

Tekninen lautakunta

Aika 16.12.2021 klo 17:00 - 19:00

Paikka Kunnantalo, kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 93 - 100

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tarja Ewane ja Kari Vornanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 16.12.2021

Tarja Ewane

Kari Vornanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 17.12.2021.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
93	Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Nevalanmäki RN:o 1:133	4
94	Kiinteistönhoitajan toimen täyttäminen	6
95	Liikenneturvallisuuden parantaminen Niiralanniementielle Sonkajärven taajamassa	8
96	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys	11
97	Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2021	13
98	Päätökset ja kirjelmät	14
99	Tekninen toimen ajankohtaiset asiat	15
100	Muut esille tulevat asiat	16

Puunmyyntitarjous Sonkajärven kunnan omistamalta metsätilalta Nevalanmäki RN:o 1:133

427/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 93

Valmistelija: kunnaninsinööri

Tekninen toimisto on antanut tehtäväksi Metsänhoitoyhdistys Savotta Ry:lle pyytää tarjoukset myytävästä leimikosta tilalta Nevalanmäki 762-410-1-133.

Tarjoukset on pyydetty seuraavilta yrityksiltä:

- Harvestia Oy
- Iisalmen Sahat Oy
- Keitele Group Oy
- UPM-Kymmene Oyj
- Pölkky Oy
- Mhy Savotta Puunkorjuupalvelu
- J & J Saarelainen
- Metsäliitto Osuuskunta
- Stora Enso Oyj
- Binderholz Nordic Oy
- Neuvo Group

Tarjousten jättöaika oli 7.12.2021 klo 9.00 mennessä.

Tarjouksen määräaikaan mennessä jättivät:

- Mhy Savotta Puunkorjuupalvelu
- Metsäliitto Osuuskunta

Yksi tarjous saapui myöhässä 7.12.2021 klo 15.57. Tarjous hylätään, koska se myöhästyi tarjousten jätön määräajasta 7.12.2021 klo 9.00.

Metsänhoitoyhdistys Savotan edustaja ja Sonkajärven kunnan edustajina kunnaninsinööri ja kunnanrakennusmestari avasivat tarjoukset. Tarjouksista on laadittu vertailutaulukko. Tarjoukset ovat voimassa 31.1.2022 asti.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tarjouksista yhteissummaltaan korkeimman tarjouksen tehneen Metsäliitto Osuuskunnan tarjouksen vertailuhintaan 42 079,65 €, alv 0 % ja päättää tehdä kaupat Metsäliitto Osuuskunnan kanssa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Puunmyyntitarjousten avauspöytäkirja 7.12.2021 Nevalanmäki 762-410-1-133

Puunmyyntitarjousten vertailutaulukko Nevalanmäki 762-410-1-133

Kiinteistönhoitajan toimen täyttäminen

Tekninen lautakunta

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kiinteistönhoitajan toimen täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta 27.9.2021 § 204. Kiinteistönhoitajan toimi oli haettavana 15.11. klo 10.00 mennessä. Tehtävään valittavalta edellytetään kiinteistönhoitoon soveltuva ammattitutkinto tai muu tehtävään soveltuva pätevyys (esim. 2 vuotta alan kokemusta) sekä työkokemusta kiinteistönhoidon tehtävistä. Tehtävien hoitaminen edellyttää B-ajokorttia ja valmiutta osallistua kiinteistöjen ja vesihuoltolaitoksen varallaolotehtäviin yhdessä nykyisen kiinteistö- ja lvi-päivystystiimin kanssa sekä osallistumista varallaolosopimuksen mukaisiin tehtäviin. Mahdollinen voimassa oleva vesityökortti luetaan eduksi.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla ja TE-toimiston sivuilla. Lyhennetty hakuilmoitus julkaistiin Iisalmen Sanomissa, Savon Sanomissa ja Miilu-lehdessä.

Määräaikaan mennessä tuli 9 hakemusta. Kunnaninsinööri, kunnanrakennusmestari ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja kävi kaikki hakemukset läpi ja päätti kutsua haastatteluun kaksi hakijaa.

Haastatteluun kutsuttiin [REDACTED] ilmoitti haastattelukutsun yhteydessä, että ei tule haastatteluun. Haastattelijoina olivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnaninsinööri, kunnanrakennusmestari ja tilapalvelun kiinteistönhoitaja.

Haastatteluun kutsutun hakijan hakemus sekä haastattelulomake on ollut haastatteluryhmän käytössä. Haastatteluryhmä haastatteli hakijan, otti selkoa haastateltavan osaamistiedoista, kiinteistö- ja laitosautomaation käyttökokemuksesta sekä aikaisemmasta työkokemuksesta.

