

Sivistyslautakunta

Aika 15.02.2022 klo 17:00 - 20:30

Paikka Sonkajärven yhtenäiskoulun luokka 1128

Saapuvilla olleet jäsenet

Heiskanen Laura	jäsen
Moisanen Arto	jäsen
Rönkkö Pirjo	puheenjohtaja
Väisänen Pirkko	jäsen
Raatikainen Eero	varajäsen

Poissa olleet jäsenet

Suokonautio Markku	puheenjohtaja
--------------------	---------------

Muut saapuvilla olleet

Tuovinen Merja	kunnanhallituksen edustaja
Väisänen-Räty Merja	sivistyslautakunnan esittelijä
Hänninen Tarja	varhaiskasvatuksen vastaava
Keränen Eeva	kirjastotoimenjohtaja, poistui klo 17.40, §:n 12 käsittelyn aikana
Wäisänen Ville	nuoriso- ja liikuntasihteeri, poistui klo 19.50 §:n 16 käsittelyn jälkeen
Miettinen Tytti	nuorisovaltuuston edustaja, Teams -yhteys, poistui klo 19.10, §:n 14 käsittelyn aikana
Holm Riikka	koulusihteeri, pöytäkirjanpitäjä

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 12 - 23

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Arto Moisanen ja Laura Heiskanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pirjo Rönkkö
puheenjohtaja

Riikka Holm
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 18.2.2022

Arto Moisanen

Laura Heiskanen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi 18.2.2021.

koulusihteeri

Riikka Holm

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
12	Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021	4
13	Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2022	5
14	Sivistyslautakunnan lausunto laajaan hyvinvointikertomukseen 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaan 2022-2025	7
15	Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen vuoden 2021 osalta	8
16	Esitys Perheneuvoston perustamisesta	9
17	Lapsi- ja perhevaikutusten arviointi	11
18	Varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2022 alkaen	13
19	Sonkajärven yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen	14
20	Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkein 1-6 erityisluokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen	15
21	Sonkajärven yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi) viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen	16
22	Päätökset ja kirjelmät	17
23	Muut esille tulevat asiat	18

Sivistyslautakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021

41/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 12

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja liitetiedot sekä talousarvion toteumavertailun ja toimintakertomuksen sekä konsernitilinpäätöksen tilitietoineen.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta ja kuvataan tilikauden toimintaan ja talouteen olennaisesti vaikuttaneet asiat. Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle oman toimintakertomuksensa ja kunnanhallitus lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Sonkajärven sivistyslautakunnan toimintakate vuonna 2021 oli -6 986 000 euroa ja tilinpäätöksen toimintakate -6 513 383,14 euroa eli 93,23 prosenttia talousarvion toimintakatteesta.

toimiala	tulot	menot	toimintakate
varhaiskasvatus	174	-1 638	-1 464
koulutoimi	214	-4 170	-3 957
joukkoliikenne	6	-71	-65
vapaa sivistystoimi	49	-728	-679
nuoriso- ja liikuntatoimi	31	-380	-349
yhteensä	474	-6 988	-6 513

Lautakunnan jäsenille lähetetään oheismateriaalina tutustumista varten tilinpäätöksen toimialakohtainen selonteko, jossa on tarkemmin toimialojen tavoitteet ja tunnusluvut sekä niiden toteuma, sekä lisäksi strategisten tavoitteiden toteutumisen arviointi.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Eeva Keränen poistui klo 17.40 pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2022

44/02.02.02/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 13

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kuntalain (14 §) mukaan valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan velvollisuutena on osana taloudenhoidon tehtävää järjestää kunnan ja kuntakonsernin kokonaisvaltainen sisäinen valvonta ja riskienhallinta, ohjeistaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen ja toimeenpano, valvoa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanoa sekä raportoida sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä toimintakertomuksessa.

Kunnanhallitus:

- valmistelelee sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevan ohjeen ja menettelytavat,
- vastaa riskienhallinnan järjestämisestä siten, että kunnan toiminnan olennaiset riskit tunnistetaan ja kuvataan ja että riskien toteutumisen vaikutukset, todennäköisyys ja mahdollisuudet hallita riskiä arvioidaan,
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä (raportointivastuu).

Kunnan johtoryhmän tehtävä on toimeenpanna sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja määräykset sekä koordinoita sisäisen valvonnan raportointia toimintakertomuksessa. Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on toimeenpanna sisäinen valvonta ja riskienhallinta tulosalueillaan sekä raportoida siitä ohjeiden mukaisesti. Johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden velvollisuutena on siten ohjata ja seurata alaistaan toimintaa ja henkilöstöä asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Viranhaltijoiden tulee toimeenpanna riittävät sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat menettelytavat ja valvoa niiden toimivuutta.

