

Tekninen lautakunta

Aika Torstai 17.02.2022 klo 17:00 - 20:15

Paikka Kunnantalon kahvio

Saapuvilla olleet jäsenet

Kainulainen Helena	puheenjohtaja, Teams
Vornanen Kari	varapuheenjohtaja, Teams
Ewane Tarja	jäsen, Teams
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen, Teams

Muut saapuvilla olleet

Sihvonen Jari	esittelijä, kunnaninsinööri
Hujanen Samuli	vesihuoltomestari
Korolainen Kauko	rakennustarkastaja
Lappalainen Eero	kunnanrakennusmestari
Savolainen Lassi	kunnanhallituksen edustaja
Moilanen Riitta	siivoustyönohjaaja
Tommila Riitta	kunnanhallituksen puheenjohtaja, Teams
Piiroinen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 10

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Elias Kraft ja Jyri Kuittinen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Helena Kainulainen
puheenjohtaja

Pirjo Piiroinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 21.2.2022

Elias Kraft

Jyri Kuittinen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan kotisivuilla www.sonkajarvi.fi 23.2.2022.

palvelusihteeri

Pirjo Piiroinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Teknisen toimen teknisen henkilökunnan toimistoajat	4
2	Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät vuonna 2022	5
3	Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot 2021	6
4	Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022	7
5	Hakemus Sonkajärven kunnalle Luomasen pohjapadon hankkeeseen osallistumisesta	8
6	Kangaslammen valaistun kuntoradan käyttöoikeussopimukset vuosille 2022-2037	10
7	Lausunto Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointikertomuksesta 2017-2020 ja hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2025	13
8	Päätökset ja kirjelmät	14
9	Teknisen toimen ajankohtaiset asiat	15
10	Muut asiat	16

Teknisen toimen teknisen henkilökunnan toimistoajat

37/00.02.06/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 1

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen toimen henkilöstön toimistoajat ovat olleet edellisenä vuonna maanantaisin klo 8.00 - 11.00 ja muutoin sopimuksen mukaan. Talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteerit ovat tavattavissa arkipäivisin kunnantalon aukioloaikoina.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Kunnaninsinöörin, kunnanrakennusmestarin ja rakennustarkastajan toimisto aika on maanantaisin klo 8.00 - 11.00 ja muutoin sopimuksen mukaan. Talous- ja hallintopalveluyksiköstä teknisen toimen vastuualueen palvelusihteerit ovat tavattavissa arkipäivisin kunnantalon aukioloaikoina.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan tositteiden hyväksyjät vuonna 2022

30/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 2

Valmistelija: kunnaninsinööri

Teknisen lautakunnan on vuosittain nimettävä henkilöt, jotka lautakunnan puolesta voivat hyväksyä tositteet.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää, että tositteiden hyväksyjinä toimivat seuraavat viranhaltijat lautakunnan toimialueella:

Teknisen toimen tulosyksikkö	kunnaninsinööri tai rakennustarkastaja tai kunnanrakennusmestari
Tilapalvelun tulosalue	kunnanrakennusmestari tai kunnaninsinööri
Vesihuoltolaitoksen tulosalue	vesihuoltomestari tai kunnaninsinööri tai kunnanrakennusmestari
Rakennusvalvonnan tulosalue	rakennustarkastaja tai kunnaninsinööri tai kunnanrakennusmestari
Talousarvion menokohta 6980 palo-, pelastus- ja suojelutyö/Muut yhteistoimintaosuudet 4460	rakennustarkastaja tai kunnaninsinööri

Investointien osalta hyväksyjänä toimii kunnaninsinööri.

Kunnaninsinöörin vuosilomien ja pitkäaikaisten poissaolojen aikana tositteiden hyväksyjänä toimii hänen sijaisensa rakennustarkastaja tai vesihuoltomestari tai kunnanrakennusmestari.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja tilinpäätöstiedot 2021

32/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 3

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tulos- ja rahoituslaskelmat, taseen ja liitetiedot sekä talousarvion toteutumavertailun sekä toimintakertomuksen.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja kuvataan tilikauden toimintaan ja talouteen olennaisesti vaikuttaneet asiat.

