

Tekninen lautakunta

Aika torstai 07.10.2021 klo 17:30 - 21:00

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	jäsen
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari, saapui klo 17.45
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja, poistui klo 20.55
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 74 - 83

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Jyri Kuittinen ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 11.10.2021

Jyri Kuittinen

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 12.10.2021.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
74	Valtuustoaloite koskien katuvalaistusta välille Kaijanmäentie-Heinämäen rinne	4
75	Liikenneturvallisuuden parantamisaloite Niiralanniementielle Sonkajärven taajamassa	6
76	Rakennusvalvontajaoston ja tiejaoston muuttaminen valvonta- ja tiejaostoksi	7
77	Valvonta- ja tiejaoston vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025	10
78	Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	11
79	Saatavien poisto/Tekninen lautakunta	13
80	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2021	14
81	Päätökset ja kirjelmät	15
82	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	16
83	Muut esille tulevat asiat	17

Valtuusto	§ 57	20.09.2021
Kunnanhallitus	§ 217	27.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 74	07.10.2021

Valtuustoaloite koskien katuvalaistusta välille Kaijanmäentie-Heinämäen rinne

345/10.03.01/2021

Valtuusto 20.09.2021 § 57

Valtuutetut jättivät seuraavan valtuustoaloitteen koskien katuvalaistusta välille Kaijanmäentie-Heinämäen rinne:

"Liikkumisen turvallisuus on tärkeä ja keskeinen asia. Etenkin lasten ja koululaisten kohdalla on tuettava kaikkia turvallisuutta edistäviä toimia. Nämä toimet lisäävät osaltaan myös edellytyksiä kaikkien kuntalaisten liikkumisen edistämiseksi. Valaistus on yksi merkittävä tekijä edistämään niin liikkumista kuin sen turvallisuutta.

Sonkajärveltä lisaalmeen lähtiessä katuvalot loppuvat nykyisin Kaijanmäen risteyksessä. Ne jatkuvat jälleen ennen Savonvirtaa Heinämäen rinteessä. Kuntalaisilta on tullut toive saada tälle puuttuvalle matkalle (Kaijanmäentie-Heinämäen rinne) katuvalot.

Matkan pituus on noin 1,9 km. Kyseisellä matkalla olevan kevyen liikenteen väylän asfaltti on uusittu noin vuosi sitten. Alueella liikkuu runsaasti alueen asukkaiden ohella kävelijöitä, pyöräilijöitä ja muita kuntoilijoita.

Katuvalot toisivat alueella turvallisuutta kaikille liikkujille sekä erityisesti kyseisen alueen linja-autopysäkeiltä lähteville lapsille turvallisuutta koulutielle. Mainitulla matkalla on useampi pysäkki, josta lähtee tällä hetkellä noin kaksikymmentä koululaista kuljetuksien kyytiin.

Sonkajärvellä kevyenliikenteenväylät ovat muuten kokonaan valaistuja (mm. Oinasjärventien risteykseen ja Kangaslammelle asti), mutta tuo kyseinen kohta on ainut, josta ne vielä puuttuvat. Sonkajärven ja lisaalmen tie luokitellaan vaaralliseksi tien ylitysten osalta.

Edellä kerrotun perusteella me allekirjoittaneet esitämme, että Sonkajärven kunta lähtee kartoittamaan vaihtoehtoja katuvalaistuksen asentamiselle välillä Kaijanmäentie-Heinämäen rinne. Näillä toimilla edistämme niin liikenneturvallisuutta kuin kaikkien liikkumisen mahdollisuuksien parantamista."