Teknisen lautakunnan jäsenille lähetetään yhteenveto hakijoista. Hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että kiinteistönhoitajan toimeen valitaan 01.01.2022 alkaen Janne Rönkkö kiinteistönhoitajan toimeen hakeneista. Haastatteluryhmän 23.11.2021 suorittaman haastattelun, koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella sopivimpana kiinteistönhoitajan toimeen.

Toimi täytetään toistaiseksi voimassa olevana ja siinä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Toimeen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Käsittely: Jyri Kuittinen ilmoitti intressijääviytensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Tekninen lautakunta

§ 94

16.12.2021

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Hakijayhteenveto, kiinteistönhoitajan toimi
Kiinteistönhoitajan toimen hakuilmoitukset

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 75
§ 95

07.10.2021
16.12.2021

Liikenneturvallisuuden parantaminen Niiralanniementielle Sonkajärven taajamassa

305/10.03.01/2021

Tekninen lautakunta 07.10.2021 § 75

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnalle on tehty liikenneturvallisuusaloite Sonkajärven taajamassa sijaitsevan Niiralanniementien liikenneturvallisuuden parantamisesta.

Aloite kuuluu seuraavasti:

"Niiralanniementie nopeusrajoitus

Hidastetöyssyt tielle

Tiellä pitäisi olla aluerajoitus 30 km/h. Sitä ei noudateta autoilijoiden osalta lainkaan, meno on kuin villissä lännessä.

Esitän, että hidastetöyssyt asetetaan asfaltin päättymiskohtaan ja ennen "vanhaa eläinlääkärin vastaanottoa".

Samoin nopeusrajoitus 30 km/h kadun alkuun ja matonpesupaikan kohdalle".

Tekninen toimi teettää katusuunnitelman hidastetöyssyistä ja niiden sijoittumisesta mikäli liikenneturvallisuuden parantamisesta tehdään teknisessä lautakunnassa päätös. Hidasteet toteutettaisiin kumiseos hidasteina joissa on kelta-mustaraidoitus.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä esityksen Niiralanniementie katuosuuden liikennenopeuden rajoittamisesta ko. katuosuuden asuin ympäristön liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Niiralanniementielle tehdään kaksi matalaa kumiseoshidastetöyssyä. Hidastetöyssyt sijoitetaan ennen Niiralanniementie 5 kiinteistön paikoitusalue (hidaste nro 1) sekä kadun asfalttiosuuden päättymiskohtaan (hidaste nro 2). Niiralanniementie kuuluu jo nyt 30 km/h alueellisen nopeusrajoituksen piiriin. Niiralanniementien kadun alkupäähän voidaan asettaa nopeusrajoituksen tehostamiseksi 30 km/h alueneopeusrajoitusmerkki.

Tekninen lautakunta päättää asettaa suunnitelmat nähtäville 15.10.-1.11.2021 väliseksi ajaksi. Työt toteutetaan nähtävillä oloajan jälkeen.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 95

Niiralanniementien liikenneturvallisuuden parantamissuunnitelmat ovat olleet nähtävillä 15.10.-1.11.2021. Nähtävilläoloaikana on tullut yksi muutosesitys ja joka on samalla oikaisuvaatimus lautakunnan päätökseen 7.10.2021 § 75.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 75
§ 95

07.10.2021
16.12.2021

Oikaisuvaatimuksen allekirjoittajien vaatimus on, "että tekninen lautakunta ottaisi asian uudelleen käsiteltäväksi ja tekisi kieltävän päätöksen aloitteeseen. Perusteluina miksi hidastetöyssyjä ei pitäisi tehdä, on se, että ne olisivat aivan turhat suunniteltuun kohtaan liikenneturvallisuuden näkökulmasta ja rahat menisivät kunnalta hukkaan. Niiralanniementiellä (yksityistie) on maatalous- ja yritystoimintaan liittyvää liikennettä ja nämä hidastetöyssyt vaikeuttaisivat esimerkiksi traktorilla kuorman kanssa ajettaessa, koska joutuisi pysähtymään kokonaan ennen hidastetöyssyä. Tiellä on muutenkin säännöllistä raskasta liikennettä. Hidastetöyssyt haittaavat myös tien kunnossapitoa. Jos Niiralanniementien liikenneturvallisuutta haluttaisiin parantaa, parempana keinona näkisimme muun muassa sen, että rivitalon/mutkan kohdalle tienvarteen asetettaisiin pysäköintikieltomerkki, jotta näkyvyys pysyisi hyvänä ja ajokaistat vapaana. Oikaisuvaatimuksessa on todettu, että Niiralanniemen tiekuntaa tai tietä säännöllisesti käyttäviä yrittäjiä ei ole kuultu hidastetöyssyasiassa."

