

Kunnanhallitus

Aika Maanantai 17.01.2022 klo 18:00 - 20:00

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommila Riitta	puheenjohtaja
Huusko Senja	Teemu Laakkosen varajäsen
Hynynen Veli	jäsen
Luukkonen Eino	varapuheenjohtaja
Niskanen Tiina	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tuovinen Merja	jäsen

Poissa olleet jäsenet

Laakkonen Teemu	jäsen
-----------------	-------

Muut saapuvilla olleet

Kärkkäinen Ilpo	valtuuston puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	valtuuston varapuheenjohtaja
Mäkinen Simo	esittelijä, kunnanjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 24

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Senja Huusko ja Eino Luukkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Riitta Tommila
puheenjohtaja

Simo Mäkinen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 19.1.2022

Senja Huusko

Eino Luukkonen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi perjantaina 21.1.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

Sivu

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Päätökset ja kirjelmät	4
2	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	6
3	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat	7
4	Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano	8
5	Valtuuston ja kunnanhallituksen toimielimen käyttösuunnitelma vuodelle 2022	9
6	Valtuuston ja kunnanhallituksen toimialueen menotositteiden hyväksyjät vuonna 2022	10
7	Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2022	11
8	Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys	12
9	Tietojen toimittaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	14
10	Elinvoimakoordinaattorin toimen täyttäminen	15
11	Sakupe Oy:n osakkaaksi liittyminen	16
12	Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen uudistaminen	17
13	Omistajaohjauskannanotto, salassa pidettävä (Julkl 24 §, k. 20)	18
14	Vauvarahan maksaminen vuonna 2022	19
15	Harkinnanvaraisen avustuksen (työllistämisen kuntalisän) myöntäminen työllistämiseen vuonna 2022	20
16	Harkinnanvaraisen avustuksen (kesätyöllistämistuen) myöntäminen nuorten kesätyöllistämiseen vuonna 2022	22
17	Nuorten työllistämistuki vuonna 2022, nuori yrittäjä	24
18	Harkinnanvaraisen Hyvinvointityötä edistävän tuen myöntäminen	25
19	Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2022-2025	27
20	Etätyön tekeminen Sonkajärven kunnassa	28
21	Keskusvaalilautakunnan väliaikaiset varajäsenet aluevaaleissa 2022	31
22	Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026	32
23	Lausunto Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnokseen	33
24	Eräntyneet saatavat 10.1.2022	34

Päätökset ja kirjelmät

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 1

1. Valtiovarainministeriö;
 - Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2022
 - Päättös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2022
2. Sosiaali- ja terveysministeriö;
 - Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle tuotteiden ja palvelujen esteettömyysvaatimuksista annetun direktiivin täytäntöönpanoa koskevaksi lainsäädännöksi
3. Opetus- ja kulttuuriministeriö;
 - Lausuntopyyntö; Jatkuvan oppimisen sanasto
4. Kainuun ELY-keskus;
 - Yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä Terrafame Oy:n ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta, Kaivosalueella olevien vanhojen vesienkäsittelysakkujen loppusijoittaminen
5. Kainuun prikaati;
 - Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2021
6. Pääesikunta;
 - Lausunto Sonkajärven Kortesuon tuulivoimahankkeen hyväksyttävyydestä
 - Lausunto Sonkajärven Honkamäen tuulivoimahankkeen hyväksyttävyydestä
7. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä;
 - Yhtymähallituksen pöytäkirja 14.12.2021
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirja 14.12.2021
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirja 13.12.2021
 - Yhtymävaltuuston pöytäkirjanote 14.12.2021; Talousarvio ja palvelusopimukset vuodelle 2022
 - Ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 13.12.2021; Ympäristölupa purkujätteen käsittelypaikalle
8. Vaalijalan kuntayhtymä;
 - Yhtymäkokouksen pöytäkirja 24.11.2021
 - Hallituksen pöytäkirja 16.12.2021
 - Talousarvio 2022 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma 2023-2024
9. Yhteistyöllä työtä - YTYÄ!-hanke;
 - Kuntatiedote, tammikuu 2022
10. Pohjois-Savon pelastuslaitos;
 - Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan pöytäkirja 21.12.2021

11. Iisalmen kaupunki;
 - Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan pöytäkirja 14.12.2021
 - Ylä-Savon jätehuoltolautakunnan pöytäkirjanote 14.12.2021; Jätetaksa 1.2.2022
12. Rautavaaran kunta;
 - Yhteistyösopimus Ylä-Savon matkailun seudullisesta kehittämistoinnista 2022-2024
13. Sonkajärven kunta;
 - Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.12.-31.12.2021
 - Kunnansihteerin viranhaltijapäätökset 1.12.-31.12.2021

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saaneensa tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 2

Kunnanjohtaja tiedotti ajankohtaisista asioista.

Pohjois-Savon liitto on tehnyt 17.1.2022 sitoutumispyynnön liittyen Suomen kestävän kasvun ohjelman valmisteluun. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti, että Sonkajärven kunta sitoutuu Suomen kestävän kasvun ohjelman valmisteluun.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 3

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen kokouksen 14.12.2021 pöytäkirja on julkaistu osoitteessa <http://www.ylasavonsote.fi>. Seuraava yhtymähallituksen kokous aikataulun mukaan on 25.1.2022.

Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano

276/02.02.00/2021

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 4

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnanhallituksen on valtuuston päätösten toimeenpanijana annettava toimielimille ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta. Valtuusto on hyväksynyt talousarvion 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.12.2021.

Talousarvion 2022 ja taloussuunnitelman 2023-2024 täytäntöönpanosta on laadittu ohje.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Talousarvion 2022 täytäntöönpano-ohje

Valtuuston ja kunnanhallituksen toimielimen käyttösuunnitelma vuodelle 2022

12/02.02.00/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 5

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuusto on hyväksynyt toimielimille määrärahat ja tuloarviot sekä tulos-aluekohtaiset tavoitteet vuodelle 2022.

Toimielinten on edelleen hyväksyttävä talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat, joilla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt alustava käyttösuunnitelma valtuuston päätöstä vastavaksi.

Käyttösuunnitelmilla tavoitteet, määrärahat ja tuloarviot jaetaan seuraavan tason yksiköille (kustannuspaikoille).