Teknisen lautakunnan tulee antaa tilinpäätöstiedot 2021 ja toimintakertomus kunnanhallitukselle 28.2.2022 mennessä.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi teknisen lautakunnan tilinpäätöstiedot ja toimintakertomuksen sekä riskienarvioinnin vuodelta 2021.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Riskienhallintaohjelma_tekninen ltk_2021

Teknisen lautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2022

31/02.02.02/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 4

Valmistelija: kunnaninsinööri

Valtuusto on hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulosaluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2022.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastaavaksi.

Käyttösuunnitelmilla tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille.

Teknisen lautakunnan on hyväksyttävä teknisen toimen käyttösuunnitelma vuodelle 2022.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimielimen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2022
Täytäntöönpano-ohje 2022

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 187
§ 5

30.08.2021
17.02.2022

Hakemus Sonkajärven kunnalle Luomasen pohjapadon hankkeeseen osallistumisesta

282/02.05.01/2021

Kunnanhallitus 30.08.2021 § 187

Valmistelija: kunnaninsinööri

Kaarakkala-Hernejärvi-Vehmasjärvi, Sälevä-Pohjoismäki osakaskunta ja Rutakon osakaskunta ovat tehneet Sonkajärven kunnalle hakemuksen Luomasen pohjapadon hankkeeseen osallistumisesta. Osakaskuntien vuosikokouksessa 8.5.2021 tuotiin esille Sonkajärven kunnan alueella sijaitsevasta Luomajoen pohjapadon tarpeellisuudesta. Luomajoki sijaitsee Kaarakkalan ja Rutakon osakaskuntien alueella. Kuivana kautena joki on kapea, vain muutaman metrin levyinen ja kesäveden korkeuden nosto olisi tarpeen.

Padon hyödyt:

- Vedenlaatu paranee, kun vesimäärä lisääntyy.
- Veden korkeuden vaihtelujen vähentäminen pienentää ruohikon muodostumista rannoille ja rannat paranevat ja avovesialue kasvaa, sen myötä tontin arvo nousee.
- Virkistyskalastus mahdollisuudet paranevat, kun järvelle pääsy veneellä helpottuu veden nousun myötä.
- Padon kohdalle tulisi hyvä kalastuspaikka myös onkikalastukselle.
- Padon myötä pystyisi rakentamaan veneenlaskupaikan sillan yläpuolelle.
- Hoidetun järven tontinostohalukkuus kasvaa.

Luomajoen pohjapatopalaveri on pidetty 2.6.2021, jossa olivat mukana ELY-keskuksen edustajat. He suhtautuivat hankkeeseen myönteisesti. Veden korkeuden vaihtelua tulee mitata vuoden ajan. Mittaukset on aloitettu 3.7.2021.

Pohjapadon paikka tulisi olemaan Luomajoessa, Rautavaarantiellä olevan Sahinsillan eteläpuolella. Padon pituus olisi noin 20-30 m. Padossa käytettäisiin painekyllästettyä puutavaraa, joka tuettaisiin kivillä.

Kustannuksista ELY-keskus maksaisi osan ja Sonkajärven kunta osa, osa osakaskuntien talkootyönä.

Hankkeen aikataulusta neuvotellaan ELY-keskuksen kanssa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus lähettää hakemuksen teknisen toimen valmisteltavaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 5

Sonkajärven vesistöjen kunnostuskohteita on kunta edistänyt sekä avustanut viime vuosikymmenien aikana. Tällä hetkellä on vireillä

Kunnanhallitus	§ 187	30.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 5	17.02.2022

Sonkajärven vedenpinnan nostoa koskeva hanke-esitys ja jonka osalta vesioikeudellinen lupakäsittely valmistunee syksyyn 2022. Sonkajärven pohjapadon rakennuttaminen ajoittunee vuoteen 2023.