Liikenneturvallisuutta parantavien pysyvien tai määräaikaisten tie- ja katurakenteiden muutosten osalta on asetettu yleisesti nähtäville tehdyt katusuunnitelmat kaikkia kuntalaisia ja osallisia varten. **Katusuunnitelmat ovat olleet nähtävillä julkisella kuulutuksella 15.10.-1.11.2021.**

Kirjallisen muistutuksen voi tehdä niin tiekunta, tiekunnan osakkaat kuin Niiralanniementien varrella asuvat tai sen vaikutuspiirissä olevat yrittäjät tai muut kuntalaiset ja osalliset.

Niiralanniementien katuosuudella on tullut esille liikenneturvallisuuteen liittyviä toistuvia ongelmia ja liikennealueen puutteita. Niitä ovat olleet kuluvan vuoden aikana asuinalueen kadun aluerajoituksen 30 km/h nopeusrajoituksen ylitykset sekä liikennealueen todettu kapeus ko. rivitalon kohdalla (tiealueen ojan muotoilut tehty).

Hidasteiden asentamisella suunniteltuihin paikkoihin on tarkoitus turvallistaa Niiralanniementien liikennettä hidasteilla katuosan ja yksityistien rajakohdassa sekä ennen ko. rivitaloa. Lisääntynyt liikennemäärä kesäisin matonpesupaikalle sekä kunnan ylläpitämille liikuntapaikoille ovat osaltaan lisänneet liikenneturvallisuusriskiä Niiralanniementien katuosalla.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hylätä tehdyn oikaisuvaatimuksen. Perusteluina on, että liikenteen rauhoittaminen ko. liikennealueella koskee kaikkia katuosalla liikennöiviä ja liikenneturvallisuuden parantamisella hidasteilla turvataan niin kävelijöiden, pyöräilijöiden kuin moottoriajoneuvoilla liikkuvien turvallisuutta Niiralanniementien katuosalla.

Tekninen lautakunta päättää tehdä kaksi matalaa kumiseoshidastetöyssyä. Hidastetöyssyt sijoitetaan ennen Niiralanniementie 5 kiinteistön paikoitusalueetta (hidaste nro 1) sekä kadun asfalttiosuuden päättymiskohtaan (hidaste nro 2). Niiralanniementienkatu kuuluu jo nyt alueellisen 30 km/h nopeusrajoituksen piiriin. Niiralanniementien kadun alkupäähän asetetaan nopeusrajoituksen tehostamiseksi 30 km/h aluenopeusrajoitusmerkki.

Hidasteet asennetaan keväällä 2022.

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 75
§ 95

07.10.2021
16.12.2021

Käsittely: Keskustelun jälkeen kunnaninsinööri teki **seuraavan muutetun päätösesityksen:** Niiralanniementien liikenneseurantaa tehdään kesäkaudella 2022 tietoja keräävällä nopeudennäyttötaululla.

Niiralanniementien kadun alkupäähän asetetaan nopeusrajoituksen tehostamiseksi 30 km/h aluenuopeusrajoitusmerkki ja toinen merkki matonpesupaikan kohdalle.

Kesäkauden päätyttyä tekninen lautakunta ottaa asian uudelleen käsittelyyn.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösesityksen.

Oheismateriaali

Oikaisuvaatimus, Niiralanniementien liikenneturvallisuuden parantaminen
Kuulutus Niiralanniementien liikenneturvallisuuden parantaminen
Niiralanniementien hidasteet, katusuunnitelma

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 260
§ 96

29.11.2021
16.12.2021

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys

225/02.05.00/2020

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 260

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus päätti vuoden 2020 syksynä (Kh 26.10.2020 § 142) vesihuollon maksuja koskeneen ponnen käsittelyn yhteydessä, että Sonkajärven vesihuoltolaitoksesta teetetään ulkopuolisella taholla yhtiöittämisselvitys vuoden 2021 aikana.

Vesihuollon tulos on ollut pitkään alijäämäinen.

Selvityksen tekijänä on ollut BDO Audiator Oy ja raportin laadintaa varten talous- ja käyttöomaisuustietoja on toimittanut kunnan tekninen toimi, vesihuoltolaitos ja taloushallinto. Teknisen toimen osalta selvityksen avustaviin toimiin osallistui kunnaninsinööri, teknisen toimen palvelusihteeri ja vesihuoltomestari. Selvityksessä on tarkasteltu Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen vaihtoehtoisia toteuttamistapoja sekä niiden vaikutuksia yhtiön ja omistajan näkökulmasta. BDO:n raportti valmistui 10.11.2021. Tavoitteiden ja johtopäätösten mukaisesti Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen voisi tapahtua vuoden 2022 aikana.

