

**Sivistyslautakunta**

---

Aika 18.01.2022 klo 17:00 - 20:05

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulun luokka 1128

## Saapuvilla olleet jäsenet

Heiskanen Laura	jäsen, poistui klo 19.00 §:n 9 käsittelyn aikana
Moisanen Arto	jäsen
Rönkkö Pirjo	puheenjohtaja
Väisänen Pirkko	jäsen
Raatikainen Eero	varajäsen

## Poissa olleet jäsenet

Suokonautio Markku	puheenjohtaja
--------------------	---------------

## Muut saapuvilla olleet

Väisänen-Räty Merja	esittelijä, sivistystoimen esimies
Tommila Riitta	kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja
Wäisänen Ville	nuoriso- ja liikuntasihteeri, poistui klo 17.30
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava
Miettinen Tytti	nuorisovaltuuston edustaja, Teams -yhteydellä
Holm Riikka	pöytäkirjanpitäjä

## Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Asiat

§:t 1 - 11

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Pirkko Väisänen ja Eero Raatikainen.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pirjo Rönkkö  
puheenjohtaja

Riikka Holm  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 21.1.2022

Pirkko Väisänen

Eero Raatikainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu internetsivuilla [www.sonkajarvi.fi](http://www.sonkajarvi.fi) 21.1.2022.

pöytäkirjanpitäjä

Riikka Holm

**Käsiteltävät asiat**

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävillä pitäminen vuonna 2022	4
2	Sivistyslautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2022	5
3	Sivistystoimen käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2022	6
4	Toimielimen esimiesten sijaiset vuonna 2022	8
5	Saatavien poistot vuodelta 2021	9
6	Sonkajärven Vuoden liikuttajan valinta 2021	10
7	Kotihoidon tuen kuntalisän kriteerit vuodelle 2022	11
8	Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset vuodelle 2022	15
9	Lapsi- ja perhevaikutusten arviointi ja perheneuvoston perustaminen	17
10	Päätökset ja kirjelmät	18
11	Muut esille tulevat asiat	19

**Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen laatiminen ja tarkastaminen sekä nähtävillä pitäminen vuonna 2022**

1/00.02.06/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 1

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön 141 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Sivistyslautakunta tarkastaa pöytäkirjan pääsääntöisesti sähköisesti kokousta seuraavana perjantaina.

Tarkastamaton pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa, kun pöytäkirja on valmis. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää, että pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokousta seuraavana perjantaina sähköisesti ja tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kunnan tietoverkossa viimeistään viidentenä työpäivänä kokouksesta.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sivistyslautakunnan toimialueen tositteiden hyväksyjät vuonna 2022**

2/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 2

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Lautakunnan on määrättävä vuoden alussa toimialueen laskujen hyväksyjät.

Sivistyslautakunta on toimitin, johon kuuluvat seuraavat tulosalueet

- Koulutoimi
- Joukkoliikenne
- Vapaa sivistystoimi
- Nuoriso- ja liikuntatoimi
- Varhaiskasvatus

Koulutoimen tulosalue kattaa koulujen esiopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, perusopetuksen, lukio-opetuksen ja koulukuljetukset.

Joukkoliikenteen tulosalue sisältää lippujärjestelmien kuntaosuuden ja kunnan ostaman palveluliikenteen sekä kutsutaksiliikenteen.

Vapaa sivistystoimen tulosalue sisältää kansalaisopiston, kirjaston ja kulttuuritoimen palvelut.

Nuoriso- ja liikuntatoimen tulosalue kattaa nuoriso- ja liikuntapuolen palvelut.

Varhaiskasvatuksen tulosalue kattaa varhaiskasvatuksen palvelut.

Laskujen hyväksyjinä toimivat toimialueen, tulosalueiden ja tulosyksiköiden esimiehet.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta hyväksyy tositteiden hyväksyjät esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sivistystoimen käyttösuunnitelma tulosalueittain vuodelle 2022**

3/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 3

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Valtuusto on kokouksessaan 13.12.2021 hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulosaluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2022.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi.

Käyttösuunnitelmilla tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille.

Sivistystoimen nettoraami vuodelle 2022 on 6 890 900,00 euroa.

