuksista 1 000 €, sis. alv 24 % suuruisen omavastuun ylittävältä osalta eli enintään 3 779,90 €. Ennen lopullisen avustuksen maksamista on toimitettava vesihuoltosuunnitelma ja tositteet tai muu luotettava selvitys toteutuneista suunnittelu- ja rakentamiskustannuksista valtuuston 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukaisesti.

Hanke voi käynnistyä kunnanhallituksen päätöksen jälkeen, koska esitys on valtuuston periaatepäätöksen 16.12.2002 § 48 ja 21.8.2006 § 28 mukainen.

Kunnan antama suunnittelu-, valvonta- ym. apu huomioidaan avustuksen lopullisessa maksatuksessa niin suunnittelun kuin rakentamisenkin osalta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että käyttötalouteen myönnetään lisämääräraha 3 779,90 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin.

Tekninen lautakunta	§ 38	09.06.2021
Kunnanhallitus	§ 138	21.06.2021
Valtuusto	§ 21	28.06.2021

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että lisämääräraha katetaan lainalla.

Valtuusto 28.06.2021 § 21

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto myöntää käyttötalouteen lisämäärärahan 3 779,90 € vuodelle 2021 vesihuoltoavustuksiin kohdennettuna Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoinvestointeihin. Lisämääräraha katetaan lainalla.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Sonkakosken vesiosuuskunnan vesihuoltoavustushakemus koskien Matkusjoen vesistön alituksen kunnostamiseen ja talven aikana tulleen vuodon hukkaveden määrän hyvittämiseksi Sonkakosken vesiosuuskunnalle

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaava

104/10.02.02/2019

Kaavoitustoimikunta 11.04.2019 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan laatiminen on tarpeen tehdä Sukevan taajaman koillispuoliselle alueelle. Alueella ei ole voimassa olevaa yleiskaavaa, mutta se rajoittuu Sukevan osayleiskaavaan.

Osayleiskaavalla tutkitaan Raudanjoen rantarakennusoikeus sekä Sukevan vankilan maankäyttö ja alueen kulttuuriympäristön suojelun perustat.

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma 25.3.2019.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain MRL 62 § ja 63 § perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 06.05.2019 § 82

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laaditun osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen maankäyttö- ja rakennuslain MRL 62 § ja 63 § perusteella nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Lisäksi pyydetään viranomaistahoilta lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pidetään keskustelu- ja tiedotustilaisuus Sukevalla OAS:n nähtävillä olon aikana.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta 28.11.2019 § 5

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavasta laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 22.5. – 24.6.2019. Keskustelu- ja tiedotustilaisuus pidettiin Sukevalla 5.6.2019.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin lausunnot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Savon Voima Verkko Oy
- Adven Oy
- Kaisanet Oy
- Telia Finland Oyj
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Ylä-Savon SOTE/Ympäristö- ja terveysvalvontapalvelut
- Iisalmen ortodoksinen seurakunta
- Sukevan aluelautakunta
- Tekninen lautakunta

Lausunnot saatiin seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Savon Voima Verkko Oy

Päätösesitys

Puheenjohtaja:
Kaavoitustoimikunta tutustuu tehtyyn alustavaan osayleiskaavaluonnokseen. Keskustelun jälkeen tehdään mahdolliset tarkennukset osayleiskaavaluonnokseen.

Käsittely: Kaavoittaja esitteli laaditun Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnosaineiston. Keskustelun jälkeen osayleiskaavaluonnokseen tehtiin seuraavat tarkennukset:

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

- vesitorni merkitään ET-merkinnällä
- päärakennuksen vieressä olevista rakennuksista poistetaan osasta sr-merkinnät (3 kpl)
- Iskola Oy:n karjarakennuksen viereisistä omakotirakennuksista poistetaan AP-merkinnät
- laajennetaan Iskola Oy:n ME-aluerajausta
- poistetaan Vt 5:n läheisyydessä oleva ET-merkintä
- Iskolan (entinen avovankilan alue) TP-merkintä muutetaan RTP-merkinnäksi
- Raudanjoen varrelle merkityillä uusilla RA-alueilla huomioitava rakennusjärjestyksen kohta 4 Rakentaminen rantavyöhykkeelle 16 § Rakentamisen sijoittuminen ja sopeutuminen ympäristöön rantavyöhykkeellä/tulva-alueet
- RA-alueiden rakennettavien rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 250 k-m²
- selvitettäväksi jäi merkitäänkö entinen jätevedenpuhdistamo ET-merkinnällä

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnokseen tehdään edellä esitetyt tarkennukset. Tarkennetusta osayleiskaavaluonnoksesta pidetään viranomaisneuvottelu Pohjois-Savon ELY:n ja Museoviraston kanssa, jonka jälkeen asian käsittelyä jatkeetaan.

