

Valtuusto

Aika Maanantai 14.02.2022 klo 19:00 - 20:02

Paikka Mosaiikki, Koulutie 4

Saapuvilla olleet jäsenet

Luukkonen Eino	puheenjohtaja
Ewane Tarja	jäsen
Halonen Ester	jäsen
Heiskanen Laura	jäsen
Huusko Senja	Perussuomalaisten 3. varavaltuutettu
Hynynen Vesa	jäsen
Julkunen Asko	jäsen
Kainulainen Seppo	jäsen
Karppinen Väinö	Perussuomalaisten 5. varavaltuutettu
Kraft Elias	jäsen
Kuittinen Jyri	jäsen
Moisanen Arto	Keskustan 1. varavaltuutettu
Niskanen Tiina	jäsen
Raatikainen Eero	Keskustan 4. varavaltuutettu
Rönkkö Pirjo	jäsen
Savolainen Lassi	jäsen
Tauriainen Esa	Keskustan 2. varavaltuutettu
Tissari Markku	Perussuomalaisten 2. varavaltuutettu
Tuovinen Merja	jäsen
Vornanen Kari	jäsen
Väisänen Pirkko	Keskustan 3. varavaltuutettu

Poissa olleet jäsenet

Kärkkäinen Ilpo	puheenjohtaja
Luukkonen Hannele	varapuheenjohtaja
Kainulainen Helena	jäsen
Mykkänen Juha	jäsen
Pirkkalainen Tarja	jäsen
Suokonautio Markku	jäsen
Tommila Riitta	jäsen

Muut saapuvilla olleet

Mäkinen Simo	kunnanjohtaja
Tornberg Katja	pöytäkirjanpitäjä, kunnansihteeri
Hynynen Veli	kunnanhallituksen jäsen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Asiat §:t 1 - 10

Pöytäkirjantarkastajiksi nimettiin Tiina Niskanen ja Pirjo Rönkkö.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Eino Luukkonen
puheenjohtaja

Katja Tornberg
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastettu Sonkajärvellä 17.2.2022

Tiina Niskanen

Pirjo Rönkkö

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on julkaistu nähtäväksi kunnan internetsivuilla www.sonkajarvi.fi perjantaina 18.2.2022.

hallintosihteeri

Päivi Hyyryläinen

Käsiteltävät asiat

		Sivu
	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta	
1	Tilapäisen puheenjohtajan valinta	4
2	Tietojen toimittaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle	5
3	Esitys tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon	7
4	Sakupe Oy:n osakkaaksi liittyminen	9
5	Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen uudistaminen	10
6	Kiinteistön "Korpelan" myynti	12
7	Sonkajärven kunnan osakkuus kiinteistöyhtiössä	13
8	Eron myöntäminen Siiri Kortelaiselle luottamustoimesta	17
9	Sidonnaisuusilmoitukset	18
10	Muut asiat	19

Tilapäisen puheenjohtajan valinta

Valtuusto 14.02.2022 § 1

Kokouksen avasi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Eino Luukkonen.

Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat poissa kokouksesta, joten kokoukselle oli valittava tilapäinen puheenjohtaja. Senja Huusko esitti puheenjohtajaksi Eino Luukkosta. Muita esityksiä tilapäiseksi puheenjohtajaksi ei tehty.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti valitsi tilapäiseksi puheenjohtajaksi tämän kokouksen ajaksi Eino Luukkosen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 9
§ 2

17.01.2022
14.02.2022

Tietojen toimittaminen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle

15/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 9

Valmistelija: kunnansihteeri

Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on 7.12.2021 lähettänyt kunnille ja kuntayhtymille ohjeen lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Ohje on laadittu ohjaamaan ja tukemaan kuntia ja kuntayhtymiä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tapahtuvaan liikkeen luovutukseen liittyvässä selvityksessä lainsäädännön edellyttämässä kokonaisuudessa. Samalla pyritään varmistamaan tietojen mahdollisimman yhtenäinen saanti ja aluevaltuuston päätöksen valmistelu maaliskuun aikana.

Kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä helmikuun 2022 loppuun mennessä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeeksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja kunnilta.