Kunnanhallitus 27.09.2021 § 217

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus lähettää valtuustoaloitteen tekniselle toimelle valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto	§ 57	20.09.2021
Kunnanhallitus	§ 217	27.09.2021
Tekninen lautakunta	§ 74	07.10.2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 74

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kantatie 87 vieressä oleva kevyen liikenteen väylä välillä maantie 586 (Takkomäki-Sonkajärvi)-Savonvirta on Pohjois-Savon ELY-keskuksen hallinnoima kevyen liikenteen väylä. Kunnan ja Savo-Karjalan tiepiirin (valtio) rakennuttaman kevyen liikenteen väylän toteutuksen yhteydessä on sovittu, että väylän hoitovastuu kuuluu kunnalle. Mahdollisista peruskorjauksista ja kevyen liikenteen väylän muutoksista tai varusteluista on neuvoteltava väylän omistajan Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa. Kevyen liikenteen väylän valaistuksen lisäämisen kustannusarvio on noin 60 000 € (alv 0 %). Katuvalaistuksen ylläpidosta tulee vuosittainen sähkönkäyttö- ja huoltokustannus.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta esittää, että Sonkajärven kunta ja Pohjois-Savon ELY-keskus neuvottelee kevyen liikenteen väylän lisävalaistuksen rakentamisesta Kaijanmäen yksityistien liittymästä lähtien ja päättyen Savonvirran levikealueelle.

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Sonkajärven kunta ja Pohjois-Savon ELY-keskus toteuttaisi kevyen liikenteen väylän valaistuksen rakentamishankkeen yhteistyössä. Yhteishankkeen kustannusjakoesitys on Sonkajärven kunta 50 % ja Pohjois-Savon ELY-keskus 50 % hankkeen kustannuksista.

Esitetty toteutusmalli ja kustannusjako on vuonna 2020 toteutetun yhteishankkeen kantatie 87, Savonvirta-Mt5861, kevyen liikenteen väylän päällystäminen mukainen (valtuusto 15.6.2020 § 8). Rakennettavan valaistusosuuden sähköliittymän hankinnasta ja ylläpitokustannuksista vastaisi Sonkajärven kunta.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite koskien katuvalaistusta välille Kaijanmäentie-Heinämäen rinne

Liikenneturvallisuuden parantamisaloite Niiralanniementielle Sonkajärven taajamassa

305/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 75

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnalle on tehty liikenneturvallisuusaloite Sonkajärven taajamassa sijaitsevan Niiralanniementien liikenneturvallisuuden parantamisesta.

Aloite kuuluu seuraavasti:

"Niiralanniementie nopeusrajoitus

Hidastetöyssyt tielle

Tiellä pitäisi olla aluerajoitus 30 km/h. Sitä ei noudateta autoilijoiden osalta lainkaan, meno on kuin villissä lännessä.

Esitän, että hidastetöyssyt asetetaan asfaltin päättymiskohtaan ja ennen "vanhaa eläinlääkärin vastaanottoa".

Samoin nopeusrajoitus 30 km/h kadun alkuun ja matonpesupaikan kohdalle".

Tekninen toimi teettää katusuunnitelman hidastetöyssyistä ja niiden sijoittumisesta mikäli liikenneturvallisuuden parantamisesta tehdään teknisessä lautakunnassa päätös. Hidasteet toteutettaisiin kumiseos hidasteina joissa on kelta-mustaraidoitus.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityksen Niiralanniementie katuosuuden liikennenopeuden rajoittamisesta ko. katuosuuden asuin ympäristön liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Niiralanniementielle tehdään kaksi matalaa kumiseoshidastetöyssyä.

Hidastetöyssyt sijoitetaan ennen Niiralanniementie 5 kiinteistön paikoitusalue (hidaste nro 1) sekä kadun asfalttiosuuden päättymiskohtaan (hidaste nro 2). Niiralanniementie kuuluu jo nyt 30 km/h alueellisen nopeusrajoituksen piiriin. Niiralanniementien kadun alkupäähän voidaan asettaa nopeusrajoituksen tehostamiseksi 30 km/h alueneopeusrajoitusmerkki.