Kaavoitustoimikunta 13.05.2020 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kaavanlaatija, kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja kävivät Sukevan vankilan ympäristön alustavan osayleiskaavaluonnoksen pohjalta työneuvottelun 15.1.2020 Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa Kuopiossa.

Työneuvottelun perusteella kaavoittaja on tehnyt tarkennukset ja täydennykset kaavaluonnokseen.

Kaavoitustoimikunnan jäsenille on lähetetty kokouskutsun mukana oheismateriaalina tutustumista varten Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnos sekä kaavaselostusluonnos liiteaineistoina.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnoksen ja kaavaselostusluonnoksen hyväksymistä sekä niiden asettamista nähtäville kaavaluonnoksena.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Päätös Kaavoitustoimikunta:
Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 25.05.2020 § 84

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnoksen ja kaavaselostusluonnoksen ja päättää asettaa ne nähtäville kaavaluonnoksena.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta 24.09.2020 § 4

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnos ja kaavaselostusluonnos on ollut nähtävillä 3.6.-6.7.2020.

Osayleiskaavaluonnoksesta ja kaavaselostusluonnoksesta on pyydetty lausunnot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Savon Voima Verkko Oy
- Kisanet Oy
- Telia Finland Oy
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Ylä-Savon SOTE, ympäristö- ja terveystoimipiste
- Iisalmen ortodoksinen seurakunta
- Iskola Oy
- Piiraset Oy
- Senaatti-kiinteistöt
- Rikosseuraamuslaitos
- Ylä-Savon Vesi Oy
- Kalliosuon Erämiehet ry
- Markus Surakka
- Olavi Lind
- Museovirasto
- Sonkajärven kunta, Sukevan aluelautakunta
- Sonkajärven kunta, tekninen lautakunta

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Lausuntonsa saatiin seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Pohjois-Savon liitto
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Pohjois-Savon pelastuslaitos
- Ylä-Savon SOTE, ympäristö- ja terveystoimet, lisälmen toimipiste
- Piiposet Oy
- Ylä-Savon Vesi Oy
- Olavi Lind
- Sonkajärven kunta, tekninen lautakunta

Kaavoittaja on käynyt läpi annetut lausunnot ja laatinut niistä vastineet. Kaavoittaja esittelee kaavaluonnoksesta tehdyt muistutukset ja lausunnot. Kaavoitustoimikunta käy läpi vastineiden perusteella tehdyt muutokset yleiskaavaan ja tekee tarvittavat muutokset.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta hyväksyy tehdyt muutokset ja korjaukset Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaluonnokseen. Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Samalla pyydetään kaavaselostuksesta ja kaavaehdotuksesta lausunnot.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavanlaatija pitää kaavaehdotuksen esittelytilaisuuden Sukevalla kaavaehdotuksen nähtävilläoloaikana. Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 26.10.2020 § 144

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus asetetaan nähtäville 30 vrk:n ajaksi mahdollisten huomautusten tekoa varten ja ilmoittaa siitä kunnallisten ilmoitusten mukaisesti. Samalla pyydetään kaavaselostuksesta ja kaavaehdotuksesta lausunnot.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Kaavoitustoimikunta 18.06.2021 § 1

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotus oli nähtävillä 9.11.-9.12.2020 välisen ajan ja siitä on pyydetty lausunnot.

Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta on saatu lausunnot ja osallisten kannanotot seuraavilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus
- Kuopion kulttuurihistoriallinen museo
- Telia Finland Oyj
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, ympäristölautakunta
- Savon Voima Verkko Oy
- Iisalmen ortodoksinen seurakunta
- Senaatti-kiinteistöt
- Kalliosuon Erämiehet ry
- Museovirasto

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Kaavoitustoimikunta hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotuksesta ja kaavasta laaditut vastineet. Kaavoitustoimikunta hyväksyy tehdyt muutokset ja korjauksen Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavaehdotukseen ja sen aineistoon. Kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan hyväksymistä.