Luomasen pohjapato Luomajokeen edellyttää todennäköisesti vesilain mukaisen pohjapatosuunnitelman tarvittavine selvityksineen sekä Itä-Suomen aluehallintovirastolle jätettävän luvitushakemuksen ja lupapäätöksen.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen toimen neuvottelemaan osakaskuntien ja Pohjois-Savon ELY-keskuksen kanssa hankkeen edellyttämistä toimenpiteistä, luvitusten vaatimuksista sekä rahoitussuunnitelmasta vuosivälille 2023-2026. Tekninen lautakunta päättää, että mahdollinen rahoitussuunnitelma käsitellään syksyllä talousarvion 2023 laatimisen yhteydessä.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Hakemus Sonkajärven kunnalle Luomasen pohjapato hankkeeseen 2021

Kangaslammen valaistun kuntoradan käyttöoikeussopimukset vuosille 2022-2037

56/10.03.01/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 6

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan tekninen toimi on käynnistänyt vuoden 2021 lopulla ulkoilureitistön (kuntoradat, latureitit) reittisopimusten uusimisen sekä sopimusaineiston sähköiseen muotoon saattamisen.

Sähköisten reittisopimusten laatimiseen toimeksianto on annettu Suomen Maastotieto Oy:lle ja kunnan puolelta sopimuksia ja reittilinjauksia on selvittäneet kunnaninsinööri, palvelusihteeri ja liikuntapaikkojenhoitaja. Sopimuksien tavoite on turvata kuntalaisten virkistysmahdollisuudet nykyisillä ulkoilureitistöillä.

Ulkoilureittisopimusten teko on alkanut Kotalenkillä ja vanhalla kolmosen ulkoilureitillä.

Kangaslammen aikaisemmat ulkoilureitin käyttöoikeussopimukset ovat alkaneet 1.1.1988 ja sopimukset ovat olleet voimassa 20 vuotta. Ulkoilureitin leveys on ollut 4-5 metriä ja tuohon sopimuskohtaan on tullut muutoksia reitille maasto-olosuhteissa. Aikaisemmat sopimukset ovat päättyneet.

Sonkajärven Kangaslammen virkistysalueella olevan Kangaslammen valaistun kuntoradan linjauksella olevien kiinteistöjen maanomistajille on lähetetty marraskuun alussa 2021 maanomistajakohtainen, määräaikainen 15-vuoden sopimusesitys ja niissä esitetyin korvauksin sekä karttaliitteet kullekin maanomistajalle, lähinnä talviaikaista käyttöä varten.

Sopimuksilla pyritään varmistamaan kuntoradan ja hiihtoladun pysyvyys tulevana vuosina ja lupa tiedottaa sekä markkinoida hiihtoladuista kunnan kotisivuilla ja tiedotuskäyttöön laadituilla kartoilla.

Kangaslammen valaistun kuntoradan linjauksen maanomistajat ovat lähettäneet 22.11.2021 Kangaslammen valaistun kuntoradan käyttöoikeussopimuksen vuosille 2022-2037 muutosesityksen sopimusehtoihin ja käyttöoikeuskorvauksen määrittämiseen.

Kangaslammen valaistun kuntoradan kaikkia maanomistajia edustava maanomistaja [REDACTED] kävi neuvottelun 19.1.2022 Sonkajärven kunnantalolla kunnanjohtajan, kunnaninsinöörin ja liikuntapaikkojenhoitajan kanssa. Neuvottelussa todettiin, että Kangaslammen valaistun kuntoradan käyttö on laajentunut ympärivuotiseen käyttöön ja kuntoradalle on tehty levennyksiä sekä perusparannuksia aikaisemmin tehtyjen sopimusten (vuosi 1988-) jälkeen. Ympärivuotisessa käytössä oleva valaistu ulkoilureitti ja sille tehdyt perusparannukset ovat edistäneet Kangaslammen virkistysalueen käyttöä sekä laajentaneet ulkoilureittien käyttöä pysyvästi monipuoliseen virkistyskäyttöön.

Maanomistajat esittivät neuvottelujen jatkamista käyttökorvauksesta tammikuun 2022 aikana. Kangaslammen valaistun kuntoradan käyttökorvauksesta on jatkettu neuvottelua kunnan edustajien ja maanomistajien kanssa nykyisen ulkoilureittilinjauksen pohjalta.

