

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 13.12.2021 klo 21:00 - 21:57

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

| | |
|------------------|-------------------|
| Tommila Riitta | puheenjohtaja |
| Hynynen Veli | jäsen |
| Laakkonen Teemu | jäsen |
| Luukkonen Eino | varapuheenjohtaja |
| Niskanen Tiina | jäsen |
| Savolainen Lassi | jäsen |
| Tuovinen Merja | jäsen |

Muut saapuvilla olleet

| | |
|-------------------|-----------------------------------|
| Kärkkäinen Ilpo | valtuuston puheenjohtaja |
| Luukkonen Hannele | valtuuston varapuheenjohtaja |
| Mäkinen Simo | esittelijä, kunnanjohtaja |
| Tornberg Katja | pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri |

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 277 - 285

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Merja Tuovinen ja Veli Hynynen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 15.12.2021

Merja Tuovinen

Veli Hynynen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 17.12.2021.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

| | | Sivu |
|-----|---|------|
| | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus | |
| | Pöytäkirjantarkastajien valinta | |
| 277 | Päätökset ja kirjelmät | 4 |
| 278 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat | 6 |
| 279 | Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat | 7 |
| 280 | Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus | 8 |
| 281 | Sonkajärven kunnan osakkuus kiinteistöyhtiössä | 9 |
| 282 | Kiinteistön "Korpelan" myynti | 13 |
| 283 | Esitys tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon | 14 |
| 284 | Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2022 | 16 |
| 285 | Eron myöntäminen Siiri Kortelaiselle luottamustoimesta | 17 |

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 277

1. Valtiovarainministeriö;
 - Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2021
2. Opetushallitus;
 - Yksikkö- ja suoritepäätöksiä koskeva materiaali
3. Tiedonhallintalautakunta;
 - Huomion kiinnittäminen tiedonhallintalain vaatimusten täyttämiseen
4. Aluehallintovirasto;
 - Päätös kunnalliskanteluun
 - Kirjevastaus kanteluun
5. Pohjois-Savon Ely-keskus;
 - Päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn soveltamisesta yksittäistapauksessa/Sukevan Likapyöreen tuulivoimahanke, Sonkajärvi
6. Kuntaliitto;
 - Hyvinvointialueiden perustamisen vaikutus ympäristöterveydenhuoltoon
7. Pohjois-Savon väliaikaisen toimielimen johtoryhmä;
 - Tiedote 25.11.2021/SOTE-uudistuksen lainsäädännön myötä erityishuoltopiirit lakkaavat olemasta ja niiden palvelut siirtyvät hyvinvointialueille
8. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymävaltuuston esityslista 14.12.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista ja pöytäkirja 30.11.2021
 - Yhtymähallituksen esityslista 14.12.2021
 - Ympäristölautakunnan esityslista 13.12.2021
9. Vaalijalan kuntayhtymä:
 - Hallituksen pöytäkirja 24.11.2021
 - Vaalijalan Sateenkaaren koulun tulevaisuuden järjestäminen
10. Sansia Oy;
 - Päätös/Tulkkauksen ja käännöspalvelut hankinta
11. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 24.11.2021
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan esityslista 21.12.2021
 - Muistio kuntatilaisuudesta 8.12.2021
12. Iisalmen kaupunki;
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirja 2.12.2021
 - Maaseutuhallinnon yhteislautakunnan pöytäkirjanote 2.12.2021;
 - Maksajavirastovakuutus varainhoitovuodelta 16.10.202-15.10.2021
 - Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan esityslista 14.12.2021

13. Sonkajärven kunta;
- Työsuojeluvaltuutetut toimikaudelle 2021-2025
 - Kylä- ja yhdistysparlamentin pöytäkirja 24.11.2021
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.11.-30.11.2021
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.11.-30.11.2021

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 278

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 279

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 30.11.2021 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 14.12.2021.

Oheismateriaali

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kuukausiraportti, lokakuu

Valtuuston kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpanokelpoisuus

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 280

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston kokouksessa 13.12.2021 käsiteltiin seuraavat asiat:

- 70 § Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024
- 71 § Talousarviomuutokset 2021
- 72 § Talousarviomuutos 2021/tekninen lautakunta investointien muutokset 2021, valtuustotaso
- 73 § Tontti eurolla (1 €) -kampanjan jatkaminen

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa valtuuston kokouksen 13.12.2021 päätökset laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 221 | 25.10.2021 |
| Valtuusto | § 60 | 01.11.2021 |
| Kunnanhallitus | § 281 | 13.12.2021 |

Sonkajärven kunnan osakkuus kiinteistöyhtiössä

332/00.04.02/2021

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 221

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 13.9.2021 § 195:

Talovalmistaja Omatalo Oy teki konkurssin tammikuussa 2021. Yhtiö työllisti yhteensä 72 työntekijää. Toimitilaa Sonkajärvellä on yhteensä noin 23.300 m², josta noin 11.200 m² on lämmintä ja noin 12.100 m² kylmää tilaa. Tontin koko on noin 6,3 ha.