Päätös

Kaavoitustoimikunta:

Kaavoitustoimikunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 139

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Kaavoitustoimikunnan päätös jaettiin kunnanhallitukselle kokouksessa. Kunnanjohtaja antoi seuraavan **päätösesityksen:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kaavoitustoimikunta	§ 1	11.04.2019
Kunnanhallitus	§ 82	06.05.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 5	28.11.2019
Kaavoitustoimikunta	§ 1	13.05.2020
Kunnanhallitus	§ 84	25.05.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 4	24.09.2020
Kunnanhallitus	§ 144	26.10.2020
Kaavoitustoimikunta	§ 1	18.06.2021
Kunnanhallitus	§ 139	21.06.2021
Valtuusto	§ 22	28.06.2021

Valtuusto 28.06.2021 § 22

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy Sukevan vankilan ympäristön osayleiskaavan.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet 6 Sukevan vankilan ympäristön OYK, kaavakartta
 7 Sukevan vankilan ympäristön OYK, kaavaselostus

Sivistyslautakunta	§ 39	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 136	21.06.2021
Valtuusto	§ 23	28.06.2021

Oppivelvollisuuslain edellyttämät muutokset hallintosäätöön 1.8.2021 alkaen

176/12.00.01/2021

Sivistyslautakunta 08.06.2021 § 39

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Uusi oppivelvollisuuslaki vahvistettiin vuoden 2020 lopussa (2014/2020) ja laki tulee täysimittaisesti voimaan 1.8.2021. Uudistuksen myötä oppivelvollisuusikä nousee 18 ikävuoteen. Jokaisen perusopetuksen keväällä 2021 päättävän nuoren ja jatkossa tätä nuorempien ikäluokkien tulee hakeutua yhteishaussa tai muutoin jatko-opintoihin.

Lainsäädännön myötä muutoksia tulee mm. perusopetuslakiin ja lukiolaikiin. Lisäksi uudistukseen kuuluu yli 20 muuta liitelakia. Uudistetun 1.8.2021 voimaan tulevan perusopetuslain (1216/2020) 26 §:n mukaan oppivelvollisuuteen kuuluvan tavanomaisen perusopetuksen suorittaminen päättyy siihen, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai viimeistään lukuvuoden koulutyön päättyessä sinä kalenterivuonna, jolloin oppilas täyttää 17 vuotta. Oppilaat, jotka eivät saavuta perusopetuksen päättötodistusta laissa säädetyssä ajassa, tulee ohjata tarkoituksenmukaisimpaan koulutukseen, esim. aikuisten perusopetus tai muu oppivelvollisuuskoulutus.

Opetuksen järjestäjän on yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa mietittävä nuorelle paras mahdollinen koulutuspolku. Oppivelvollisuuden suorittamista voi perusopetuksen jälkeen jatkaa lukiokoulutuksessa, suorittamalla ylioppilastutkinto, ammatillinen perustutkinto tai ammattitutkinto. Perusopetuksen lisäopetuksessa, lukiokoulutuksen valmistavassa tai ammatilliseen koulutukseen valmistavassa opetuksessa perusopetusta voi jatkaa 31.7.2022 saakka. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa tutkintokoulutukseen valmistavassa koulutuksessa (ns. TUVA-koulutus 1.8.2022 alkaen), TELMA-koulutus, joka valmentaa työhön ja itsenäiseen elämään. Näiden lisäksi oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa kansanopistossa järjestettävässä oppivelvollisille suunnatuissa koulutuksissa tai aikuisten perusopetuksessa. Oppivelvollisuuden suorittamista voi jatkaa myös kansanopistossa järjestettävässä koulutuksessa, jossa noudatetaan kotoutumisen edistämistä annetun lain tarkoitettuja aikuisten maahanmuuttajien kotoutuskoulutuksen opetussuunnitelman perusteita. Lisäksi perusopetusta voi jatkaa Opetushallituksen laatiman maahan muuttajille tarkoitetun opetussuunnitelmasuosituksen pohjalta.

Oppivelvollisuuslain myötä kunnille tulee lisää velvollisuuksia 1.8.2021 alkaen.

Oppivelvollisuuslain hallinnollisia tehtäviä kolmelle tasolle.

Sivistyslautakunta	§ 39	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 136	21.06.2021
Valtuusto	§ 23	28.06.2021

1. Kunta perusopetuksen järjestäjänä

hakeutumisveloitteen edellyttämä ohjaus ja valvonta (Oppivelvollisuuslaki §10,11)

Ohjaus- ja valvontavastuu on uudistuksessa ajateltu toteutettavan "saat-
taen vaihtaa" -periaatteella. Perusopetuksen järjestäjän velvollisuus on
perusopetuksen päättyessä ohjata 9. luokkalaiset perusopetuksen jälkei-
seen oppivelvollisuuskoulutukseen, joko tutkintotavoitteiseen tai nivelvai-
heen koulutukseen. Kun nuori aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisissä
opinnoissa, ohjausvastuu siirtyy ko. koulutuksen järjestäjälle tai vaihtoeh-
toisesti ohjaus- ja valvontavastuu päättyy OKM:n vuosittain määräämänä
päivänä elokuussa. Tarvittaessa nuorelle tulee kohdentaa tehostettua hen-
kilökohtaista oppilaanohjausta sekä laatia henkilökohtainen jatko-opinto-
suunnitelma (POL§11a).