Nettoraami sisältää sisäiset ja ulkoiset toimintatulot ja -menot.

Talousarvio jakautuu tulosalueittain (tuhansina euroina):

Tulosalue	Toimintakate	Tulot
koulutoimi	- 4 165	216
varhaiskasvatus	- 1 602	134
nuoriso- ja liikuntatoimi	- 364	45
vapaa sivistystoimi	- 684	2
joukkoliikenne	- 74	9
<b>yhteensä</b>	<b>- 6 891</b>	<b>406</b>

Varhaiskasvatuksen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:

perhepäivähoito	- 127
kotihoidontuki	- 150
päiväkotihoito	- 1 325
<b>yhteensä</b>	<b>- 1 602</b>

Koulutoimen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:

esi- ja perusopetus	- 3 503
lukio-opetus	- 538
koulutoimen hallinto	- 124
<b>yhteensä</b>	<b>- 4 165</b>

Vapaan sivistystoimen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:

kansalaisopisto	- 271
kulttuuritoimi	- 115
kirjasto	- 298
<b>yhteensä</b>	<b>- 684</b>

Nuoris- ja liikuntatoimen toimintakate jakautuu tulosityksiköittäin:

nuorisotoimi	- 67
liikuntatoimi	- 297
<b>yhteensä</b>	<b>- 364</b>

#### Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

1. Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelman jaon tulosalueille ja tulosityksiköille.

2. Sivistyslautakunta oikeuttaa toimialueen esimiehen tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia määrärahojen jakoon tulosityksiköiden välillä annetun raamin sisällä.

#### Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Toimielimen esimiesten sijaiset vuonna 2022**

441/01.00.02/2021

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 4

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Hallintosäännön 17 §:n mukaan lautakunta määrää tulosalueen esimiehelle sijaisen, joka hoitaa tulosalueen esimiehen tehtäviä tämän ollessa pois-  
sa tai esteellinen.

Sivistystoimen toimialojen esimiehiä ovat:

Varhaiskasvatus: varhaiskasvatuksen vastaava, sijaisena varhaiskasvatuksen opettaja.

Koulutoimi: Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtorin sijaisena toimii perusopetuksen vuosiluokkien 1-6 osalta ao. vuosiluokkien vastuupulaisrehtori, perusopetuksen vuosiluokkien 7-9 ja Sonkajärven lukion osalta ao. vastuupulaisrehtori.

Sukevan koulun rehtorin sijaisena toimii Sonkajärven yhtenäiskoulun ja Sonkajärven lukion rehtori.

Vapaa sivistystoimi: kirjastotoimenjohtaja, sijaisena kirjaston osalta kirjastovirkailija, kansalaisopiston osalta sivistystoimen esimies ja kulttuuritoimen osalta kulttuurisihteeri.

Sijaiset vastaavat päivittäisen operatiivisen toiminnan (esim. työjärjestelyt, laskujen hyväksyminen) sujumisesta.

Pidempien poissaolojen aikana talous- ja henkilöstöasioista vastaa koko toimialueen esimies tai joku muu kunnan keskushallinnon johtava viranhaltija.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:  
Sivistyslautakunta hyväksyy sijaisjärjestelyt esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---



**Saatavien poistot vuodelta 2021**

442/02.06.01/2021

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 5

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kirjanpitolain mukaan kunnan taseessa ei saa olla sellaisia saatavia, jotka eivät todennäköisesti toteudu. Siten saatava, jota todennäköisesti ei saada enää perityksi velalliselta, tulee poistaa taseesta ylimääräisenä poistona. Vaikka saaminen poistetaan luottotappiona kirjanpidosta, sitä voidaan silti yrittää periä (jälkiperintä). Sieltä mahdollisesti saatavat suoritukset kirjataan luottotappioiden vähennykseksi.

Saatavien luettelo on lautakunnan jäsenten nähtävänä kokouksessa (yksilötietojen osalta velallisen tiedot ovat salaisia, JulKL 24 § 1).