Sonkajärven kunnan valtuusto on hyväksynyt kunnan riskienhallintaohjeen 17.12.2018. Ohjeessa kuvataan Sonkajärven kunnan riskienhallintaprosessi ja ohjeistetaan riskienhallinnan toteuttamista koskevat periaatteet ja menettelytavat. Riskienhallintaohjeen mukaiset käytännöt koskevat kaikkia kunnan toimielimiä ja tulosalueita. Ohjeen mukaan riskienhallintaohjelmat laaditaan toimielintasolla ja niiden laatimisesta vastaavat toimielinten esittelijät.

Sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelman laatimiseen osallistuivat tulosalueiden esimiehet. Riskienhallintaohjelma käsitellään ao. toimielimessä talousarviovuoden keväällä ja tarvittaessa. Oheismateriaalina lähetetään lautakunnan jäsenille sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelma 2022.

Sisäisen valvonnan toteuttaminen esitellään tarkemmin kokouksessa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta merkitsee saaneensa tiedoksi sivistyslautakunnan riskienhallintaohjelman 2022.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sivistyslautakunnan lausunto laajaan hyvinvointikertomukseen 2017-2021 ja hyvinvointisuunnitelmaan 2022-2025

54/00.01.02/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 14

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Työllisyyskoordinaattori on pyytänyt sivistyslautakunnan lausuntoa laajaan hyvinvointikertomukseen.

Terveystieteiden laaki 30.12.2010/1326 § 12 mukaan kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Terveystieteiden lain mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoitteita. Lisäksi kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot.

Sonkajärven kunnan laaja hyvinvointikertomus valtuustokaudelle 2017-2021 on laadittu Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmässä.

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelma valtuustokaudelle 2017-2021 pohjautuu kuntastrategiaan 2017-2021. Kuntastrategiassa yhdeksi kunnan kuudesta menestystekijästä on määritetty kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Menestystekijälle on asetettu edelleen tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Mittarien tavoitearvot täsmennetään vuosittain talousarviossa. Laajassa hyvinvointikertomuksessa kuntastrategian mukaisia tavoitteita tarkennetaan edelleen.

Sivistyslautakunnan jäsenille lähetetään oheismateriaalina hyvinvointikertomus 2017-2021 ja Hyvinvointisuunnitelma 2022-2025.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:
Sivistyslautakunta perehtyy laajaan hyvinvointikertomukseen ja hyväksyy osaltaan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja Hyvinvointisuunnitelman 2022-2025.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Ansioituneiden urheilijoiden palkitseminen vuoden 2021 osalta

43/07.02.02/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 15

Valmistelija: nuoriso- ja liikuntasihtööri

Nuoriso- ja liikuntasihtööri on pyytänyt sähköpostitse urheilu- ja liikunta-seuroilta esityksiä perusteluineen vuoden urheilijasta 2021. Miilussa on ollut 26.1.2022 ilmoitus, jossa on yleisesti pyydetty kuntalaisia tekemään esityksiä vuoden 2021 urheilijasta. Nuorisovaltuustoa on kuultu asiassa. Nuoriso- ja liikuntasihtööri on koonnut esityksistä ehdokaslistan palkitsemista poineen.

Päätösesitys

Nuoriso- ja liikuntasihtööri:
Annetaan kokouksessa.

Asian käsittely: Nuoriso- ja liikuntasihtööri esitteli saatuja ehdotuksia ansioituneiden urheilijoiden palkitsemisesta. Määräaikaan mennessä oli tullut kaksi ehdotusta ja määräajan jälkeen kuusi ehdotusta. Nuoriso- ja liikuntasihtööri teki seuraavan **päätösesityksen**: kaikki esitetyt ehdokkaat palkitaan ja että sivistyslautakunta hyväksyy tehdyn esityksen palkittavista urheilijoista vuonna 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta:
Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Esitys Perheneuvoston perustamisesta

61/00.00.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 16

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.01.2021 § 18 päättänyt antaa seuraavan Keskustaryhmän 14.12.2020 esittämän ponnin sivistyslautakunnan valmisteltavaksi:

"Sonkajärven kunnanvaltuuston keskustaryhmä esittää pontenaan, että kunnanpäättöksen tekoon otetaan mukaan lapsi- ja perhe vaikutusten arviointi. Tämä kirjataan jatkossa myös TA –kirjaan ja tilinpäätökseen, nyt käsiteltävään TA21 -kirjaan muutosta ei tarvitse kirjata. Kunnassamme on käytössä yritysvaikutusten arviointi. Samalla keskustaryhmä esittää, että kuntaan perustetaan perheneuvosto. Kunnassamme on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, mutta kuntalaisten osallisuuden ja mielipiteiden esille tulemiseksi on hyvä kutsua mukaan lausumaan mielipiteensä keskusteltavista asioista myös erilaiset perheet. Tämä voisi mielestämme lisätä kuntalaisten osallisuutta kunnassa."