Mikäli oppivelvollinen ei saa opiskelupaikkaa, siirtyy ohjaus- ja valvonta-
vastuu oppivelvollisen asuinkunnalle.

2. Kunta koulutuksen (lukio tai muu toisen asteen koulutuksen) järjestäjänä

Opetuksen järjestäjän tulee ottaa oppivelvollinen opiskelijaksi. Lisäksi ope-
tuksen järjestäjän tulee seurata opintojen edistymistä.

Mahdollisessa opintojen keskeyttämistilanteessa koulutuksen järjestäjän
velvollisuus on tehdä ilmoitus oppivelvollisen asuinkunnalle.

3. Kunta oppivelvollisuusikäisen asuinkuntana

Velvoite koskee myös kunnan alueelle lastensuojelun perusteella asu-
maan sijoitettujen oppivelvollisuusikäisten nuorten oppivelvollisuuden suo-
rittamisen valvontaa perusopetuksen jälkeen.

Jos oppivelvollinen jää ilman opiskelupaikkaa tai keskeyttää opintonsa,
asuinkunnalle tulee uusi tehtävä. Kyseessä on ns. viimesijainen vastuu op-
pivelvollisuuden valvonnasta. Se alkaa, kun oppivelvollisen asuinkunnalle
on tehty oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu ilmoitus vailla opiskelupaikkaa
olevasta tai opintonsa keskeyttäneestä oppivelvollisesta. Velvollisuus päät-
tyy, kun oppivelvollinen on aloittanut uudessa koulutuksessa, jolloin oh-
jaus- ja valvontavastuu ko. nuoren osalta siirtyy koulutuksen järjestäjälle.

Oppivelvollisuuslaissa ei määritellä, mikä taho asuinkunnassa vastaa oppi-
velvollisuuslaissa tarkoitetuista ohjaus ja valvontatehtävistä. Kukin kunta
päättää itse, miten ohjaus ja valvonta kunnassa järjestetään. Samoin kuin
päättösvallan delegoinnista lain edellyttämistä tehtävissä, joissa tulee tar-
vittaessa tehdä muutoksenhakukelpoisia hallintopäätöksiä.

Näin ollen hallintosääntöön on sisällytettävä 1.8.2021 alkaen määräykset
siitä, millä toimielimellä tai viranhaltijalla on toimivalta tehdä:

Sivistyslautakunta	§ 39	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 136	21.06.2021
Valtuusto	§ 23	28.06.2021

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaisia päätöksiä oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisia päätöksiä osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka

Opiskelupaikan osoittamisen osalta asuinkunnan tehtävänä on kahden kuukauden kuluttua ohjaus- ja valvontavastuun alkamisesta osoittaa oppivelvolliselle opiskelupaikka tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa.

- Oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen, sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista.

Oppivelvollisten hakemukset matka- ja majoituskorvauksista (19–21 §) ja maksuttomuuden pidentämisestä (17 §) ovat myös tapauksia, joissa koulutuksen järjestäjän tulee antaa valituskelpoinen hallintopäätös.

Oppivelvollisuuslaissa (17 §:n 3 momentissa) säädetään, että opiskelijalla joissain maksuttomuutta koskevissa tapauksissa on oikeus hallintolain mukaiseen hallintopäätökseen vain silloin, jos opiskelija sitä kirjallisesti tai suullisesti pyytää. Tapaukset, joissa koulutuksen järjestäjän on annettava hallintopäätös vain silloin, jos opiskelija sitä pyytää, ovat 16 §:n 1 momentissa tarkoitettu oikeus maksuttomaan koulutukseen, 16 §:n 4 momentissa tarkoitettu ilman hakemusta tehtävä maksuttomuuden pidennys, 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu oppimateriaalien sekä työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuus ja 17 §:n 2 momentissa tarkoitetut maksut.

Opetushallitus on kehittänyt oppivelvollisuuden laajentumisen toteutumisen seurantaan uuden sähköisen Valpas-palvelun, jossa oppivelvollisuutta voidaan seurata ja valvoa. Valpas-roolit määritellään erikseen ja ne sisällytetään asianomaisten henkilöiden tehtäväkuviin. Alkuvaiheessa seuranta- ja ilmoitusten vastaanottovelvoite sisällytetään kunkin koulumuodon opinto-ohjaajalle sekä koulupaikkaa vailla oleville.