Kunnanhallituksen on hyväksyttävä valtuuston ja kunnanhallituksen toimielimen käyttösuunnitelma vuodelle 2022.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy valtuuston ja kunnanhallituksen toimielimen käyttösuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Valtuuston ja kunnanhallituksen käyttösuunnitelma

Valtuuston ja kunnanhallituksen toimialueen menotositteiden hyväksyjät vuonna 2022

16/02.02.00/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 6

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnanhallituksen on vuosittain nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää kunnanhallituksen alaisuudessa toimivien tulosalueiden menotositteiden hyväksyjät seuraavasti:

KÄYTTÖTALOUS:

Yleishallinto: kunnansihteeri, kunnanjohtaja, aluesihteeri-arkistonhoitaja

Henkilöstöpalvelujen kustannuspaikka 1329: kunnansihteeri, kunnanjohtaja, työllisyyskoordinaattori

Työllistäminen: työllisyyskoordinaattori, kunnansihteeri, kunnanjohtaja

Työvoimahallinnon palkkatukihakemukset ja muut TE-toimiston asiakirjat: työllisyyskoordinaattori, kunnansihteeri, kunnanjohtaja

Ruokapalvelut:

Kustannuspaikka 1711 Mosaiikin keittiö: kunnansihteeri, kunnanjohtaja, aluesihteeri-arkistonhoitaja

Kustannuspaikka 1721 Sonkajärven koulukeskuksen keittiö: ruokapalvelupäällikkö, kunnansihteeri, kunnanjohtaja

Kustannuspaikka 1725 Sukevan koulun keittiö: ruokapalvelupäällikkö, kunnansihteeri, kunnanjohtaja

Sosiaalitoimi ja terveydenhuolto: kunnanjohtaja, kunnansihteeri, aluesihteeri-arkistonhoitaja

Elinkeinojen kehittäminen: kunnanjohtaja, kunnansihteeri, aluesihteeri-arkistonhoitaja

Vaalit: aluesihteeri-arkistonhoitaja, kunnansihteeri, kunnanjohtaja

INVESTOINTIHANKKEET:

kunnanjohtaja, kunnansihteeri, aluesihteeri-arkistonhoitaja

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2022

17/00.02.05/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 7

Valmistelija: kunnansihteeri

Sisäisen valvonnan ohjeen mukaan viranhaltijapäätöksistä tehdään päätöspöytäkirja, jotta päätös on otto-oikeus- ja oikaisuvaatimuskelpoinen ja voi siten tulla lainvoimaiseksi.

Viranhaltijapäätökset tulee asettaa asianmukaisesti nähtäville ja antaa mahdollisimman nopeasti tiedoksi asianosaisille oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen.

Kuntalain 140 §:n 1 momentin mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kuntalain 140 §:n 2 momentin mukaan kunnan muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kuntaliiton tulkinnan mukaan tässä kohdassa tarkoitettuja viranomaisia ovat esimerkiksi yksittäiset viranhaltijat ja johtokunnat. Vaikka päätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, ei käytännössä harkintaa juurikaan ole, sillä myös muiden viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaiseksi. Jos kysymys on päätöksestä, johon haetaan muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyy kunnan jäsenen muutoksenhakuoikeus, muutoksenhakuaika ei lähde kulumaan, ellei päätöstä panna nähtäville yleiseen tietoverkkoon.

Kuntalain 140 §:n 3 momentin mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että ne viranhaltijapäätökset, joista kunnan jäsenet saavat tehdä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen, pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan tietoverkossa www.sonkajarvi.fi. Tiedottamisen kannalta myös ne päätökset, joista ei voi tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, julkaistaan kunnan tietoverkossa.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022

Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvitys

225/02.05.00/2020

Kunnanhallitus 29.11.2021 § 260

Valmistelija: kunnaninsinööri

Sonkajärven kunnanhallitus päätti vuoden 2020 syksynä (Kh 26.10.2020 § 142) vesihuollon maksuja koskeneen ponnen käsittelyn yhteydessä, että Sonkajärven vesihuoltolaitoksesta teetetään ulkopuolisella taholla yhtiöittämisselvitys vuoden 2021 aikana.

Vesihuollon tulos on ollut pitkään alijäämäinen.

Selvityksen tekijänä on ollut BDO Audiator Oy ja raportin laadintaa varten talous- ja käyttöomaisuustietoja on toimittanut kunnan tekninen toimi, vesihuoltolaitos ja taloushallinto. Teknisen toimen osalta selvityksen avustaviin toimiin osallistui kunnaninsinööri, teknisen toimen palvelusihteeri ja vesihuoltomestari. Selvityksessä on tarkasteltu Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisen vaihtoehtoisia toteuttamistapoja sekä niiden vaikutuksia yhtiön ja omistajan näkökulmasta. BDO:n raportti valmistui 10.11.2021. Tavoitteiden ja johtopäätösten mukaisesti Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittäminen voisi tapahtua vuoden 2022 aikana.

Yhtiöittämisen tavoitteena on, että sillä turvataan vesihuoltotoiminnan jatkuvuus ja tehokas toiminta. Mahdollinen yhtiöittäminen ei saa vaarantaa investointiohjelman toteutumista eikä estää tai vaikeuttaa toiminnan kehittämistä vesihuollon näkökulmasta. Lisäksi yhtiölle tavoitellaan sellaista pääomarakennetta, jonka avulla se pystyisi mahdollisimman itsenäisesti toimimaan ilman lisärahoitusta kunnalta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää hyväksyä tehdyn selvityksen. Kunnanhallitus päättää jatkotoimista.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti päätti hyväksyä tehdyn selvityksen ja pyytää tekniseltä lautakunnalta asiasta lausunnon.

Tekninen lautakunta 16.12.2021 § 96

Kunnanhallitus on pyytänyt vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksestä tekniseltä lautakunnalta lausunnon.

Päätösesitys

Kunnaninsinööri:
Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Käsittely: Kunnaninsinööri teki **seuraavan päätösesityksen:** Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisselvityksen.