Sivistyslautakunnan saatavat 24.6.2021 ovat seuraavat:

Koulutoimi	147,91 €
Aamu- ja iltapäivätoiminta	559,10 €
Vapaa sivistystoimi	998,39 €
Liikuntatoimi	877,78 €
Varhaiskasvatus	7 692,69 €
<b>Yhteensä</b>	<b>10 275,87 €</b>

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää että esitetyt sivistyslautakunnan alaiset tulosaluekohtaiset saatavat poistetaan vuoden 2021 kirjanpidosta.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---

**Sonkajärven Vuoden liikuttajan valinta 2021**

443/12.04.00/2021

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 6

Valmistelija: nuoriso- ja liikuntasihtööri

Pohjois-Savon Liikunta on pyytänyt Sonkajärveä nimeämään kunnasta Vuoden liikuttajan.

Valittu henkilö, yhdistys, yhteisö tai tapahtuma tullaan julkaisemaan ja palkitsemaan Kuopion kaupunginteatterissa 8.4.2022 Pohjois-Savon Liikunnan ja Pohjois-Savon liiton järjestämässä urheilugaalassa. Palkinnot hankkii tilaisuuden järjestäjä.

Nuoriso- ja liikuntasihtööri esittelee ehdokkaan ja perusteet Vuoden liikuttajaksi lautakunnalle kokouksessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:  
Sivistyslautakunta valitsee Sonkajärven Vuoden liikuttajan.

Päätös

Sivistyslautakunta:  
Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti Sonkajärven Vuoden liikuttajan, jonka julkaisu tapahtuu Kuopion kaupunginteatterissa 8.4.2022 järjestettävässä Pohjois-Savon Liikunnan ja Pohjois-Savon liiton järjestämässä urheilugaalassa.

---

**Kotihoidon tuen kuntalisän kriteerit vuodelle 2022**

4/02.05.01/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 7

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 13.12.2021 vuoden 2022 talousarvion hyväksymisen yhteydessä myöntää sivistyslautakunnalle varhaiskasvatuksen tulosalueelle harkinnanvaraista avustusta 40 000 euroa lasten kotihoidon tukemiseen (kotihoidontuen kuntalisä). Samassa kokouksessa kunnanvaltuusto päätti, että sivistyslautakunta päivittää kotihoidontuen kuntalisän kriteerit. Kokouksessa esitettiin, että sivistyslautakunta päivittäisi kriteerit siten, että korvaus maksetaan koko vuodelta alle kaksivuotiaille ja summa on 250 euroa / kk.

Lautakunnan päätöksentekoa varten on kartoitettu kotihoidontuen kuntalisään oikeutettujen perheiden ja heidän lisään oikeuttavien kuukausien määrää. Edellä mainituin kriteerein kaikkien tammikuussa 2022 kunnallisia varhaiskasvatuspalveluja käyttämättömien kuntalisään oikeutettujen perheiden hakiessa maksimikuukausimäärän kotihoidontuen kuntalisää vuodelle 2022 on kustannus 51 250 euroa.

Varhaiskasvatus tarkoittaa lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatuslaissa ja valtakunnallisissa varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa painotetaan lapsen oikeutta varhaiskasvatukseen. Varhaisvuosien aikana lapsen kehitys ja oppiminen on hyvin intensiivistä. Varhaiskasvatuksen suunnitelmallinen ja pedagoginen toiminta tukee varhaisvuosien kehitystä ja ehkäisee mahdollisia pulmia. Varhaiskasvatus on pohja elinikäiselle oppimiselle ja myönteisen minäkuvan kehittymiselle. Varhaiskasvatus mahdollistaa lapsille monipuoliset vertaissuhteet, joiden tiedetään olevan heidän hyvinvoinnilleen ja oppimiselleen keskeisiä. Varhaiskasvatuksen nähdään olevan keskeisessä asemassa myös syrjäytymisen ehkäisyssä ja koulutuksellisen tasa-arvon tuottamisessa.