Annettua selvitystä voi täydentää viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos ilmoitetuissa tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi. Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla kunnan/kuntayhtymän hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 16.00 mennessä

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja saattaa edelleen tiedoksi valtuustolle oheismateriaalina olevan lakisääteisen selvityksen toimittamisen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 2

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto merkitsee tiedoksi oheismateriaalina olevan lakisääteisen selvityksen toimittamisen Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Asian käsittely: Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen 17.1.2022 käsittelyn jälkeen Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on esittänyt kunnille, että valtuustojen päätökset tehdään yhteneväisesti. Puheenjohtaja esitti asian ja kysyi valtuustolta, onko se yksimielinen asian päättämisestä esitetyn mukaisesti.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 9
§ 2

17.01.2022
14.02.2022

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti päätti:

1. antaa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle oheismateriaalin mukaisen selvityksen,
 2. esittää, että oheismateriaalissa mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Sonkajärven kunnalta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle,
 3. varata oikeuden täydentää ja tehdä muutoksia annettuihin selvityksiin 30.6.2022 mennessä.
-

Kunnanhallitus	§ 228	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 283	13.12.2021
Valtuusto	§ 3	14.02.2022

Esitys tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon

388/10.02.02/2021

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 228

Valmistelija: kunnanjohtaja

Wpd Finland Oy esittää tuulivoimakaavoituksen käynnistämistä Kurvilanmäen tuulivoimahankkeessa Sonkajärven kunnan alueella. Kurvilanmäen tuulivoimahanke sijoittuu kahden kunnan alueelle, Vieremälle ja Sonkajärvelle, ja tuulipuistoon sijoittuisi alustavasti 54 tuulivoimalaa.

Wpd Finland Oy esittää, että kaavoitushanke teetetään konsulttityönä, josta syntyvistä ulkopuolisista kustannuksista vastaisi wpd Finland Oy. Yhtiö vastaisi myös kuulutus- ja muista suorista kuluista. Vieremän ja Sonkajärven kunnat vastaisivat kaavojen laatimisen edellyttämistä hallinnollisista menettelyistä. Wpd Finland Oy esittää, että kunnanhallitus valtuuttaa sopivimmaksi katsomansa henkilön tai henkilöt sopimaan menettelyjen yksityiskohdista yhtiön kanssa.

Kurvilanmäen tuulipuistoon sijoittuisi alustavasti 54 tuulivoimalaa. Vieremän kunnan puolelle sijoittuu 46 tuulivoimalaa ja Sonkajärven kunnan puolelle 8 tuulivoimalaa. Voimalat olisivat yksikköteholtaan vähintään 8 MW. Voimalan tornin korkeus on maksimissaan 200 metriä ja roottorin halkaisija 200 metriä. Voimalan lakikorkeus (roottorin lapa mukaan lukien) olisi siten enimmillään noin 300 metriä. Tuulipuiston liittämiseksi valtakunnan verkkoon on useita vaihtoehtoja, joita tullaan tarkastelemaan ympäristövaikutusten arviointimenettelyssä (YVA) kaavoitusmenettelyn rinnalla. Hankealue sijaitsee kahden olemassa olevan voimajohtolinjan välissä, itäpuolella Fingridin 400 kV Vuolijoki–Alapitkä ja länsipuolella Vuolijoki–Iisalmi 110 kV voimajohtolinja. Vuolijoki–Alapitkä voimajohtolinja on osa Fingridin niin kutsuttua Järvilinjaa Vaalasta Joroisille jossa voimajohtolinjan ympäristövaikutusten arviointimenettely on parhaillaan käynnissä. Liittymisen jännitetasot ovat 400 kV. Kurvilanmäen tuulivoimahanketta tullaan esittämään toteutettavaksi yhteismenettelynä, eli YVA:n ja kaavan toteuttamisena yhteismenettelyllä kahden erillisen sijaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy Wpd Finland Oy:n kaavoitusesityksen tuulivoimayleiskaavan laatimisesta Kurvilanmäen tuulipuistoon. Ennen tuulivoimakaavoituksen käynnistämistä laaditaan Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n välinen kaavoitussopimus valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 283

Valtuuston hyväksyttäväksi on laadittu Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n välinen kaavoitussopimusluonnos, joka on oheismateriaalina.