Yhtiöittämisen tavoitteena on, että sillä turvataan vesihuoltotoiminnan jatkuvuus ja tehokas toiminta. Mahdollinen yhtiöittäminen ei saa vaarantaa investointiohjelman toteutumista eikä estää tai vaikeuttaa toiminnan kehittämistä vesihuollon näkökulmasta. Lisäksi yhtiölle tavoitellaan sellaista pääomarakennetta, jonka avulla se pystyisi mahdollisimman itsenäisesti toimimaan ilman lisärahoitusta kunnalta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn selvityksen. Kunnanhallitus päättää jatkotoimista.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti hyväksyä tehdyn selvityksen ja pyytää tekniseltä lautakunnalta asiasta lausunnon.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 96

Kunnanhallitus on pyytänyt vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksestä tekniseltä lautakunnalta lausunnon.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Käsittely: Kunnaninsinööri teki **seuraavan päätösesityksen:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksen.

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021

Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Tekninen lautakunta esittää, että kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kh:n pöytäkirjanote 26.10.2020 § 142 Vesihuoltolaitoksen maksut
valtuusto 16.3.2020 § 1/Keskustan valtuustoryhmän ponsi
Vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys BDO 10.11.2021

Teknisen lautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.-30.11.2021

5/02.02.02/2021

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 97

Valmistelija: kunnaninsinööri

Vuoden 2021 talousarvion toteutuman 30.11.2021 mukaan teknisen toimen tulosalueen toimintatuotot ovat 2 547 796 €, toteutuma 88,3 % (11 kk/12 kk = 91,67 %). Toimintakulut ovat -2 694 980 €, toteutuma 86,8 % ja toimintakate -147 183 €, toteutuma 67,5 %.

Vesihuoltolaitoksen tulosalueen toimintatuotot ovat 775 046 € ja toteutuma 76,1%. Toimintakulut ovat -807 605 €, toteutuma 96,6 % ja toimintakate - 32 559 €, toteutuma -17,9 %.

Rakennusvalvonnan tulosalueen toimintatuotot ovat 26 940 € ja toteutuma 96,2 %. Toimintakulut ovat -83 776 €, toteutuma 77,4 % ja toimintakate - 56 836 €, toteutuma 70,9 %.

Palo-, pelastus- ja suojelutyön toimintakulut ovat -379 094 €, toteutuma 90,2 % ja toimintakate - 379 094 €, toteutuma 90,2 %.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ovat 3 349 783 € ja toteutuma 85,2 %. Toimintakulut ovat -3 965 455 €, toteutuma 88,7 % ja toimintakate - 615 672 €, toteutuma 114,7 %.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi talousarvion toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.11.2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talouden toteutumavertailu 1.1.-30.11.2021

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 98

1. Ympäristöministeriö;
 - Valtioneuvoston päätös valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden tarkoittaman valtakunnallisesti arvokkaita maisema-alueita koskevan inventoinnin korvaamisesta uudella inventoinnilla
2. Pohjois-Savon ELY-keskus;
 - POSELY/2962/2021 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta/Kumpumäen yksityistie
 - Kunnan toimenpide-ehdotus - katuvalaistus välille Kaijanmäentie-Heinämäen rinne
 - POSELY/1866/2021 Päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA-menettely) soveltamisesta yksittäistapauksessa, Sukevan Likapyöreän tuulivoimahanke, Sonkajärvi
 - POSELY/2495/2021 Kielteinen päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksesta, Sahi-Jyrkkä yksityistie
 - POSELY/3175/2021 Päätös luonnonsuojelualueen perustamisesta tiloille 762-402-1-86 ja 762-402-1-85
3. KEHA-keskus;
 - POSELY/400/2021 Päätös yksityisen tien parantamisen valtionavustuksen maksatuksesta/Olutlehdon yksityistie
4. Sansia Oy;
 - Päätös 15.11.2021 Tarjouspyyntö 363696 Talvikunnossapito 2021-2024 Sonkajärven kunta
5. Sonkajärven kunta;
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 29.11.2021 § 259, Tontti eurolla (1 €) -kampanjan jatkaminen
 - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 29.11.2021 § 273 Kunnantalon pitäminen suljettuna 27.-31.12.2021
6. Viranhaltijapäätökset;
 - Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset 3.12.2021

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 99

Kunnaninsinööri ja rakennustarkastaja kertoivat teknisen toimen
ajankohtaisista asioista.

Tekninen lautakunta

§ 100

16.12.2021

Muut esille tulevat asiat

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 100

Teknisen lautakunnan seuraava kokous 17.2.2022 klo 17.00 kunnantalon kahvio.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 96, 97, 98, 99, 100

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 93, 94, 95

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosesiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosesiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinto-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.