Tekninen lautakunta päättää asettaa suunnitelmat nähtäville 15.10.-1.11.2021 väliseksi ajaksi. Työt toteutetaan nähtävillä oloajan jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Liikenneturvallisuuden parantamisaloite Niiralanniementielle Sonkajärven taajamassa

Kartta Niiralanniementie, hidastetöyssyjen sijoitus

Rakennusvalvontajaoston ja tiejaoston muuttaminen valvonta- ja tiejaostoksi

304/00.00.01/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 76

Valmistelija: Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekninen lautakunta on Sonkajärven kunnan hallintosäännön mukaan voinut päättää lautakuntaan tarvittaessa asetettavista jaostoista (Hallintosääntö 21 § D 11).

Valtuustokausittain tekninen lautakunta on nimennyt tiejaoston käsittelemään kunnallishallintoon liittyviä kysymyksiä, yleisistä teistä annetun lain (TieL) mukaisia asioita sekä eräitä yksityistielain (YTL) mukaisia asioita sekä muita valmisteluasioita, mm. yksityisteille myönnettävien kunnossapitoavustusten esitykset teknisen lautakunnan päätettäväksi. Aikaisemmin yksityistielain mukaiset tehtävät tielautakunnille (siirretty kunnassamme tiejaostolle) lakkasivat 31.12.2019. Tielautakunnille aiemmin kuuluneet yksityistielain mukaiset tehtävät siirtyivät pääasiassa Maanmittauslaitoksen hoidettaviksi.

Yksityistielaisissa rakennusvalvontaviranomaiselle on tullut uusia tehtäviä jotka liittyvät rakennuksen, rakennelman tai kasvillisuuden poistamiseen tiealueen ulkopuolelta.

Tiejaoston kokouksia on viime vuosina ollut noin 1-2 kpl/vuosi.

Tekninen lautakunta on nimennyt valtuustokausittain kolme jäsenen rakennusvalvontajaoston.

Rakennusvalvontajaoston tehtävänä on:

- toimia kunnan rakennusvalvontaviranomaisena
- päättää asemakaava-alueella maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta ojitusoikeudesta toisen maalla
- päättää rakennusvalvonnan mukaisista lupa- ja valvontamaksuista (MRL 145 §)

Rakennusvalvontajaoston kokouksia on ollut noin 1-3 kpl/vuosi.

Koska tielautakunnan tehtävät ja sitä myöten tiejaoston tehtävät on vähentyneet huomattavasti yksityistielain voimaantulon myötä (1.1.2019) ja tiejaoston ja rakennusvalvontajaoston kokousmäärät ovat vähäisiä, on syytä tarkastella tiejaoston ja rakennusvalvontajaoston yhdistämistä. Asiasta on tiedotettu ennakoon teknisen lautakunnan jäseniä ja heidän kanta on saadun tiedon mukaan myönteinen.

Viranhaltijavalmistelun perusteella esitetään, että tekninen lautakunta perustaa valvonta- ja tiejaoston.

Valvonta- ja tiejaoston tehtävänä on:

- - toimia maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena
 - toimia yksityistielain mukaisissa tehtävissä kunnan rakennusvalvontaviranomaisena
 - päättää asemakaava-alueella maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta ojitusoikeudesta toisen maalla
 - päättää rakennusvalvonnan mukaisista lupa- ja valvontamaksuista
 - valmistella esitykset kunnan yksityisteille myönnettävistä kunnossapitoavustuksista sekä yksityisteille myönnettävistä perusparannusavustuksista teknisen lautakunnan päätettäväksi
 - valmistella kunnan yksityisteille myönnettävien avustusten perusteet (tarvittaessa).

Jaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja, varalla kunnaninsinööri.
Valvonta- ja tiejaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalvelujen rakennusvalvonnan palvelusihteeri.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta perustaa kolmejäsenisen (3) valvonta- ja tiejaoston ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hallintosäännön uudistamisen yhteydessä päivitetään valvonta- ja tiejaosto ja sen tehtävät.

Käsittely: Kunnaninsinööri teki seuraavan **muutetun päätösesityksen**:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hallintosääntöä muutetaan siten, että rakennusvalvontajaosto ja tiejaosto muutetaan valvonta- ja tiejaostoksi.