Kunnanhallitus	§ 260	29.11.2021
Tekninen lautakunta	§ 96	16.12.2021
Kunnanhallitus	§ 8	17.01.2022

Tekninen lautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle seuraavaa:

Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Tekninen lautakunta esittää, että kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekee valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös

Tekninen lautakunta:
Tekninen lautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 8

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunta tekee periaatepäätöksen Sonkajärven vesihuoltolaitoksen yhtiöittämisestä. Kunta käynnistää yhtiön perustamiseen ja vesihuoltotoimintaan liittyvien asiakirjojen ja päätösluonnosten valmistelut yhdessä selvityksen laatijan kanssa. Kunnanhallitus ja valtuusto tekevät valmisteluiden perusteella lopulliset yhtiöittämistä koskevat päätökset.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Kunnanhallitus päätti antaa asian teknisen lautakunnan tehtäväksi. Valmistelujen yhteydessä päivitetään Sonkajärven vesihuoltolaitoksen talousennuste (Ramboll 2016) ja selvitetään veden hinnan kehittyminen sekä vesiosuuskuntien asema jatkossa.

Tietojen toimittaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

15/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 9

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on 7.12.2021 lähettänyt kunnille ja kuntayhtymille ohjeen lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Ohje on laadittu ohjaamaan ja tukemaan kuntia ja kuntayhtymiä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tapahtuvaan liikkeen luovutukseen liittyvässä selvityksessä lainsäädännön edellyttämässä kokonaisuudessa. Samalla pyritään varmistamaan tietojen mahdollisimman yhtenäinen saanti ja aluevaltuuston päätöksen valmistelu maaliskuun aikana.

Kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä helmikuun 2022 loppuun mennessä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeeksi katsomiaan liäs selvityksiä ja asiakirjoja kunnilta.

Annettua selvitystä voi täydentää viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos ilmoitetuissa tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi. Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla kunnan/kuntayhtymän hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 16.00 mennessä

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja saattaa edelleen tiedoksi valtuustolle oheismateriaalina olevan lakisääteisen selvityksen toimittamisen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Elinvoimakoordinaattorin toimen täyttäminen

13/01.01.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 10

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan valtuusto on 13.12.2021 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman, johon sisältyy päätös elinvoimakoordinaattorin palkkaamisesta vuosille 2022-2024. Elinvoimakoordinaattorin tehtävänä on edistää yrittäjyyttä, matkailua, kylien toimintaa ja elinvoimaa sekä muita kuntastrategian mukaisia tavoitteita.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että elinvoimakoordinaattorin toimi julistetaan haettavaksi oheismateriaalina olevan hakuilmoituksen mukaisesti. Hakuilmoitus julkaistaan kunnan nettisivuilla, Kuntarekryssä sekä TE-palveluissa. Avoimesta toimesta ilmoitetaan myös lisälmen ja Savon Sanomissa. Toimi on julkisesti haettavissa 18.1.-8.2.2022. Hakuprosessissa voidaan käyttää soveltuvuustestiä.

Kunnanhallitus valitsee haastattelijat.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Haastattelut suorittaa kunnanjohtaja, kunnanhallitus istuntokokoonpanossaan sekä kunnansihteeri.

Oheismateriaali

Elinvoimakoordinaattorin hakuilmoitus

Sakupe Oy:n osakkaaksi liittyminen

14/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 11

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuksen ja ruokahuollon tekstiilihuollon palvelut hankitaan tällä hetkellä Sakupe Oy:ltä. Sakupen palveluksessa on noin 250 henkilöä ja sen toimipisteet sijaitsevat Siilinjärvellä, Joensuussa ja Jyväskylässä. Sakupen osakkaita ovat Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Siilinjärven kunta, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Pohjois-Karjalan Siun sote, Kuopion kaupunki, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Savon koulutuskuntayhtymä, Joensuun kaupunki, Ylä-Savon sote, Servica Oy ja Itä-Savon Sosteri.

Sakupe Oy on linjannut, ettei se osallistu jatkossa enää kilpailutuksiin tekstiilihuollon palveluista. Jatkossa Sakupe tuottaa palveluita vain omistajilleen. Liittymällä Sakupe Oy:n osakkaaksi Sonkajärven kunnan on mahdollista käyttää Sakupe Oy:n palveluita myös jatkossa. Osakkuus ei kuitenkaan velvoita palvelujen käyttöön.

Sakupe Oy on tehnyt Sonkajärven kunnalle tarjouksen yhden osakkeen merkitsemisestä viidensadan (500,00) euron merkintähintaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta merkitsee yhden (1) Sakupe Oy:n osakkeen viidensadan (500,00) euron merkintähintaan. Kulu katetaan kunnanhallituksen toimintamenoista.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta solmii Sakupe Oy:n kanssa oheismateriaalin mukaisen puitesopimuksen tekstiilihuollon palvelujen hankkimisesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sakupe Oy, tarjous osakkaaksi liittymiseen

Sakupe Oy, yhtiöjärjestys

Puitesopimusluonnos Sonkajärven kunnan ja Sakupe Oyn välillä

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen uudistaminen

27/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 12

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n nykyinen osakassopimus on allekirjoitettu joulukuussa 1995. Tämän jälkeen jätelaki on muuttunut useasti ja sopimus on monilta osin vanhentunut. Uusi sopimusehdotus on päivitetty vastaamaan nykyistä jätelainsäädäntöä. Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n hallitus hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 uuden osakassopimuksen esitettäväksi kunnille allekirjoitusta varten. Sopimus ei muuta kuntien asemaa, hallituksen kokoonpanoa, tai mitään muutakaan oleellisesti tärkeää seikkaa. Sopimuksella ei myöskään sovita sekajätteen kuljetusjärjestelmän muutoksesta, koska siitä uuden jätelainkin mukaan edelleen päättää jätehuoltolautakunta.