Kunnanhallitus	§ 228	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 283	13.12.2021
Valtuusto	§ 3	14.02.2022

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että hyväksyy kaavoitussopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n kesken luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 3

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy kaavoitussopimuksen tekemisen Sonkajärven kunnan ja Wpd Finland Oy:n kesken luonnoksen mukaisesti. Valtuusto oikeuttaa kunnan puolesta sopimuksen allekirjoittajat hyväksymään sopimukseen ennen allekirjoitusta mahdollisesti tehtävät teknisluontoiset tarkistukset.

Päätös Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali Kaavoitussopimusluonnos, wpd Finland Oy

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 11
§ 4

17.01.2022
14.02.2022

Sakupe Oy:n osakkaaksi liittyminen

14/00.04.02/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 11

Valmistelija: kunnansihteeri

Sonkajärven kunnan varhaiskasvatuksen ja ruokahuollon tekstiilihuollon palvelut hankitaan tällä hetkellä Sakupe Oy:ltä. Sakupen palveluksessa on noin 250 henkilöä ja sen toimipisteet sijaitsevat Siilinjärvellä, Joensuussa ja Jyväskylässä. Sakupen osakkaita ovat Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri, Siilinjärven kunta, Keski-Suomen sairaanhoitopiiri, Pohjois-Karjalan Siun sote, Kuopion kaupunki, Pirkanmaan sairaanhoitopiiri, Savon koulutuskuntayhtymä, Joensuun kaupunki, Ylä-Savon sote, Servica Oy ja Itä-Savon Sosteri.

Sakupe Oy on linjannut, ettei se osallistu jatkossa enää kilpailutuksiin tekstiilihuollon palveluista. Jatkossa Sakupe tuottaa palveluita vain omistajilleen. Liittymällä Sakupe Oy:n osakkaaksi Sonkajärven kunnan on mahdollista käyttää Sakupe Oy:n palveluita myös jatkossa. Osakkuus ei kuitenkaan velvoita palvelujen käyttöön.

Sakupe Oy on tehnyt Sonkajärven kunnalle tarjouksen yhden osakkeen merkitsemisestä viidensadan (500,00) euron merkintähintaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta merkitsee yhden (1) Sakupe Oy:n osakkeen viidensadan (500,00) euron merkintähintaan. Kulu katetaan kunnanhallituksen toimintamenoista.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta solmii Sakupe Oy:n kanssa oheismateriaalin mukaisen puitesopimuksen tekstiilihuollon palvelujen hankkimisesta.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 4

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunta merkitsee yhden (1) Sakupe Oy:n osakkeen viidensadan (500,00) euron merkintähintaan. Kulu katetaan kunnanhallituksen toimintamenoista.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sakupe Oy, tarjous osakkaaksi liittymiseen
Sakupe Oy, yhtiöjärjestys

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 12
§ 5

17.01.2022
14.02.2022

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen uudistaminen

27/00.04.01/2022

Kunnanhallitus 17.01.2022 § 12

Valmistelija: kunnansihteeri

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n nykyinen osakassopimus on allekirjoitettu joulukuussa 1995. Tämän jälkeen jätelaki on muuttunut useasti ja sopimus on monilta osin vanhentunut. Uusi sopimusehdotus on päivitetty vastaamaan nykyistä jätelainsäädäntöä. Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n hallitus hyväksyi kokouksessaan 14.12.2021 uuden osakassopimuksen esitettäväksi kunnille allekirjoitusta varten. Sopimus ei muuta kuntien asemaa, hallituksen kokoonpanoa, tai mitään muutakaan oleellisesti tärkeää seikkaa. Sopimuksella ei myöskään sovita sekajätteen kuljetusjärjestelmän muutoksesta, koska siitä uuden jätelainkin mukaan edelleen päättää jätehuoltolautakunta.