Kunnan edustajien ja maanomistajien kesken käytyjen neuvottelujen perusteella tekniselle toimelle on tehty esitys 30.1.2022 [REDACTED]

Ulkoilureittien leveytenä pidetään viisi (5) metriä, vaikka se paikoin maastolinjauksessa joissain paikoin ylittyy (ojat mukaan lukien).

Kangaslammen valaistun ulkoilureitin maanomistajien esitys käyttöoikeussopimuksien uusimiselle vuosivälille 2022 - 2037 on tiivistetysti seuraavanlainen:

1. Kangaslammen ulkoilureitin eli valaistun kuntoradan reittileveydeksi hyväksytään viisi (5) metriä kauttaaltaan reitillä nykyisen maaston mukaisen reittilinjauksen (leveyden) mukaan.
2. Käyttöoikeussopimuskorvaus on viisi (5) metriä leveältä ympärivuotisessa käytössä olevalta ulkoilureitiltä eli valaistulta kuntoradalta 1,25 €/reittimetri/vuosi ja mahdollisten reittimuutosten osalta pinta-alakohtaisesti 0,25 €/m²/vuosi.
Reittikorvaus on 5 metriä x 0,25 €/m² = 1,25 €/reittimetri.
3. Reittimuutoksista uuden sopimuksen teon jälkeen on sovittava yhdessä maanomistajien kanssa ja sen käyttökorvausmuutos lisätään/muutetaan sopimukseen ko. sopimusvuotena.
4. Maanomistajille maksetaan korvaus vuosittain käyttövuoden helmikuussa.

Tekninen toimi ja Suomen Maastotieto Oy tekevät sopimusmuutokset teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen helmikuun 2022 aikana.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Kangaslammen valaistun kuntoradan = ulkoilureitin käyttöoikeussopimusten muutokset seuraavin sopimusehdoin:

1. Kangaslammen ulkoilureitin eli valaistun kuntoradan reittileveydeksi hyväksytään viisi (5) metriä kauttaaltaan reitillä nykyisen maaston mukaisen reittilinjauksen (leveyden) mukaan.
2. Käyttöoikeussopimuskorvaus on viisi (5) metriä leveältä ympärivuotisessa käytössä olevalta ulkoilureitiltä eli valaistulta kuntoradalta 1,25 €/reittimetri/vuosi ja mahdollisten reittimuutosten osalta pinta-alakohtaisesti 0,25 €/m²/vuosi.
Reittikorvaus on 5 metriä x 0,25 €/m² = 1,25 €/reittimetri.
3. Reittimuutoksista uuden sopimuksen teon jälkeen on sovittava yhdessä maanomistajien kanssa ja sen käyttökorvausmuutos lisätään/muutetaan sopimukseen ko. sopimusvuotena.
4. Maanomistajille maksetaan korvaus vuosittain käyttövuoden helmikuussa.

Sopimus kattaa valaistun kuntoradan = Kangaslammen ulkoilureitin

Tekninen lautakunta

§ 6

17.02.2022

ympärivuotisen käytön ja lajikohtaisten (kesä- ja talvilajit) huollon, ylläpitotehtävien hoidon sekä tarpeellisen kunnostuksen reiteille ja reittivalaistukselle sopimuskaudella 2022 - 2037.

Tekninen toimi ja Suomen Maastotieto Oy tekevät sopimusmuutokset teknisen lautakunnan käsittelyn jälkeen helmikuun 2022 aikana.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kangaslammen valaistu kuntorata, kartta

Lausunto Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointikertomuksesta 2017-2020 ja hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2025

60/00.01.02/2022

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 7

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnan HyTe-ryhmä pyytää lausuntoa Sonkajärven kunnan laajasta hyvinvointikertomuksesta 2017-2020 ja hyvinvointisuunnitelmasta 2022-2025.

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 on hyväksytty valtuustossa 25.2.2019. Hyvinvointikertomus sisältää hyvinvointisuunnitelman, jonka tavoitteiden saavuttamisesta raportoidaan vuosittain sekä valtuustokauden päätyttyä. Tämä hyvinvointikertomus 2017-2020 kuvaa, miten hyvinvointisuunnitelmassa asetetut tavoitteet ja toimenpiteet ovat toteutuneet ja mikä on Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tila vuonna 2020. Raportin on koostanut HyTe-ryhmä.

Hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kuntastrategiaan 2017-2021. Hyvinvointisuunnitelman mukaan Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat lasten ja perheiden hyvinvointi, elämänhallinnan tukeminen sekä terveelliset elämäntavat.

Hyvinvointikertomus 2017-2020 on hyvinvointisuunnitelman toteutuma taulukoituna sekä sisältää lyhyen yhteenvedon hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilasta vuonna 2020.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Hyvinvointikertomuksen toteutumaa 2017-2020 on raportoitu kattavasti sekä tehty tiivistetty yhteenvedo hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilasta Sonkajärven kunnassa.

Sonkajärven kunta on panostanut voimakkaasti liikunta- ja harrastusmahdollisuuksiin. Kunnassa on monipuoliset liikuntapaikat, jotka on pidettävä hyvässä kunnossa. Liikuntapaikkojen hyvällä hoidolla luodaan hyvät olosuhteet omaehtoiselle liikunnan harrastamiselle ja kannustetaan kuntalaisia liikunnallisten harrastusten piiriin vauvasta vaariin.

Tekninen lautakunta kannattaa lämpimästi liikuntapaikkojen ja -olosuhteiden markkinoinnin lisäämistä ja näkyvyyden edistämistä.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Laajahyvinvointikertomus ja suunnitelma 2022-2025

Päätökset ja kirjelmät

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 8

1. Pohjois-Savon ELY-keskus;
 - Päätös 9.12.2021 POSELY/3336/2021 Luonnonsuojelualan perustaminen [REDACTED]
 - Päätös 10.12.2021 POSELY/3428/2021 Luonnonsuojelualan perustaminen [REDACTED]
 - Päätös 13.12.2021 POSELY/3483/2021 Luonnonsuojelualan perustaminen [REDACTED]
 - Päätös 18.1.2022 POSELY/2983/2021 Luonnonsuojelualan perustaminen [REDACTED]
 - Päätös 26.1.2022 POSELY/3321/2021 Luonnonsuojelualan perustaminen [REDACTED]
2. Sansia Oy;
 - Talvikunnossapito 2021-2024, Sonkajärven taajama, osa-alue 1
 - Talvikunnossapito 2021-2024, Sukevan taajama, osa-alue 2
 - Talvikunnossapito 2021-2024, Savonvirran kevyen liikenteen väylä, osa-alue 3
3. Sonkajärven kunta;
 - Kunnanhallitus 17.1.2022 § 7 Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2022
 - Kunnanhallitus 17.1.2022 § 8 Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys
4. Kunnaninsinööri viranhaltijapäätökset 28.1.-8.2.2022

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Tekninen lautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset 15.2.2022 § 1 Lapinmäentien ja Viertotien väistämisvelvollisuuden muuttaminen risteyksessä, liikennemerkki Väistämisvelvollisuusristeyksessä (nro 231) asettaminen, 16.2.2022 § 4 Sonkajärven kunnan vesihuoltolaitoksen talousennusteen ja maksusuositus päivitys ja 16.2.2022 § 5 Sonkajärven vesiosuuskuntien organisaatioselvitys sekä kunnanrakennusmestarin viranhaltijapäätös 17.2.2022 § 1 Sonkajärven kunnan kiinteistöjen kameravalvonnan tallennustilan laajennus. Tekninen lautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Teknisen toimen ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 9

Kunnaninsinööri kävi läpi talvikunnossapitosopimukset kaudelle 2021-2024.

Muut asiat

Tekninen lautakunta 17.02.2022 § 10

Valvonta- ja tiejaoston seuraava kokous pidetään keskiviikkona 30.3.2022 klo 15.00 kunnanhallituksen kokousluoneessa ja teknisen lautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 6.4.2022 klo 17.00 kunnantalon kahviossa.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 1, 2, 6

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Tekninen lautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)
Faksinumero: 029 564 8505
Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.