Viimeisin jätelain muutos astui voimaan heinäkuussa 2021 ja siinä pakkaus- ja hyötyjätteiden kuljetukset siirtyvät kuntien (kuntayhtiöiden) vastuulle ja hoidettavaksi. Näiden jätteiden osalta pakkausten tuottajat on velvoitettu osallistumaan keräyskustannuksiin, kunhan kuntayhtiö voi valtuuttaa KIVON (Kiertovoimayhdistys, kunnallisten jätelaitosten valtakunnallinen järjestö) allekirjoittamaan asiasta sopimuksen, missä kustannusjaosta sovitaan. Kyseisen sopimuksen allekirjoittajia ovat KIVO, Kuntaliitto ja tuottajayhdistykset. Jotta Ylä-Savon Jätehuolto voi valtuuttaa KIVO:n allekirjoittamaan puolestaan tuon sopimuksen, täytyy osakassopimuksessa jätteenkuljetus olla mainittu yhtenä mahdollisena yhtiön tehtävänä. Tuolla ei siis sovita kuljetusjärjestelmän muuttamisesta, ainoastaan mahdollistetaan se, jos kunnat asiasta joskus niin päättävät. Ylä-Savon Jätehuollolle pakkausjätteiden tuottajat maksaisivat tulevaisuudessa arviolta 50 000 – 100 000 euroa/vuosi. Mikäli YSJ ei voi allekirjoittaa sopimusta, sen tulee joka tapauksessa hoitaa lakiin kirjatut pakkaus- ja hyötyjätekuljetukset, mutta ilman pakkaustuottajien korvausta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n uuden osakassopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimus, luonnos
Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestys, luonnos
Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimus, voimassa oleva

Omistajaohjauskannanotto, salassa pidettävä (JulkL 24 §, k. 20)

24/01.01.00/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 13

Asian salassapidon vuoksi asian käsittely on pykälän liitteenä.

Liitteet

1

Kunnanhallitus 17.1.2022 § 13 liite nro 1, Omistajaohjauskannanotto

Vauvarahan maksaminen vuonna 2022

23/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 14

Valmistelija: kunnansihteeri

Vuoden 2022 talousarviossa on varattu 10 000 euron määräraha vauvarahan maksamiseen. Vauvaraha 500 euroa/lapsi on kertakorvaus, joka maksetaan kaikista vuoden 2022 aikana syntyneistä lapsista. Vauvaraha on saajalleen veronalaista ansiotuloa.

Vauvarahaa haetaan hakemuksella, joka on saatavissa kunnan verkkosivuilta sekä asiointipisteistä. Lapsen ja hänen huoltajansa tulee olla kirjoilla Sonkajärvellä hakemuksen jättämispäivänä. Päätöksen vauvarahan maksamisesta tekee kunnansihteeri.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy maksettavaksi vauvarahaa 500 euroa/lapsi vuoden 2022 aikana syntyneistä sonkajärveläisistä vauvoista edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Harkinnanvaraisen avustuksen (työllistämisen kuntalisän) myöntäminen työllistämiseen vuonna 2022

20/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 15

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Työllistämisen tulosalueen talousarvioon 2022 on varattu määrärahaa 5 000 euroa pitkäaikaistyöttömien ja alle 30-vuotiaiden nuorten työllistämisen tukemiseen.

Kysymyksessä on harkinnanvarainen avustus (työllistämisen kuntalisä), joka myönnetään yrityksille, yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille, jotka työllistävät kunnan pitkäaikaistyöttömiä tai alle 30-vuotiaita työttömiä nuoria.

Työllistäminen tukee kunnan talousarviossa, kuntastrategiassa ja hyvinvointikertomuksessa esitettyjen tavoitteiden toteutumista.

Sonkajärven kunta tukee vuonna 2022 yrityksiä, yhdistyksiä, järjestöjä ja säätiöitä pitkäaikaistyöttömien tai alle 30-vuotiaiden työttömien nuorten työllistämiseksi maksamalla harkinnanvaraista kuntalisää enintään 400 eur/kk/työllistettävä henkilö.

Tukea voivat saada yritykset, yhdistykset, järjestöt ja säätiöt, jotka työllistävät vähintään kuudeksi kuukaudeksi sonkajärveläisiä pitkäaikaistyöttömiä tai alle 30-vuotiaita työttömiä nuoria. Kuntalisää voidaan maksaa työttömänä olleiden henkilöiden työllistämiseen työn järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Kuntalisä kuuluu EU:n valtiontukisäätelyn de minimis -asetuksen piiriin.

Harkinnanvaraisen kuntalisän myöntämisen ehdot vuonna 2022:

- Työllistettävä henkilö on saanut Kelan maksamaa työmarkkinatukea työttömyyden perusteella vähintään 300 päivää tai on alle 30-vuotias työtön työnhakija.
- Työnantaja maksaa palkatulle henkilölle alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, jollei alan työehtosopimusta ole, tavanomaista tai koh-tuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Työnantaja sitoutuu työllistämään työllistettävän vähintään kuudeksi kuukaudeksi (26 viikkoa) tai palkkatukityöllä kahdeksaksi kuukaudeksi (35 viikkoa), jolloin työssäoloehto täyttyy. Työajan on oltava vähin-tään 18 tuntia/ viikko. Kuntalisää voidaan maksaa saman työntekijän palkkaamiseen enintään kuuden kuukauden ajalle.
- Työllistämisen harkinnanvarainen kuntalisä on tarkoitettu käytettäväksi työllistämisen työn järjestämisestä aiheutuviin kuluihin, joita voivat olla esimerkiksi työn ohjaus, työvälineet tai työntekijän lisäkoulutus.
- Kuntalisä ei kohdistu palkkauskustannuksiin, joten se ei poissulje esi-merkiksi palkkatuen hakemista ja saamista.
- Kuntalisää ei voida myöntää, mikäli työnantaja on saanut de minimis tukia yhteensä 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoen aikana.

- Pidempikestoisen työssä poissaolon ajalta tukea ei makseta. Mikäli työsuhde purkautuu tai keskeytyy, siitä on ilmoitettava välittömästi. Työnantaja on velvollinen palauttamaan aiheettomasti saamansa tuen takaisin kunnalle.
- Työnantaja toimittaa kuntaan työllistämisen kuntalisähakemuksen liitteineen (työsopimus ja mahdollinen palkkatukipäätös) ennen työsuhteen alkamista.
- Kuntalisä maksetaan työnantajalle jälkikäteen erillisellä tilityslomakkeella, joka on toimitettava kuukausittain palkan maksun jälkeen, viimeistään 31.12.2022. Tilityslomakkeen liitteeksi on toimitettava tositteet maksetusta palkasta ja työnantajan sivukuluista tai palkkatuen maksatushakemus.
- Kuntalisä on harkinnanvarainen tuki, jota maksetaan varattujen määrärahojen puitteissa.
- Työllistämisen tulee toteutua vuoden 2022 aikana.