Viimeisin jätelain muutos astui voimaan heinäkuussa 2021 ja siinä pakkaus- ja hyötyjätteiden kuljetukset siirtyvät kuntien (kuntayhtiöiden) vastuulle ja hoidettavaksi. Näiden jätteiden osalta pakkausten tuottajat on veloitettu osallistumaan keräyskustannuksiin, kunhan kuntayhtiö voi valtuuttaa KIVON (Kiertovoimayhdistys, kunnallisten jätelaitosten valtakunnallinen järjestö) allekirjoittamaan asiasta sopimuksen, missä kustannusjaosta sovitaan. Kyseisen sopimuksen allekirjoittajia ovat KIVO, Kuntaliitto ja tuottajayhdistykset. Jotta Ylä-Savon Jätehuolto voi valtuuttaa KIVO:n allekirjoittamaan puolestaan tuon sopimuksen, täytyy osakassopimuksessa jätteenkuljetus olla mainittu yhtenä mahdollisena yhtiön tehtävänä. Tuolla ei siis sovita kuljetusjärjestelmän muuttamisesta, ainoastaan mahdollistetaan se, jos kunnat asiasta joskus niin päättävät. Ylä-Savon Jätehuollolle pakkausjätteiden tuottajat maksaisivat tulevaisuudessa arviolta 50 000 – 100 000 euroa/vuosi. Mikäli YSJ ei voi allekirjoittaa sopimusta, sen tulee joka tapauksessa hoitaa lakiin kirjatut pakkaus- ja hyötyjätekuljetukset, mutta ilman pakkaustuottajien korvausta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n uuden osakassopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 5

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto hyväksyy Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n uuden osakassopimuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 12
§ 5

17.01.2022
14.02.2022

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimus, luonnos
Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n yhtiöjärjestys, luonnos
Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n osakassopimus, voimassa oleva

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 282
§ 6

13.12.2021
14.02.2022

Kiinteistön "Korpelan" myynti

435/10.00.02/2021

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 282

Valmistelija: kunnanjohtaja

Linnanportti Sukeva Oy on tehnyt ostotarjouksen Sonkajärven kunnan omistamasta "Korpela" -kiinteistöstä (kiinteistötunnus 762-425-1-253). Kiinteistön kokonaispinta-ala on 0,97 hehtaaria. Kiinteistön käyttötarkoitus on lisäpaikoitusalueen rakentaminen Linnanportin asiakkaille. Kauppahinta on 2 000 €.

Kiinteistö on metsämaata, jossa on tehty kunnan toimesta metsähakkuut. Puusto on lähinnä siemenpuustoa. Kiinteistöllä sijaitsevat kunnan omistamat vesi- ja viemäriinjat, valomainospylvään ilmakaapelointi sekä sähkökaapeli. Kiinteistön kautta on myös kulku Sukevan Pakoraitille sekä Valkeislammen laavulle. Nämä rasitteet siirtyvät myös uudelle omistajalle.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta myy kiinteistön "Korpela" (762-425-1-253) Linnanportti Sukeva Oy:lle hintaan 2 000 €.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 6

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunta myy kiinteistön "Korpela" (762-425-1-253) Linnanportti Sukeva Oy:lle hintaan 2 000 €.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Kauppakirja tilasta Korpela, Linnanportti Sukeva Oy
Yritysvaikutusten arviointi, Kiinteistön "Korpelan" myynti

Kunnanhallitus	§ 221	25.10.2021
Valtuusto	§ 60	01.11.2021
Kunnanhallitus	§ 281	13.12.2021
Valtuusto	§ 7	14.02.2022

Sonkajärven kunnan osakkuus kiinteistöyhtiössä

332/00.04.02/2021

Kunnanhallitus 25.10.2021 § 221

Valmistelija: kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 13.9.2021 § 195:

Talovalmistaja Omatalo Oy teki konkurssin tammikuussa 2021. Yhtiö työllisti yhteensä 72 työntekijää. Toimitilaa Sonkajärvellä on yhteensä noin 23.300 m², josta noin 11.200 m² on lämmintä ja noin 12.100 m² kylmää tilaa. Tontin koko on noin 6,3 ha.

Toiminnalle on etsitty jatkajaa konkurssista alkaen. Kiinnostusta on ollut runsaasti, mutta ostajaa kokonaisuudelle (liiketoiminta, irtaimisto koneineen, kiinteistöt) ei ole löytynyt. Sonkajärven kunta sai hankerahoituksen ”Sonkajärven Puulaakso -esiselvitys” hankkeeseen Pohjois-Savon liitolta. Selvitystyön on tehnyt FCG Oy.

