

**Sukevan aluelautakunnan kokousmenettelyt: kokousaika ja -paikka, kokouskutsu, esityslistojen julkaiseminen ja pöytäkirjojen nähtävilläpito toimikauden loppuun 31.5.2025 saakka**

59/00.02.06/2022

Sukevan aluelautakunta 22.02.2022 § 1

Valmistelija: aluesihtööri-arkistonhoitaja

Kunnan hallintosäännön 120 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämänä aikana ja päättämässään paikassa. Hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallintosäännön 126 §:n mukaan läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa jäsenten ja esittelijän lisäksi on kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimitella päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta huomioiden salassa pidettävien asioiden käsittely kokouksissa.

Hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellista tietoa yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Hallintosäännön 123 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, hallintosäännön 124 §:n mukaan käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

## Päätösesitys

Kunnaninsinööri:

Sukevan aluelautakunta päättää aluelautakunnan kokous menettelyistä toimikauden loppuun 31.5.2025 saakka:

- Sukevan aluelautakunta päättää, että lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa, iltakokouksina Sukevan liikekeskuksen kokoustiloissa.
- Kokouskutsu esityslistoineen toimitetaan sähköisesti Sukevan aluelautakunnan jäsenille ja varajäsenille sekä kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanjohtajalle viimeistään kolmea päivää ennen kokousta. Lisäksi esityslista, josta on poistettu salaiset asiat, lähetetään tiedoksi lehdistölle. Sovitusti kokouskutsut esityslistoineen voidaan lähettää myös postitse tai ne voidaan noutaa asiointipisteestä. Kiireellisissä tapauksissa kokouksista voidaan ilmoittaa myös puhelimitse tai sähköpostilla.
- Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä tietoja ja ottaen huomioon yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä.
- Tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus julkaistaan nähtäville kunnan verkkosivuille viimeistään neljäntenä työpäivänä kokouksesta. Tarkastamaton pöytäkirja voidaan julkaista heti sen valmistuttua.

## Päätös

Sukevan aluelautakunta:

Sukevan aluelautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

---