Päätöksen työllistämisen kuntalisän myöntämisestä tekee työllisyyskoordinaattori. Määräraha myönnetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Tuen myöntämisen ehdoista voidaan vähäisissä määrin poiketa, jos se edistää kunnan työllistämiseksi asetettuja tavoitteita.

Työllistämisen harkinnanvarainen kuntalisä parantaa pitkäaikaistyöttömien ja alle 30-vuotiaiden nuorten työttömien mahdollisuuksia työllistymiseen ja tarjoaa yrityksille mahdollisuuden työllistää työttömiä osin myös kunnan tuella. Kuntastrategian mukaisesti päätös edistää työllisyyden parantamista ja tukee nuorten syrjäytymisen ehkäisyä.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy harkinnanvaraisen työllistämisen kuntalisän myöntämisen ehdot vuodelle 2022 edellä esitetyn mukaisina.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Harkinnanvaraisen avustuksen (kesätyöllistämistuen) myöntäminen nuorten kesätyöllistämiseen vuonna 2022

22/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 16

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Työllistämisen tulosalueen talousarvioon 2022 on varattu määrärahaa 17 000 euroa nuorten kesätyöllistämiseen.

Kysymyksessä on harkinnanvarainen avustus (kesätyöllistämistuki), jota myönnetään työnantajalle, joka työllistää sonkajärveläisen nuoren. Määrärahalla saadaan työllistettyä enintään 42 nuorta. Kesätyöllistämistuki on vähintään 200 euroa/nuori, enintään 400 euroa/nuori.

Nuorten kesätyöllistämistuen ehdot vuonna 2022:

- Tuki koskee 15–22-vuotiaan sonkajärveläisen nuoren työllistämistä. Nuoren tulee olla hakemuksen jättöhetkellä henkikirjoitettu Sonkajärvellä sekä iältään 15–22-vuotias työsuhteen alkaessa. Nuorten kesätyöllistämisessä tulee noudattaa voimassa olevaa työlainsäädäntöä. Työn antajan on ennen työsuhteen alkamista otettava tapaturmavakuutus.
- Kunnan avustus ei koske aviopuolison/avopuolison, oman lapsen, aviopuolison/avopuolison tai kihlatun lapsen tai sisarusten työllistämistä. Omaan perheeseen voi työllistää vain, jos työnantajalla on Y-tunnus. Avustus ei myöskään koske työnantajaa, joka saa valtion työllistämis- tai muuta tukea työntekijän palkkaamiseen.
- Työnantaja voi hakea avustusta useamman kesätyöntekijän palkkaamiseen. Sama nuori ei kuitenkaan voi saada tukea kuin yhden kerran (enintään 400 euroa/nuori).
- Nuorten kesätyöllistämistä avustusta haetaan hakulomakkeella ja hakijat kirjataan hakulomakkeen palauttamisjärjestyksessä. Kunnan avustus maksetaan erillisen maksatushakemuksen perusteella, kun työllistäminen on toteutunut ja kaikki kulut on maksettu.
- Työsuhteessa tulee noudattaa normaaleja alan työsopimusehtoja ja huomiotava alle 18-vuotiaista nuorta työntekijää koskevat ohjeistukset ja lainsäädäntö. Jos alalla ei ole työehtosopimusta, niin tuntipalkan on oltava vähintään 7,28 €.
- Kesätyöllistämistukea myönnetään työsuhteeseen, jossa kesto on vähintään 2 viikkoa (10 työpäivää) ja enintään 20 työpäivää. Kesätyö voi olla tukijaksoa pidempi. Työajan on oltava vähintään 6 h/päivä ja vähintään 30 h/viikko. Työnantajalle maksettava tuki on 20 €/päivä.
- Kesätyöllistämisen tulee tapahtua 1.5.2022-30.9.2022 välisenä aikana. Tuki on annettava hyvissä ajoin, ennen kuin työsuhteet alkavat.
- Mikäli edellä mainitut ehdot eivät toteudu, avustusta ei makseta. Ellei työllistyminen toteudu, on siitä ilmoitettava kuntaan viipymättä, jotta avustus voidaan myöntää seuraavalle hakijalle.

- Maksatushakemukseen on liitettävä tosite tai tilitoimiston antama selvitys palkanmaksusta. Itse tehty kuitti ei riitä selvitykseksi palkan maksusta. Maksatushakemuksessa on oltava liitteenä myös tositteet suoritetuista työnantajan sivukuluista. Maksatushakemus on toimitettava kuntaan mahdollisimman pian työsuhteen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.10.2022.
- Nuorten kesätyöllistämiseen varatun määrärahan hakuaika alkaa 28.2.2022 ja kestää 24.4.2022 saakka. Mikäli tukirahoja on jäljellä, niitä voidaan myöntää 31.8.2022 saakka. 27.4.2022 käsitellään siihen mennessä saapuneet hakemukset ja viikolla 18 päätökset postitetaan tuen hakijoille.

Päätöksen kesätyöllistämiseen varatun määrärahan myöntämisestä tekee työllisyyskoordinaattori. Määräraha myönnetään mahdollisimman tasapuolisesti niin, että useampi työllistäjä saa tukea.

Kuntastrategian mukaisesti päätös tukee nuorten syrjäytymisen ehkäisyä. Nuorten kesätyöllistämistuki parantaa nuorten mahdollisuuksia työllistymiseen ja tarjoaa yrityksille mahdollisuuden työllistää nuoria osin kunnan tuella.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy nuorten kesätyöllistämistuen ehdot vuodelle 2022 edellä esitetyn mukaisina.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Nuorten työllistämistuki vuonna 2022, nuori yrittäjä

21/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 17

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Sonkajärven kunnan työllistämisen tulosalue esittää, että kesätyötuista (17 000 €) voidaan myöntää tukea myös nuorelle, joka toimii 4H-yrittäjänä ja kesätyöllistää itsensä.