Valvonta- ja tiejaoston tehtävänä on:

- toimia maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena
- toimia yksityistielain mukaisissa tehtävissä kunnan rakennusvalvontaviranomaisena
- päättää asemakaava-alueella maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta ojitusoikeudesta toisen maalla
- päättää rakennusvalvonnan mukaisista lupa- ja valvontamaksuista
- valmistella esitykset kunnan yksityisteille myönnettävistä kunnossapitoavustuksista sekä yksityisteille myönnettävistä perusparannusavustuksista teknisen lautakunnan päätettäväksi
- valmistella kunnan yksityisteille myönnettävien avustusten perusteet (tarvittaessa).

Tekninen lautakunta valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä kolme varsinaista jäsentä ja kolme henkilökohtaista varajäsentä valvonta- ja tiejaostoon sekä lisäksi valvonta- ja tiejaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Jaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja varalla kunnaninsinööri.
Valvonta- ja tiejaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalvelujen rakennusvalvonnan palvelusihteeri.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Valvonta- ja tiejaoston vaali toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025

360/00.00.01/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 77

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan tehtävänä on asettaa tavoitteet teknisen toimen toiminnalle ja päättää niistä asioista, jotka ovat tarpeen mm. rakennusvalvonnan järjestämiseksi ja yksityisteille myönnettävien kunnossapitoavustusesitysten valmistelu teknisen lautakunnan päätettäväksi ja muut yksityistielaista tulevat tehtävät rakennusvalvontaviranomaiselle.

Valvonta- ja tiejaoston tehtävänä on:

- toimia maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena
- toimia yksityistielain mukaisissa tehtävissä kunnan rakennusvalvontaviranomaisena
- päättää asemakaava-alueella maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta ojitusoikeudesta toisen maalla
- päättää rakennusvalvonnan mukaisista lupa- ja valvontamaksuista
- valmistella esitykset kunnan yksityisteille myönnettävistä kunnossapitoavustuksista sekä yksityisteille myönnettävistä perusparannusavustuksista teknisen lautakunnan päätettäväksi
- valmistella kunnan yksityisteille myönnettävien avustusten perusteet (tarvittaessa).

Jaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja, varalla kunnaninsinööri. Valvonta- ja tiejaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii talous- ja hallintopalvelujen rakennusvalvonnan palvelusihteeri tai hänen sijaisensa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta suorittaa teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä kolmejäsenisen (3) valvonta- ja tiejaoston jäsenten vaalin ja heille henkilökohtaisten varajäsenten vaalin. Lisäksi lautakunta valitsee valvonta- ja tiejaostolle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025.

Käsittely: Kunnaninsinööri teki seuraavan **muutetun päätösesityksen:** Valvonta- ja tiejaoston vaali suoritetaan sen jälkeen, kun kunnanhallitus ja valtuusto ovat käsitelleet rakennusvalvontajaoston ja tiejaoston muutosta koskevan asian.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

276/02.02.00/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 78

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus on talousarvioraamia antaessaan 30.8.2021 määritellyt teknisen lautakunnan toimintakatteeksi/raamiksi -624 000 €. Raami on nettoraami (toimintatulot-toimintamenot=toimintakate) ja se sisältää ulkoiset että sisäiset menot ja tulot.

Vuoden 2022 investointien alustava raami on 2,4 milj. euroa, alv 0 %. Teknisen lautakunnan koko toimialueen osalta alustava investointien raami kiinteistöjen, infran ja kunnallistekniikan korjausinvestointitarpeen huomioiden ei ole realistinen.

Korjausvelka niin kiinteistöissä kuin kuntainfrassa edellyttäisi vuositasolla noin 2,5 milj. euron netto investointitasoa, jotta korjausvelan kasvu saadaan pysäytettyä. Vuosien 2022-2024 suurimpana investointina on käynnistynyt Sonkajärven terveyskeskuksen peruskorjaus. Kuntoarviot ja sisäilmatutkimus edellyttävät käyttökänsä lopulla olevan rakennuksen peruskorjaamista. Kunnan julkisissa kiinteistöissä vajaakäytöllä olevista kiinteistöistä on luovuttava, joko myymällä tai purkamalla.