Toiminnalle on etsitty jatkajaa konkurssista alkaen. Kiinnostusta on ollut runsaasti, mutta ostajaa kokonaisuudelle (liiketoiminta, irtaimisto koneineen, kiinteistöt) ei ole löytynyt. Sonkajärven kunta sai hankerahoituksen "Sonkajärven Puulaakso -esiselvitys" hankkeeseen Pohjois-Savon liitolta. Selvitystyön on tehnyt FCG Oy.

Kevään ja kesän 2021 aikana on tehty selvitystä siitä, onko mahdollista perustaa kiinteistöyhtiö, joka hankkisi kiinteistön omistukseensa. Lisäksi on keskusteltu kiinteistön hinnasta pesänhoitajan ja pantinhaltijan kanssa. Kiinteistön hinta on 1.0 milj.€.

Suunniteltu omistajien panostus jakautuisi seuraavasti:

| | |
|------------------------------|-----------|
| - Sonkajärven kunta | 250.000 € |
| - Ylä-Savon Pääomarahasto Oy | 250.000 € |
| - [REDACTED] | 100.000 € |
| - [REDACTED] | 50.000 € |
| Yhteensä | 650.000 € |

Lisäksi kiinteistöyhtiö ottaisi 400.000 €:n lainan. Kiinteistön kokonaishinnaksi tulee varainsiirtoveron (40.000 €) kanssa yhteensä 1.040.000 €.

Sonkajärven kuntaa lukuun ottamatta on muilta osakkailta tullut sijoittamiseen alustava sitoumus.

Kiinteistöyhtiöstä on tehty lisäksi tekninen omistusjärjestelymalli sekä tulosennusteet 2021-2027 ja tase-ennusteet 2021-2027.

Jotta asiassa päästään eteenpäin on myös Sonkajärven kunnan tehtävä periaatteellinen päätös kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee alustavan päätöksen kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta.

Asian käsittely: Hannele Luukkonen poistui asian käsittelyn aikana klo 20.15. Kunnanjohtaja teki seuraavan **päätösesityksen**: Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta on valmis osallistumaan perustettavan kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 250.000 eurolla. Kunnan osuus

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 221 | 25.10.2021 |
| Valtuusto | § 60 | 01.11.2021 |
| Kunnanhallitus | § 281 | 13.12.2021 |

voi olla osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmää. Jatkokäsittelyä varten on kunnalle esitettävä alustava vuokrasopimus kiinteistöstä sekä pankin alustava sitoumus lainasta. Lisäksi kiinteistöyhtiön omistuksesta ja omistajien rahoituksesta on oltava osapuolten sitoumukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän päätösesityksen.

Kunnanhallitus 25.10.2021:

Perustettavaan kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta on Ylä-Savon Pääomarahasto Oy:n hallitus tehnyt myönteisen päätöksen 22.9.2021 ja hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen 20.10.2021. Kiinteistöyhtiön lainasta on pankilta myönteinen indikatiivinen päätös. Kiinteistön vuokralainen, perustettava yhtiö Puutalo Oy, on hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen.

Omistajien panostus kiinteistöyhtiöön on suunniteltu seuraavasti:

| | |
|------------------------------|-----------|
| - Sonkajärven kunta | 200.000 € |
| - Ylä-Savon Pääomarahasto Oy | 200.000 € |
| - AaHoo Oy | 50.000 € |
| - Hongikon Kauppa Oy | 50.000 € |
| - [REDACTED] | 100.000 € |
| - [REDACTED] | 50.000 € |
| - Yhteensä | 650.000 € |

Sonkajärven kunnan mukana olo kiinteistöomistuksessa on perusteltua työllisyyden ja yritystoiminnan mukana tuomien positiivisten kokonaisvaikutusten takia. Sonkajärven kunnan ja koko Ylä-Savon seutukunnan kannalta on erittäin merkittävää, että kiinteistömässä saadaan yrityskäyttöön.

Kiinteistö ostetaan konkurssipesältä 1,0 M€ hintaan, joka on katsottu käyväksi markkinahinnaksi. Kiinteistöyhtiön osakepääoman enemmistö tulee yksityisiltä sijoittajilta.