Kevään ja kesän 2021 aikana on tehty selvitystä siitä, onko mahdollista perustaa kiinteistöyhtiö, joka hankkisi kiinteistön omistukseensa. Lisäksi on keskusteltu kiinteistön hinnasta pesähoitajan ja pantinhaltijan kanssa. Kiinteistön hinta on 1.0 milj.€.

Suunniteltu omistajien panostus jakautuisi seuraavasti:

- Sonkajärven kunta	250.000 €
- Ylä-Savon Pääomarahasto Oy	250.000 €
- [REDACTED]	100.000 €
- [REDACTED]	50.000 €
Yhteensä	650.000 €

Lisäksi kiinteistöyhtiö ottaisi 400.000 €:n lainan. Kiinteistön kokonaishinnaksi tulee varainsiirtoveron (40.000 €) kanssa yhteensä 1.040.000 €.

Sonkajärven kuntaa lukuun ottamatta on muilta osakkailta tullut sijoittamiseen alustava sitoumus.

Kiinteistöyhtiöstä on tehty lisäksi tekninen omistusjärjestelymalli sekä tulosenusteet 2021-2027 ja tase-ennusteet 2021-2027.

Jotta asiassa päästään eteenpäin on myös Sonkajärven kunnan tehtävä periaatteellinen päätös kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus tekee alustavan päätöksen kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta.

Asian käsittely: Hannele Luukkonen poistui asian käsittelyn aikana klo 20.15. Kunnanjohtaja teki seuraavan **päätösesityksen**: Kunnanhallitus päättää, että Sonkajärven kunta on valmis osallistumaan perustettavan

Kunnanhallitus	§ 221	25.10.2021
Valtuusto	§ 60	01.11.2021
Kunnanhallitus	§ 281	13.12.2021
Valtuusto	§ 7	14.02.2022

kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 250.000 eurolla. Kunnan osuus voi olla osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmää. Jatkokäsittelyä varten on kunnalle esitettävä alustava vuokrasopimus kiinteistöstä sekä pankin alustava sitoumus lainasta. Lisäksi kiinteistöyhtiön omistuksesta ja omistajien rahoituksesta on oltava osapuolten sitoumukset.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän päätösesityksen.

Kunnanhallitus 25.10.2021:

Perustettavaan kiinteistöyhtiöön sijoittamisesta on Ylä-Savon Pääomarahasto Oy:n hallitus tehnyt myönteisen päätöksen 22.9.2021 ja hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen 20.10.2021. Kiinteistöyhtiön lainasta on pankilta myönteinen indikatiivinen päätös. Kiinteistön vuokralainen, perustettava yhtiö Puutalo Oy, on hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen.

Omistajien panostus kiinteistöyhtiöön on suunniteltu seuraavasti:

- Sonkajärven kunta	200.000 €
- Ylä-Savon Pääomarahasto Oy	200.000 €
- AaHoo Oy	50.000 €
- Hongikon Kauppa Oy	50.000 €
- [REDACTED]	100.000 €
- [REDACTED]	50.000 €
- Yhteensä	650.000 €

Sonkajärven kunnan mukana olo kiinteistöomistuksessa on perusteltua työllisyyden ja yritystoiminnan mukana tuomien positiivisten kokonaisvaikutusten takia. Sonkajärven kunnan ja koko Ylä-Savon seutukunnan kannalta on erittäin merkittävää, että kiinteistömässä saadaan yrityskäyttöön.

Kiinteistö ostetaan konkurssipesältä 1,0 M€ hintaan, joka on katsottu käyväksi markkinahinnaksi. Kiinteistöyhtiön osakepääoman enemmistö tulee yksityisiltä sijoittajilta.