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 18.1.2022 § 9 päättänyt, että sivistystoimen esimies valmistelee seuraavaan sivistyslautakunnan kokoukseen esityksen lapsi- ja perhevaikutusten arvioinnista ja perheneuvoston perustamisesta.

Perheneuvoston tehtäväksi on esitetty mm. seuraavaa:

1. Antaa foorumin lasten ja perheiden osallistumiselle ja vaikuttamismahdollisuuksille
2. Seurata lasten ja heidän perheidensä hyvinvointia sekä lasten ja perheiden palvelujen kehitystä Sonkajärven kunnassa
3. Tehdä lasten ja perheiden palveluja koskevia kehittämisehdotuksia kunnan viranhaltijoille, lautakunnille sekä muille toimielimille ja tahoille
4. Antaa pyydettäessä lausuntoja
5. Edistää lapsi- ja perhetyötä tekevien järjestöjen, seurakunnan, kunnan ja muiden viranomaisten ja tahojen välistä yhteistoimintaa Sonkajärvellä ja lähialueella

Esitetty toiminta liittyy olennaisesti kunnan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen (hyte-toiminta), jonka tarkoituksena on vahvistaa lapsiperheiden ja muiden kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia sekä edistää lapsi- ja perhetyötä tekevien tahojen yhteistoimintaa.

Sonkajärven kunnan hyvinvointisuunnitelma pohjautuu kuntastrategiaan. Hyvinvointisuunnitelman mukaan Sonkajärven kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen painopistealueet ovat olleet lasten ja perheiden hyvinvointi, elämänhallinnan tukeminen sekä terveelliset elämäntavat. Tarkaste-

lun ja toimenpiteiden tavoitteena on erityisesti erityisryhmien ja heikommassa asemassa olevien lasten ja perheiden osallisuuden ja hyvinvoinnin kehittäminen.

Hyte-ryhmän kokoonpano on nykyisellään seuraava: työllisyyskoordinaattori (pj), sivistystoimen esimies, varhaiskasvatuksen vastaava, kirjastonjohtaja/kansalaisopiston rehtori, nuoriso- ja liikuntasiihteeri, luottamushenkilöiden edustajat, Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymän edustaja.

SOTE- ja maakuntauudistus 1.1.2023 alkaen muuttaa merkittävästi kuntien tehtäviä ja vastuita. Jatkossa kunnan rooli alueen elinvoiman ylläpitämisessä ja asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä kasvaa. Hyte-työryhmä tulee olemaan keskeisessä roolissa yhdyspintatyöskentelyssä kuntien ja hyvinvointialueiden välillä. Tässä tilanteessa on merkittävää, että perheillä olisi edustus hyvinvointityöryhmässä ja näin ollen suora tiedonsaanti – ja vaikutusmahdollisuus.

Hyte-koordinaattori on mukana myös Ylä-Savon ja Pohjois-Savon hyte-verkostoissa.

Kunnassa toimivat neuvostot perustaa kunnanhallituksen esityksestä valtuusto. Perheneuvoston toimintaan ei ole varattu erillistä määrärahaa talousarvioon. Perheneuvostolle esitetyt tehtävät sisältyvät olennaiselta osin kunnan hyte-työhön, ja perheiden edustajien nimeäminen Hyte-työryhmään vahvistaisi perheiden näkökulman tuomista hyvinvointityöhön kunta- ja hyvinvointialuetasolla sekä mahdollistaisi toiminnan käynnistämisen jo ennen määrärahavarausta.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus nimeää hyte -työryhmään liitettävän perheiden edustuksen. Kokemukset toimintamuodosta arvioidaan vuoden 2022 aikana.

Asian käsittely: [REDACTED] esitti lisäksi, että sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle lapsi- ja perheneuvoston perustamista. Puheenjohtaja totesi, että sivistyslautakunta on yksimielinen siitä, että kunnanhallitukselle esitetään lapsi- ja perheneuvoston perustamista.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen. Lisäksi sivistyslautakunta yksimielisesti päätti esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan myös lapsi- ja perheneuvosto.