Tutkimusten mukaan jo pientenkin lasten osallistumisella varhaiskasvatukseen on positiivisia yhteyksiä heidän kognitiiviseen ja kielenkehitykseen sekä akateemiseen suoriutumiseen, joidenkin näistä yhteyksistä pysyessä merkittävänä nuoruuteen ja aikuisuuteen saakka. Tällaisia yhteyksiä on osoitettavissa erityisesti silloin, kun lapset ovat osallistuneet ryhmämuotoiseen, varhaiskasvatuksen ammattilaisten toteuttamaan varhaiskasvatukseen. Erityisen suuria hyötyjä laadukas varhaiskasvatus on tuottanut heikommista oloista tuleville lapsille, joskin sen on osoitettu hyödyttävän myös muita lapsia.

Varhaiskasvatus on keskeinen toimija lapsen ja koko perheen hyvinvoinnin ja arjen tukemisessa. Varhaiskasvatuksessa lasten ja perheiden päivittäinen kohtaaminen mahdollistaa haasteiden ja huolien puheeksi ottamisen, perheiden tukemisen ja lapsen ja perheen varhaisen ohjaamisen tuen ja palveluiden piiriin. Mahdollisimman varhainen tuki estää pulmien kasaantu-

mista ja niiden ratkaisemisen pitkittymistä.

Kotihoidontuen kuntalisän kriteerejä määriteltäessä tulisi ottaa huomioon nykyiset valtakunnalliset tavoitteet nostaa varhaiskasvatukseen osallistumisastetta kohti muiden Pohjoismaiden ja EU:n jäsenmaiden tasoa. Valtakunnallisten tavoitteiden ja suuntaviivojen tulisi toteutua myös kunnallisessa päätöksenteossa.

Varhaiskasvatukseen osallistumisasteen nostaminen on otettu esiin jo hallituksen esityksessä varhaiskasvatuslaiksi (HE 40/2018). Varhaiskasvatuslain päivittämisen yhteydessä laaditussa Varhaiskasvatuksen kehittämisen tiekartassa vuosille 2017–2030 määriteltiin suuntaviivat varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nostamiseen sekä päiväkotien henkilöstön osaamisen, henkilöstörakenteen ja koulutuksen kehittämiseen.

Tiekartta sisältää lyhyen ja pitkän aikavälin toimenpide-ehdotuksia edellä mainittujen asioiden kehittämiseen. Toimenpide-ehdotukset ovat olleet pohjana valtakunnallisesti varhaiskasvatusta, varhaiskasvatusmaksuja, lasten kotihoidon tukia ja perhevapaita uudistettaessa.

Toimenpide-ehdotusten keskiössä ovat lasten tasa-arvoinen osallistuminen varhaiskasvatukseen, työn vastaanottamisen kannustimet, alueellisen eriarvoisuuden vähentäminen varhaiskasvatuksen laadun näkökulmasta ja kunnallisten eriarvoistavien käytäntöjen yhdenmukaistaminen.

Varhaiskasvatuksen osalta tiekartan sisältämistä suosituksista on toteutettu tai ollaan toteuttamassa mm. varhaiskasvatusmaksujen alentaminen osallistumisasteen nostamiseksi ja työn vastaanoton kannustimeksi, varhaiskasvatuksen kelpoisuusehtojen muuttaminen ja esiopetuksen laajentaminen.

Tarkemmat laskelmat kotihoidontuen kuntalisään oikeutettujen perheiden määrästä, kuntalisän kustannuksista ja ehdotus kuntalisän kriteereistä esitellään tarkemmin lautakunnalle kokouksessa.

#### Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Lautakunta päättää kotihoidontuen kuntalisän määräksi 200 euroa/kk/perhe. Kuntalisää maksetaan kotihoidon tukeen oikeutettujen lasten perheille koko vuoden ajalta siihen saakka kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta. Kuntalisän maksamisen ehtoja muutetaan siten, että sieltä poistetaan kotihoidontuen kuntalisän piiriin kuuluvien lasten sisarusten varhaiskasvatusoikeutta rajaavat ehdot.

**Asian käsittely:** Laura Heiskanen ilmoitti olevansa esteellinen osallisuuskäyvien perusteella ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Asian käsittely keskeytettiin ja käsiteltiin loppuun §:n 9 käsittelyn jälkeen.