Kunnanhallituksen arvion mukaan pääomasijoitus ei muodosta SEUT 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua valtiontukea. Kiinteistöstä maksetaan käypä markkinahinta ja kiinteistöyhtiön osakepääoman enemmistö tulee yksityisiltä sijoittajilta. Kiinteistöyhtiö vuokraa tilat operatiiviselle toimijalle markkinahintaan. Tuotto-odotus on 6 %. Näin ollen kunnan voidaan katsoa toimivan yksityisen sijoittajan tapaan. Pääomasijoituksen ei katsota vääristävän kilpailua, eikä vaikuttavan jäsenvaltioitten väliseen kauppaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta osallistuu perustettavan kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 200.000 €:lla. Kunnanhallitus valtuutetaan päättämään, onko osuus osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmä. Määräraha katetaan lainalla.

Lisäksi valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään mahdollisen osakassopimuksen ja muut tarvittavat asiakirjat. Kunnanhallitus antaa nämä asiat valtuustolle tiedoksi.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 221 | 25.10.2021 |
| Valtuusto | § 60 | 01.11.2021 |
| Kunnanhallitus | § 281 | 13.12.2021 |

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 01.11.2021 § 60

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunta osallistuu perustettavan kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 200.000 €:lla. Kunnanhallitus valtuutetaan päättämään, onko osuus osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmä. Määräraha katetaan lainalla.

Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään mahdollisen osakas-sopimuksen ja muut tarvittavat asiakirjat. Kunnanhallitus antaa nämä asiat valtuustolle tiedoksi.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 281

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston 1.11.2021 kokouksen jälkeen on tullut uusia sijoittajia siten, että yksityissijoittajien osuus on yhteensä 650.000 € ja julkisten yhteisöjen osuus on yhteensä 300.000 €. Sijoitukset jakautuvat seuraavasti:

| | |
|---------------------------------|-----------|
| - Sonkajärven kunta | 150 000 € |
| - Ylä-Savon Pääomarahasto Oy | 150 000 € |
| - [REDACTED] | 100 000 € |
| - AaHoo Oy | 50 000 € |
| - Hongikon Kauppa Oy | 50 000 € |
| - [REDACTED] | 50 000 € |
| - [REDACTED] | 100 000 € |
| - [REDACTED] | 50 000 € |
| - Net Solutions Founder Oy | 50 000 € |
| - Huttunen Consulting Group Oy | 50 000 € |
| - [REDACTED] | 50 000 € |
| - Puutavarakuljetus Tuovinen Oy | 50 000 € |
| - Iisalmen Putkiasennus Oy | 50 000 € |

Osakaskokouksessa 18.11.2021 on hyväksytty osakassopimus ja yhtiöjärjestys sekä käsitelty vuokrasopimusluonnosta.

Vuokralainen, Omatalo Oy, on hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen.

Osakaskokouksessa 18.11.2021 julkisten yhteisöjen hallitusjäseneksi on valittu Simo Mäkinen.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 221 | 25.10.2021 |
| Valtuusto | § 60 | 01.11.2021 |
| Kunnanhallitus | § 281 | 13.12.2021 |

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus hyväksyy osakassopimuksen ja vuokrasopimusluonnoksen. Asiakirjat annetaan valtuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin hyväksymään asiakirjoihin teknisiä tarkennuksia.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja Simo Mäkinen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjääviyden vuoksi ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla Simo Mäkistä asiantuntijana.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kiinteistön "Korpelan" myynti

435/10.00.02/2021

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 282

Valmistelija: kunnanjohtaja

Linnanportti Sukeva Oy on tehnyt ostotarjouksen Sonkajärven kunnan omistamasta "Korpela" -kiinteistöstä (kiinteistötunnus 762-425-1-253). Kiinteistön kokonaispinta-ala on 0,97 hehtaaria. Kiinteistön käyttötarkoitus on lisäpaikoitusalueen rakentaminen Linnanportin asiakkaille. Kauppahinta on 2 000 €.

Kiinteistö on metsämaata, jossa on tehty kunnan toimesta metsähakkuut. Puusto on lähinnä siemenpuustoa. Kiinteistöllä sijaitsevat kunnan omistamat vesi- ja viemäriinjat, valomainospylvään ilmakaapelointi sekä sähkökaapeli. Kiinteistön kautta on myös kulku Sukevan Pakoraitille sekä Valkeislammen laavulle. Nämä rasitteet siirtyvät myös uudelle omistajalle.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta myy kiinteistön "Korpela" (762-425-1-253) Linnanportti Sukeva Oy:lle hintaan 2 000 €.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kauppakirja tilasta Korpela, Linnanportti Sukeva Oy
Yritysvaikutusten arviointi, Kiinteistön "Korpelan" myynti

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 228
§ 283

25.10.2021
13.12.2021

Esitys tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon

388/10.02.02/2021

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 228

Valmistelija: kunnanjohtaja

Wpd Finland Oy esittää tuulivoimakaavoituksen käynnistämistä Kurvilanmäen tuulivoimahankkeessa Sonkajärven kunnan alueella. Kurvilanmäen tuulivoimahanke sijoittuu kahden kunnan alueelle, Vieremälle ja Sonkajärvelle, ja tuulipuistoon sijoittuisi alustavasti 54 tuulivoimalaa.