Tukeen sovelletaan samat säännöt kuin muihinkin kesätyöllistämistuella työllistäjiin eli maksimi tukimäärä on 400 € (1 kk töitä, 120 työtuntia). Poikkeuksena on se, että maksatus tapahtuu työn alkaessa.

Kun nuori on tehnyt liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen perustaminen on hoidettu 4H:n kanssa, niin näitä asiakirjoja vastaan maksetaan tuki. Työjakson jälkeen nuori toimittaa vaaditut asiakirjat 4H:lle, verottajalle sekä kuntaan. Sonkajärven kunta vaatii kirjanpitoa varten työtuntikirjanpidon sekä tiliotteet, joilla todennetaan, että nuori on työskennellyt kesällä.

Jos näitä vaadittuja asiakirjoja ei toimiteta, niin tuki voidaan periä takaisin ja seuraavana vuotena ei ole oikeutettu kunnan tukeen. Nuori yrittäjä on 15-22 v. nuori, eli ikärajoissa noudatetaan kunnan työllistämisen ikärajoja.

Tukea myönnetään siihen saakka, kun kesätyöllistämiseen varattuja rahoja on käytössä eli tuki kannattaa hakea 27.4.2022 mennessä, mutta yritystoiminta voi alkaa syksymmälläkin.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy, että harkinnanvaraisen avustuksen (kesätyöllistämistuen) nuorten kesätyöllistämiseen voi myöntää myös nuorelle yrittäjälle, joka työllistää itsensä 4H-yrittäjänä.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Harkinnanvaraisen Hyvinvointityötä edistävän tuen myöntäminen

25/02.05.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 18

Valmistelija: työllisyyskoordinaattori

Työllisyyden tulosalue ja kunnan hyvinvointityö aloittavat Hyvinvointityön pilotti -toimintamallin.

Koska palkkatukityöllistämisestä on poistunut valtakunnallisesti siirtosopimukset, joilla kunta on voinut tukea järjestöjen ja yhteisöjen palkkatukityöllistämistä, niin on luotu uusi toimintamalli, jolla tuetaan maakuntauudistuksessa kuntiin jäävää hyvinvointityötä. Toimintamalli on esitelty oheismateriaalissa.

Työllisyyden tulosalue esittää, että vuonna 2022 Hyvinvointityön pilotiksi valitaan Sonkajärven Mielenterveyskerho Ry (ArjenAskel), jolle myönnetään kunnan tukea 11 000 € Sonkajärven kunnan alueella asuvien asukkaiden hyvinvointityöhön. Raha toimii palkkatukityöllistämisen puskurirahana ja sillä saadaan työllistettyä kaksi osatyökykyistä tai yksi täydellä työajalla työskentelevä työtön työnhakija palkkatukityöhön. Työllä tuetaan kuntalaisten mielenterveyttä sekä osallisuutta (kerhotoiminta, ulkoilu, yhteisiin tapahtumiin osallistuminen).

Pilottihankkeen rahat on budjetoitu työllistämisen tulosalueelle ns. ”ulkopuolelle palkattavien palkkakuluihin”, eli tämä esitetty yksittäinen pilotti ei tuo taloudellisia vaikutuksia määrärahoihin. Työpajalta pilottiin kohdennetaan työpanosta n. yksi päivä/kk, joka kohdentuu palkkatuettujen työntekijöiden työnohjaukseen.

Jos Hyvinvointityön pilotti onnistuu ja tuo tuloksia, niin vuoden 2023 budjettiin sille varataan oma määräraha ja se avataan yhteisöjen ja järjestöjen haettavaksi. Hakuehtona tulee olemaan tiivis yhteistyö kunnan työllistämisen ja työllistämisen kuntakokeilun kanssa.

Avustusmäärärahaa ei jaeta vuosittain samalle yhdistykselle ja jos hyvinvointityön yhteistyö lopetetaan, niin raha on palautettava työllistämisen tulosalueelle. Avustusta jaettaessa täytetään molemmiin puoleinen sopimus, jossa näkyvät vuosittaiset kulut, eli palautettava summa on n. 1 000 € pienempi/toteutunut vuosi (kilometrikulut ja lomarahat vähenevät summasta).

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta ja työllistämisen tulosalue aloittavat Hyvinvointityötä edistävän pilottitoiminnan Sonkajärven mielenterveyskerho Ry:n kanssa (ArjenAskel). Toiminnasta tehdään yhteistyösopimus ja myönnetään harkinnanvarainen tuki, 11 000 € Sonkajärven mielenterveyskerho Ry:lle. Tuki myönnetään työllistämisen tulosalueen budjetista ja sopimukset sekä raportoinnin pilotista hoitaa työllistämisen tulosalue.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Harkinnanvaraisen Hyvinvointityötä edistävän tuen myöntäminen, toimintamallin esittely
Sopimusluonnos, Hyvinvointityön pilotti -malli

Yhteistyöryhmä
Kunnanhallitus

§ 22
§ 19

13.12.2021
17.01.2022

Työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2022-2025

417/01.00.00/2021

Yhteistyöryhmä 13.12.2021 § 22

Valmistelija: työsuojelupäällikkö

Työturvallisuuslain (708/2002) mukaan jokaisella työnantajalla on oltava työsuojelun toimintaohjelma.

Työsuojelun toimintaohjelmassa esitetään tavoitteet työterveys- ja työturvallisuustoiminnalle sekä henkilöstön työkykyä ylläpitävälle toiminnalle. Lisäksi toimintaohjelmassa selvitetään työsuojelun yhteistoiminnan järjestämistapa ja työsuojeluvastuut sekä kehittämistavoitteet tulevalle toimintakaudelle.

Päätösesitys

Henkilöstöasioista vastaava:
Yhteistyöryhmä hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Yhteistyöryhmä:
Yhteistyöryhmä yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 19

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2022-2025.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet

2 Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025

Yhteistyöryhmä	§ 3	26.02.2018
Kunnanhallitus	§ 44	26.03.2018
Yhteistyöryhmä	§ 20	13.12.2021
Kunnanhallitus	§ 20	17.01.2022

Etätyön tekeminen Sonkajärven kunnassa

61/01.01.03/2018

Yhteistyöryhmä 26.02.2018 § 3

Valmistelija: henkilöstöasioista vastaava

Etätyöllä tarkoitetaan Euroopan työmarkkinaosapuolten puitesopimuksen määritelmän mukaisesti sellaista työtä, joka voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, mutta joka on organisoitu tehtäväksi tai tehdään tietotekniikkaa käyttäen muualla. Etätyötä voidaan tehdä työ- tai virkasuhteessa.