Varhaiskasvatuksen vastaava täydensi päätösesitystään seuraavasti:  
Sonkajärven kotihoidontuen kuntalisän kriteerit 1.1.2022-31.12.2022

- Kuntalisän suuruus on 200 €/kk/perhe alle kaksivuotiaasta lapsesta minimissään 3 kuukautta ja maksimissaan 12 kuukautta vuoden 2022 aikana

- Lisä maksetaan alle 2-vuotiaasta kotona hoidettavasta kotihoidontuen piiriin kuuluvasta lapsesta
- Perhe saa kotihoidontukea Kelalta. Kuntalisään ei ole oikeutta vanhempainraha- tai isyysrahakaudella tai jos saa eläkettä tai työttömyyskorvausta
- Lisää ei makseta kolmea kuukautta lyhyemmältä ajalta (poikkeuksena perheet, joiden oikeus kotihoidontukeen alkaa marras- tai joulukuussa)
- Perhe ei saa yksityisen hoidon tukea
- Lisä maksetaan kotihoidontuen päätöstä ja kuntalisän hakemista seuraavan kuukauden alusta ja se päättyy täyteen kuukauteen perheen nuorimman lapsen täyttäessä kaksi vuotta
- Lisää ei makseta takautuvasti (poikkeuksena alkuvuosi päätöksen teon vuoksi)
- Lapsella on väestökirjan mukainen kotipaikka Sonkajärven kunnassa
- Kuntalisä maksetaan perheen nimeämälle vanhemmalle ja on hänelle veronalaista tuloa. Kuntalisä maksetaan kuukausittain jälkikäteen kunkin kuukauden viimeinen päivä. Lasten kotihoidontuen kuntalisää haetaan erillisellä hakemuksella.
- Tuen saajan on heti ilmoitettava kuntalisän myöntämisperusteisiin vaikuttavista muutoksista. Perusteettomasti maksettu kotihoidontuen kuntalisä peritään takaisin.
- Hakulomakkeita on saatavana kunnan yhteispalvelupisteistä sekä päiväkodeista
- Hakemus liitteineen (KELAN päätös kotihoidontuen myöntämisestä ja verokortti) toimitetaan osoitteella:  
Varhaiskasvatuksen vastaava  
Tarja Hänninen  
Rutakontie 16  
74300 Sonkajärvi

Keskustelun kuluessa Arto Moisanen esitti, että kuntalisää maksettaisiin kunnanvaltuuston esityksen mukaisesti 250 €/kk. Pirkko Väisänen kannatti Arto Moisanen esitystä. Eero Raatikainen kannatti pohjaesitystä ja esitti lisäksi, että vuoden lopussa tehtäisiin kulujen tarkistus ja mahdollinen yli jäänyt raha jaettaisiin tuen saaneille. Eero Raatikaisen esitys ei saanut kannatusta, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että koska oli tehty varhaiskasvatuksen vastaavan pohjaesityksestä poikkeava kannatettu vastaesitys, oli asiasta äänestettävä. Äänestys suoritettiin avoimella äänestyksellä siten, että vastaus "jaa" ilmaisee pohjaesitystä ja vastaus "ei" ilmaisee vastaesitystä. Äänestysjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritetussa äänestyksessä varhaiskasvatuksen vastaavan pohjaesitys sai 2 ääntä (Eero Raatikainen ja Pirjo Rönkkö) ja Arto Moisanen vastaesitys sai 2 ääntä (Arto Moisanen ja Pirkko Väisänen).

Puheenjohtaja totesi sivistyslautakunnan päätökseksi tulleen äänin 2-2 puheenjohtajan äänellä pohjaesityksen, jossa Sonkajärven kotihoidontuen kuntalisää maksetaan 200 €/kk.

**Päätös**

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta hyväksyi Sonkajärven kotihoidontuen kuntalisän ehdot esitetyn mukaisesti ajalle 1.1.2022-31.12.2022. Sivistyslautakunta päätti äänin 2-2 puheenjohtajan äänen ratkaistessa, että kuntalisää maksetaan 200 €/kk/perhe alle 2-vuotiaasta lapsesta minimissään 3 kuukautta ja maksimissaan 12 kuukautta vuoden 2022 aikana.