Oppivelvollisuuden laajentumisen ja siihen liittyvän oppilaanohjauksen kehittämistarpeiden tunnistamiseen ja kehittämiseen on saatu Valtion erityisavustusta perusopetuksen oppilaanohjauksen kehittämiseen vuosille 2021-2022. Hankkeessa luodaan toimivat rakenteet, käytännöt ja vastuunjako oppivelvollisuuden suorittamisen seuraamiselle. Hanketyön valmistuttua on seudullisesti laadittu Oppilaanohjauksen käsikirja, jossa kuvataan tarkemmin lakimuutosten edellyttämät toimenpiteet ja vastuut.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hallintosääntöön:

Sivistyslautakunta	§ 39	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 136	21.06.2021
Valtuusto	§ 23	28.06.2021

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmisteluvaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 136

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hallintosäätöön tehdään seuraavat lisäykset:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies
- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmisteluvaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 23

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää, että hallintosäätöön tehdään seuraavat lisäykset:

- oppivelvollisuuslain 7 § mukaiset päätökset oppivelvollisuuden keskeyttämisestä määrääjäksi tekee perusopetuksen oppilaan osalta perusopetuksen rehtori, lukion opiskelijan osalta lukion rehtori ja oppivelvollisen, joka ei ole minkään koulutuksen järjestäjän oppilaitoksen oppilas osalta sivistystoimen esimies

Sivistyslautakunta	§ 39	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 136	21.06.2021
Valtuusto	§ 23	28.06.2021

- oppivelvollisuuslain 15 § mukaisen päätöksen osoittaa oppivelvolliselle sivistystoimen esimies kuultuaan moniammatillista valmistelevaa työryhmää
- oppivelvollisuuslain 16 § mukaisia päätöksiä, opintojen maksuttomuuden pidentämiseen, sekä oppivelvollisuuslain 17 § mukaisia päätöksiä oikeudesta maksuttoman koulutukseen sekä maksuttomuuden laajuudesta sekä perittävistä kohtuullisista maksuista tekee sivistystoimen esimies.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sukevan aluelautakunta	§ 5	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 126	21.06.2021
Valtuusto	§ 24	28.06.2021

Aluesihteerin virkatehtävien hoitaminen/ Arkistonhoitajan virkanimikkeen muuttaminen aluesihteerin-arkistonhoitajan viraksi

168/01.01.00/2021

Sukevan aluelautakunta 08.06.2021 § 5

Valmistelija: aluesihteerin

Sukevan aluelautakunta on palkannut Sukevan aluehallintoon toimistonhoitajan 1.6.1989 alkaen. Vuoden 1994 alusta toimistonhoitajan nimike on muutettu aluesihteerin nimikkeeksi. Myöhemmin on sisäisin tehtäväjärjestelyin aluesihteerin tehtäviin sisällytetty keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimiminen, henkilöstöasiat sekä työsuojelupäällikön tehtävät. Sukevan asiointipisteessä työskentelee aluesihteerin lisäksi kirjastovirkailija.

Aluesihteerin on jäämässä eläkkeelle 1.3.2022. Sonkajärven kunnan henkilöstöstrategiassa todetaan, että henkilöstön määrä ja tehtävä rakenne sopeutetaan palvelutarpeeseen sekä taloudelliseen tilanteeseen. Periaatteena on, että tilanteessa, jossa tehtävä tulee avoimeksi, selvitetään ensin työyhteisön henkilöstö- ja työtilanne sekä niihin liittyvät tehtävien järjestelymahdollisuudet. Työnkuvia muutetaan palvelutarpeen mukaisesti ja edistetään työnkiertoa, liikkuvuutta sekä mahdollisuutta uuden oppimiseen.

Aluesihteerin virkatehtävien uudelleenorganisoinnin jälkeen varsinaisten aluesihteerin tehtävien osuudeksi jää 40 % viikkotyöajasta. Osa-aikaisen viran täyttäminen ei ole järkevää eikä kokoaikaisen aluesihteerin palkkaaminen ole perusteltua.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Aluesihteerin tehtävien hoitamiseksi Sukevan asiointipisteessä, on käyty sisäisiä neuvotteluja talous- ja hallintoyksikön esimiehen sekä arkistonhoitajan kanssa. Neuvottelun tuloksena on päädytty siihen, että arkistonhoitajan virka jakautuu 60 % arkistonhoitajan tehtäviin ja 40 % aluesihteerin tehtäviin. Arkistonhoitaja on antanut suostumuksensa virkatehtävien uudelleen järjestelyyn.