Kunnanhallituksen arvion mukaan pääomasijoitus ei muodosta SEUT 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua valtiontukea. Kiinteistöstä maksetaan käypä markkinahinta ja kiinteistöyhtiön osakepääoman enemmistö tulee yksityisiltä sijoittajilta. Kiinteistöyhtiö vuokraa tilat operatiiviselle toimijalle markkinahintaan. Tuotto-odotus on 6 %. Näin ollen kunnan voidaan katsoa toimivan yksityisen sijoittajan tapaan. Pääomasijoituksen ei katsota vääristävän kilpailua, eikä vaikuttavan jäsenvaltioitten väliseen kauppaan.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Sonkajärven kunta osallistuu perustettavan kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 200.000 €:lla. Kunnanhallitus valtuutetaan päättämään, onko osuus osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmä. Määräraha katetaan lainalla.

Kunnanhallitus	§ 221	25.10.2021
Valtuusto	§ 60	01.11.2021
Kunnanhallitus	§ 281	13.12.2021
Valtuusto	§ 7	14.02.2022

Lisäksi valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään mahdollisen osakassopimuksen ja muut tarvittavat asiakirjat. Kunnanhallitus antaa nämä asiat valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus:
Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 01.11.2021 § 60

Päätösesitys

Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että Sonkajärven kunta osallistuu perustettavan kiinteistöyhtiön rahoittamiseen enintään 200.000 €:lla. Kunnanhallitus valtuutetaan päättämään, onko osuus osakepääomaa, lainaa tai niitten yhdistelmä. Määräraha katetaan lainalla.

Valtuusto valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään mahdollisen osakassopimuksen ja muut tarvittavat asiakirjat. Kunnanhallitus antaa nämä asiat valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Valtuusto:
Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 281

Valmistelija: kunnansihteeri

Valtuuston 1.11.2021 kokouksen jälkeen on tullut uusia sijoittajia siten, että yksityissijoittajien osuus on yhteensä 650.000 € ja julkisten yhteisöjen osuus on yhteensä 300.000 €. Sijoitukset jakautuvat seuraavasti:

- Sonkajärven kunta	150 000 €
- Ylä-Savon Pääomarahasto Oy	150 000 €
- [REDACTED]	100 000 €
- AaHoo Oy	50 000 €
- Hongikon Kauppa Oy	50 000 €
- [REDACTED]	50 000 €
- [REDACTED]	100 000 €
- [REDACTED]	50 000 €
- Net Solutions Founder Oy	50 000 €
- Huttunen Consulting Group Oy	50 000 €
- [REDACTED]	50 000 €
- Puutavarakuljetus Tuovinen Oy	50 000 €
- Iisalmen Putkiasennus Oy	50 000 €

Osakaskokouksessa 18.11.2021 on hyväksytty osakassopimus ja yhtiöjärjestys sekä käsitelty vuokrasopimusluonnosta.

Vuokralainen, Omatalo Oy, on hyväksynyt vuokrasopimusluonnoksen.

Kunnanhallitus	§ 221	25.10.2021
Valtuusto	§ 60	01.11.2021
Kunnanhallitus	§ 281	13.12.2021
Valtuusto	§ 7	14.02.2022

Osakaskokouksessa 18.11.2021 julkisten yhteisöjen hallitusjäseneksi on valittu Simo Mäkinen.

Päätösesitys

Kunnansihteeri:

Kunnanhallitus hyväksyy osakassopimuksen ja vuokrasopimusluonnoksen. Asiakirjat annetaan valtuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnansihteerin hyväksymään asiakirjoihin teknisiä tarkennuksia.

Asian käsittely: Kunnanjohtaja Simo Mäkinen ilmoitti olevansa esteellinen yhteisöjääviyden vuoksi ja hän poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus yksimielisesti päätti kuulla Simo Mäkistä asiantuntijana.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 7

Kiinteistöyhtiön osakkaiksi ovat tulleet lisäksi [REDACTED] 50.000 euron sijoituksella. Osakassopimus osakkaitten kesken on allekirjoitettu ja osakemerkinnät tehty sekä merkintäosuudet maksettu. Kiinteistökauppa Sonkajärven Talotehdas Oy:n konkurssipesän kanssa on tehty 31.1.2022 ja kiinteistö on siirtynyt Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy:lle 1.2.2022. Vuokrasopimus Sonkajärven Teollisuuskiinteistöt Oy:n ja Omatalo Oy:n kanssa on allekirjoitettu 31.1.2022.