Puitesopimuksen tarkoittamaa etätyötä on esimerkiksi koko- tai osa-aikaisesti kotona tai muissa kuin työnantajan tiloissa tietokoneen avulla tehtävä työ, kuten mm. suunnittelu- ja tutkimustyö. Etätyö soveltuu myös raporttien laatimiseen, laajaa tekstinkäsittelyä tuottaviin tehtäviin sekä muuhun keskittymistä vaativaan itsenäiseen työhön.

Työmarkkinaosapuolet näkevät etätyön sekä yritysten ja julkisen palvelun organisaatioiden keinona nykyaikaistaa työn organisointia.

Kuntatyössä suurin osa on palvelutoimintaa ja tämän takia etätyön tekeminen ei ole mahdollista kaikissa tehtävissä. Sonkajärven kunnassa on mahdollisuus etätyöhön johto-, esimies-, toimisto- ja hallintotehtävissä työskentelevillä henkilöillä. Etätyön tekemisen edellytyksenä on, että työllä tulee olla selkeät tavoitteet eikä työn tekeminen edellytä jatkuvaa työyksikössä paikallaan oloa. Etätyöhön sovelletaan samoja lakeja ja työ- ja virkaehtosopimuksia kuin mitä vastaavaan, työnantajan tiloissa, tehtävään työhön sovelletaan.

Etätyön tekeminen perustuu vapaaehtoisuuteen ja siitä on sovittava työnantajan kanssa erillisellä kirjallisella sopimuksella (etätyösopimus). Etätyötä voi tehdä keskimäärin kaksi päivää kuukaudessa. Myös osittaiset etätyöpäivät ovat mahdollisia.

Etätyön tietoturvaan liittyvien asioiden varmistamiseksi noudatetaan kunnan yleisiä tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksessa annettuja ohjeita.

Etätyössä noudatettava työaika vastaa työntekijän säännöllistä työaika. Etätyöpäivän pituus on sama kuin henkilön normaalin työpäivän pituus eikä etätyöpäivältä kerry lisä- tai ylityötä tai saldomuutoksia liukuvassa työajassa oleville.

Työsuojelua koskevat määräykset soveltuvat pääsääntöisesti myös työhön, jota sopimuksen mukaan tehdään kotona tai siihen verrattavissa olosuhteissa. Työnantajalla on tarkastusoikeus etätyöpisteeseen (Työturvallisuuslaki 738/2002). Etätyöpäivänä sattunut tapaturma on työtapaturma vain, jos se on sattunut työtehtäviä hoidettaessa.

Yhteistyöryhmä	§ 3	26.02.2018
Kunnanhallitus	§ 44	26.03.2018
Yhteistyöryhmä	§ 20	13.12.2021
Kunnanhallitus	§ 20	17.01.2022

Päätösesitys Henkilöstöasioista vastaava:
Yhteistyöryhmä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy etätyön tekemisen Sonkajärven kunnassa oheismateriaalina olevien etätyöohjeistuksen ja etätyösopimuksen mukaisesti.

Päätös Yhteistyöryhmä:
Yhteistyöryhmä yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 26.03.2018 § 44

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus hyväksyy etätyön tekemisen Sonkajärven kunnassa liitteenä olevien etätyöohjeistuksen ja etätyösopimuksen mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Yhteistyöryhmä 13.12.2021 § 20

Valmistelija: henkilöstöasioista vastaava

Kunnanhallitus on hyväksynyt etätyön tekemisen periaatteet Sonkajärven kunnassa 26.3.2018 § 44. Etätyön tekeminen on ollut mahdollista jo lähes neljän vuoden ajan. Kokemukset etätyöstä ovat myönteisiä. Etätyö mahdollistaa työjärjestelyt joustavasti henkilöstön elämäntilanteiden mukaan. Rekrytointitilanteissa haastateltavat tiedustelevat lähes poikkeuksetta etätyön tekemismahdollisuuksia ja näkevät joustavat työnteon järjestelyt yhtenä työpaikan valintakriteerinä. Työnantaja näkee etätyön lisäävän myös työn tehokkuutta ja tuottavuutta sekä työhyvinvointia.

Etätyökäyntö on mahdollistanut työnteon jatkumisen keskeytyksettä myös korona aikana.

Nykyisissä Sonkajärven kunnan etätyöperiaatteissa on linjattu, että etätyötä voi tehdä keskimäärin kaksi päivää kuukaudessa. Erityisesti korona aikana tämä määrä on osoittautunut riittämättömäksi. Kokemus on osoittanut myös muutoin, että etätyötä on mahdollista tehdä menestyksellisesti huomattavasti suurempia määriä kuin aiemmin määritetty keskimäärin kaksi päivää kuukaudessa. Työnantajan näkemys on, että sopiva etätyön määrä vaihtelee työntekijöittäin, ja että paras asiantuntija kunkin työntekijän etätyön määrän määrittelyyn on ko. työntekijän esimies. Tästä syystä Sonkajärven kunnan etätyöohjetta on tarpeen päivittää siten, että ohjeesta poistetaan etätyön enimmäismäärää koskeva rajoitus. Muilta osin etätyöohjeeseen ei ole tarvetta tehdä muutoksia.

Päätösesitys Henkilöstöasioista vastaava:
Yhteistyöryhmä päättää esittää kunnanhallitukselle, että etätyöohjetta muutetaan siten, että siitä poistetaan etätyön enimmäismäärää koskeva rajoitus. Kokemukset etätyöstä ovat myönteisiä sekä henkilöstön että työ-

Yhteistyöryhmä	§ 3	26.02.2018
Kunnanhallitus	§ 44	26.03.2018
Yhteistyöryhmä	§ 20	13.12.2021
Kunnanhallitus	§ 20	17.01.2022

antajan näkökulmasta, eikä etätyön määrää ole mielekästä rajata kategorisesti, vaan sopivan etätyön määrää pystyy parhaiten määrittelemään ko. työntekijän esimies.