Sukevan aluelautakunta on lähidemokratiatoimija Sonkajärven kunnassa. Aluesihteerin huolehtii asiointipisteen toiminnasta ja lähipalveluista alueen asukkaille sekä tekee yhteistyötä muiden kunnan yksiköiden kanssa. Tehtävien hoitaminen edellyttää asiointipisteessä työskentelyä (40 %) eikä tehtävien hoitaminen yksinomaan etätöyönä ole mahdollista.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Sukevan aluelautakunta esittää kunnanhallitukselle, että aluesihteerin tehtävät (40 %) sisällytetään arkistonhoitajan tehtäviin 1.1.2022 alkaen. Aluelautakunta edellyttää, että aluesihteerin on Sukevan asiointipisteessä pääsääntöisesti kaksi työpäivää viikossa. Lisäksi aluelautakunta esittää kun-

Sukevan aluelautakunta	§ 5	08.06.2021
Kunnanhallitus	§ 126	21.06.2021
Valtuusto	§ 24	28.06.2021

nanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että arkistonhoitajan tehtävänimike muutetaan aluesihtööri-arkistonhoitajaksi.

Päätös Sukevan aluelautakunta:
Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 126

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että aluesihtöörin tehtävät (40 %) sisällytetään arkistonhoitajan tehtäviin 1.1.2022 alkaen ja että viranhaltija työskentelee Sukevan asiointipisteessä pääsääntöisesti kaksi työpäivää viikossa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että arkistonhoitajan virkanimike muutetaan aluesihtööri-arkistonhoitajan viraksi 1.3.2022 alkaen, ja että aluesihtöörin virka lakkautetaan 1.3.2022 alkaen.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 24

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että arkistonhoitajan virkanimike muutetaan aluesihtööri-arkistonhoitajan viraksi 1.3.2022 alkaen, ja että aluesihtöörin virka lakkautetaan 1.3.2022 alkaen.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 129
§ 25

21.06.2021
28.06.2021

Työllisyyssihteerin virkanimikkeen muuttaminen työllisyyskoordinaattoriksi

223/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 129

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunta on mukana työllisyyden kuntakokeilussa, joka käynnistyi 1.3.2021 ja päättyy 30.6.2023. Maan hallitus on päättänyt puoliväliriihessä jatkaa valmistelua TE-palvelujen siirtämiseksi kunnille täysimääräisesti ja pysyvästi. Palvelut siirtyisivät kokonaan kunnille vuoden 2024 aikana.

Kuntien laajeneva vastuu TE-palveluista edellyttää kunnan työllistämistoimen henkilöstön nimikkeiden uudelleentarkastelemista ja ajantasaistamista. Sonkajärven kunnan työllistämistoimen tulosalueen vastuuhenkilön nimike on tällä hetkellä työllisyyssihteeri. Kuntakokeilussa mukana olevien kuntien työllistämistoimen vastuuhenkilöiden nimike on tyypillisesti työllisyyskoordinaattori. Nimikettä käytetään laajasti myös kuntakokeilun ulkopuolisissa kunnissa. Työllisyyskoordinaattori kuvaa hyvin kunnan työllistämistoimen ja kuntakokeilun vastuuhenkilön tehtäväkuvaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunnan työllisyyssihteerin virkanimike muutetaan työllisyyskoordinaattoriksi 1.8.2021 alkaen. Perusteluna on kuntien laajeneva vastuu työllistämispalveluiden hoitamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 25

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunnan työllisyyssihteerin virkanimike muutetaan työllisyyskoordinaattoriksi 1.8.2021 alkaen. Perusteluna on kuntien laajeneva vastuu työllistämispalveluiden hoitamisesta.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 130
§ 26

21.06.2021
28.06.2021

Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimen muuttaminen nuoriso- ja liikuntasihteerin viraksi

226/01.01.00/2021

Kunnanhallitus 21.06.2021 § 130

Valmistelija: kunnansihteeri

██████████ on palkattu nuoriso- ja liikuntasihteeriksi työsopimussuhteeseen 01.01.2021 lähtien. Nuoriso- ja liikuntasihteerin tehtävä sisältää nykyisin myös julkisen vallan käyttämistä. Tehtävät, joissa käytetään osakkin julkista valtaa, tulee hoitaa virkasuhteessa. Julkisen vallan käyttämisellä tarkoitetaan lakisääteistä toimivaltaa antaa velvoittava määräys tai päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta. Myös tehtävissä, joihin kuuluu kunnalliseen päätöksentekoon liittyvää esittelyä tai vastuullista valmistelua, edellytetään virkasuhdetta.