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 285
§ 8

13.12.2021
14.02.2022

Eron myöntäminen Siiri Kortelaiselle luottamustoimesta

434/00.00.01/2021

Kunnanhallitus 13.12.2021 § 285

Valmistelija: kunnansihteeri

Siiri Kortelainen on pyytänyt 2.12.2021 eroa kaikista luottamustoimista. Siiri Kortelainen on Sukevan aluelautakunnan jäsen.

Päätösesitys

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Siiri Kortelaiselle eron Sukevan aluelautakunnan jäsenyydestä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen Siiri Kortelaisen tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus:

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 8

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

Valtuusto myöntää Siiri Kortelaiselle eron Sukevan aluelautakunnan jäsenyydestä.

Valtuusto valitsee Sukevan aluelautakuntaan uuden jäsenen Siiri Kortelaisen tilalle toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto myönsi Siiri Kortelaiselle eron Sukevan aluelautakunnan jäsenyydestä.

Valtuusto valitsi Sukevan aluelautakuntaan Aino Rajavaaran toimikauden 1.8.2021-31.5.2025 jäljellä olevaksi ajaksi.

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

§ 72
§ 9

07.12.2021
14.02.2022

Sidonnaisuusilmoitukset

320/00.00.01/2021

Tarkastuslautakunta 07.12.2021 § 72

Luottamishenkilöitä ja viranhaltijoita on pyydetty lähettämään sidonnaisuusilmoitukset 15.10.2021 mennessä.

Sidonnaisuusilmoituksista laadittu yhteenveto on esityslistan liitteenä.

Päätösesitys

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sidonnaisuusilmoituksista laaditun yhteenvedon sekä saattaa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kunnanvaltuustolle ja julkaistavaksi kunnan nettisivustolla.

Päätös

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Valtuusto 14.02.2022 § 9

Päätösesitys

Tarkastuslautakunta:

Valtuusto merkitsee sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi.

Päätös

Valtuusto:

Valtuusto yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Oheismateriaali

Sidonnaisuusilmoitukset

Muut asiat

Valtuusto 14.02.2022 § 10

1. Valtuuston kokouksen alussa puheenjohtaja Eino Luukkonen, kunnanjohtaja ja kunnansihteeri luovuttivat Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitalin [REDACTED] ja Suomen Valkoisen Ruusun mitalin [REDACTED]
 2. Ryhmä 15 esitti, että muissa asioissa käsiteltäisiin kiireellisenä pykäläasiana tarkennus kotihoidontuen kuntalisän suuruuteen. Ryhmä Kehittäjät esitti, ettei asiaa oteta käsiteltäväksi. Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, ettei tarkennusta kotihoidontuen kuntalisän suuruuteen oteta käsiteltäväksi pykäläasiana muissa asioissa, koska valtuusto ei ollut asiasta yksimielinen.
-

Valitusosoitus

Tarkastetun pöytäkirjan julkaisupäivä kunnan tietoverkossa esitetään pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Sonkajärven kunnan kirjaamosta.

1. Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7, 9, 10

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä muun lainsäädännön mukaan valitusta.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Kunnallisvalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
3. vaatimusten perustelut
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetusta osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

3. Hallintovalitusosoitus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Pykälät:

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä ____ päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelin: 029 564 2502 (asiakaspalvelu), 029 564 2500 (puhelinvaihte)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

4. Muutoksenhaku kansallisen kynnsarvon ylittävissä hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksiantopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla, tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus
Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI
Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi
Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

5. Muutoksenhaku kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Sonkajärven kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Sonkajärven kunta/Kunnanhallitus

Postiosoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

Sähköpostiosoite: sonkajarvi@sonkajarvi.fi

Puhelinnumero: 040 675 0001

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00-15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

6. Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusta, joka koskee yksityisoikeudellisia riita- ja rikosasioita. Nämä asiat käsittelee toimivaltainen yleinen tuomioistuin eli kärjäoikeus. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhakuviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon käräjäoikeus**Käyntiosoite: Suokatu 44, 70110 Kuopio****Postiosoite: PL 44, 70101 Kuopio****Puhelin: 029 564 8503 (kirjaamo), 029 564 8500 (puhelinvaihde)****Faksinumero: 029 564 8505****Sähköpostiosoite: pohjois-savo.ko@oikeus.fi**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.