



SONKAJÄRVEN KUNTA julistaa haettavaksi

PALVELUSIHTTEERIN (TALOUSHALLINTO) TOIMEN

Sonkajärven kunta hakee palvelusihtteriä yleishallinnon tulosalueelle talous- ja hallintopalvelut -yksikköön toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Palvelusihtterin keskeiset tehtävät ovat:

- Osto- ja myyntireskontran hoito sekä laskutus
- Kirjanpito
- Perintä
- Taloushallinnon arkistovastaavan tehtävät
- Muut taloushallinnon tehtävät

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva kaupallinen koulutus (esim. tradenomi tai merkonomi). Eduksi katsotaan työkokemus kunta- tai julkisen sektorin kirjanpitotehtävistä, kunnan arvonnäkömenettelyn tuntemus sekä taloushallinnon tietojärjestelmien (esim. Rondo ja Raindance) hallinta. Arvostamme oma-aloitteisuutta, huolellisuutta ja tarkkuutta sekä hyviä ihmisiä- ja vuorovaikutus- ja tiimityötaitoja.

Työ alkaa sopimuksen mukaan. Palvelusuhteen ehtojen osalta noudatetaan KVTES-sopimusta ja neljän kuukauden koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Tehtävää haetaan 23.9.2021 klo 9.00 mennessä ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, työavain 383212. Hakemuksen voi toimittaa myös osoitteella Sonkajärven kunta, Lepokankaantie 2, 74300 Sonkajärvi (kuoreen merkintä "Palvelusihtteri") tai sähköpostiosoitteeseen sonkajarvi@sonkajarvi.fi.

Lisätietoja antaa kunnansihtteri Katja Tornberg, katja.tornberg@sonkajarvi.fi, puh. 040 675 0002. Lisätietoja kunnasta löytyy osoitteesta www.sonkajarvi.fi

Sonkajärvellä 7.9.2021
KUNNANHALLITUS