Nuorisotyö on kunnan lakisääteinen tehtävä. Sonkajärven kunnassa nuoriso- ja liikuntasihteeri on tilivelvollinen nuoriso- ja liikuntatoimen tulosaluudesta ja valmistelee tulosalueen asioita sivistyslautakunnan päätettäväksi. Nuoriso- ja liikuntasihteerin toimi tulee siten muuttaa viraksi.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää yleensä julkista hakumenettelyä, mutta tästä voidaan poiketa esimerkiksi tilanteessa, jossa virkasuhteeseen otetaan muu työnantajan palveluksessa oleva henkilö toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muulla johtosäännössä määrättyllä perusteella. Nuoriso- ja liikuntasihteerin palvelusuhteen muuttaminen viraksi on perusteltua tehtävien muuttumisen vuoksi siten, että tehtävissä käytetään julkista valtaa. Työntekijää on kuultu ja hän on antanut suostumuksensa palvelussuhteen järjestämisen osalta. Muut palvelussuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että nuoriso- ja liikuntasihteerin toimi muutetaan viraksi 1.8.2021 lähtien. Perusteluna on, että tehtävässä käytetään julkista valtaa.

██████████ siirretään nuoriso- ja liikuntasihteerin toimesta nuoriso- ja liikuntasihteerin virkaan 1.8.2021. Muut palvelussuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 26

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää, että nuoriso- ja liikuntasihteerin toimi muutetaan viraksi 1.8.2021 lähtien. Perusteluna on, että tehtävässä käytetään julkista valtaa.

██████████ siirretään nuoriso- ja liikuntasihteerin toimesta nuoriso- ja liikuntasihteerin virkaan 1.8.2021. Muut palvelussuhteen ehdot pysyvät ennallaan.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 130
§ 26

21.06.2021
28.06.2021

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 92
§ 28

24.05.2021
28.06.2021

Sonkajärven Virastokeskus Oy:n vuokrasopimuksen purku

133/10.00.02/2021

Kunnanhallitus 26.04.2021 § 72

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven Virastokeskus Oy on yhtiökokouksessaan 6.4.2021 päättänyt esittää Sonkajärven kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunnan ja Sonkajärven Virastokeskus Oy:n välinen 29.12.1995 päivätty maanvuokrasopimus purettaisiin, sillä kiinteistöyhtiöllä ei ole enää käyttöä ko. vuokra-alueella. Vuokrasopimuksen mukaan vuokra-aika päättyisi vasta 29.12.2055. Vuokra-alueella sijaitsevat Sonkajärven kunnan rakennuttama ja edelleen Telia Finland Oyj:lle vuokraama laitetilä sekä uutta kunnantaloa palvelevat autopaikat ja jäteasema, joiden tarvitsemista maapohjista ei ole solmittu alivuokrasopimusta Sonkajärven kunnan eikä Sonkakoti Oy:n kanssa.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Sonkajärven Virastokeskus Oy:n kanssa 29.12.1995 solmittu vuokrasopimus puretaan, koska Virastokeskus Oy:llä ei ole enää Virastokeskuksen purun myötä tarvetta tontille, ja koska tontilla sijaitsee tällä hetkellä Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n omistamia rakennelmia ja rakennuksia. Sonkajärven Virastokeskus Oy:ltä ei peritä vuoden 2021 tonttivuokraa.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävyyden vuoksi ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla kunnanjohtajaa asiantuntijana asiassa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 27

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää, että Sonkajärven Virastokeskus Oy:n kanssa 29.12.1995 solmittu vuokrasopimus puretaan, koska Virastokeskus Oy:llä ei ole enää Virastokeskuksen purun myötä tarvetta tontille, ja koska tontilla sijaitsee tällä hetkellä Sonkajärven kunnan ja Sonkakoti Oy:n omistamia rakennelmia ja rakennuksia. Sonkajärven Virastokeskus Oy:ltä ei peritä vuoden 2021 tonttivuokraa.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja Simo Mäkinen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjäävyyden perusteella ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Maanvuokrasopimus 29.12.1995, Sonkajärven kunta/Sonkajärven Virastokeskus Oy

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 92
§ 28

24.05.2021
28.06.2021

Valtuuston itsearviointi

155/00.01.03/2021

Kunnanhallitus 24.05.2021 § 92

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnanhallitus päätti 25.1.2021, että valtuusto tekee kevään 2021 aikana itsearviointiselvityksen päätyvältä valtuustokaudelta Kuntaliiton itsearviointilomakkeen avulla. Itsearvioinneista kootaan yhteenveto, joka tuodaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Tuloksia käytetään valtuustotyöskentelyn edelleenkehittämiseksi.