Päätös

Yhteistyöryhmä:
Yhteistyöryhmä yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 20

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää, että etätyöohjetta muutetaan siten, että siitä poistetaan etätyön enimmäismäärää koskeva rajoitus. Kokemukset etätyöstä ovat myönteisiä sekä henkilöstön että työntekijän näkökulmasta, eikä etätyön määrää ole mielekästä rajata kategorisesti, vaan sopivan etätyön määrää pystyy parhaiten määrittelemään ko. työntekijän esimies.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sonkajärven kunnan etätyöohje
Sopimus etätyön tekemisestä

Keskusvaalilautakunnan väliaikaiset varajäsenet aluevaaleissa 2022

10/00.00.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 21

Valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Vaalilain 9 a §:n mukaan vaaliviranomaisen on toimittava tehtävässään puolueettomasti. Tätä yleissääntöä vahventamaan on vaalilaissa säädetty eräitä rajoituksia siihen, kuka on kelpoinen olemaan vaaliviranomaisena ja mainittu nimenomaisesti, sovelletaanko vaaliviranomaisen toimintaan hallintolain (434/2003) 27 - 30 § esteellisyysääntelyä.

Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies. Lisäksi jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle tehdyn ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi aluevaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn ehdokashakemuksen saapumisesta lukien.

Aluevaaleissa ovat ehdokkaina seuraavat keskusvaalilautakunnan jäsenet: Niskanen Soile ja Partanen Ilpo.

Vaalilain 14 § :n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus määrää keskusvaalilautakuntaan neljä väliaikaista varajäsentä vuoden 2022 aluevaaleja varten.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus nimesi keskusvaalilautakuntaan väliaikaisiksi varajäseniksi vuoden 2022 aluevaaleja varten Usko Partasen, Laura Huttusen, Pirjo Alasen ja Asko Julkusen.

Oheismateriaali

Vaalilautakuntien ja keskusvaalilautakunnan kokoonpanot

Lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026

433/00.04.00/2021

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 22

Valmistelija: kunnanjohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetussa laissa (jäljempänä voimaannpanolaki) säädetään kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen siirtymisestä hyvinvointialueen hallintaan. Voimaannpanolain 22 §:n mukaan toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1 päivänä tammikuuta 2023. Hyvinvointialue ja kunta tekevät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa vähintään 31 päivään joulukuuta 2025 asti. Hyvinvointialueella on oikeus pidentää vuokrasopimuksen voimassaoloa yhdellä vuodella ilmoittamalla siitä kunnalle viimeistään 12 kuukautta ennen vuokrasopimuksen voimassaoloajan päättymistä. Voimaannpanolain 22 § 3 momentin mukaan vuokrasopimuksessa sovitun vuokran on katettava vuokrasopimuksen kohteena olevaan toimitilaan liittyvät kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokustannukset. Tarkempia säännöksiä vuokran määräytymisestä voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella.

Valtiovarainministeriö pyytää kunnan lausuntoa 24.1.2022 mennessä luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista asetusluonnokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ehdotus valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023-2026

Lausunto Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnokseen

26/10.02.00/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 23

Valmistelija: kunnaninsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 27 §) mukaisen vaihemaakuntakaavan laatiminen on meneillään Kainuussa. Maakuntakaavan tarkistamisen tavoitteena on ajantasaistaa Kainuun voimassa oleva tuulivoimamaakuntakaava 2030. Voimassa oleviin maakuntakaavoihin on mahdollista tutustua Kainuun liiton verkkosivuilla: www.kainuunliitto.fi/maakuntakaavoitus

Kainuun tuulivoimamaakuntakaavaksi 2035 nimetyssä vaihemaakuntakaavassa käsitellään seudullisesti merkittäviä tuulivoimaloiden alueita, muutostarpeita voimajohtojen maakuntakaavamerkintöihin sekä merkittäviä pohjavesialueita. Maakuntakaavassa osoitettavien uusien kaavaratkaisujen osalta Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035 voimaan tullessaan kumoaa tai muuttaa osin Kainuun maakuntakaavan 2020, Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2030 ja Kainuun vaihemaakuntakaavan 2030 kaavaratkaisuja. Kaavan laatimiseen liittyen on valmistunut ”Kainuun tuulivoimamaakuntakaava 2035, Kaavaluonnos MH 14.12.2021”. Tarkistuksen yhteydessä kumoutuvat maakuntakaavamerkinnot ja -määräykset on esitetty valmisteluaineistossa.

Kainuun liiton maakuntahallitus on asettanut Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksen julkisesti nähtävillä 22.12.2021–31.1.2022 väliseksi ajaksi Kainuun liiton viraston aukioloaikana ja varaa osallisille tilaisuuden mielipiteen esittämiseen kaavaluonnoksesta. Kainuun maakuntakaavan 2030 kaavaluonnos on julkisesti nähtävillä ja siihen on mahdollista tutustua Kainuun liiton kansliassa ja Kainuun kaupunkien ja kuntien virastoissa niiden aukioloaikoina sekä Kainuun liiton verkkosivuilla: www.kainuunliitto.fi/tuulivoimamaakuntakaavan-tarkistamisen-luonnosvaihe/

Kainuun liiton maakuntahallitus pyytää kunnan lausuntoa 31.1.2022 mennessä Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnoksesta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Sonkajärven kunnalla ei ole huomauttamista Kainuun tuulivoimamaakuntakaavan 2035 kaavaluonnokseen.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Erääntyneet saatavat 10.1.2022

18/02.06.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 24

Valmistelija: kunnansihteeri

Kunnan saatavatilanne on ollut lokakuu 2021 - tammikuu 2022 seuraava:

18.10.2021	72 875
17.11.2021	80 033
10.1.2022	71 438

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saatavatilanteen ajalta lokakuu 2021 tammikuu 2022.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 22, 23, 24

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät: -

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 6, 7, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät: -

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkino-oikeudelle taikka molemmat.

Pykälät: -

I Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkino-oikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkino-oikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle**Valitusoikeus**

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>**.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: -

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: -

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuim eli käräjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)

Faksinumero: 029 564 8505

Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.