Kiinteistöjen sähkökulujen ja liikenneväylien sähköenergian kulutuksen on arvioitu vuonna 2022 pysyvän vuoden 2021 tasolla. Katujen ja piha-alueiden puhtaanapitoon vuodelle 2022 on arvioitu hieman kustannusten nousua verrattuna vuoteen 2021. Vesihuoltolaitoksen ennusteen mukaiset vesihuollon maksut 2022 on arvioitu pysyvän vuoden 2021 asiakaskiinteistöjen vesi- ja jätevesitulon tasolla.

Teknisen lautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2022 on nettona -373 907 €. Investointiohjelman nettomenot vuodelle 2022 teknisen lautakunnan osalta ovat 2 392 000 € (alv 0 %) netto.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmat käyttötalouden ja investointien osalta tavoitteineen ja perusteluineen ja päättää esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi. Teknisen lautakunnan esitys toimialueen talousarvioksi, toimintakatteeksi vuodelle 2022 on - 373 907 €. Investointiohjelman nettomenot vuodelle 2022 teknisen lautakunnan osalta ovat 2 392 000 € (alv 0 %) netto.

Tekninen lautakunta

§ 78

07.10.2021

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion laadintaohje 2022

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

B Investointien perustelut 2022

Investoinnit 2022-2024

Saatavien poisto/Tekninen lautakunta

259/02.06.01/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 79

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekniselle lautakunnalle on esitetty poistettavaksi vesi- ja jätevesimaksuja yhteensä 22 770,88 €.

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan saatavien poistosta päättää ao. toimielin.

Vaikka edellä mainitut maksut poistetaankin kirjanpidosta, ei se estä saatavien perintää myöhemmin, mikäli velalliset saavat tuloja/varallisuutta.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää poistaa saatavien tileistä teknisen toimen esityksen mukaisesti saatavia yhteensä 22 770,88 €.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.9.2021

5/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 80

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman 30.9.2021 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 2 076 526 €, toteutuma 71,9 % (9 kk/12 kk = 75 %). Toimintakulut ovat -2 163 398 €, toteutuma 69,7 % ja toimintakate -86 872 €, toteutuma 39,8 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 503 807 € ja toteutuma 49,5 %. Toimintakulut ovat - 635 385 €, toteutuma 76 % ja toimintakate - 131 579 €, toteutuma - 72,3 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 24 830 € ja toteutuma 88,7 %. Toimintakulut ovat -71 864 €, toteutuma 66,4 % ja toimintakate -47 034 €, toteutuma 58,6 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön toimintakulut ovat - 310 168 €, toteutuma 73,8 % ja toimintakate -310 168 €, toteutuma 73,8 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 2 605 162 € ja toteutuma 66,2 %. Toimintakulut ovat -3 180 814 €, toteutuma 71,2 % ja toimintakate -575 652 €, toteutuma 107,3 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.9.2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden toteutumavertailu 1.1.-30.9.2021

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 81

1. Kunnanhallitus
 - 27.9.2021 § 204 Kiinteistönhoitajan toimen täyttölupa
2. Kunnaninsinöörin viranhaltijapäätös 22.9.2021
3. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 22.9.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Lisäksi saatettiin tiedoksi Pohjois-Savon pelastuslaitoksen vuoden 2022 talousarvioesitys. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 82

1. Suomen Tieyhdistys järjestää alueelliset yksityistiepäivät Kuopion raviradalla 21.10.2021.

Tekninen lautakunta

§ 83

07.10.2021

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 83

Teknisen lautakunnan seuraava kokous keskiviikkona 10.11.2021 klo 17.30 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 74, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 75

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnyksarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin

haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.