Lapsi- ja perhevaikutusten arviointi

62/00.01.02/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 17

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Lapsivaikutusten arviointi on osa kunnallisen päätöksenteon ennakoarviointia, jolla tarkoitetaan erilaisten päätösten ja toimenpiteiden yhteydessä tehtävää lapsiin kohdistuvien vaikutusten ennakoarviointia ja seuranta. Lapsivaikutusten arviointia voi käyttää kuntien palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen sekä lapsiväestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Lapsivaikutusten arviointia voidaan tehdä ennakoarviointina ennen päätöksen tekemistä, prosessiarviointina päätöksen toimeenpanon yhteydessä tai seuranta-arviointina päätöksen vaikutusten jälkikäteisarviointina.

Lapsivaikutusten arviointi mahdollistaa lasten etujen ensisijaisuuden huomioon ottamisen lapsiin vaikuttavissa päätöksissä. Lapsivaikutusten arvioinnilla voidaan tuoda näkyväksi erilaisessa olevien lasten ja nuorten tarpeet ja edut. Arvioinnissa on erityistä huomioita kiinnitettävä haavoittuvassa asemassa oleviin lapsiryhmiin, esimerkiksi vammaisiin lapsiin, vähemmistöryhmiin kuuluviin lapsiin, pienituloisissa perheissä eläviin lapsiin ja kodin ulkopuolelle sijoitettuihin lapsiin

Lapsivaikutusten arviointi on väline lasten etujen selvittämiseen. Lapsen edun käsitteen sisältö pitää määrittää tapauskohtaisesti kyseessä olevien lasten tilanteen mukaisesti, jolloin otetaan huomioon lasten tilanne, olosuhteet ja tarpeet. Lapsen edun käsitteellä on tarkoitus varmistaa lapsen oikeuksien sopimuksessa turvattujen oikeuksien toteutuminen ja lapsen kokonaisvaltainen kehitys. Valmistelussa on arvioitava päätösvaihtoehtojen (myönteisiä, neutraaleja ja kielteisiä) vaikutuksia lapsiin.

Lapsella on oikeus tulla kuulluksi häntä koskevissa lapsen päätöksissä. Lasten näkemyksiä tulee kuulla ja ne tulee ottaa huomioon myös arviointaessa lapsen etua. Lapsivaikutusten arvioinnissa lapsia ja nuoria voidaan kuulla eri rooleissa, kuten kunnan tai maakunnan asukkaana, kasvu- ja kehitysympäristön jäsenenä, päiväkodin lapsena tai koulun oppilaana, palveluiden käyttäjänä tai asiakkaana ja sote-palveluiden tai vapaa-ajan palveluiden käyttäjänä.

Erityisesti varhaiskasvatuksessa ja koulutoimessa lapsen edun ensisijaisuus ja lapsivaikutusten arviointi sisältyvät lakisääteisesti toiminnan järjestämiseen ja päätöksentekoon. Lapsivaikutusten arviointi tulee kuitenkin ulottaa koskemaan päätöksentekoa laajemmin. Arvioinnin tueksi on laadittu runsaasti materiaalia eri tahoilla.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää ottaa käyttöön lapsiarvioinnin tueksi laaditun kuntakohtaisen toimintamallin. Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle ja muille lautakunnille, että ne huomioisivat lapsivaikutusten arvioinnin omassa päätöksenteossään.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimen täyttäminen 1.8.2022 alkaen

42/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 18

Valmistelija: varhaiskasvatuksen vastaava

Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuksen kiertävä erityisopettaja on sanoutunut irti toimestaan 23.12.2021 päivätyllä kirjeellään 10.1.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksen kiertävä erityisopettaja toimii kunnan varhaiskasvatuksen erityisasantuntijana. Hän vastaa koko kunnan varhaiserityiskasvatuksesta ja opetuksesta yhteistyössä moniammatillisten sidosryhmien kanssa. Erityisopettaja toimii kunnan varhaiskasvatus- ja esiopetusryhmien tukea tarvitsevien lasten varhaiskasvatuspalveluiden valmistelu-, suunnittelu-, toteutus- ja konsultointitehtävissä. Erityisopettaja konsultoi ja opastaa varhaiskasvatuksen henkilöstöä sekä selvittää ja organisoii lasten tukitoimien järjestämistä yhteistyössä perheiden, varhaiskasvatuksen henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa.

