

Palkkasihteerin toimen täyttölupa

254/01.01.01/2021

Kunnanhallitus 28.06.2021 § 151

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan palkkahallinnosta vastaa yksi palkkasihteeri, joka on eläköitymässä syksyllä 2021. Palkkasihteerin tehtävä sijoittuu yleishallinnon tulosalueelle.

Palkkasihteerin tehtävien hoitamiseksi nykyisen palkkasihteerin eläköityessä on kartoitettu seuraavia vaihtoehtoja: palkanlaskennan ostaminen lähikunnista, palkanlaskennan ulkoistaminen sekä uuden palkkasihteerin rekrytointi. Naapurikunnissa ei ole tällä hetkellä näköpiirissä mahdollisuutta myydä Sonkajärven kunnalle palkanlaskennan palvelua. Palkanlaskennan ulkoistamisesta on pyydetty budjetäärinen tarjous, jonka kiinteä kuukausiveloitus olisi 3 440 euroa (41 280 euroa per vuosi). Kiinteä kuukausiveloitus sisältää 250 palkanmaksua, kaksi palkanmaksupäivää sekä tulorekisteri-ilmoitusten tuottaminen. Muu palkanlaskijan tekemä työ ja esimerkiksi ylimääräiset palkka-ajot sekä erikseen tilattavat raportit ja muut mahdolliset selvitykset tehtäisiin tuntityönä, jonka hinta on 70,00 euroa/tunti. Sonkajärven kunnan palkkasihteerin henkilöstökustannus sisältäen sivukulut ja yleiskustannuslisän on noin 50 000 euroa.

Kunnanhallitus päätti 21.6.2021 siirtää aluesihteerin tehtäviin sisältyvät henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan tehtävät kunnansihteerin tehtäviin. Aluesihteerin aluekehittämisen tehtävät päätettiin siirtää arkistonhoitajan tehtäviin. Muutosten seurauksena kunnan henkilöstömäärä vähenee yhdellä henkilötyövuodella ja yleishallinnon tulosalueen tehokkuus lisääntyy.

Kunnanhallitus hyväksyi 21.6.2021 talouden tasapainottamissuunnitelman, joka sisältää merkittäviä henkilöstövähennyksiä vuosina 2021 - 2030. Palkanlaskennassa arvioidaan kuitenkin tarvittavan yhden palkkasihteerin täysiaikaista työtä vastaava työpanos noin vuoteen 2030 saakka.

Palkkasihteerin nykyiset tehtävät ovat:

- palkkahallinnon tehtävät: tunti- ja kuukausipalkkojen sekä luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden laskenta, viranomaisilmoitukset sekä muut palkanlaskentaan liittyvät tehtävät;
- varhaiskasvatuksen päivähoitomaksuihin liittyvä valmistelutyö;
- Populuksen pääkäyttäjäisyys;
- palkkahallinnon arkistovastaavan tehtävät.

Tehtyjen selvitysten perusteella tarkoituksenmukaisin tapa järjestää kunnan palkanlaskenta nykyisen palkkasihteerin eläköityessä on uuden palkkasihteerin rekrytointi kuntaan. Perusteluna on:

- Naapurikunnilla ei ole näköpiirissä mahdollisuutta myydä palkkahallinnon palvelua Sonkajärven kunnalle.
- Palkkahallinnon ulkoistamisen hinta on vähintään yhtä suuri kuin oman palkkasihteerin rekrytointi. Lisäksi kustannusten tarkka ennustaminen on vaikeaa. Vaikka palkanlaskenta ulkoistettaisiin, jäisi kuntaan silti palkanmaksua valmistelevia tehtäviä. Lisäksi palkanmaksun esitietojen tarkistamiselle asetettaisiin tiukemmat vaatimukset, ja esitietojen tarkistaminen tulisi viemään esimiehiltä enemmän aikaa.
- Yleishallinnon tulosalueen henkilöstölle on päätetty lisätä tehtäviä (aluekehittäminen ja henkilöstöasioiden vastaavan viranhaltijan tehtävät), joten yleishallinnon resursseja ei voi tällä hetkellä enää vähentää. Uuden palkkasihteerin tehtäviin pyritään lisäämään henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan avustavia tehtäviä, jotta yleishallinnon nykyisen henkilöstön työkuormitus ei nousisi liian suureksi.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan palkkasihteerin toimeen. Rekrytointi tapahtuu syksyn 2021 aikana. Tavoitteena on, että valittavan henkilön osaamisesta riippuen hän aloittaa työssä vähintään kaksi viikkoa ja enintään kaksi kuukautta ennen nykyisen palkkasihteerin eläköitymistä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.