Kyselyn toteuttaminen tilattiin FCG:ltä, joka keräsi ja analysoi vastaukset. Anonyymi Webropol-kysely toteutettiin maaliskuun vaihteessa 2021. Vastauksia tuli 14 kappaletta ja vastausaktiivisuus oli 67 %. Vertailuaineistossa on 20 valtuustoa, mm. Hanko, Iisalmi, Jokioinen, Juva, Kannus, Lepävirta, Pyhäjoki, Pöytyä ja Suomussalmi.

Arvioitaessa valtuustotyöskentelyä kokonaisuutena valtuusto antoi itselleen keskiarvoksi 3,39 (asteikko 1 – 5, jossa 1 on erittäin huono ja 5 on erittäin hyvä). Vertailuaineiston keskiarvo oli 3,26. Erityisen hyvin onnistuneiksi valtuusto katsoi seuraavat asiat: kokoukset eivät veny tarpeettomasti (4,4), valtuutetut suhtautuvat kunnioittavasti toisiinsa (4,0), työskentely kokouksissa on tehokasta (4,0), yhteistyö johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden kesken on sujunut hyvin (4,1), viranhaltijat ovat olleet helposti tavoitettavissa (4,5), päätösehdotukset ovat olleet selkeitä (4,1) ja esittelytekstit ovat olleet hyvin valmisteltuja (4,0). Heikoimmin onnistuneiksi valtuusto arvioi seuraavat asiat: tärkeisiin asioihin käytetään riittävästi aikaa (2,9), yhteistyön toimivuus kunnan ja elinkeinoelämän välillä (2,9), yhteistyön toimivuus valtuustoryhmien välillä (2,9) sekä valtuuston vaikutusmahdollisuudet elinvoiman ja keinojen kehittämisessä (2,9).

Valtuuston toiminnan lisäksi kyselyssä arvioitiin kunnan strategian toteuttamiskelpoisuutta sekä kunnan onnistumista strategian toteuttamisessa. Strategian toteuttamiskelpoisuus arvioitiin jokseenkin hyväksi (3,6 asteikolla 1 – 5, jossa 1 on erittäin huono ja 5 on erittäin hyvä), mutta toisaalta nähtiin, ettei strategiasta ole valtuuston näkemyksen mukaan viestitty riittävästi organisaatiossa (2,9) eikä strategian toteuttamiseksi ole tehty riittävästi toimenpiteitä (2,8).

Erityisen hyvin strategian toteuttaminen on valtuuston näkemyksen mukaan onnistunut seuraavien asioiden osalta: Kunnassa on monipuolinen vuokra-asunto- ja tonttitarjonta (4,5), kunnassa on laadukas perus- ja lukio-opetus sekä varhaiskasvatus (4,6), maa- ja metsätalouden/alkutuotannon asema on pysynyt vahvana (4,2), kunnassa on hyvät mahdollisuudet omaehtoiseen ja ohjattuun liikunnan harrastamiseen (4,8), kirjastopalvelut ovat kuntalaisten käytettävissä Sonkajärvellä ja Sukevalla (4,9), kyläyhdistykset ja muut yhdistykset tukevat kuntaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvässä työssä (4,2), sosiaali- ja terveydenhuollon lähipalvelut ovat kuntalaisten saatavilla (4,2), kunnassa on ammattitaitoinen (4,6) sekä hyvinvoiva, osaava ja työstä innostunut henkilöstö (4,2). Lisäksi talous on onnistuttu pitämään tasapainossa eikä alijäämää ole syntynyt (4,4).

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 92
§ 28

24.05.2021
28.06.2021

Heikoiten strategian toteuttaminen on onnistunut seuraavissa asioissa: kunnan viestintä on positiivista, kiinnostavaa ja säännöllistä (3,1), tiivis yrittäjäyhteistyö ja yritysvaikutusten arviointi päätöksenteossa (3,1), yritystoiminnan monipuolisuus (3,0) sekä lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisy (3,2).

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston itsearvion ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 28.06.2021 § 28

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto merkitsee tiedoksi valtuuston itsearvion ja päättää toimenpiteistä.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Valtuuston työskentelyn ja strategian arviointi

Muut asiat

Valtuusto 28.06.2021 § 29

1. Uuden valtuuston ensimmäinen kokous on 16.8.2021.
 2. Kokouksen lopussa luovutettiin valtuustosta pois jääville valtuutetuille Matti Rissaselle ja Seppo Rytköselle viirit ja kukat sekä aikaisemmin viirin saaneille Riitta Savolaiselle, Kirsti Tervolle ja Ilpo Partaselle kukat.
-

Valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 15, 16, 17, 18, 28, 29

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

3. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

6. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikasasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.