Wpd Finland Oy esittää, että kaavoitusohjelma teetetään konsulttityönä, josta syntyvistä ulkopuolisista kustannuksista vastaisi wpd Finland Oy. Yhtiö vastaisi myös kuulutus- ja muista suorista kuluista. Vieremän ja Sonkajärven kunnat vastaisivat kaavojen laatimisen edellyttämistä hallinnollisista menettelyistä. Wpd Finland Oy esittää, että kunnanhallitus valtuuttaa sopivimmaksi katsomansa henkilön tai henkilöt sopimaan menettelyjen yksityiskohdista yhtiön kanssa.

Kurvilanmäen tuulipuistoon sijoittuisi alustavasti 54 tuulivoimalaa. Vieremän kunnan puolelle sijoittuu 46 tuulivoimalaa ja Sonkajärven kunnan puolelle 8 tuulivoimalaa. Voimalat olisivat yksikköteholtaan vähintään 8 MW. Voimalan tornin korkeus on maksimissaan 200 metriä ja roottorin halkaisija 200 metriä. Voimalan lakikorkeus (roottorin lapa mukaan lukien) olisi siten enimmillään noin 300 metriä. Tuulipuiston liittämiseksi valtakunnan verkkoon on useita vaihtoehtoja, joita tullaan tarkastelemaan ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä (YVA) kaavoitusmenettelyn rinnalla. Hankealue sijaitsee kahden olemassa olevan voimajohtolinjan välissä, itäpuolella Fingridin 400 kV Vuolijoki–Alapitkä ja länsipuolella Vuolijoki–Iisalmi 110 kV voimajohtolinja. Vuolijoki–Alapitkä voimajohtolinja on osa Fingridin niin kutsuttua Järvilinjaa Vaalasta Joroisille jossa voimajohtolinjan ympäristövaikutusten arviointimenettely on parhaillaan käynnissä. Liittymisen jännitetasot ovat 400 kV. Kurvilanmäen tuulivoimahanketta tullaan esittämään toteutettavaksi yhteismenettelynä, eli YVA:n ja kaavan toteuttamisena yhteismenettelyllä kahden erillisen sijaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Wpd Finland Oy:n kaavoitusohjelman tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon. Ennen tuulivoimakaavoituksen käynnistämistä laaditaan Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n välinen kaavoitussopimus valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 283

Valtuuston hyväksyttäväksi on laadittu Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n välinen kaavoitussopimusluonnos, joka on oheismateriaalina.

| | | |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 228 | 25.10.2021 |
| Kunnanhallitus | § 283 | 13.12.2021 |

| | |
|-----------------|---|
| Päätösesitys | Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hyväksyy kaavoitussopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n kesken luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset. |
| Päätös | Kunnanhallitus: Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. <hr/> |
| Oheismateriaali | Kaavoitussopimusluonnos, wpd Finland Oy |

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2022

436/00.02.06/2021

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 284

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu 2022. Tarpeen vaatiessa aikataulua voidaan muuttaa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Valtuuston kokoukset ja iltakoulut:

14.2.2022, kokous ja tarvittaessa iltakoulu

6.6.2022, kokous

19.9.2022, kokous

10.10.2022, iltakoulu

14.11.2022, kokous

12.12.2022, kokous

Kunnanhallituksen kokoukset:

17.1.2022

21.2.2022

28.3.2022

25.4.2022

23.5.2022

6.6.2022, valtuuston kokouksen jälkeen

22.8.2022

26.9.2022

24.10.2022

28.11.2022

12.12.2022, valtuuston kokouksen jälkeen

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Eron myöntäminen Siiri Kortelaiselle luottamustoimesta

434/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 285

Valmistelija: kunnansihteeri

Siiri Kortelainen on pyytänyt 2.12.2021 eroa kaikista luottamustoimista. Siiri Kortelainen on Sukevan aluelautakunnan jäsen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Siiri Kortelaiselle eron Sukevan aluelautakunnan jäsenyydestä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen Siiri Kortelaisen tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 277, 278, 279, 280, 282, 283, 284, 285

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 281

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihde)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinta-oikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinta-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinta-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihte)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.