Varhaiskasvatustlain mukaan lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta. Laki edellyttää, että kunnassa on käytettävissä varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja.

Edellä mainitut seikat huomioiden varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toimi on perusteltua täyttää toistaiseksi voimassaolevana.

Päätösesitys

Varhaiskasvatuksen vastaava:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen

52/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 19

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 päätoiminen tuntiopettaja on irtisanoutunut 1.8.2021 alkaen. Virka on täytetty määräaikaisesti lv. 2021-22 ajalle. Luokanopettajan tehtävien lisäksi virkaan on sisältynyt vuosiluokkien 7-9 käsityön aineen opetus (pehmeät materiaalit) sekä siihen liittyvien valinnaisaineiden opetus.

Nykyisessä henkilöstössä ei ole kenelläkään vaadittavaa vuosiluokilla 7-9 käsityön aineenopettajan kelpoisuutta. Oppilasmäärä edellyttää vielä ainakin kahden-kolmen seuraavan lukuvuoden ajan nykyisten viranhaltijoiden lisäksi yhden luokanopettajan. Näin ollen perustetta viran määräaikaiselle hoitamiselle ei ole. Edellä mainituista syistä johtuen tarve kaksoiskelpoiselle tuntiopettajalle on olemassa.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoimisen tuntiopettajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Sonkajärven yhtenäiskoulun vuosiluokkein 1-6 erityisluokanopettajan viran täyttäminen 1.8.2022 alkaen

53/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 20

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Yhtenäiskoulun vuosiluokkien 1-6 erityisluokanopettaja on irtisanoutunut 14.1.2021 alkaen. Virkaa on hoidettu sijaisuuksilla lv. 2019 alkaen.

Oppilailla on lakisääteinen oikeus yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen. Erityisen tuen piirissä olevalla oppilaalla tulee olla mahdollisuus erityisopettajan opetukseen. Tarve erityisopetukselle on pysyvä.

Oppilasmäärän vähentyessä tulee lähivuosina avoimeksi tulevan erityisopettajan viran tarpeellisuus arvioida, mutta nykytilanteessa ei toisesta erityisluokan opettajan virasta voida vielä luopua.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää vuosiluokkien 1-6 erityisluokanopettajan toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

**Sonkajärven yhtenäiskoulun päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi) viran täyttäminen
1.8.2022 alkaen**

55/01.01.01/2022

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 21

Valmistelija: sivistystoimen esimies

Ruotsin ja saksan kielen lehtorin virkasuhde on päättynyt 16.12.2021. Opetilasmäärän vähentyessä aiemmin avoimeksi tullutta ruotsinopettajan virkaa ei ole täytetty. Toinen kotimainen kieli sisältyy perus- ja lukio-opetuksessa opetettaviin pakollisiin aineisiin, joten nyt avoimeksi tullut virka on välttämätöntä täyttää. Ruotsin kielen lisäksi tulee tarjota myös muita valinnaisia kieliä.

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää päätoimisen tuntiopettajan (ruotsi) toistaiseksi voimassa oleva virka 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Päätökset ja kirjelmät

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 22

1. Sonkajärven kunta
 - Sonkajärven kunnanhallituksen pöytäkirjanote 17.1.2022; Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman täytäntöönpano
 - Sonkajärven kunnanhallituksen pöytäkirjanote 17.1.2022; Viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2022
2. Sivutoimi-ilmoitus 11.1.2022

Päätösesitys

Sivistystoimen esimies:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut päätökset ja kirjelmät. Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta:

Sivistyslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Muut esille tulevat asiat

Sivistyslautakunta 15.02.2022 § 23

1. Kokouksen alussa koordinoiva kouluyhteisötyöntekijä [REDACTED] ja koulutsemppari / etsivän nuorisotyöntekijä [REDACTED] esittäytyivät ja kertoivat työnkuvastaan.
2. Sivistyslautakunnan seuraava kokous pidetään 5.4.2022 klo 17 Sonkajärven yhtenäiskoululla.
3. Sivistystoimen esimies kertoi tilannetta koulukuljetuskilpailutuksesta.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä hankintalain mukaista hankinto-oikaisua, koska uudella päätöksellä ei ole muutettu tarjouksen tehneiden oikeudellista asemaa.

Pykälät:

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta tai oikaisuvaatimusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 15, 16

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

3. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihe)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

1. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai

asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden osoite:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

6. Muutoksenhaku kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Sivistyslautakunta
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

7. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon kärjäoikeus

Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio
Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)
Faksinumero: 029 564 8505
Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.