**Perhepäivähoitajien kustannuskorvaukset vuodelle 2022**

6/01.02.01/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 8

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2020-2021) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§ (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia tarkistettaessa käytetään perusteena Tilastokeskuksen julkaisemaa kuluttajahintaindeksiä. Elintarvikkestannusten osalta käytetään perusteena ravintoryhmän alaindeksiä ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Suomen Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeessä 9.12.2021 (18/2021), että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille Kuntaliiton laskevat korvaukset.

	<b>alle kouluikäinen / koululainen</b>
aamiainen tai väli- tai iltapala, €	0,76 / 0,99
lounas tai päivällinen, €	1,80 / 2,33
muu kustannus yli 5h, €/päivä	1,88 / 1,88

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa laskeaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

muu kustannus 5h, €/päivä	0,94 / 0,94
---------------------------	-------------

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon raaka-aineiden lisäkustannukset.

	<b>%</b>
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Sivistyslautakunta

§ 8

18.01.2022

---

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta hyväksyy perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalle 1.1.-31.12.2022 edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---



**Lapsi- ja perhevaikutusten arviointi ja perheneuvoston perustaminen**

5/00.01.00/2022

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 9

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.01.2021 § 18 päättänyt antaa seuraavan Keskustaryhmän 14.12.2020 esittämän ponnien sivistyslautakunnan valmisteltavaksi:

"Sonkajärven kunnanvaltuuston keskustaryhmä esittää pontenaan, että kunnanpääatöksen tekoon otetaan mukaan lapsi- ja perhe vaikutusten arviointi. Tämä kirjataan jatkossa myös TA –kirjaan ja tilinpäätökseen, nyt käsiteltävään TA21 -kirjaan muutosta ei tarvitse kirjata. Kunnassamme on käytössä yritysvaikutusten arviointi. Samalla keskustaryhmä esittää, että kuntaan perustetaan perheneuvosto. Kunnassamme on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, mutta kuntalaisten osallisuuden ja mielipiteiden esille tulemiseksi on hyvä kutsua mukaan lausumaan mielipiteensä keskusteltavista asioista myös erilaiset perheet. Tämä voisi mielestämme lisätä kuntalaisten osallisuutta kunnassa."

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta keskustelee aloitteen sisällöstä ja päättää siihen liittyvistä toimenpiteistä.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta päättää, että sivistystoimen esimies valmistelee seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen esityksen lapsi- ja perhevaikutusten arvioinnista ja perheneuvoston perustamisesta.

**Päätökset ja kirjelmät**

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 10

1. Aluehallintovirasto;
  - ISAVI/9601/2021 Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman toteuttaminen 2021
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö;
  - VN/32121/2021 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2022
3. Sonkajärven kunta;
  - Valtuuston pöytäkirjanote 13.12.2021: Talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuodelle 2023-2024
  - Kunnanhallituksen pöytäkirjanote 13.12.2021: Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulu vuonna 2022
  - Sivistystoimen esimiehen viranhaltijapäätökset 14.12.2021-13.1.2022
4. Irtisanomisilmoitus 23.12.2021

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.  

---

### **Muut esille tulevat asiat**

Sivistyslautakunta 18.01.2022 § 11

1. Sivistystoimen esimies kävi läpi koulutoimeen liittyviä ajankohtaisia asioita.
2. Keskusteltiin tulevaan koulukuljetuskilpailutukseen liittyvistä edellytyksistä.

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

### 1. Muutoksenhakukiellot

#### Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 6, 7

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**

**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **3. Kunnallisvalitusosoitus**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

#### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Valitusaika

Valitus on tehtävä \_\_\_\_ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

### Itä-Suomen hallinto-oikeus

**Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO**

**Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio**

**Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi**

**Faksinumero: 029 564 2501**

**Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
**<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## 5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.



Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

**Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**  
**Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi**  
**Faksinumero: 029 564 3314**  
**Puhelinnumero: 029 564 3300**

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

### Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

## 6. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian

hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

**Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta**  
**Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI**  
**Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi**  
**Puhelinnumero: 040 675 0001**

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
ajalla 1.9.-31.5. klo 8.00-15.30  
ajalla 1.6.-31.8. klo 8.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## 7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

**Pohjois-Savon kärjäoikeus**

**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio**

**Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio**

**Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)**

**Faksinumero: 029 564 8505**

**Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.